Comune di Serramazzoni	Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015
Centro di responsabilità:	SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni
Referenti Amministrazione Comunale:	Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forni

Ufficio: Servizi Scolastici ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2013 - Deliberazione G.C. ____ del 17/09/2013

Progetto n. 1 FUNZIONI IN CAPO AL COMUNE PER GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Organizzazione del Servizio Istruzione nell'anno 2013: nel corso dell'anno il servizio manterrà l'assetto consolidato negli anni precedenti, che prevede:

- in capo alla Responsabile del Servizio l'attività di progettazione, programmazione e coordinamento di tutte le attività e la gestione amministrativa del servizio;
- una figura di istruttore amministrativo che si occupa dell'organizzazione dell'Ufficio Scuola, i rapporti con l'utenza e la gestione dei servizi di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, assistenze scolastiche pre e post scuola, assistenza sugli scuolabus e agli alunni disabili. Cura i rapporti con le ditte esterne che hanno in gestione i servizi e il coordinamento del personale interno. Conduce inoltre l'attività di raccordo con i due Istituti Comprensivi di Serramazzoni e Prignano per la raccolta delle problematiche gestionali e la loro risoluzione;
- una figura di collaboratore amministrativo, a part-time, che coadiuva l'attività dell'istruttore amministrativo curando in modo particolare le procedure di fatturazione e controllo delle riscossioni dei servizi ristorazione, trasporto, pre-post scuola e sezione Primavera
- una figura di istruttore amministrativo part-time che si occupa, per la metà del suo orario di servizio, dell'organizzazione dei Servizi educativi alla prima infanzia, Piccoli Gruppi Educativi e Sezione Primavera e i rapporti con le famiglie. Cura i rapporti con le ditte esterne che hanno in gestione i servizi e con il Coordinamento pedagogico distrettuale.
- un collaboratore autista scuolabus a tempo pieno;
- Fino a giugno 2013: un collaboratore tecnico addetto ad altre mansioni che volge l'attività di autista per n. 15 ore settimanali e un collaboratore autista scuolabus a tempo pieno assunto a tempo determinato;

A seguito dell'adozione da parte dell'Ufficio anagrafe del nuovo programma software già operativo nei mesi di luglio ed agosto 2013 l'Ufficio Scuola sarà impegnato nella messa a punto di un nuovo programma per la gestione amministrativa del servizio, che migliorerà la performance complessiva ed in particolar modo le procedure relative alla fatturazione e al controllo dei pagamenti dei servizi scolastici.

La rete scolastica di Serramazzoni, nell'anno scolastico 2012-2013, comprende i seguenti plessi scolastici:

- n. 2 scuole dell'Infanzia Statali: Scuola dell'Infanzia di Serramazzoni Centro, che nell'anno scolastico 2012-2013 accoglie n. 6 sezioni per complessivi n. 133 alunni e Scuola dell'Infanzia di San Dalmazio, con 2 sezione e n. 43 alunni;
- n. 4 scuola Primarie Statali, tre delle quali afferenti all'Istituto Comprensivo di Serramazzoni e una, la scuola di Varana, all'Istituto Comprensivo di Prignano.

Le scuole primarie hanno il seguente assetto: Scuola Primaria di Serramazzoni Centro "G. Casolari", ospita n. 10 classi per un totale, nell'a.s. 2012-2013, di 181 alunni, funzionante dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 12,50 e dove n.9 classi effettuano 1 solo rientro pomeridiano e una classe 3° n. 2 rientri; Scuol a Primaria di S. Dalmazio: ospita 5 classi per un totale di n. 91 alunni le classi 1-2-3 effettuano 1 rientro pomeridiano, le 4 e 5 n. 2 rientri; Scuola Primaria di Selva, con 5 classi e n. 87 alunni, funzionante a tempo pieno, dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 16. La scuola primaria di Varana ospita 2 pluriclassi per un totale di 20 alunni e funziona a tempo pieno.

- n. 1 Scuola Secondaria di Primo Grado, a Serramazzoni, che ospita 9 classi per un totale di n. 209 alunni.

Compito dell'Ufficio Scuola è l'organizzazione **dei servizi che a supporto della frequenza scolastica:** ristorazione, trasporto, assistenza pre e post scuola, assistenza agli alunni disabili. I servizi sono descritti nelle schede-progetto successive.

Il Comune inoltre deve provvedere a fornire alle scuole statali gli **edifici scolastici,** garantendone la funzionalità e la piena fruibilità, nonché sostenendo le spese per la fornitura dell'energia elettrica, il riscaldamento, l'acqua e la costante manutenzione. Queste attività sono in capo al Servizi Tecnici del Comune e sono ricomprese tra gli obiettivi del Bilancio 2013 in capo ai responsabili del Servizio Tecnico LL.PP. e dell'Unità di Progetto Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche.

L'Ufficio Scuola altresì provvede alla redazione degli atti necessari all'erogazione delle somme previste a copertura delle **spese di competenza comunale** secondo l'art. 159 T.U. 297/1994 e dell'art. 3, 2° comma legge 11 gennaio 1996, n. 23. Provvede inoltre alla fornitura di arredi ed attrezzature per le scuole. Nella seconda metà 2013 si individua come prioritario l'allestimento di una settima sezione presso la scuola dell'Infanzia e l'acquisto delle attrezzature necessarie all'inserimento scolastico di n. 4 alunni disabili. Nell'anno 2013 si provvederà quindi alla sola sostituzione dei arredi assolutamente inidonei ed indispensabili.

Tra il Comune e l'Istituto Comprensivo di Serramazzoni sussiste, dal 2004, un **Accordo di Programma** finalizzato a definire i reciproci impegni per il buon funzionamento del sistema scolastico dell'ambito comunale. L'accordo 2010-2013 è in scadenza al 31/08/2013. Nei mesi di ottobre e novembre 2013 si opererà per il rinnovo dell'Accordo, con l'inserimento delle eventuali modifiche che l'Amministrazione Comunale e il Consiglio d'Istituto riterranno utili al miglioramento della rete scolastica.

Il Comune di Serramazzoni ha sottoscritto, dal 2008 una **Convenzione con il Comune di Prignano** per gestire in coordinamento il funzionamento dei plessi e dei servizi scolastici nella scuola Primaria di Varana e nella scuola dell'Infanzia di Montebaranzone. La convenzione è in scadenza dal 31/08/2013. Fino a termine dell'anno scolastico 2012-2013 verrà data continuità alla conduzione in gestione diretta, da parte del Comune di Serramazzoni, del servizio di trasporto scolastico per i plessi di Varana e Montebaranzone, mentre il servizio di Mensa è gestito in autonomia dai due Comuni. Dal mese di giugno 2013 si provvedere alla ridefinizione dell'Accordo Intercomunale per individuare le specifiche modalità di gestione dei servizi di mensa scolastica e trasporto nei due plessi scolastici.

Progetti di miglioramento:

1) "Gestione amministrativa dei servizi sociali". Scheda n. 2 M

LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI

N°	Descrizione	Descrizione	Risorse assegnate al Responsabile del Servizio	Tempi	Resp. Procedimento	Collaborazione	Stato di attuazione al 30/09/2013
1.1	Fornitura riscaldamento, energia elettrica, telefono, acqua	Collaborazione per il controllo dei consumi e delle spese attraverso il controllo di gestione disaggregato dei singoli plessi scolastici.	Risorse assegnate al Servizio LL.PP.	Report semestrali	Rossella Serri	Carla Baranzoni	
1.2	Gestione spesa per i rifiuti dei plessi scolastici	Il Comune liquiderà al gestore della raccolta rifiuti il contributo che perverrà dallo Stato per tale finalità	Spesa Euro 3.600 cap. 4270 Entrata Euro 3.600 cap. 102-3		Carla Baranzoni		
1.3	Gestione spese a carico del Comune per il funzionamento dell'Istituto Comprensivo	Predisposizione degli atti necessari all'erogazione delle somme previste a copertura delle spese di competenza comunale secondo l'art. 159 T.U. 297/1994 e dell'art. 3, 2°comma legge 11 gennaio 1 996, n. 23.	Euro 12.500,00 cap. 4165 – 4267 – 4268 – 4365.	Aprile 2013	Carla Baranzoni	Rossella Serri	
1.4	Acquisto arredi, attrezzature e ausili scolastici	L'ufficio provvederà all'acquisto degli arredi e delle attrezzature necessarie ricorrendo ove possibile al Mercato elettronico.	Euro 2.100,00 di cui Euro 1.500,00 cap. 9060, E. 600,00 cap. 9300;	Agosto 2013	Rossella Serri	Carla Baranzoni	
1.5	Controllo stato manutentivo e funzionale delle scuole	Predisposizione della programmazione degli interventi insieme al Servizio LL.PP e Manutenzione, attraverso appositi incontri e sopralluoghi periodici.	Risorse assegnate al Servizio LL.PP e Manutenzione	Settimanale	Rossella Serri	Carla Baranzoni	
1.6	Gestione Convenzione con Comune di Prignano per l' a. s. 2012-2013.	Gestione delle modalità di collaborazione per il funzionamento dei plessi scolastici di Montebaranzone (scuola dell'Infanzia nel territorio di Prignano) e di Varana (scuola primaria, nel territorio di Serramazzoni) previste dall'accordo sottoscritto tra i Comuni per la gestione nel periodo 2012-2013.	Spese: Euro 12.000,00 per spese Mensa Infanzia cap. 4713 Entrate: Euro 21.000,00 cap. 440	Annuale	Carla Baranzoni	Rossella Serri	
1.7	Gestione Convenzione con Comune di Prignano per l'a.s. 2013-2014.	Gestione delle modalità di collaborazione per il funzionamento dei plessi scolastici di Montebaranzone (scuola dell'Infanzia nel territorio di Prignano) e di Varana (scuola primaria, nel territorio di Serramazzoni) e definizione delle modalità operative del prossimo a.s. 2013-2014.	Vd. sopra	Entro Agosto 2013	Carla Baranzoni	Rossella Serri	

Comune di Serramazzoni	Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015
Centro di responsabilità:	SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni
Referenti Amministrazione Comunale:	Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forni
Ufficio: Servizi Scolastici	**ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2013 - Deliberazione G.C. ____ del 17/09/2013**

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

L'obiettivo, anche per l'anno 2013, è il mantenimento di un alto livello di qualità, efficienza, efficacia ed economicità del servizio.

Il servizio di Trasporto scolastico sarà organizzato fino a giugno 2013 gestendo in economia n. 3 linee, con l'utilizzo di n. 3 scuolabus comunali e n. 3 autisti comunali (di cui uno a tempo pieno, uno part time assegnato al servizio Affari Generali ed un autista assunto a tempo determinato fino a giugno 2013) e tramite il contratto di esternalizzazione attivo per l'a.s. 2012-2013, ossia n. 3 linee di trasporto gestite dalla ditta Serra Viaggi di Serramazzoni. Il contratto ha scadenza al 31/08/2013 e non prevede la possibilità di riaffidamento per un ulteriore anno.
Alla luce del numero di iscrizioni al servizio raccolte per l'a.s. 2013-14, dal mese di marzo 2013, il Servizi Istruzione dovrà provvedere alla riorganizzazione del trasporto scolastico, prevedendo l'esternalizzazione di n. 4 linee tramite apposita procedura di gara d'appalto.
Il Servizio scuola dovrà quindi provvedere ad indire apposita gara per la gestione esternalizzata del servizio per l'a.s. 2013-2014, con possibilità di ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 163/2006.

Si darà continuità alla modalità organizzativa che prevede l'abbinamento delle corse degli gli alunni della scuola dell'Infanzia e della Primaria, anche per garantire a quest'ultimi la presenza dell'accompagnatore sul pulmino.

Le sostituzioni di eventuali assenze degli autisti saranno garantite tramite la collaborazione del Servizio LL.PP. che metterà a disposizione un operatore del servizio abilitato per la guida degli scuolabus.

L'Ufficio Scuola manterrà un costante raccordo con l'Istituto Comprensivo di Serramazzoni al fine di definire gli orari delle lezioni nei diversi plessi scolastici in relazione alla razionalizzazione del servizio di trasporto.
A causa delle minori risorse di personale, si ridurrà sensibilmente l'utilizzo degli scuolabus comunali per le uscite di istruzione, definendo con l'Istituto Comprensivo i criteri per attuare tale ridimensionamento del servizio.

Sarà cura del Servizio LL.PP. vigilare sulle condizioni di sicurezza delle fermate degli scuolabus, curandone la necessaria segnaletica. Altresì il Servizio LL.PP. dovrà curare la messa in sicurezza dei percorsi pedonali e, in collaborazione con il Corpo Unico di Polizia Municipale della Comunità Montana del Frignano, della viabilità di accesso ai plessi scolastici nelle fasce orarie di entrata e uscita degli alunni dalle scuole,
La riorganizzazione della viabilità d'accesso alle scuole del polo scolastico di Serramazzoni sarà il presupposto per poter avviare, a cura dell'Ufficio Scuola, un progetto sperimentale per l'accompagnamento dei bambini dal parcheggio alle scuole, sorvegliati da operatori o ausiliari del traffico, in collaborazione con le associazioni del territorio.
Progetti di miglioramento:
1) "Accordo col Comune di Prignano per la gestione congiunta dei plessi di Varana e Montebaranzone". Scheda n. 1 M

LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI

°	Descrizione	Descrizione	Risorse assegnate al Responsabile del Servizio	Tempi	Resp. Procedimento	Collaborazione	Stato di attuazione al 30/09/2013
2.1	Gestione iscrizioni, controllo numero alunni trasportati, fatturazione e controllo riscossioni	Raccolta delle nuove iscrizioni entro il 28 febbraio 2013. Inserimento dati iscrizioni nel software di gestione. Controllo e riconferma degli elenchi degli iscritti ai servizi scolastici, già frequentanti, entro il mese di giugno 2013. Fatturazione: settembre-ottobre 2013.		Vd a lato	Rossella Serri	Paola Baldoni	
2.2	Applicazione agevolazioni Isee	L'ufficio provvederà alla raccolta delle richieste di riduzione delle tariffe secondo il sistema dell'ISEE. Si procederà al controllo dei dati e al calcolo della eventuale retta ridotta.		Maggio - Settembre 2013	Rossella Serri	Paola Baldoni Carla Baranzoni	
2.3	Controllo riscossioni	Predisposizione modulistica per controllo alunni trasportati con la collaborazione degli autisti. Controllo riscossioni con Ufficio Ragioneria e Tesoreria comunale Invio lettere utenti morosi. Conduzione procedure per riscossioni coattive.	Entrate previste: Euro 54.000,00 al cap. 436 (rette trasporto scolastico)	Controllo pagamenti: entro dicembre 2013	Rossella Serri	Paola Baldoni Autisti scuolabus	
2.4	Richieste contributi Provincia	Espletamento delle procedure per la richiesta annuale dei contributi L.R. 26/2001 "Diritto allo studio": compilazione statistiche sull'organizzazione del trasporto e sui costi. Redazione ed invio rendiconti	Entrate previste: Euro 27.800..00 al cap. 132 (trasporto) ad Euro 3.000,00 al cap. 332(trasporto alunni disabili)	Entro le date indicate dalla Provincia.	Carla Baranzoni	Rossella Serri	
2.5	Coordinamento gestione servizio	Programmazione del lavoro, distribuzione delle mansioni, incontri periodici di verifica col personale addetto.		Continuativo	Rossella Serri	Autisti Scuolabus	
2.6	Pianificazione dell'orario degli autisti	Prima dell'inizio dell'a.s. si provvederà a concordare con gli autisti il numero di ore da svolgere settimanalmente da settembre a giugno, si pianificherà il recupero delle ore eccedenti le 36 ore settimanali e si programmeranno i periodi di ferie.		Settembre – Ottobre 2013	Rossella Serri	Carla Baranzoni	
2.7	Acquisto di carburanti, lubrif. e pneumatici per scuolabus comunali, manutenzione ordinaria e straord. e revisione mezzi.	Si cureranno tutti gli adempimenti connessi al funzionamento degli scuolabus comunali in collaborazione, ove possibile, con il Servizio LL.PP.. L'individuazione delle ditte fornitrici degli articoli e delle prestazioni richieste avverrà nel rispetto delle modalità di fornitura individuate con apposita determinazione a contrattare adottata nel rispetto della normativa vigente.	Euro 10.000 cap. 4565 (carburante) ed Euro 18.000 cap. 4650 (manutenzioni)	Attività continuativa annuale	Rossella Serri Gestione acquisti: collaborazione ufficio LL.PP.	Controllo dei mezzi e rapporti con i fornitori: autisti	
2.8	Gestione appalto servizio di trasporto esternalizzato	Il servizio curerà il controllo costante del rispetto dei doveri degli affidatario e degli obblighi previsti dai contratti.	Euro 105.000 cap. 4642	Attività continuativa annuale	Rossella Serri	Carla Baranzoni	
2.9	Servizio di vigilanza sugli scuolabus.	L'Ufficio Scuola curerà il controllo costante del rispetto dei doveri dell'affidatario, Cooperativa Eurotrend, degli obblighi previsti dal contratto. L'ufficio sarà inoltre costante punto di riferimento per gli addetti per la segnalazione di problematiche connesse al servizio, provvedendo alla loro risoluzione.	Euro 34.000,00 cap. 4641	Attività continuativa annuale	Rossella Serri	Carla Baranzoni	
2.10	Gestione abbonamenti ATCM per alunni scuola media che utilizzano mezzi pubblici	L'Ufficio raccoglierà la documentazione occorrente per attivare gli abbonamenti ATCM. Si provvederà all'invio della documentazione, al ritiro degli abbonamenti e alla loro consegna alle famiglie anche presso la scuola media, direttamente ai ragazzi.	Euro 8.000,00 cap 4640	Entro Settembre 2013	Rossella Serri	Paola Baldoni	

2.11	Gestione uscite scolastiche	Entro il mese di settembre si darà comunicazione alle insegnanti sulle modalità del servizio per l'a.s. 2013-2014. Si predisporrà la modulistica per la raccolta richieste delle insegnanti che dovranno essere vistate dalla Dirigente Scolastica e dal Responsabile del Servizio. L'ufficio, insieme alla segreteria dell'Istituto Comprensivo, pianificherà il calendario delle uscite. Si provvederà quindi alla conferma delle uscite effettuabili e alla programmazione delle presenze degli autisti. Si provvederà quindi alla raccolta dei dati e al monitoraggio del numero delle uscite.		Durante tutto il periodo scolastico	Raccolta richieste: Paola Baldoni	Rossella Serri	
2.12	Accordo con Servizio Tecnico per supplenze	L'Ufficio scuola concorda annualmente con il responsabile del Servizio tecnico le modalità di richiesta, in caso di necessità, di sostituzione degli autisti comunali da parte di uno degli addetti del servizio LL.PP. in possesso della patente e dell'abilitazione necessarie.		Durante tutto l'anno	Rossella Serri	Carla Baranzoni	
2.13	Programmazione del servizio	Raccolta e confronto dei dati statistici sul servizio e sugli utenti dei diversi plessi ed ordini di scuola. Analisi dei dati economici tra la parte del servizio gestito in economia e quello affidato esternamente.		Durante tutto l'anno	Carla Baranzoni	Rossella Serri	
2.14	Attività amministrative	Atti – Impegni di spesa – liquidazioni		Mensili	Carla Baranzoni	Rossella Serri	

Comune di Serramazzoni	Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015
Centro di responsabilità:	SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni
Referenti Amministrazione Comunale:	Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forni
Ufficio: Servizi Scolastici	**ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2013 - Deliberazione G.C. ____ del 17/09/2013**

Progetto n. 3: RISTORAZIONE SCOLASTICA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

L'Ufficio Scuola garantirà la qualità del servizio di Ristorazione Scolastica con il controllo costante del servizio e la soluzione immediata degli eventuali problemi.
Fino ad agosto 2015 è attivo il contratto triennale con la ditta C.I.R. di Reggio Emilia, che fornisce:
- tramite cucina della scuola dell'Infanzia di Serramazzoni, i pasti per le scuole dell'Infanzia e Primaria di Serramazzoni centro, Infanzia di S. Dalmazio e Primaria di Varana
- con pasti da asporto provenienti dal Centro di produzione pasti di Pavullo: la scuola Primaria di Selva.

Per la scuola Primaria di Varana: dal mese di febbraio 2013 l'ufficio scuola affiderà a CIR, tramite estensione contrattuale nei termini di legge, la fornitura del materiale a perdere necessario alla mensa scolastica.

Si darà inoltre continuità all'affidamento diretto del servizio di ristorazione scolastica per il plesso della Scuola primaria di S. Dalmazio, che non dispone di un refettorio, al Ristorante Piè de Monti, ubicato in prossimità del plesso scolastico.

Proseguirà l'attività della Commissione mensa istituita col compito di collaborare per il miglioramento del servizio e la realizzazione, in accordo con la scuola, di specifici progetti di educazione alimentare curati dalla ditta affidataria del servizio di ristorazione scolastica.
Nell'ambito del servizio Ristorazione Scolastica l'ufficio condurrà il progetto di miglioramento: "Gestione amministrativa dei servizi scolastici". Scheda n. 1M

LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI

N°	Descrizione	Descrizione	Risorse assegnate al Responsabile del Servizio	Tempi	Resp. Procedimento	Collaborazione	Stato di attuazione al 30/09/2013
3.1	Gestione contratti di appalto servizio di refezione scolastica	Costante controllo di tutti gli adempimenti previsti dal contratto a carico della Ditta CIR e del Ristorante convenzionato Piè de Monti. Sopralluoghi presso le mense, contestazione eventuali irregolarità, messa a punto costante dell'organizzazione		Durante tutto l'anno	Rossella Serri	Carla Baranzoni	
3.2	Organizzazione del servizio di Refezione Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria di Serramazzoni	Dall'a. s. 2007-2008, in considerazione dei diversi orari del termine delle lezioni della Scuola dell'Infanzia e della Primaria di Serramazzoni, i tre locali-refettorio della scuola dell'infanzia di Serra sono utilizzati alle ore 11,40 dalla Scuola dell'infanzia e alle 13 dalle Scuole Primaria. Tale soluzione garantisce un utilizzo ottimizzato dei locali e verrà adottato anche nell'a.s. 2013-2014.		Durante tutto l'anno	Rossella Serri	Carla Baranzoni	
3.3	Organizzazione del servizio di Refezione Scuola Primaria di Selva	Dall'a. s. 2008-2009, al fine di diminuire l'indice di affollamento del locale destinati alla refezione scolastica del plesso di Selva e quindi migliorare gli standard di sicurezza e di comfort, è stato istituito il doppio turno di refezione. Fino a giugno 2013, quindi, n. 2 classi pranzeranno alle ore 12 e n. 3 classi alle ore 13.			Rossella Serri	Carla Baranzoni	
3.4	Gestione iscrizioni, controllo pasti consumati, fatturazione e controllo riscossioni	Controllo e riconferma degli elenchi degli iscritti ai servizi scolastici. Predisposizione modulistica per controllo pasti consumati. Ritiro mensile dei moduli compilati dalla scuola e inserimento dati nel software di gestione. Fatturazione.	Entrate: Euro 233.000,00 cap. 438 proventi da rette ed Euro 11.000,00 cap. 100.6	mensile	Rossella Serri	Paola Baldoni	
3.5	Applicazione agevolazioni Isee	L'ufficio provvederà alla raccolta delle richieste di riduzione delle tariffe secondo il sistema dell'ISEE. Si procederà al controllo dei dati e al calcolo della eventuale retta ridotta.		continuativo	Rossella Serri	Paola Baldoni Carla Baranzoni	

3.6	Controllo riscossioni	Controllo riscossioni con Ufficio Ragioneria e Tesoreria comunale Invio lettere utenti morosi. Conduzione procedure per riscossioni coattive.		Controllo pagamenti: attività mensile	Rossella Serri	Paola Baldoni	
3.7	Controllo della qualità del Servizio	Sopralluoghi presso le mense per il controllo della qualità dei pasti forniti. Distribuzione, raccolta ed analisi delle "Schede di valutazione" compilate dai genitori e dagli insegnanti della Commissione Mensa. Convocazione si almeno 2 incontri per anno scolastico della Commissione Mensa quale strumento per il monitoraggio del servizio.		Sopraluoghi: almeno ogni due mesi nelle diverse scuole	Rossella Serri	Carla Baranzoni	
3.8	Controllo di gestione e programmazione del servizio	Raccolta e confronto dei dati statistici sui pasti prodotti e sugli utenti dei diversi plessi. Comparazione dei dati economici con quelli degli altri Comuni. Predisposizione delle relazioni sul controllo di gestione da allegare al Bilancio consuntivo e da inviare al Comune di Modena per la redazione delle statistiche provinciali sui costi dei servizi nei diversi Comuni.		Durante tutto l'anno	Carla Baranzoni	Rossella Serri	
3.9	Attività amministrative	Atti – Impegni di spesa – liquidazioni	Spese: Euro 328.00 cap. 4680 e E. 1.000,00 cap 4600.	Mensili	Carla Baranzoni	Rossella Serri	

C Comune di Serramazzoni Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015

Centro di responsabilità: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni

Referenti Amministrazione Comunale: Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forni

Ufficio: Servizi Scolastici ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2013 - Deliberazione G.C. ____ del 17/09/2013

Progetto n. 4: QUALIFICAZIONE SCOLASTICA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Sarà impegno del Comune collaborare con l'Istituto Comprensivo di Serramazzoni per garantire, anche con l'utilizzo di appositi fondi regionali del Piano Sociale di Zona, la realizzazione di progetti didattici finalizzati all'inclusione scolastica e sociale degli alunni di recente immigrazione e al successo scolastico di tutti i ragazzi, con particolare attenzione agli alunni in difficoltà di apprendimento, per prevenire la dispersione scolastica.
Il Comune collaborerà con l'Istituto Comprensivo contribuendo a coofinanziare, in parte, i progetti per la qualificazione scolastica per i quali la scuola ha ricevuto un contributo per coprire parte della spesa da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena.
Scuole Superiori: si darà continuità, anche nell'a.s. 2012-2013 alla compartecipazione finanziaria al progetto "Un treno per Auschwitz", con il versamento della quota di E.60,00 per n. 6 ragazzi che parteciperanno al viaggio 2013.
Si favorirà la fruizione gratuita, da parte delle scuole, dei servizi e delle opportunità del territorio, in particolare della biblioteca e delle strutture sportive, anche con la specifica finalità di promuovere nei ragazzi il valore della responsabilità civica verso i servizi pubblici e il senso di appartenenza alla propria comunità.

LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI

N°	Azioni	Descrizione	Risorse assegnate	Tempi	Resp. Proced	Collaborazione	Stato di attuazione al 30/09/2013
4.1	Progetto "Impariamo l'Italiano" a.s. 2012-13.	Liquidazione saldo dei contributi stanziati.		Entro giugno 2013	Carla Baranzoni		
4.2	Progetto "Impariamo l'Italiano" a.s. 2013/2014.	Progettazione interventi a. s. 2013-14. Incontri di programmazione con il Dirigente Scolastico e gli insegnanti incaricati delle diverse scuole. Definizione del budget e delle modalità di conduzione del progetto.	Spesa: Euro 4.000 cap. 4708. Entrata: Euro 4.000 Cap. 140	Entro settembre 2013	Carla Baranzoni		
4.3	Progetto "Mediatore Culturale"	Gestione a cura dell'Ufficio Scuola delle richieste di intervento di un mediatore culturale o linguistico da parte delle scuole	Euro 500,00 Cap. 4711		Rossella Serri		
4.4	Prog. Qualificazione Scol. a.s. 2012-13..	Liquidazione dell'ultima tranches dei contributi stanziati.		Entro giugno 2012	Carla Baranzoni		
4.5	Progetto Qualificazione Scolastica anno scolastico 2013/2014	Nel mese di settembre verrà definito il budget e si provvederà entro novembre alla erogazione della prima parte del contributo a sostegno di singoli progetti presentati.	Euro 4.000,00 cap. 4719	Entro novembre 2013	Carla Baranzoni		
4.6	Progetto Qualificazione Scolastica Scuola di Varana anno scolastico 2013/2014	Nel mese di settembre verrà definito il budget da erogarsi alla fine dell'a.s.	Euro 1.500,00 cap. 4719-10	Entro novembre 2013	Carla Baranzoni		
4.7	Progetto Sportello d'ascolto	Di concerto con l'Istituto Comprensivo verrà organizzato e pubblicizzato il servizio per i genitori e gli insegnanti "Sportello d'Ascolto" gestito tramite risorse distrettuali da una Psicologa		Continuativo annuale	Carla Baranzoni		
4.8	Progetto "Un treno per Auschwitz"	Versamento delle quote a carico del Comune di Serramazzoni per l'a.s. 2012-2013	Euro 360,00 cap. 4719-10	Aprile 2013	Carla Baranzoni		

Comune di Serramazzoni	Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015
Centro di responsabilità:	SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni
Referenti Amministrazione Comunale:	Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forn

Ufficio: Servizi Scolastici ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2013 - Deliberazione G.C. ____ del 17/09/2013

Progetto n. 5 ASSISTENZA SCOLASTICA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

In continuità con gli anni passati, si definiscono come obiettivi per il 2013:
- Garantire il servizio di assistenza ed appoggio educativo agli alunni disabili in tutti gli ordini di scuola e l'attivazione di progetti Tutor a sostegno degli alunni che frequentano le scuole secondarie di 2° grado;
- Garantire la sicurezza del trasporto scolastico sui mezzi che trasportano i bambini della scuola dell'infanzia e i bambini portatori di handicap, attraverso l'impiego di personale addetto all'accompagnamento sugli scuolabus. Dall'a.s. 2012-2013, con l'unificazione del trasporto degli alunni dell'infanzia con quelli della primaria, è stato possibile estendere il servizio di accompagnamento anche a questi ultimi.
- Rispondere alla necessità di assistenza pre e post scuola delle famiglie dove lavorano entrambi i genitori garantendo adeguato personale che assista i bambini prima e al termine delle lezioni, anche attraverso la concertazione con la scuola di nuove modalità organizzative del servizio attraverso l'impiego del personale ATA.
- Agevolare le famiglie a basso reddito con riduzioni delle rette dei servizi scolastici, applicando il sistema dell'ISEE.
- Garantire l'accesso alle previdenze economiche previste dalle leggi nazionali e regionali per il diritto allo studio: fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola elementare ed erogazione "Contributi per l'acquisto dei libri di testo" per le scuole secondarie di 1° e 2° grado

L'assistenza ai disabili nelle scuole di Serramazzoni, l'accompagnamento durante il trasporto e il servizio di Pre e post scuola saranno gestiti tramite il contratto d'appalto con la Coop. Eurotrend di Biella, riaffidato tramite ripetizione del servizio per il triennio 2012-2015.
Per l'assistenza degli alunni disabili residenti a Serramazzoni ma frequentanti scuole fuori territorio, pur rimanendo gli oneri a carico del Comune, anche al fine di razionalizzare le spese e l'organizzazione, si privilegerà l'utilizzo, in accordo con i diversi Comuni e le scuole, delle risorse di personale educativo già presenti nelle scuole fuori comune.
Nel 2012 si è proceduto all'approvazione del nuovo Protocollo Provinciale per l'Assistenza Scolastica agli alunni disabili e, alla luce di questi, si collaborerà alla redazione del nuovo Protocollo Distrettuale che entrerà in vigore nel 2013.

LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI

N°	Attività	Descrizione	Risorse assegnate al Responsabile del Servizio	Tempi	Resp. Procedimento	Collaborazione	Stato di attuazione al 30/09/2013
5.1	Servizio di pre - post scuola presso i plessi scuola d'infanzia e elementare.	Il servizio provvederà alla raccolta delle richieste dei genitori, alla redazione degli elenchi degli alunni che usufruiranno del servizio, plesso per plesso, a concertare con la Cooperativa affidataria gli orari di lavoro degli addetti, a risolvere le problematiche segnalate dalle famiglie, dagli operatori e dalla scuola. Provvederà al controllo mensile delle ore effettuate dagli addetti e alla liquidazione delle fatture che perverranno dalla ditta affidataria. Provvederà inoltre all'invio alle famiglie che usufruiscono del servizio, del bollettino di pagamento annuale, al controllo delle riscossioni e all'eventuale invio di sollecito di pagamento.	Spese: Euro 18.000,00 cap. 4712 Entrate: Euro 7.000,00 da rette famiglie	Attività annuale	Rossella Serri	Paola Baldoni	

5.2	Servizio di assistenza in ambito scolastico agli alunni portatori di handicap.	Nel mese di giugno 2013 si terranno gli incontri con l'Istituto Comprensivo, e le scuole Superiori che accolgono alunni disabili di Serramazzoni, per la conferma delle esigenze delle diverse scuole in materia di sostegno handicap ed alla definizione del relativo piano di integrazione degli alunni portatori di handicap, per provvedere a garantire il servizio utilizzando, a seconda delle necessità, assistenti, educatori professionali, Tutor o volontari del Servizi Civile Volontario. Vi sarà un monitoraggio costante del servizio di assistenza prestato, con colloqui diretti con gli operatori e gli insegnanti delle classi presso cui si eroga il servizio. Durante l'anno scolastico si parteciperà agli incontri della Commissione Handicap istituita presso l'Istituto Comprensivo e al Gruppo di lavoro distrettuale Handicap.		Attività annuale	Carla Baranzoni	Vanna Carta e Rosella Serri	
5.3	Gestione del servizio assistenza all'handicap	L'ufficio, nel mese di settembre, provvederà a concordare con l'affidatario il numero degli operatori necessari e il loro orario di lavoro. Provvederà al controllo mensile delle ore effettuate dagli addetti e alla liquidazione delle fatture che perverranno dalla ditta. Per i tutor verrà erogato apposito contributo alle scuole superiori che presentino un adeguato progetto per i percorsi di affiancamento ai portatori di handicap inseriti presso le scuole medesime.	Spese: Euro 68.000,00 cap. 6205 ed Euro 1.000,00 cap. 4709 Entrate: Euro 6.318,00 cap. 341	Attività annuale	Carla Baranzoni	Rossella Serri	
5.4	Richiesta finanziamenti provinciali L.R. 12/2003.	Cura dell'istruttoria per la rendicontazione della spesa a.s. 2012-2013 Cura dell'istruttoria per l'inoltro presso l'Amministrazione Provinciale delle richieste di accesso ai contributi previsti dalla L.R. 12/2003 per l'a.s. 2013-2014 (sostegno all'handicap. Spesa per personale PEA)		Secondo le scadenze definite dalla Provincia	Carla Baranzoni		
5.5	Erogazione contributi per libri di testo Scuole Secondarie di 1°e 2°grado	Erogazione delle somme stanziate dal Ministero della Pubblica Istruzione agli studenti frequentanti le Scuole Secondarie di 1°e 2°grado, ai sensi della Legge n. 448/98, D.P.C.M. N. 320/99. Istruttoria delle domande. Invio dati alla Provincia. Predisposizione atti approvazione graduatoria, accertamento entrate e erogazione contributi.	Spese: Euro 11.219,00 cap. 4716, Entrate: Euro 11.219,00 cap. 137 da contrib L.R. 12/04	Secondo i tempi fissati dalla Provincia	Carla Baranzoni	i Rossella Serri,	
5.6	Fornitura gratuita testi scolastici.	L'acquisto dei libri di testo viene fatto direttamente dai genitori degli alunni cui la scuola consegna apposito cedolino da depositare presso il fornitore. L'ufficio dovrà curare tutti gli adempimenti connessi alla fornitura gratuita di testi scolastici per gli alunni della scuola primaria: procederà alla liquidazione, alle librerie presenti sul territorio, degli importi corrispondenti al numero di testi consegnati agli alunni delle scuole primarie i residenti sul territorio comunale e documentati dalle cedole librarie allegate alle fatture.	Spesa: Euro 13.000 cap. 4220	Settembre -Dicembre 2013	Paola Baldoni	Rossella Serri	
5.7	Attività amministrative	Atti – Impegni di spesa – liquidazioni attività di assistenza scolastica		Mensili	Carla Baranzoni	Rossella Serri	

Comune di Serramazzoni	Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015
Centro di responsabilità:	SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni
Referente Amministrazione Comunale:	Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forni
Ufficio: Servizi Scolastici	**ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2013 - Deliberazione G.C. ____ del 17/09/2013**
Progetto n. 6	**ATTIVITA' EDUCATIVA EXTRASCOLASTICA**

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Centri estivi. Proseguirà il rapporto di collaborazione con l'Associazione Scuola di Pallavolo Anderlini, la Parrocchia di San Dalmazio e la Scuola Calcio di Serramazzoni per l'organizzazione del Centro estivo per bambini e ragazzi da 3 ai 14 anni, confermando la scelta compiuta anche negli anni passati di non attivare un Centro estivo comunale ma di sostenere, con la concessione gratuita degli spazi comunali e la fornitura del servizio di trasporto, un servizio ricreativo ed educativo di qualità, che è inoltre fortemente necessario alle famiglie che hanno la necessità di collocare i loro bambini, durante il periodo estivo, in un ambiente protetto e favorente la socializzazione e la pratica sportiva. Per il 2013 si sosterrà il progetto innovativo proposto dalle associazioni Anderlini e L'Arco per l'organizzazione di attività ricreative non solo nel periodo luglio-agosto ma anche nei mesi di giugno e di settembre. Il Comune, come previsto dal vigente Regolamento per la concessione dei contributi di carattere socio-economico concorrerà al pagamento delle rette per gli utenti del Centro Estivo che ne avranno diritto.

Progetti educativi extrascuola. Per l'anno scolastico 2012-2013, al fine di rispondere alla necessità delle famiglie di disporre di servizi per l'assistenza educativa ai bambini e ai ragazzi in orario pomeridiano, si è data continuità al rapporto di collaborazione per la conduzione di tali attività educative pomeridiane gestite dalla Cooperativa Scuola di Pallavolo Anderlini e dall'Associazione l'Arco di Serramazzoni del territorio. Il Comune sosterrà economicamente le attività utilizzando apposite risorse regionali e mettendo a disposizione delle associazioni i locali per lo svolgimento delle attività.

In particolare le due associazioni per l'a.s. 2012-2013 hanno attivato due diversi progetti, uno che ha come destinatari gli alunni della Scuola Primaria e l'altro per i ragazzi della Scuola Secondaria di 1°grado.

L'attività per i ragazzi della scuola primaria prevede l'ampliamento e lo sviluppo del progetto "Doposcuola tra sport e compiti" avviato nell'a.s. 2011-2012 dalla Cooperativa Scuola di Pallavolo Anderlini, con la proposta alle famiglie di poter fare frequentare ai loro figli il doposcuola in quattro pomeriggi la settimana, dalle 13 alle 18. La proposta educativa prevede, oltre allo svolgimento dei compiti scolastici, un ricco programma di attività di socializzazione, sportive e ricreative. Per questa attività è prevista la corresponsione, da parte delle famiglie di una quota di compartecipazione alle spese.

L'attività per i ragazzi della scuola secondaria condotta dall'Associazione L'Arco, in continuità con gli anni passati, si svolge in orario extrascolastico per due pomeriggi la settimana. Ha la finalità di dare aiuto ai ragazzi nello svolgimento dei compiti scolastici e offrire opportunità ricreative, educative e di contrasto ai processi di insuccesso scolastico o di devianza sociale ai ragazzi individuati insieme alla Scuola Secondaria di 1°dell'Istituto Comprensivo di Serra mazzoni. Non è prevista compartecipazione alla spesa da parte delle famiglie.

Il Comune concorrerà alla realizzazione delle due attività coofinanziando le spese di conduzione dei progetti, attraverso la destinazione dei fondi regionali di cui il Comune dispone per la realizzazione di attività educative e ricreative a favore dei bambini e degli adolescenti, Fondo ex L. 285/1997.

Per l'a.s. 2013-2014: nel mese di settembre 2013 si procederà alla programmazione delle attività.

LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI

N°	Azioni	Descrizione	Risorse assegnate al Responsabile del Servizio	Tempi	Resp. Procedimento	Collaborazione	Stato di attuazione al 30/09/2013
6.1	Contributi alle famiglie per le frequenza ai Centri Estivi	Erogazione dei contributi alle famiglie aventi diritto, per la frequenza ai Centri Estivi 2013	Con risorse cap. 6210	Luglio 2013	Carla Baranzoni	Commissione Contributi Economici	
6.2	Progetto Doposcuola Arcobaleno e Tuttinsieme a.s. 2012-2013	Conduzione dei progetti secondo le direttive della convenzione sottoscritta con l'Associazione Scuola di Pallavolo Anderlini.		Gennaio-Maggio 2013	Carla Baranzoni		
		Organizzazione del servizio di trasporto degli alunni già iscritti al servizio che frequentano le attività "Doposcuola Arcobaleno e Tuttinsieme"		Gennaio-Maggio 2013	Rossella Serri		
6.3	Progettazione 2013-2014	Inserimento del progetto nel Piano attuativo 2013 di Distretto (Piano di Zona 2009-2012)		Entro il 31 Marzo 2013	Carla Baranzoni	Vanna Carta	

		Progettazione dell'attività. Rinnovo convenzione		Agosto 2013	Carla Baranzoni	Vanna Carta	
		Pubblicazione di un Bando relativo alle modalità di finanziamento delle attività promosse dalle Associazioni del territorio a favore dei bambini e degli adolescenti per l'a.s. 2013-2014, con l'utilizzo di risorse regionali specifiche.	Spese: Euro **10.000,00 cap. 6213 Euro 3.000,00 Cap. 6204 Entrate: Euro 13.000,00 cap. 140**	Settembre 2013	Carla Baranzoni		
		Esame dei progetti presentati ed attribuzione delle risorse		Ottobre– Dicembre 2013	Carla Baranzoni		
6.4	Attività amministrative	Atti – Impegni di spesa – liquidazioni attività extrascolastiche		Mensili	Carla Baranzoni	Rossella Serri	

Comune di Serramazzoni	Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015
Centro di responsabilità:	SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni
Referente Amministrazione Comunale:	Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forni
Ufficio: Servizi Scolastici	**ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2013 - Deliberazione G.C. ____ del 17/09/2013**

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Per il periodo gennaio-giugno, ossia per l'a.s. 2012-2013, il Comune, in base al ridotto numero di richieste di iscrizione pervenute entro la fine del mese di maggio 2012 e alle nuove condizioni introdotte dalla normativa regionale, ha modulato nel seguente modo l'offerta dei servizi attualmente convenzionati:

a) Servizio **Sezione Primavera** aggregata alla Scuola dell'Infanzia di Serra-Centro, per bambini da 24 a 36 mesi d'età. Posti disponibili n. 20. Il sostegno ai progetti da parte dello Stato è stata confermata anche per l'a.s. 2012-2013, per Euro 14.116,00. Nell'a.s. 2012-2013 è stata rinnovata la convenzione con l'Istituto Comprensivo. Altresì in esito alla conduzione positiva dell'anno 2011-2012 e alla sussistenza dei requisiti giuridici ed economici, il servizio è stato riaffidato in gestione per un anno scolastico alla Cooperativa Domus di Modena.

Per l'a.s. 2013-2014, seppur nell'incertezza di poter beneficiare del contributo ministeriale finora goduto, l'Ufficio Servizi Educativi dovrà procedere al rinnovo della convenzione con l'Istituto Comprensivo di Serramazzoni e all'indizione di apposita gara d'appalto per la gestione esternalizzata del servizio per un anno, con possibilità di ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 163/2006.

b) Servizi Educatore Domiciliare per bambini da 12 a 36 mesi, ora **Piccolo Gruppo Educativi**.

Per l'a.s. 2012-2013 in considerazione del basso numero di richieste di frequenza pervenute all'ufficio Servizi Educativi, ci si e avvalsi della facoltà di rinnovare la convenzione con uno solo dei gestori privati dei servizi Educativi Domiciliari autorizzati al funzionamento sul territorio comunale, sulla base della preferenza espressa dalle famiglie in merito ai servizi autorizzati presenti sul territorio.

Inoltre, a seguito della L.R. 6/2012 che ha rinominato il servizio "Piccolo Gruppo Educativo" ed esteso il numero dei bambini di ogni gruppo educativo da n. 5 a n. 7, sono stati attivati e convenzionati n. 12 posti bambino.

Per l'a.s. 2013-2014, alla luce del numero di iscrizioni al servizio che si raccoglieranno entro il mese di maggio, si procederà alla organizzazione dei servizi Piccoli Gruppi Educativi e al rinnovo della convenzione con il gestore per il numero di posti che saranno necessari.

c- Erogazione **contributi per il concorso al pagamento delle rette dell'asilo nido** per le famiglie che risiedono nelle zone di confine con Maranello e frequentano i servizi 0-3 anni dei comuni della pianura. Per l'a.s 2012-2013 hanno inoltrato richiesta di contributo n. 4 famiglie.

Per l'a.s. 2013-2014 non si prevede la possibilità di attivazione di nuovi servizi oltre a quelli presenti nel Capoluogo. Si prevede quindi che le famiglie con bambini da 0 a 3 anni che risiedono nelle zone di San Dalmazio, Riccò e Montagnana e che si spostano quotidianamente per lavoro verso la pianura, presenteranno domanda di contributo per la frequenza in asili nido fuori comune. Le richieste verranno raccolte entro il mese di luglio.

Coordinamento Pedagogico Distrettuale: con determinazione n. 413/2011 è stato rinnovato l'accordo coi comuni di Pavullo e Lama Mocogno, per la gestione del coordinamento pedagogico distrettuale nel periodo 01/01/2011 - 31/12/2013. Nel 2013 si provvederà ad assumere l'impegno di spesa necessario a sostenere la quota di partecipazione al progetto e a partecipare e monitorare le attività di coordinamento previste nell'accordo. In particolare si opererà per approfondire con i gestori dei servizi educativi e il personale addetto le novità regolamentari introdotte alla recente Legge Regionale n. 6/2012 di modifica alla Leggi Regionali 1/2000 e 8/2003. Verrà inoltre condotto in maniera coordinata, a livello distrettuale e comunale (in sinergia con le agenzie educative del territorio) il programma di iniziative per la formazione permanente del personale, nonché occasioni di approfondimento delle tematiche educative per le famiglie.

Coordinamento Pedagogico delle Scuole dell'Infanzia del Distretto del Frignano: nel 2013 si provvederà a dare continuità a quanto disposto dalla deliberazione della G.C. n. 175 del 03/09/2009 relativa al progetto "Coordinamento Pedagogico delle Scuole dell'Infanzia del Distretto del Frignano", confermando la partecipazione del Comune di Serramazzoni al progetto Distrettuale per il biennio 2013-2014. Si provvederà quindi assumere l'impegno di spesa necessario a sostenere la quota di partecipazione al progetto e a partecipare e monitorare le attività di coordinamento previste.

Spazio Cuccioli. Dal 2004 l'Associazione L'Arco di Serramazzoni organizza una attività rivolta espressamente alla prima infanzia, ai genitori ed ai nonni denominata "Spazio Cuccioli". Si tratta in sostanza di un Centro Giochi riservato ai soci dell'Associazione, che viene condotto nei mesi da ottobre a maggio, in quattro mattine la settimana. E' uno spazio per attività di gioco e socializzazione condotte da una educatrice dell'Associazione L'Arco e rivolte a gruppi di bambini di età fino ai 3 anni accompagnati da un loro familiare. Le famiglie concorrono alla realizzazione del progetto con il pagamento di una quota di adesione mensile. Il Comune mette a disposizione dell'Associazione appositi locali per la conduzione del progetto e, al fine di sostenere la qualità pedagogica del servizio dell'Associazione, prevede la partecipazione del servizio alle attività di Coordinamento Pedagogico. Ciò permette agli operatori e ai genitori la partecipazione ad attività di formazione organizzate nell'ambito Distrettuale e Comunale e i raccordo operativo con i servizi di Piccolo Gruppo Educativo, Sezione Primavera e le Scuole dell'Infanzia di Serramazzoni.

N°	Azioni – Descrizione	Risorse assegnate al Responsabile del Servizio	Tempi	Resp. Procedimento	Collaborazione	Stato di attuazione al 30/09/2013
7.1	Conduzione della Convenzione con il gestore del **Servizio Piccolo Gruppo Educativo il Girotondo** ed erogazione contributi alle famiglie con bambini che frequentano nidi fuori comune. Rapporto col gestore per la risoluzione dei problemi gestionali	Spesa: Euro 58.000,00 cap. 6212 Entrate: Euro 3.400,00 Cap. 170 Contrib. Provinciale	Continuativo annuale	Carla Baranzoni	Paola Guaitoli	
7.2	Raccolta iscrizioni per l'a.s. 2013-2014		Aprile-Maggio 2013	Paola Guaitoli	Carla Baranzoni	
7.3	Controllo sulla qualità dell'attività attraverso i diversi strumenti previsti dalle Norme di Funzionamento: sopralluoghi periodici, richiesta di documentazione, somministrazione questionari, elaborazione dati		Gennaio-Giugno 2013	Paola Guaitoli Anna Pelloni	Carla Baranzoni	
7.4	Gestione della Sezione aggregata alla scuola dell'Infanzia, **Sezione Primavera**, riservata ai bambini dai 24 ai 36 mesi di età, per l'a.s. 2012-2013	Spesa: Euro 88.500 cap. 4161 e E. 1.000 cap. 4126 Entrate: Contributo Statale Euro 0,00 Rette dalle famiglie; Euro 49.500,00	Gennaio-Giugno 2013	Carla Baranzoni	Paola Guaitoli	
7.5	Programmazione dell'attività didattica da parte delle educatrici e della Coordinatrice pedagogica. Controllo del servizio appaltato alla ditta Domus Assistenza.		Gennaio-Giugno 2013	Carla Baranzoni	Paola Guaitoli	
7.6	Gestione dei rapporti con l'Ufficio Scolastico Regionale per la valutazione del progetto Sezione Primavera e l'erogazione dei finanziamenti		Continuativo annuale	Carla Baranzoni		
7.7	Progetto "**Spazio Cuccioli**": il progetto è gestito dall'Associazione L'Arco. Il Comune collaborerà fornendo l'uso dei locali. Verranno inoltre promossi momenti di incontro e scambio tra l'educatrice che gestisce l'attività con le educatrici impegnate nei servizi per l'infanzia del territorio.		Gennaio-Giugno 2013	Carla Baranzoni	Paola Guaitoli	
7.8	Convenzionamento col Comune di Pavullo per **Coordinamento Pedagogico servizi 0-3**: - Partecipazione al Gruppo di Lavoro Distrettuale - Redazione determinazione per impegno di spesa anno 2013 - Gestione amministrativa del rapporto convenzionale - Programmazione calendario attività annuali.	Euro 10.500,00 Cap. 6223	Continuativo annuale	Carla Baranzoni	Paola Guaitoli Anna Pelloni	
7.9	Coordinamento Comitato di gestione e Comitato Genitori e partecipazione agli incontri con le famiglie promossi dai servizi		Continuativo annuale	Paola Guaitoli Anna Pelloni	Carla Baranzoni	
7.10	Organizzazione dei momenti di incontro e formazione rivolti ai genitori dei bambini che frequentano i servizi ma aperti a tutta la popolazione.		Continuativo annuale	Paola Guaitoli Anna Pelloni	Carla Baranzoni	
7.11	**Progetto Continuità**: verranno condotti incontri con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Serramazzoni per definire programmi e modalità di collaborazione.	Finanziato con contributo provinciale erogato all'Istituto Comprensivo	Continuativo annuale	Paola Guaitoli Anna Pelloni	Carla Baranzoni	
7.12	Convenzionamento Distrettuale per **Coordinamento Pedagogico delle Scuole dell'Infanzia**: - Partecipazione al Gruppo di Lavoro Distrettuale - Finanziamento quota parte	Euro 2.300,00 Cap. 6223	Continuativo annuale	Carla Baranzoni		
7.13	Rapporti con Provincia e Regione per richiesta e rendicontazione Contributi per la gestione dei servizi 0-3		secondo i tempi dati dalla Provincia	Carla Baranzoni		

Comune di Serramazzoni	Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015
Centro di responsabilità:	SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni
Referente Amministrazione Comunale:	Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forni
Ufficio: Servizi Scolastici	**ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2013 - Deliberazione G.C. ____ del 17/09/2013**

Finalità del servizio sarà, in continuità con gli anni passati, garantire un utilizzo progressivamente sempre più ampio dei servizi della Biblioteca Comunale da parte sia dei cittadini che delle scuole.
Il Servizio curerà, in continuità con gli anni passati, i progetti "Nati per Leggere" e "Letture animate" e, in collaborazione con la scuola, le attività di promozione alla lettura programmate con gli insegnati. In collaborazione con l'associazionismo locale curerà l'organizzazione di attività atte a favorire e promuovere l'acquisizione e la trasmissione di competenze e saperi.
Si darà continuità all'adesione della Biblioteca di Serramazzoni al Sistema Bibliotecario del Frignano e al CeDoc Provinciale, quale forma più razionale, efficiente ed efficace di gestione del servizio, per l'uniformazione delle procedure informatizzate di catalogazione e prestito, l'organizzazione del prestito interbibliotecario, la gestione del servizio centralizzato di acquisizione libraria e la redazione di programmi di promozione della lettura comuni tra tutte le biblioteche aderenti al sistema
In forza alla scelta compiuta dall'Amministrazione di assegnazione al servizio, dal mese di gennaio 2012, per tre mattine la settimana, di una nuova figura amministrativa, la conduzione del servizio, nell'anno 2013, vedrà una progressiva riorganizzazione gestionale, con la prudente ridefinizione dei compiti e delle responsabilità in capo alle attuali due unità di personale ad orario part-time ad ora ad esso assegnate. L'Istruttore amministrativo assegnato al servizio dal 2005 manterrà la funzione di referente coordinatore del servizio e i compiti di catalogazione del patrimonio documentario in stretta collaborazione con il Sistema Bibliotecario del Frignano.
Fino al mese di maggio 2013 sarà presente presso il servizio un volontario del Servizio Civile che coadiuverà le operatrici per garantire l'apertura della Biblioteca.
Rimane confermato, in forza alla convenzione sottoscritta con l'Associazione l'Arco di Serramazzoni, che l'apertura al pubblico del servizio, in caso di assenza del personale comunale, verrà organizzata con l'utilizzo di operatori dell'Associazione.
Il Servizio Tecnico LL.PP. provvederà all'analisi delle esigenze e degli interventi di manutenzione e miglioria da effettuarsi nel corso dell'anno. Gli interventi verranno attuati, parte in economia diretta, parte mediante affidamento a ditte appaltatrici e saranno finalizzati a conseguire per i locali uno stato generale di: decoro, igiene, sicurezza e fruibilità.

N°	ATTIVITA'	LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI	Risorse assegnate al Servizio	Resp. procedimento	Collaborazioni	Stato di attuazione al 30/09/2013
8.1	Gestione apertura biblioteca	Garantire almeno 14 ore di apertura settimanali. Organizzazione generale del servizio: gestione acquisti, gestione biblioteconomica e cura dei volumi, consulenza agli utenti, gestione prestiti, solleciti e statistiche. Rifinanziamento della Convenzione con l'Associazione l'Arco per la gestione di attività di promozione alla lettura, sostituzione di personale e del servizio di schedatura del patrimonio librario	Euro 4.000 al cap. 5069	Paola Guaitoli	Baroni Elena Volontario del Servizio Civile Volontari dell'Associazione L'Arco;	
8.2	Partecipazione ai "Sistema Bibliotecario del Frignano"	Progettazione congiunta con gli altri Comuni delle attività del Sistema Bibliotecario	Euro 4.300 al cap. 5055	Paola Guaitoli	Carla Baranzoni	
8.3	Potenziamento del patrimonio librario	Gestione degli acquisti delle nuove acquisizioni librarie in coordinamento col Sistema Bibliotecario del Frignano	Euro 0,00 al cap. 5032 (libri)	Paola Guaitoli		
8.4	Progetto "Un libro per ogni nato"	Conduzione del progetto in collaborazione col pediatra locale e col Sistema Bibliotecario del Frignano		Paola Guaitoli		
8.5	Progetto "Letture animate" per i bambini ed attività di promozione della lettura	Gestione dei rapporti con le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di 1°gr. del territorio Comunale per la realizzazione del progetto. Organizzazione dell'attività: definizioni dei contenuti con gli insegnanti, contatti con gli "animatori-lettori", costruzione del calendario delle attività, raccordo con ufficio scuole per organizzazione trasporto, gestione aspetti amministrativi, pubblicizzazione, gestione degli incontri.		Paola Guaitoli	Volontario del Servizio Civile Volontari dell'Ass.L'Arco	
8.6	Organizzazione attività di animazione culturale	Il Servizio Biblioteca avvalendosi della collaborazione dell'Associazione l'Arco, organizzerà incontri di promozione culturale rivolti a tutta la cittadinanza.		Paola Guaitoli	Volontario del Servizio Civile Volontari dell'Ass.L'Arco	

Comune di Serramazzoni	Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015 Centro di responsabilità:
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni	
Referente Amministrazione Comunale: Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forni	
Ufficio: Servizi Scolastici	**ATTIVITA' E OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2013 - Deliberazione G.C. ____ del 17/09/2013**

Progetto n. 1 M: Accordo col Comune di Prignano per la gestione dei plessi di Varana e Montebaranzone

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto ha l'obiettivo di dare attuazione all' Accordo di programma tra le due Amministrazioni di Serramazzoni e di Prignano che prevede per l'a.s. 2012-2013, saranno attivi due plessi scolastici per l'intera zona: la scuola Primaria di Varana e la Scuola dell'Infanzia di Montebaranzone al servizio della popolazione residente nelle diverse località. I due plessi accoglieranno alunni residenti nei due Comuni e i servizi scolastici di trasporto e mensa saranno organizzati in maniera coordinata.
Si prevede di dare continuità da parte del Comune di Serramazzoni, alla conduzione in gestione del servizio di trasporto scolastico per i plessi di Varana e Montebaranzone, che nell'anno 2012-2013 verrà gestita tramite esternalizzazione.
Il protocollo, rinnovato per ulteriori 3 anni nel settembre 2010, è in scadenza al 31/08/2013. Entro il mese di giugno 2013 gli uffici scuola dei due Comuni d'intesa con i due Istituti Comprensivi di Serramazzoni e Prignano, raccoglieranno i dati necessari alle Amministrazioni per decidere in merito all'organizzazione della rete scolastica intercomunale per i prossimi anni. Nel caso si prosegua la gestione associata si dovrà provvedere, entro la fine del mese di Agosto, alla redazione del nuovo Accordo per l'approvazione da parte dei due Consigli Comunali.

N°	Attività	Descrizione	Tempi	Stato di attuazione al 30/09/2013
1M.1	Monitoraggio dell'andamento demografico e delle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia e Primaria nella zona di Varana, Pescarola e Montebaranzone	Reperimento dei dati presso i due Istituti Comprensivi di Serramazzoni e di Prignano, al termine del periodo di iscrizione degli alunni, e presso le Anagrafi Comunali. Elaborazione degli stessi: numero bambini da 3 a 10 anni residenti nelle diverse località (Varana, Pescarola, Montebaranzone), numero degli alunni iscritti nelle diverse scuole e proiezione dei dati per i prossimi anni.	Maggio 2013	
1M.2	Progettazione	Organizzazione incontri per definire con il Comune di prignano l'Istituto Comprensivo di Prignano in merito alle possibili modalità organizzative da adottare a partire da settembre 2013. Formulazione delle ipotesi organizzative dei servizi scolastici per i plessi di Scuola primaria di Varana e di Scuola dell'Infanzia di Montebaranzone e dei relativi costi.	Giugno-Luglio 2013	
1M.3	Stesura e approvazione Accordo	Redazione testo del nuovo accordo e predisposizione atto deliberativo	Luglio - Agosto 2013	
1M.4	Organizzazione servizi	Progettazione organizzazione servizi di trasporto e mensa scolastica per l'a.s. 2013-2014	Agosto 2013	
1M.5	Organizzazione servizi	Da Settembre: avvio dei due plessi scolastici secondo le nuove modalità organizzative	Settembre 2013	
1M.6	Verifica sull'andamento della Convenzione.	Incontri periodici tra le due amministrazioni, con gli insegnanti, i dirigenti scolastici e i genitori per verificare l'andamento dei plessi riorganizzati.	Da settembre 2013 in poi	

DESCRIZIONE DEI VANTAGGI: INNOVAZIONE/STRAORDINARIETA'//MAGGIORI ENTRATE/ECONOMIE

Progetto	***Descrizione vantaggio***	***Quantificazione vantaggio***	***Stima economica***	***Servizi, uffici e operatori coinvolti nel progetto*:**
	Razionalizzazione - Economia	La gestione associata porta alla realizzazione di economie di scala soprattutto per il trasporto scolastico gestito da un solo Comune	Entrate da Comune di Prignano per trasporto, Euro 16.000,00	Tutto il personale dell'Ufficio Scuola

Comune di Serramazzoni	Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015
Centro di responsabilità:	SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni
Referente Amministrazione Comunale:	Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forni
Ufficio: Servizi Scolastici	**ATTIVITA' E OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2013 - Deliberazione G.C. ____ del 17/09/2013**

Progetto n. 2 M: Gestione amministrativa dei servizi scolastici

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nel mese di marzo 2013 è stato implementato un nuovo programma di gestione dell'Anagrafe Comunale: occorre quindi adeguare il pacchetto software in dotazione all'Ufficio Scuola per permettere il dialogo col nuovo programma. Obiettivo del progetto è quindi la riorganizzazione delle modalità relative alla gestione informatica dell'archivio degli utenti fruitori dei servizi scolastici di mensa, trasporto, pre post scuola e Sezione Primavera, perseguendo l'obiettivo generale di semplificare le procedure per gli utenti e per gli operatori e affinare i sistemi di controllo dei pagamenti.
Nel mese di giugno si procederà quindi all'istallazione del nuovo software e alla relativa formazione del personale dell'Ufficio Scuola.
la ditta Datagraph per la personalizzazione alle esigenze dell'ufficio del programma informatizzato per l'invio automatico dei solleciti al pagamento e la razionalizzazione della procedura del controllo delle riscossioni insieme al servizio Finanziario e alla gestione delle riscossioni.
Negli ultimi mesi dell'anno 2013 si opererà sulla procedura di riscossione coattiva dagli utenti morosi nell'a.s. 2011-2012, con l'obiettivo della messa a ruolo tramite Equitalia entro la fine dell'anno 2013.
Al 31/08/2013 andranno in scadenza i contratti per l'esternalizzazione di parte del servizio di Trasporto Scolastico e della gestione del servizi educativo Sezione Primavera aggregata alla Scuola dell'infanzia. La Responsabile dei Servizi condurrà quindi, dopo l'approvazione del Bilancio per l'anno 2013, nel periodo giugno-settembre, delle due gare d'appalto per la gestione dei servizi nell'a.s. 2013-2014, con possibilità di riaffidamento nei termini di legge e alla sottoscrizione dei nuovi contratti.

N°	Azioni	Descrizione	Tempi	Stato di attuazione al 30/09/2013
2M.1	Migliorare la procedura di invio dei solleciti di pagamento	Programmazione dell'intervento di Datagraph per installare il nuovo software per la gestione della fatturazione l'invio automatico dei solleciti al pagamento	Entro Giugno 2013	
2M.2	Controllo dei pagamenti	Razionalizzazione della procedura del controllo delle riscossioni insieme al servizio Finanziario e alla Tesoreria Comunale, con la valutazione della nuova proposta pervenuta dal gestore della Tesoreria Comunale.	Durante tutto il 2013	
2M.3	Gestione Utenti Morosi	Si opererà di concerto con Equitalia per l'avvio della procedura di riscossione coattiva dagli utenti morosi nell' anno scolastico 2010-11.	Dal mese di ottobre 2013	
2M.4	Monitoraggio dello stato dei pagamenti	Elaborazione trimestrale di report sintetici indicanti lo stato delle morosità su servizi trasporto scolastico e Mensa nei diversi anni scolastici con le seguenti indicazioni: somme da riscuotere, numero alunni e numero famiglie morose.	Durante tutto il 2013	
2M.5	Gestione esternalizzata di parte del Trasporto Scolastico	Riorganizzazione delle linee scolastiche per l'.s. 2013-2014 sulla base delle richieste di iscrizione al servizio pervenute. Gestione della Procedura di gara fino alla sottoscrizione del nuovo contratto.	Giugno – Settembre 2013	
2M.6	Gestione esternalizzata della Sezione Primavera	Progettazione del servizio per l'.s. 2013-2014 sulla base delle richieste di iscrizione pervenute. Gestione della Procedura di gara fino alla sottoscrizione del nuovo contratto.	Giugno – Settembre 2013	

Comune di Serramazzoni Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015 Centro di responsabilità:

SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni

Referente Amministrazione Comunale: Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forni

Ufficio: Servizi Scolastici ATTIVITA' E OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2013 - Deliberazione G.C. ____ del 17/09/2013

Progetto n. 3 M: Attivazione di una ulteriore sezione di Scuola dell'Infanzia

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

A seguito della non disponibilità del nuovo edificio di Scuola dell'Infanzia realizzato dalla Fondazione P.Colfi nella frazione di Riccò, che si prevedeva fruibile dal settembre 2013, della scarsa recettività della Scuola dell'Infanzia di San Dalmazio e del cospicuo numero di iscrizioni registrato a febbraio 2013 per l'accesso, da settembre 2013, a tale plesso scolastico, si è delineata la necessità di richiedere all'Ufficio Scolastico provinciale l'attivazione di una nuova sezione di Scuola dell'Infanzia presso il plesso di Serramazzoni Centro.
Obiettivo del progetto è quindi l'attivazione, per settembre 2013, di una settima sezione che possa accogliere i bambini di 3 anni in lista di attesa per l'accesso al primo anno di scuola dell'Infanzia,
Il percorso progettuale, impostato di concerto con l'Istituto Comprensivo, ha previsto e prevede le seguenti azioni e la relativa tempistica:
Marzo 2013: Invio della richiesta, a firma congiunta del Commissario e della Dirigente scolastica, all'Ufficio Scolastico Provinciale,
Giugno-Settembre: Organizzazione della 7°sezione: incontri con i genitori, organizzazione di una specifica nuova linea di trasporto scolastico per trasportare a Serramazzoni i bambini che risiedono nella zona di Riccò-San Dalmazio.

N°	Attività	Descrizione	Tempi	Stato di attuazione al 30/09/2013
3M.1	Richiesta attivazione 7° sezione	Elaborazione dei dati definitivi relativi alle domande di iscrizione	Marzo 2013	
3M.2	Richiesta attivazione 7° sezione	Invio all'Ufficio Scolastico provinciale della richiesta di attivazione di una nuova sezione presso la scuola corredata dalla puntuale analisi dei dati demografici e statistici e dalle motivazioni	Marzo 2013	
3M.3	Allestimento 7°sezione	Accordi con la scuola per l 'allestimento della nuova sezione, rilevazione delle necessità di arredi e fornitura degli stessi	Giugno – Settembre 2013	
3M.5	Rapporto con le famiglie	Organizzazione di momenti di incontro con i genitori rimasti esclusi dalla graduatoria d'accesso per la raccolta puntuale del bisogno e prospettare l'organizzazione della 7°sezione.		
3M.4	Trasporto alunni	Organizzazione di una specifica nuova linea di trasporto scolastico per trasportare a Serramazzoni i bambini che risiedono nella zona di Riccò-San Dalmazio.	Giugno – Settembre 2013	

La Responsabile del Servizio
Carla Baranzoni