



COMUNE DI SERRAMAZZONI

PROVINCIA DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO: SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

UFFICIO: SEGRETERIA DEL SINDACO E UFFICIO STAMPA

**SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI
ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENTER - ER. E
RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESA TRA I CNS (CAPOGRUPPO)
E CICLAT. MESE DI MAGGIO 2012.**

NR Progr.	189
Data	23/07/2012
Proposta	26
Copertura Finanziaria	☒

Visto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

li, _____

F.TO GUBERTINI ARIANNA

Visto ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Visto:

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

li, _____

F.TO ZANICHELLI GIANNA

Visto per la regolarità della liquidazione.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

li, _____

F.TO ZANICHELLI GIANNA

OGGETTO:

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENTER - ER. E RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESA TRA I CNS (CAPOGRUPPO) E CICLAT. MESE DI MAGGIO 2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con Decreto del Ministro dell'Interno del 21 dicembre 2011, è stato differito al 31 marzo 2012 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2012 da parte degli enti locali e successivamente con il milleproroghe tale data è stata posticipata al 30.06.2012 ed infine il Decreto del Ministero degli interni ha differito tale data al 31.08.2012;

- che il Bilancio di Previsione 2012 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale;

- che l'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. (Esercizio provvisorio e gestione provvisoria) al comma 1 così recita: "Nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione da parte dell'organo regionale di controllo, l'organo consiliare dell'Ente delibera l'esercizio provvisorio, per un periodo non superiore a due mesi, sulla base del bilancio già deliberato: gli Enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";

- che il comma 2 del predetto articolo e s.m.i., indica le fattispecie per le quali è consentita la gestione provvisoria, nel caso non sia stato deliberato il Bilancio di previsione;

- che il comma 3 dello stesso art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 così dispone: "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato";

- **Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 29/12/2011 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) provvisorio per l'esercizio 2012, in coerenza con l'ultimo bilancio approvato, in modo da consentire ai soggetti competenti di effettuare tutte quelle spese riguardanti la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, le spese di cui all'art. 191 del D.Lgs. 267/2000, le spese correlate a fondi con destinazione vincolata, già acquisiti al bilancio e già assegnati a specifici obiettivi, la gestione dei residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti nonché la gestione delle risorse umane e strumentali assegnata;

- **Premesso** che il Comune di Serramazzoni con determinazione di settore n. 335 del 12/06/2007 ha aderito alla convenzione Intercent-ER per il "Servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, nonché dei servizi ausiliari e complementari e servizi di consulenza gestionale da eseguirsi negli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti di cui al comma 5 dell'art. 19 della LR 11/2004, purchè ubicati sul territorio Regionale, con la sola esclusione degli immobili adibiti ad uso sanitario" stipulata

fra Intercent-ER, e CNS (capogruppo) - Consorzio CICLAT Soc. Coop. con sede a Bologna in Via della Cooperazione n. 3;

- **Dato atto che** il contratto sottoscritto con la convenzione sopramenzionata è scaduto il 28/02/2010;

- **Dato atto che** Intercenter – ER ha provveduto a svolgere una nuova gara per i “Servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, nonché dei servizi ausiliari e complementari e servizi di consulenza gestionale da eseguirsi negli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti di cui al comma 5 dell'art. 19 della LR 11/2004, purchè ubicati sul territorio Regionale, con la sola esclusione degli immobili adibiti ad uso sanitario” che si è conclusa con la stipula della convenzione tra Intercent-ER e CNS (capogruppo) - Consorzio CICLAT Soc. Coop. con sede a Bologna in Via della Cooperazione n. 3 in data 04 febbraio 2010;

- **Vista** la propria determinazioni di settore n. 56 del 25.02.2010;

- **Vista** la richiesta preliminare di fornitura del 09/03/2010 prot. n. 2698;

- **Viste** le propria determinazioni di settore n. 213 del 05/05/2010 e n. 246 del 28/05/2010 ad oggetto Servizio di pulizia degli immobili comunali adesione alla convenzione Intercenter –ER e raggruppamento d'impresa tra CNS (capogruppo) e Ciclat” dal 01/06/2010 al 31/05/2013;

- **Viste** la propria determinazioni di settore n. 130 del 26/03/2011 ad oggetto Servizio di pulizia degli immobili comunali adesione alla convenzione Intercenter–ER e raggruppamento d'impresa tra CNS (capogruppo) e Ciclat”- anno 2011 e n. 440 del 09/11/2011 ad oggetto Integrazione aliquota I.V.A determinazione di servizio n. 130 del 26/03/2011 - provvedimenti;

- **Visto** la determinazione n. 101 del 16.04.2012;

- **Visti** i servizi di pulizia dei locali qui di seguito descritti:

1. Palazzo Comunale e locali ad uso lavanderia siti in P.zza Tasso: frequenza continuativa e periodica come da convenzione intercent-er e relativa scheda per i mesi di maggio e giugno 2012, € 3.412,68 (IVA esclusa), per un totale di € 4.129,34;
2. Palestra Comunale Coni: frequenza 1 giorno a settimana, per i mesi di maggio e giugno 2012, € 523,98 (IVA esclusa), per un totale di € 634,02;
3. Sala Benazzi: frequenza 2 giorni settimanali, per il mese di maggio 2012, € 46,29 (IVA esclusa) per un totale di € 56,01;
4. Sala Polivalente: frequenza 2 giorni settimanali, per i mesi di maggio e giugno 2012, € 1094,98 (IVA esclusa) per un totale di € 1324,93;
5. Uffici della Polizia Municipale: frequenza 3 giorni settimanali per i mesi di maggio e giugno 2012, € 497,16 (IVA esclusa) per un totale di € 601,56;
6. Biblioteca Comunale: frequenza 2 giorni settimanali, per i mesi di maggio e giugno 2012, € 403,34 (IVA esclusa), per un totale di € 488,04;

7. Magazzino comunale: frequenza 2 giorni settimanali, per i mesi di maggio e giugno 2012, € 329,32 (IVA esclusa) per un totale di € 398,48;

- **Dato atto** che l'importo complessivo per i mesi di maggio e giugno 2012 comprensivo di IVA al 21% è di € 7.688,39 (settemilaseicentoottantotto/39)
- **Ritenuto** di dover provvedere a tale impegno per il mese di maggio e giugno 2012;
- **Visto** il Regolamento di contabilità;
- **Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 53 del 30.06.2008 art. 19 comma 3;
- **Visto** il Bilancio di previsione 2012 in corso di elaborazione;
- **Acquisito** il D.U.R.C. rilasciato dallo sportello unico Previdenziale per emissione ordinativo di appalto di fornitura n. 12920068;
- **Vista** la Legge n. 136 del 13/08/2010 che impone la tracciabilità dei flussi finanziari per i contratti della Pubblica Amministrazione a decorrere dal 07/09/2010;
- **Stabilito che** qualora il fornitore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio, il presente atto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- **Dato atto che** è stato fornito dal fornitore il c/c dedicato;
- **Dato atto che** il CIG per il contratto di fornitura di cui trattasi è 1384168B8E ;
- **Visto** il Regolamento di contabilità;
- **Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 179 del 17.07.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Visto** che ai sensi dell'art. 11 del regolamento sopraccitato spettano ai Responsabili nominati tutti gli atti gestionali;
- **Visto** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- **Attesa** la propria competenza in conformità del provvedimento di nomina, in corso di validità, quale Responsabile del Servizio;
- **Accertato**, in collaborazione con l'Ufficio Finanziario, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni della legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa comunicati in sede di predisposizione degli strumenti di programmazione;
- **Dato atto che** con i fornitori si è stabilito che i pagamenti verranno effettuati con termini diversi da quelli ordinariamente stabiliti dal D.Lgs 231/2002;
- **Acquisito** il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L. 267/2000;

- Quanto sopra ritenuto e premesso,

DETERMINA

1) di impegnare all'uopo, per il mese di maggio e giugno 2012, la somma complessiva di € 7.688,39 (settemilaseicentoottantotto/39) comprensiva di IVA al 21%, imputandola al cap. 256 del bilancio in corso recante "Prestazioni di servizi per il funzionamento degli uffici comunali";

2) di liquidare i corrispettivi spettanti al CNS, dietro presentazione di regolare fattura, debitamente vistata dal Responsabile del Servizio, sempre che la stessa sia contenuta nei limiti impegnati con il presente atto;

3) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Ragioneria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, co. 4 del T. Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, ai fini dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Arianna Gubertini)