



COMUNE DI SERRAMAZZONI

PROVINCIA DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO: SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

UFFICIO: UFFICIO COMMERCIO, SPORT E TURISMO

GESTIONE DELLA PALESTRA POLIVALENTE DI VIA LAGO DELLE MORE - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ANNO 2012

NR Progr.

186

Data

17/07/2012

Proposta

24

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

li, _____

F.TO GUBERTINI ARIANNA

Visto ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Visto:

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

li, _____

F.TO ZANICHELLI GIANNA

Visto per la regolarità della liquidazione.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

li, _____

F.TO ZANICHELLI GIANNA

OGGETTO:
GESTIONE DELLA PALESTRA POLIVALENTE DI VIA LAGO DELLE MORE -
IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ANNO 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **Richiamata:** la propria determinazione n. 597 del 12/11/2009 ad oggetto "Aggiudicazione provvisoria gara d'appalto per la palestra polivalente sita in via Lago delle More a Serramazzoni. Omologazione gara esperita il 05/11/2009";
- **Richiamata:** la propria determinazione n. 90 del 06/03/2010 ad oggetto "Aggiudicazione definitiva gara d'appalto per la palestra polivalente sita in via Lago delle More . Impegno di Spesa e liquidazione anno 2010 con la quale si aggiudicava in via definitiva la gestione della Palestra Polivalente di via Lago delle More a Serramazzoni per il periodo dal 16/11/2009 al 15/11/2015, alla Cooperativa Scuola di Pallavolo con sede in via Stradello Armenone 88, 41100 Modena;
- **Verificato** d'ufficio i carichi pendenti e penali;
- **Verificato** d'ufficio l'impossibilità dal parte della Cooperativa Scuola di Pallavolo di poter presentare il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in quanto la Società non ha aperta una posizione INPS, in quanto non si avvale né di dipendenti né di operatori e collaboratori, ma ha aperto solamente una posizione INAIL;
- **Acquisito** agli atti una certificazione dell'INAIL, ns. prot. n. 6905 dell'11/07/2012, dove si dichiara che la Cooperativa Scuola di Pallavolo con sede a Modena c/o Pala Anderlini Via Mario Vellani Marchi n. 106 è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e con i versamenti dei premi di assicurazione;
- **Ritenuto** di dover procedere;

PREMESSO:

- che con Decreto del Ministro dell'Interno del 21 dicembre 2011, è stato differito al 31 marzo 2012 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2012 da parte degli enti locali e che successivamente con il milleproroghe tale data è stata posticipata al 30.06.2012 ed infine il Decreto del Ministero degli Interni ha differito tale data al 31/08/2012;
- che il Bilancio di Previsione 2012 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale;
- che l'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. (Esercizio provvisorio e gestione provvisoria) al comma 1 così recita: "Nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione da parte dell'organo regionale di controllo, l'organo consiliare dell'Ente delibera l'esercizio provvisorio, per un periodo non superiore a due mesi, sulla base del bilancio già deliberato: gli Enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";

- che il comma 2 del predetto articolo e s.m.i, indica le fattispecie per le quali è consentita la gestione provvisoria, nel caso non sia stato deliberato il Bilancio di previsione;
- che il comma 3 dello stesso art. 163 de D.Lgs. n. 267/2000 così dispone: "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato";
- **Richiamata:** la deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 29/12/2011 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) provvisorio per l'esercizio 2012, in coerenza con l'ultimo bilancio approvato, in modo da consentire ai soggetti competenti di effettuare tutte quelle spese riguardanti la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, le spese di cui all'art. 191 del D.Lgs. 267/2000, le spese correlate a fondi con destinazione vincolata, già acquisiti al bilancio e già assegnati a specifici obiettivi, la gestione dei residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti nonché la gestione delle risorse umane e strumentali assegnata;
- **Dato atto che:** l'impegno di cui trattasi per la propria natura non è né posticipabile né divisibile in dodicesimi;
- **Ritenuto necessario:** adottare un idoneo impegno di spesa per il corrente esercizio finanziario;
- **Dato atto che:** è stato fornito dalla ditta in questione la comunicazione relativa al Conto corrente dedicato;
- **Dato atto che:** il C.I.G. per il contratto di fornitura di cui trattasi è: 1259615B2B
- **Vista:** la Legge n. 136 del 13/08/2010 che impone la tracciabilità dei flussi finanziari per i contratti della Pubblica Amministrazione a decorrere dal 07/09/2010;
- **Visto:** il Regolamento di contabilità;
- **Visto:** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 179 del 17.07.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Visto:** che ai sensi dell'art. 11 del regolamento sopraccitato spettano ai Responsabili nominati tutti gli atti gestionali;
- **Visto:** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- **Attesa:** la propria competenza in conformità del provvedimento di nomina, in corso di validità, quale Responsabile del Servizio;
- **Accertato:** in collaborazione con l'Ufficio Finanziario, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni della legge 3 agosto 2009,

n. 102, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa comunicati in sede di predisposizione degli strumenti di programmazione;

- **dato atto:** che con i fornitori si è stabilito che i pagamenti verranno effettuati con termini diversi da quelli ordinariamente stabiliti dal D.Lgs 231/2002;
- **Acquisito:** il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L. 267/2000;
- Quanto sopra ritenuto e premesso,

DETERMINA

- 1) Di impegnare la somma di € 12.000,00 al capitolo 5274/12 ad oggetto: "Spese gestione nuova palestra capoluogo" così come stabilito nell'affidamento;
- 2) Di impegnare la ulteriore somma di € 100,00 al capitolo 5255 ad oggetto "Spese per il mantenimento e il funzionamento di impianti sportivi – prestazioni di servizio" determinata dal passaggio dell'I.V.A. dovuta per legge dal 20% al 21%;
- 3) Di liquidare e pagare alla Cooperativa Scuola di Pallavolo con sede a Modena c/o Pala Anderlini Via Mario Vellani Marchi n. 106, le fatture che perverranno, relative alla gestione della palestra polivalente di Via Lago delle More, debitamente vistate dal responsabile del servizio, nei limiti della spesa prevista con la presente determinazione e nel rispetto delle modalità previste dal capitolato di gara.

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali ed Attività Produttive
(Gubertini dott.ssa Arianna)