COMUNE DI SERRAMAZZONI

PROVINCIA DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO: **SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

UFFICIO:

MODELLO 770/2012 - AGGIORNAMENTO PROCEDURA PAGHE - IMPEGNO DI SPESA

NR Progr.	**180**
Data	**17/07/2012**
Proposta	**27**
Copertura Finanziaria	☒

Visto:

lì,_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO DEGLI ANTONI ANNA RITA

Visto ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Visto:

lì, _____

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.TO ZANICHELLI GIANNA

Visto per la regolarità della liquidazione.

lì,_____

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.TO ZANICHELLI GIANNA

DETERMINAZIONE NR. 180 DEL 17/07/2012

OGGETTO:
MODELLO 770/2012 - AGGIORNAMENTO PROCEDURA PAGHE - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:
- con decreto del Ministro dell'interno del 20.6.2012, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 da parte degli enti locali è stato differito al 31 agosto 2012;
- ai sensi dell'art.163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 una eventuale proroga dei termini di approvazione del bilancio di previsione determina l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio senza la necessità di adottare un'apposita deliberazione;

Visti i provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate del 16/01/2012 "Approvazione del modello 770/2012 Semplificato, relativo all'anno 2011, con le istruzioni per la compilazione, concernente le comunicazioni da parte dei sostituti d'imposta dei dati delle certificazioni rilasciate, dell'assistenza fiscale prestata, dei versamenti, dei crediti e delle compensazioni effettuati" e "Approvazione del modello 770/2012 Ordinario, relativo all'anno 2011, con le istruzioni per la compilazione, concernente la dichiarazione di altri sostituti d'imposta nonché degli intermediari ed altri soggetti tenuti alla comunicazione dei dati ai sensi di specifiche disposizioni normative", con i quali sono state definite le caratteristiche dei modelli 770/2012 ordinario e semplificato;

Dato atto che conseguentemente alle disposizioni normative di cui sopra occorre predisporre l'aggiornamento delle procedure informatizzate in particolare del programma di gestione della Procedura Paghe, avvalendosi dell'azienda fornitrice dei programmi in dotazione all'Ente, la Datagraph s.r.l., ed accertato che tali modifiche non sono previste nel normale contratto di manutenzione con l'azienda fornitrice del programma;

Considerato che la presentazione dei modelli 770/2012 Semplificato e Ordinario è prescritta entro il 31/07/2012 e che entro tale data la ditta DATAGRAPH S.r.l. predisporrà i necessari programmi che verranno consegnati con una nuova versione della Procedura Paghe e considerato, inoltre, che tali modifiche non sono previste nel contratto di manutenzione;

Vista, pertanto, l'offerta della ditta DATAGRAPH S.r.l. che propone l'acquisto del programma di aggiornamento della Procedura Paghe, relativo al nuovo modello 770/2012, al prezzo di €.726,00 IVA compresa;

Visto l'art.19 del Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia approvato con atto di C.C. n. 57 del 21/12/2011;

Vista la Legge n. 136 del 13/08/2010 che impone la tracciabilità dei flussi finanziari per i contratti della Pubblica Amministrazione a decorrere dal 07/09/2010;

Stabilito che qualora il fornitore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio, il presente atto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;

Dato atto che è stato richiesto al fornitore la comunicazione relativa al c/c dedicato;

Dato atto che il CIG per il contratto di fornitura di cui trattasi è Z4A05C0900;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 29.12.2011 ad oggetto "Approvazione Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) provvisorio esercizio 2012";

Dato atto che:

- l'approvazione del summenzionato P.E.G. provvisorio consente, tra l'altro, l'effettuazione di tutte quelle spese riguardanti la somministrazione e fornitura di beni e servizi di carattere continuativo, nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- si rende necessario procedere all'assunzione di idoneo impegno di spesa per assicurare le risorse finanziarie necessarie per l'aggiornamento della procedura paghe relativamente al modello 770/2012;
- l'impegno di cui trattasi per la propria natura non è né posticipabile né divisibile in dodicesimi, stante le disposizioni normative sopra richiamate;

Attesa la propria competenza nel rispetto del provvedimento del Sindaco di nomina a Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e Serv. Demogr. prot. n.4477/2012;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa comunicati in sede di predisposizione degli strumenti di programmazione;

Acquisito il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L. 267/2000;

Considerato che il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento come richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso;

D E T E R M I N A

1. Di provvedere all'acquisto, dall'azienda Datagraph S.r.l. di Modena, in quanto già fornitrice del programma di gestione della Procedura Paghe, del programma di aggiornamento della procedura relativo al modello 770/2012 ordinario e semplificato, al prezzo proposto di €.726,00 - IVA compresa;

2. Di impegnare la somma di cui sopra con imputazione al cap.255 del Bilancio 2012 con oggetto: "Spese di funzionamento del centro elettronico - prestazione di servizi";

3. Di liquidare la spesa di che trattasi, senza ulteriori atti e pagare a presentazione di regolare fattura, sempreché la stessa sia contenuta negli importi descritti, a fornitura completata;

4. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Ragioneria ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.n.267/00, ai fini dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

Il Responsabile del Servizio
Gestione Risorse Umane e Serv. Demogr.
(Anna Rita Degli Antoni)