

Comune di Serramazzone Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015  
 Centro di responsabilità: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni  
 Referenti Amministrazione Comunale: Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forni

**Ufficio: Servizi Sociali ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2013 - Deliberazione G.C. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/06/2013**

**Progetto n. 1: La cura e la tutela dell'infanzia e dei giovani**

**Servizio sociale ai minori** La finalità da conseguire nell'ambito dell'attività del servizio di assistenza sociale professionale ai minori è la presa in carico, da parte dell'assistente sociale, dei minori orfani o vittime di maltrattamenti o segnalati dalle forze dell'ordine per fatti ascrivibili alla devianza sociale.

L'Assistente sociale, con la collaborazione dell'Educatrice professione addetta ai minori e degli psicologi del Servizio Tutela Minori dell'Ausl, redigerà e curerà i progetti socio-assistenziali a favore dei bambini e ragazzi in carico. I progetti dovranno valorizzare il contesto di relazioni sociali positive consolidate dal minore nella famiglia e nella scuola, con il coinvolgimento, nella progettazione degli interventi, dei soggetti che, nel territorio, concorrono alla realizzazione dei servizi per la tutela, l'educazione e il sostegno dei bambini e dei ragazzi.

**Affido e Adozioni** L'assistente sociale curerà l'istruttoria prevista dalla legge con le famiglie disponibili ad adottare un minore e seguirà le famiglie impegnate in un progetto di affido. Il servizio collaborerà con l'Ufficio di Piano Distrettuale per la realizzazione di azioni di livello sovracomunale atte a promuovere la disponibilità delle famiglie a partecipare a progetti di affido o affido temporaneo di minori in difficoltà.

**Progetti educativi individualizzati a favore dei minori** Nel 2013 l'Educatrice Professionale addetta alle attività a favore dei minori, continuerà a condurre i progetti educativi, sia individuali che di gruppo, progettati al fine di ridurre il disagio del minore e a promuoverne i diritti, i doveri e i bisogni propri dell'età, in ambito familiare, scolastico e sociale.

Seguirà inoltre l'andamento dei progetti di sostegno scolastico agli alunni disabili e con disagio organizzati nelle scuole e dei progetti educativi extrascolastici organizzati insieme all'Associazione l'Arco.

**Progetti educativi extrascuola** Vd. Scheda Servizi Educativi n. 6

**Servizi alla prima infanzia** Vd. Scheda Servizi Educativi n. 7

Il Servizio parteciperà inoltre alla realizzazione dei Progetti Sociali – Socio-sanitari e Sanitari distrettuali previsti per l'Area Minori del Piano Attuativo Distrettuale

N°	ATTIVITA'	LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI	Risorse assegnate al Responsabile del Servizio	TEMPI	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	COLLABORAZIONI	Stato di attuazione al 30/09/2013
1.1	Servizio Comunale di assistenza sociale professionale per i minori	Presa in carico dei casi – Colloqui, visite domiciliari, relazioni di aggiornamento, verifiche con famiglia e altri servizi		Continuativo Annuale	Assistente Sociale Graziana Lorenzi	Carla Baranzoni	
		Segnalazioni alla Procura e relazioni per Tribunale Minorile		Continuativo Annuale	Assistente Sociale Carla Baranzoni	Vanna Carta	
		Rapporti con le Scuole		Continuativo Annuale	Assistente Sociale Vanna Carta	Carla Baranzoni	
		Rapporti con Associazioni e altri servizi territoriali		Continuativo Annuale	Assistente Sociale Vanna Carta	Carla Baranzoni	
		Predisposizione proposte per l'erogazione di contributi economici	Euro 3.000 cap. 6209 (spese scolastiche) Euro 10.000 Cap. 6210 (famiglie con minori)	Continuativa annuale	Assistente Sociale, Graziana Lorenzi Carla Baranzoni	Marina Ingrassia	

1.2	Servizio di Assistenza Educativa	Gestione progetti educativi individuali o gruppal	Spesa: Euro 33.000,00 cap. 6203 Entrate: 16.000 cap. 173	Continuativo Annuale	Vanna Carta		
1.3	Collocazione di Minori in Strutture Protette	Conduzione di specifici progetti volti alla tutela del minore		Continuativo Annuale	Assistente Sociale Vanna Carta	Carla Baranzoni	
		Gestione contabile dei progetti	Spesa: Euro 55.000 cap. 6201 Entrate: Euro 25.000 cap. 359	Continuativo Annuale	Carla Baranzoni		
1.4	PROGETTO LABORATORI EDUCATIVI EXTRASCUOLA (attività inserita nel Peg – Ufficio Servizi Educativi, a cui si rimanda)	Progettazione, inserimento del progetto nel Piano attuativo 2013 di Distretto (Piani di Zona 2011-2013) e rendicontazione		Continuativo Annuale	Carla Baranzoni	Vanna Carta	
1.5	Accordo di programma per l'integrazione socio sanitaria dei servizi dell'area della tutela dei minori	Rapporti con Coordinamento distrettuale per Piano attuativo 2013. Conduzione iter amministrativi		Continuativo Annuale	Carla Baranzoni		
		Partecipazione quindicinale alle Equipe psico-sociali di Distretto		Continuativo Annuale	Assistente Sociale Vanna Carta		
		Partecipazione incontri mensili con Supervisore area Minori e Consulenze Esperto giuridico		Continuativo Annuale	Assistente Sociale Vanna Carta Carla Baranzoni		
1.6	Progetto distr. di sostegno all'affidamento familiare	Partecipazione incontri di progettazione e gestione		Periodico	Vanna Carta		
		Conduzione procedure e presa in carico nuovi affidi		Al bisogno	Assistente Sociale	Vanna Carta	
		Gestione amministrativa ed economica del progetto (convenzione, contratto con le famiglie, liquidazione quote mensili)	Spesa: Euro 1.550,00 cap. 6202	Continuativo annuale	Carla Baranzoni		
1.7	Gestione "Fondo distrettuale per le agevolazioni alle famiglie affidatarie"	Presentazioni Progetti al tavolo gestione Fondi per finanziamenti	Spese a carico del fondo Distrettuale	Annuale	Assistente Sociale		
1.8	Progetto "Promozione dell'adozione nazionale e internazionale"	Gestione Sportello Informativo per l'adozione. Istruttoria adozioni e affidi preadottivi		Continuativo Annuale	Assistente Sociale		
1.9	Adesione al sistema regionale di informatizzazione dei dati relativi ai minori in carico ai servizi sociali (SISA Minori).	Caricamento su specifico programma on-line dei dati relativi ai minori di Serramazzoni		Secondo i tempi della Regione	Assistente Sociale		

Comune di Serramazzoni Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015  
 Centro di responsabilità: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni  
 Referenti Amministrazione Comunale: Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forni

**Ufficio: Servizi Sociali ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2013 - Deliberazione G.C. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/06/2013**

**Progetto N. 2: Sostegno alle famiglie ed agli adulti in difficoltà socio – economica**

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Il servizio di Assistenza sociale garantirà interventi per le famiglie in situazione di emergenza sociale derivanti da disoccupazione, sfratto, malattia, contrasti familiari e per adulti singoli in situazione di disagio socio-abitativo, economico, socio-occupazionale. In particolare l'Assistente Sociale curerà le azioni di sostegno psicosociale e la progettazione dei possibili percorsi, insieme all'utente, per uscire dalle difficoltà. Tramite la figura professionale della RAA (responsabile attività assistenziali) si curerà l'organizzazione degli interventi di sostegno e di aiuto economico ai nuclei familiari, ai portatori di handicap ed agli anziani in situazione di bisogno.

L'ufficio orienterà inoltre le persone per l'espletamento di pratiche quali l'iscrizione al collocamento, invalidità, pensioni, sussidi integrativi, sanitari.

Verrà adeguato il regolamento per l'erogazione di contributi di natura socio economica alla normativa attuale.

**Previdenze economiche per le famiglie** L'ufficio servizi sociali garantirà l'accesso agli aventi diritto alle previdenze economiche previste dalla normativa: L. 488/98 per l'Assegno Inps ai nuclei familiari numerosi e per la maternità e L. R. 29/87 per i contributi regionali per i disabili,

**Gestione alloggi ERP** La Responsabile attività assistenziali curerà i rapporti con Acer-Modena per la gestione degli 8 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica presenti nel territorio comunale. Anche nel 2013 si adatterà la facoltà di "riserva alloggio" prevista dalla vigente normativa, per poter fare fronte con la necessaria tempestività alle situazioni di assegnazioni d'urgenza che si potrebbero rendere necessarie.

**Progetto "Potenziamento interventi area adulti, per crisi economica".** Si veda Scheda di Miglioramento 2 M

N°	ATTIVITA'	LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI	Risorse assegnate al Responsabile del Servizio	TEMPI	Responsabile Procedimento	Collaborazioni	Stato di attuazione al 30/09/2013
2.1	ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE ALLE FAMIGLIE E AGLI ADULTI	Gestione colloqui su appuntamento. Presa in carico dei casi – Redazione progetto di aiuto		Continuativa annuale	Assistente Sociale Graziana Lorenzi		
		Rapporti con altre istituzioni e Servizi (M.M.G. - Giudice tutelare - Sert e CSM – Centro per l'Impiego) per la realizzazione del progetto d'aiuto		Continuativa annuale	Assistente Sociale Graziana Lorenzi Carla Baranzoni		
		Orientamento ai cittadini per l'accesso alle previdenze economiche regionali e nazionali		Continuativa annuale	Assistente Sociale Graziana Lorenzi	Marina Ingrassia	
		Predisposizione proposte per l'erogazione di contributi economici	Euro 1.000 cap.6545 (spese per contributi diversi)	Continuativa annuale	Assistente Sociale Graziana Lorenzi Carla Baranzoni	Marina Ingrassia	
		Erogazione di contributi economici		Continuativa annuale	Carla Baranzoni	Graziana Lorenzi Marina Ingrassia	
2.2	PROGETTO "ATTIVITA' DI SOSTEGNO ALLE PERSONE COLPITE DALLA CRISI ECONOMICA"	VD. PROGETTO DI MIGLIORAMENTO 2 M					

<b>2.3</b>	PROGETTO CONTRASTO ALLA POVERTA' – ATTIVITA' CONDOTTE DAI VOLONTARI DELLA CARITAS PARROCCHIALE DI SERRAMAZZONI.	Monitoraggio attività previste dalla Convenzione in essere condotte in coordinamento con i servizi sociali: gestione Sportello d'ascolto Caritas, raccolta e distribuzione di abbigliamento usato, sportello locale del "Banco Alimentare".		Continuativo annuale	Carla Baranzoni Graziana Lorenzi Marina Ingrassia		
		Erogazione di piccoli contributi economici d'urgenza, in accordo con l'assistente sociale	Spesa: Euro 6.500,00 Cap. 6547-10 Entrate: Euro 6.500,00 Cap. 139 Contr. Regionale	Continuativo annuale	Graziana Lorenzi Marina Ingrassia		
		Verifiche in itinere: raccolta trimestrale delle schede relative all'utenza del Centro d'Ascolto, elaborazione dei dati.		Periodiche	Carla Baranzoni		
<b>2.4</b>	SPORTELLO SOCIALE PER INFORMAZIONI SULLE PREVIDENZE DI CONTRASTO ALLA POVERTA'	Orientamento ai cittadini per l'accesso alle previdenze economiche: Social card, Bonus Sociale, Agevolazioni tariffarie.		Annuale	Graziana Lorenzi Marina Ingrassia		
<b>2.5</b>	EROGAZIONE ASSEGNI AI NUCLEI NUMEROSI E DI MATERNITÀ	Pubblicazione bando anno 2013		Marzo 2013	Carla Baranzoni		
		Raccolta Domande e Istruttoria		Contin. annuale	Marina Ingrassia Graziana Lorenzi		
		Invio all'Inps domande istruite		Contin. annuale	Rossella Serri	Carla Baranzoni	
<b>2.6</b>	PROTOCOLLO PROV, AGEVOLAZIONI TARIFFARIE ENERGIA ELETTRICA, GAS	Conduzione protocollo Provinciale con CAF per Bonus Gas	Euro 750,00 Cap. 6545	Continuativo annuale	Carla Baranzoni		
		Rilascio informazioni ai cittadini		Contin. annuale	Marina Ingrassia	Graziana Lorenzi	
		Riepilogo dati per rimborso CAF e statistiche		Contin. annuale	Carla Baranzoni		
<b>2.7</b>	GESTIONE ALLOGGI ERP	Rapporti con Acer, risoluzione di problematiche inerenti l'attività, Eventuale pubblicazione di un bando in caso di alloggi disponibili		Contin. annuale	Graziana Lorenzi	Carla Baranzoni	
	INTERVENTI PROGRAMMATI NELL'AMBITO DEL PIANO DI ZONA 2011-2013. PIANO ATTUATIVO 2013:						
<b>2.8</b>	Progetto Distrettuale di integrazione Socio-Sanitaria nell'area Dipendenze patologiche	Partecipazione agli incontri distrettuali per la programmazione e il coordinamento degli interventi	Entrate: Euro 500,00 Cap. 350 (Rimborso contributi anticipati)	Contin. annuale	Assistente Sociale Graziana Lorenzi	Carla Baranzoni	
<b>2.9</b>	Progetto Distrettuale di integrazione Socio-Sanitaria nell'area Salute Mentale	Partecipazione agli incontri distrettuali per la programmazione e il coordinamento degli interventi		Contin. annuale	Assistente Sociale Graziana Lorenzi	Carla Baranzoni	

Comune di Serramazzoni Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015  
 Centro di responsabilità: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni  
 Referenti Amministrazione Comunale: Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forni

Ufficio: Servizi Sociali **ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2013** - Deliberazione G.C. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/06/2013

**Progetto n. 3: Interventi per una buona qualità della vita degli anziani**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

**Servizio sociale agli anziani** Il servizio curerà l'organizzazione di interventi integrativi alla famiglia per il sostegno nella cura dell'anziano non autosufficiente o parzialmente autosufficiente, per garantire la qualità della vita della persona e favorire la permanenza dell'anziano all'interno del contesto familiare, con azioni tese ad utilizzare la rete dei servizi socio-sanitari e del volontariato sociale. Proseguirà il lavoro di stretto coordinamento col Azienda U.S.L. per integrazione tra prestazioni sanitarie e sociali a favore degli anziani con la finalità dell'erogazione di interventi personalizzati col rispetto e l'attenzione ai bisogni specifici individuali. Vi sarà l'impegno per la partecipazione dell'Assistente Sociale e della RAA alla Unità di Valutazione Geriatrica per la definizione dei programmi assistenziali e la verifica degli interventi, la sottoscrizione dei contratti per l'erogazione degli Assegni di cura, la gestione delle dimissioni protette dalle strutture ospedaliere, gli inserimenti di deospedalizzazione su progetti personalizzati e gli inserimenti in RSA per prestazioni altamente specializzate assistenziali riabilitative.

Le attività gestite dall'Ufficio Servizi Sociali a favore della popolazione anziana saranno in sintesi:

- interventi di sostegno familiare: orientamento nel disbrigo di pratiche, organizzazione ricoveri temporanei di sollievo e organizzazione inserimenti semiresidenziali e diurni;
- gestione del servizio di telesoccorso; gestione dell'erogazione degli Assegni di Cura; interventi di assistenza economica.- il controllo sulla qualità della nuova gestione accreditata del servizio di assistenza domiciliare e la progettazione di interventi di assistenza domiciliare integrata;
- gestione dei trasporti sociali e del servizio trasporto pasti (servizi per i quali è prevista dal 2014 la gestione esternalizzata a cura del soggetto gestore del Servizio di Ass. Domiciliare accreditato);

Proseguirà inoltre il rapporto di collaborazione con l'Associazione "Cinquantuno e più" di Serramazzoni per favorire la partecipazione degli anziani alla vita sociale e ad attività per il tempo libero.

**Contributi per permanenza in strutture residenziali.** Il Servizio Sociale opererà per garantire agli anziani impossibilitati, a causa della perdita dell'autosufficienza, alla permanenza presso la propria abitazione e il proprio nucleo familiare, il ricovero in strutture residenziali e semi-residenziali protette, sia in maniera permanente sia con ricoveri di sollievo di durata temporanea. Provvederà inoltre all'erogazione di eventuali contributi per il pagamento delle rette delle strutture protette a seguito della valutazione complessiva della capacità economica dell'anziano e dei familiari tenuti agli alimenti.

**Mini alloggi per anziani** di Via Roma: l'ufficio Servizi Sociali curerà, adottando le norme vigenti, l'assegnazione degli alloggi e lo stato di cura degli stessi da parte degli assegnatari. Attualmente sono allestiti n. 2 alloggi. Il Servizio LL.PP garantirà la manutenzione ordinaria e straordinaria. Gli interventi saranno finalizzati a conseguire per i locali uno stato generale di decoro, igiene, sicurezza e fruibilità.

I Servizi Sociali saranno a disposizione dell'Ufficio Unità di Progettazione per la realizzazione del progetto di ristrutturazione dell'edificio di Via XXIV Maggio (lascito Manfredini) dove verranno realizzati cinque mini alloggi per anziani e disabili.

N°	ATTIVITA'	LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI	Risorse assegnate al Responsabile e del Servizio	TEMPI	Responsabile Procedimento	Collaborazioni	Stato di attuazione al 30/09/2013
3.1	ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE AGLI ANZIANI	Presenza in carico dei casi - Istruttoria - Redazione progetti assistenziali Individualizzati		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi Assistente Sociale		
		Partecipazione Commissioni U.V.G. (Unità di valutaz. Geriatrica) o UVM		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi Assistente Sociale		
		Rapporti con altre istituzioni e Servizi (M.M.G. - Giudice tutelare - Sert e CSM e SADI)		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi Assistente Sociale	Marina Ingrassia	
		Segretariato Sociale		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi Marina Ingrassia		

<b>3.2</b>	INSERIMENTI RESIDENZIALI E DIURNI	Istruttoria per proposta inserimento in Centro Diurno, accordi con le famiglie e le strutture, eventuale organizzazione del trasporto, monitoraggio del progetto.		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi Baranzoni Carla	Marina Ingrassia	
		Istruttoria per proposte inserimenti Strutture residenziali , accordi con le famiglie e le strutture, monitoraggio del progetto.		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi Baranzoni Carla	Marina Ingrassia	
		Pianificazione annua della spesa e predisposizione atti amministrativi	Euro 41.000,00 cap. 6490	Continuativo annuale	Carla Baranzoni	Graziana Lorenzi	
		Rapporti con familiari - Inps per redditi. Calcolo della situazione reddituale per eventuale corresponsione di un contributo per il pagamento della retta.		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi	Carla Baranzoni	
		Gestione Contabile dell'attività		Continuativo annuale	Carla Baranzoni	Graziana Lorenzi	
<b>3.3</b>	GESTIONE ALLOGGI DESTINATI AGLI ANZIANI E AI DISABILI	Formazione, da parte del Servizio di una graduatoria ad uso interno per valutare ed ordinare le diverse richieste. Assegnazione alloggi disponibili e gestione amministrativa		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi Carla Baranzoni		
<b>3.4</b>	PROGETTO RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO LASCITO MANFREDINI	Collaborazione al gruppo tecnico che curerà il progetto di ristrutturazione. Redazione di proposte d'uso e di gestione.		Continuativo annuale	Carla Baranzoni Graziana Lorenzi		
	PARTECIPAZIONE AI PROGETTI DISTRETTUALI COORDINATI DAL SAA (Servizio Assistenza Anziani):						
<b>3.5</b>	Accordo di programma per l'integrazione socio sanitaria dei servizi dell'area anziani	Rapporti con Coordinamento distrettuale Conduzione iter amministrativi		Continuativo annuale	Carla Baranzoni		
		Partecipazione Gruppo di lavoro Distrettuale per Verifica dello stato di attuazione dei progetti		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi Benedetta Azzi	Carla Baranzoni	
<b>3.6</b>	Progetto distrettuale Gestione Fondo per la non autosufficienza	Partecipazione bimestrale al Tavolo di gestione fondi		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi	Carla Baranzoni	
		Gestione delle attività finanziate col fondo. Assistenza Domiciliare, Trasporti Assistiti, Fornitura pasti a domicilio		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi Marina Ingrassia	Carla Baranzoni	
		Rendicontazione progetti e richiesta rimborso ad Ufficio di piano		Continuativo annuale	Carla Baranzoni		

<b>3.7</b>	Progetto "Accoglienza temporanea di sostegno"	Formulazione e presentazione all'Ufficio di Piano Anziani dei progetti di inserimento temporaneo in strutture residenziali o semiresidenziali		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi	Carla Baranzoni	
		Verifica dei progetti e gestione amministrativa		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi	Carla Baranzoni	
<b>3.8</b>	Progetto Assegni di cura per anziani	Presentazione delle proposte di assegnazione assegno di cura al Tavolo gestione Fondi Anziani		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi	Carla Baranzoni	
		Prevalutazione dei casi – Richiesta ISEE - Sottoscrizione dei contratti		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi Assistente Sociale		
		Verifiche sui beneficiari		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi Assistente Sociale		
<b>3.9</b>	Progetto Dimissioni protette	Rapporti con Assistente Sociale dell'ospedale, con l'utente e i suoi familiari per redazione progetti individuali di utenti in dimissione protetta		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi Assistente Sociale		
<b>3.10</b>	Progetto Centro di Adeguamento dell'Ambiente Domestico	Informazione ai cittadini; inoltra schede di richiesta intervento all'Ufficio di Piani; rapporti con l'Ufficio CAAD Distrettuale e Provinciale; sopralluogo presso il domicilio degli anziani o disabili richiedenti insieme al tecnico del CAAD		Continuativo annuale	Lorenzi Graziana	Carla Baranzoni	
<b>3.11</b>	Progetto Emergenza climatica	Distribuzione di materiale informativo agli anziani a rischio		Continuativo annuale	Ingrassia Marina Lorenzi Graziana		
<b>3.12</b>	Programma distrettuale di sostegno alle reti sociali e di prevenzione per i soggetti fragili	Organizzazione attività per la socializzazione e l'inserimento sociale dei soggetti fragili		Continuativo annuale	Lorenzi Graziana	Ingrassia Marina	

Comune di Serramazzoni Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015  
 Centro di responsabilità: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni  
 Referenti Amministrazione Comunale: Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forni

Ufficio: Servizi Sociali: ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2013 - Deliberazione G.C. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/06/2013

**Progetto n. 4: Assistenza Domiciliare**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

Per effetto del processo di accreditamento avviato nel 2010, dal 01/07/2011 il servizio di Assistenza Domiciliare è gestito sul livello distrettuale dalla Coop. Domus Assistenza di Modena. Il Servizio Sociale mantiene comunque il compito di punto di accesso e di riferimento per gli utenti, di verifica e controllo sul servizio erogato, e, ancora per l'anno 2012, di gestione diretta dei servizi accessori di trasporto assistito e consegna pasti al domicilio.  
 Il servizio collaborerà alla stesura del nuovo Regolamento Distrettuale per il Servizio di Assistenza Domiciliare che dovrà essere conforme alle nuove normative ed adeguato alle problematiche degli utenti.

N°	PROGETTO	LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI	Risorse assegnate al Responsabile del Servizio	Tem pi	Responsabile Procedimento	Collaborazioni	Stato di attuazione al 30/09/2013
4.1	GESTIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	Raccolta del bisogno. Sportello al pubblico			Graziana Lorenzi	Marina Ingrassia	
		Valutazione del bisogno tramite visita domiciliare insieme alla coordinatrice Domus			Graziana Lorenzi	Marina Ingrassia	
		Proposta di ammissione al servizio			Graziana Lorenzi Carla Baranzoni		
		Raccolta documentazione sanitaria e redazione della Cartella Utente insieme alla coordinatrice Domus			Graziana Lorenzi	Marina Ingrassia	
		Raccolta documentazione reddituale , conteggi e determinazione retta. Rapporti con Patronati			Graziana Lorenzi Carla Baranzoni	Marina Ingrassia	
		Gestione emergenze			Graziana Lorenzi	Marina Ingrassia	
		Gestione mediazione dei conflitti			Graziana Lorenzi	Marina Ingrassia	
		Verifiche domiciliari			Graziana Lorenzi	Marina Ingrassia	
		Pianificazione annua della spesa			Carla Baranzoni		
		Fatturazione trimestrale: Conteggi mensili, fatturazione agli utenti, controllo riscossioni, invio solleciti	Euro 17.000,00 Cap. 526		Graziana Lorenzi		
		Rendicontazione attività e richiesta rimborsi FRNA all'Ufficio di Piano			Carla Baranzoni		
		Predisposizione relazioni sul Controllo di gestione del servizio			Carla Baranzoni	Graziana Lorenzi Marina Ingrassia	
4.2	Gestione accreditata del servizio	Gestione amministrativa del servizio accreditato alla Cooperativa Domus di	Spesa Euro 68.000,00 cap. 6466		Graziana Lorenzi	Gestione amministrativa Carla Baranzoni	

		Modena: accordi con cooperativa, risoluzione dei problemi, controllo consuntivo interventi mensili servizio assistenza domiciliare, controllo ore mensili e liquidazione fatture				
		Attività operative svolte dall'ufficio a supporto della gestione accreditata: Presentazione OSS all'utente Partecipazione ad alcuni Collettivi settim. Predispos. modulistica relativa all'attività Segretariato sociale utenti SAD: rapporti con istituzioni, rete dei servizi, rete parentale e amicale, ass. di volontariato, banche, patronati sindacali			Graziana Lorenzi	Marina Ingrassia
<b>4.3</b>	Servizio Fornitura Pasti a domicilio:	Raccolta richieste, raccordo con il Centro di produzione pasti per diete normali e speciali, soluzione delle problematiche di gestione, consuntivo mensile pasti forniti, fatturazione agli utenti, controllo pagamenti	Spesa Euro 10.000 cap 6468 Entrate: Euro 9.500,00 Cap. 525 (rette da utenti) per pasti Euro 7.400,00 Cap. 355 (Rimborso trasp. Pasti)		Graziana Lorenzi	Marina Ingrassia
<b>4.4</b>	Servizio trasporto utenti del SAD	Gestione attività: predisposizione calendario operatrice addetta ai trasporti, risoluzione delle problematiche connesse	Entrate: Euro 3.300,00 Cap. 352 (Trasporto Anziani)		Graziana Lorenzi	Marina Ingrassia
<b>4.5</b>	Gestione automezzi assegnati al servizio:	rapporti coi fornitori per acquisto o fornitura di Carburante, Manutenzioni, Gomme, Bolli, Assicurazione. Attualmente il servizio ha in dotazione n. 5 automezzi	Spese: 2.000 cap. 6360 e 1.500 cap. 6390 per carburante E. 2.000 cap. 6440 per manutenzioni automezzi del servizi sociale		Graziana Lorenzi Marina Ingrassia	Ufficio Economato per bolli e assicurazioni
<b>4.6</b>	Gestione Acquisti per il servizio	Espletamento procedure per gli acquisti e le forniture occorrenti al funzionamento del servizio			Graziana Lorenzi	Carla Baranzoni

Comune di Serramazzoni Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015  
 Centro di responsabilità: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni  
 Referenti Amministrazione Comunale: Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forni

Ufficio: Servizi Sociali **ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2013** - Deliberazione G.C. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/06/2013

**Progetto n. 5: Interventi di sostegno ai disabili e alle loro famiglie**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

**Servizio sociale ai disabili.** Il servizio sociale opererà per l'integrazione delle funzioni sociali del Comune con le funzioni sanitarie del Servizio Handicap dell'Ausi per la tutela e l'integrazione sociale di disabili e delle loro famiglie.

**Educatore Professionale.** Proseguirà il servizio prestato per 8 ore settimanali dall'educatore professionale che si occupa dell'inserimento lavorativo dei disabili.

**Residenzialità, Centri Diurni, Laboratori protetti.** Continuerà la gestione associata distrettuale, convenzionata con l'AUSL, del Centro per disabili Bucaneve 1 e del Laboratorio all'Opera, nonché del Laboratorio protetto di Cooperattiva per l'addestramento lavorativo. I costi di questi servizi sono sostenuti dall'A.Usl e dai Comuni.

**Trasporto disabili:** il servizio viene reso in forma mista, attualmente esternalizzata al 90% tramite convenzione con l'Associazione Avap di Serramazzoni e accordo con l'Associazione Avap di Pavullo. Il 31/12/2012 terminerà il primo triennio di durata della convenzione, che prevede, in caso di raggiungimento degli obiettivi prefissati, la possibilità di rinnovo. In considerazione della ottima qualità del servizio prestato dall'Avap di Serramazzoni e della impossibilità logistica di organizzare il servizio con risorse interne, si da mandato alla Responsabile del servizio sociale di procedere al rinnovo della convenzione. In considerazione del fatto che il servizio sociale è stato individuato tra quei servizi che entro il 31/12/2013 dovranno essere gestiti in forma associata, si stabilisce che il rinnovo avrà la durata dell'anno 2013, fatta salva la necessità di un ulteriore periodo di proroga tecnica per garantire la continuità del servizio anche nel periodo di implementazione alla gestione associata. Inoltre, in considerazione del fatto che sono attualmente trasportati disabili in carrozzella per i quali è necessario utilizzare l'automezzo Doblò di proprietà del Comune di Serramazzoni, la convenzione 2009-2012, da rinnovare per l'anno 2013, è da intendersi integrata con il seguente punto "Art. 6 - bis. Per l'espletamento di alcuni dei servizi di trasporto di cui al precedente articolo, il Servizio Sociale di Serramazzoni, compatibilmente con la programmazione dell'utilizzo degli stessi per i servizi di trasporto gestiti in forma diretta, mette a disposizione dell'Associazione Avap gli automezzi comunali assegnati al servizio. Le spese relative a tale utilizzo rimarranno a carico del Comune e nulla sarà dovuto all'associazione per i servizi prestati avvalendosi degli automezzi Comunali. Si specifica che la polizza Rca Libro Matricola attiva per gli automezzi del Comune di Serramazzoni, prevede la cosiddetta "guida libera" ossia l'estensione delle coperture assicurative degli automezzi anche all'utilizzo da parte di operatori di ditte o associazioni convenzionate con il Comune stesso".

Si provvederà all'erogazione dei contributi per il pagamento delle rette dei disabili di Serramazzoni inseriti presso le strutture residenziali, che al 01/01/2013 sono n. 7 .

N°	Attività	LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI	Risorse assegnate al Responsabile del Servizio	Tempi	Responsabile Procedimento	Collaborazioni	Stato di attuazione al 30/09/2013
5.1	Servizio di Assistenza Sociale	Presenza in carico dei casi - Istruttoria		Continuativo annuale	Assistente Sociale Graziana Lorenzi		
		Partecipazione alle U.V.A.R. o UVM		Continuativo annuale	Assistente Sociale Graziana Lorenzi		
		Verifiche		Continuativo annuale	Assistente Sociale Graziana Lorenzi		
		Partecipazione Nuclei Tecnici di Coordinamento		Mensile	Assistente Sociale Graziana Lorenzi		
		Rapporti con altre istituzioni e Servizi (M.M.G. - Giudice tutelare - Sert e CSM)		Continuativo annuale	Assistente Sociale Graziana Lorenzi		
		Predisposizione proposte per concessione contributi economici ed erogazione	Euro 6.000 Cap.6540 (contributi disabili)	Continuativa annuale	Assistente Sociale Graziana Lorenzi Carla Baranzoni		

					Marina Ingrassia		
<b>5.2</b>	Inserimenti in strutture Diurne	Inserimenti al Centro Bucaneve 1	Spesa Euro 11.150 cap. 6489	Continuativo annuale	Assistente Sociale Graziana Lorenzi	Gestione aspetti amministrativi: Carla Baranzoni	
<b>5.3</b>	Inserimenti in strutture Residenziali	verifica periodica del progetto	Euro 64.000 cap. 6488	Continuativo annuale	Assistente Sociale Graziana Lorenzi	Gestione aspetti amministrativi: Carla Baranzoni	
<b>5.4</b>	Inserimento ai Laboratori All'Opera e Coopattiva di Pavullo		Euro 21.000 cap. 6551 (All'Opera) Euro 9.000 cap. 6558 (Tringolo)	Continuativo annuale	Assistente Sociale Graziana Lorenzi	Gestione aspetti amministrativi: Carla Baranzoni	
<b>5.5</b>	Trasporti assistiti per disabili	Organizzazione trasporti per disabili	Spesa Euro 25.000 cap. 6487 ed Euro 8.700,00 cap. 6530 per convenzione Avap Serramazzone	Continuativo annuale	Graziana Lorenzi Marina Ingrassia		
		Elaborazione statistiche dati di attività, inoltre richieste di rimborso all'Ufficio di Piano Distrettuale Tavolo Gestione Fondi	Entrate Euro 19.200 Cap. 357 Euro 3.500 Cap. 358	Continuativo annuale	Carla Baranzoni	Graziana Lorenzi Marina Ingrassia	
<b>5.6</b>	Integrazione scolastica degli alunni disabili	Partecipazione al gruppo di lavoro Comunale e Distrettuale per l'integrazione scolastica degli alunni disabili (Vd, scheda 5 Serv. Scolas.)		Continuativo annuale	Carla Baranzoni Vanna Carta		
<b>5.7</b>	Inserimenti lavorativi L.68/99 per disabili	Programmazione Progetti individuali di orientamento professionale e inserimento lavorativo	Spesa Euro 5.000 cap. 6494 Entrate: Euro 1.000 Cap. 347 (rimborso per Educatore)	Continuativo annuale	Assistente Sociale Graziana Lorenzi Pamela Barbati		
		Interventi educativi/addestrativi e di mediazione tra la persona e l'azienda		Continuativo annuale	Pamela Barbati		
<b>5.8</b>	Progetto Tirocini Formativi soggetti disabili	Individuazione dei soggetti e redazione progetti per possibili interventi di inserimento lavorativo		Continuativo annuale	Assistente Sociale Pamela Barbati Carla Baranzoni		
		Contatti con ditte disposte ad ospitare i borsisti e predisposizione progetto di intervento		Continuativo annuale	Pamela Barbati Centro per l'Impiego		
		Rapporti con Ufficio dell'Impiego di Pavullo e con Servizio Provinciale Lavoro per sottoscrizione progetti di Tirocinio Formativo e di Orientamento		Continuativo annuale	Pamela Barbati Carla Baranzoni		
		Partecipazione al Tavolo di progettazione Distrettuale dei Progetti di Inserimento lavorativo		Continuativo annuale	Pamela Barbati		
		Gestione contabile e amministrativa degli interventi	Entrate: Euro 4.000 cap. 349 Spesa: Euro 5.000 Cap. 6541 (borse lavoro)	Continuativo annuale	Carla Baranzoni		

		Verifica dell'attività		Continuativo annuale	Assistente Sociale Pamela Barbati Carla Baranzoni		
<b>5.9</b>	Assistenza agli invalidi civili	Gestione rapporto convenzionale col Comune di Modena per gestione procedimenti per pensioni ed accompagnamenti		Continuativo annuale	Carla Baranzoni		
	Partecipazione ai progetti Distrettuali a favore dei Disabili						
<b>5.10</b>	Accordo di programma per l'integrazione socio sanitaria dei servizi dell'area disabili	Rapporti con Coordinamento distrettuale Conduzione iter amministrativi		Continuativo annuale	Carla Baranzoni		
		Partecipazione Gruppo di lavoro Distrettuale per Verifica dello stato di attuazione dei progetti		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi Benedetta Azzi	Carla Baranzoni	
<b>5.11</b>	Progetto distrettuale Gestione Fondo per la non autosufficienza	Partecipazione bimestrale al Tavolo di gestione fondi		Bimestrale	Graziana Lorenzi	Carla Baranzoni	
		Gestione delle attività finanziate col fondo. Assistenza Domiciliare, Trasporti Assistiti, Fornitura pasti a domicilio ai disabili		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi Marina Ingrassia	Carla Baranzoni	
		Rendicontazione progetti e richiesta rimborso ad Ufficio di piano		Trimestrale	Carla Baranzoni		
<b>5.12</b>	Progetto "Accoglienza temporanea di sostegno"	Formulazione e presentazione all'Ufficio di Piano Anziani dei progetti di inserimento temporaneo in strutture residenziali o semiresidenziali		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi	Carla Baranzoni	
		Verifica dei progetti e gestione amministrativa		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi	Carla Baranzoni	
<b>5.13</b>	Progetto Assegni di cura per disabili	Presentazione delle proposte di assegnazione assegno di cura al Tavolo gestione Fondi		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi	Carla Baranzoni	
		Prevalutazione dei casi – Richiesta ISEE - Sottoscrizione dei contratti		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi Assistente Sociale		
		Verifiche sui beneficiari		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi Marianna LaMarca		
<b>5.14</b>	Progetto Dimissioni protette	Rapporti con Assistente Sociale dell'ospedale, con l'utente e i suoi familiari per redazione progetti individuali di utenti in dimissione protetta		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi Assistente Sociale		
<b>5.15</b>	Progetto Centro di Adeguamento dell'Ambiente Domestico	Informazione ai cittadini; inoltre schede di richiesta intervento all'Ufficio di Piani; rapporti con l'Ufficio CAAD Distrettuale e Provinciale; sopralluogo presso il domicilio degli anziani o disabili richiedenti insieme al tecnico del CAAD		Continuativo annuale	Lorenzi Graziana	Carla Baranzoni	

Comune di Serramazzoni Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015  
 Centro di responsabilità: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni  
 Referenti Amministrazione Comunale: Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forni

**Ufficio: Servizi Sociali ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2013 - Deliberazione G.C. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/06/2013**

**Progetto n. 6: Servizio Civile Volontario, Stage e Tirocini formativi**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

La Responsabile attività assistenziali si occuperà della gestione del Servizio Civile Volontario, curando insieme agli Operatori locali di progetto (OLP) la formazione e il tutoraggio dei volontari durante i mesi di espletamento del servizio.

Nel mese di aprile 2012 sono stati assegnati al Comune 2 volontari per la conduzione di progetti educativi a favore dei minori e, nel mese di maggio, n. 1 volontario per il servizio Biblioteca, che presteranno servizio per un anno (Bando 2011).

Per l'anno 2013 non vi saranno nuovi volontari perché nell'autunno 2012, il Comune, per motivi riorganizzativi interni, ha sospeso per un anno l'attività (Bando 2012).

Il servizio è gestito in convenzione con altri sette Comuni del Frignano e vede esternalizzata ad apposita figura professionale le funzioni di coordinamento e raccordo col Ministero.

Per l'anno 2013, inoltre, considerato il congedo per maternità della Assistente Sociale, l'ufficio Servizi sociali non accoglierà assistenti sociali in tirocinio (Convenzione con l'Università degli studi di Bologna).

N°	Attività'	LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI	Risorse assegnate al Responsabile del Servizio		Responsabile procedimento	Collaborazioni	Stato di attuazione al 30/09/2013
6.1	GESTIONE SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO – BANDO 2011	Gestione degli inserimenti di giovani in servizio Civile Volontario. Formazione all'ingresso e in itinere Coordinamento orario e calendario Volontari		Fino a maggio 2013	Graziana Lorenzi	Operatori de servizi assegnatari dei giovani in SCV	
		Gestione contabile pasti dei giovani in S.C. e liquidazione fatture	Euro 500,00 cap. 1172	Continuativo annuale	Carla Baranzoni	Graziana Lorenzi	
		Compilazione schede di controllo, rendiconti. Comunicazioni con Ministero dell'Interno		Continuativo annuale	Graziana Lorenzi		
6.2	PROGETTAZIONE DISTRETTUALE ANNO 2013						
		Gestione convenzione triennale per la gestione Distrettuale del Servizio Civile e convenzione provinciale con CESC	Euro 1.973,00 Cap. 1174	Continuativo annuale	Carla Baranzoni	Graziana Lorenzi	
		Partecipazione agli incontri per la progettazione intercomunale su Servizio Civile Volontario		Settembre 2013	Graziana Lorenzi		
		Redazione progetti e trasmissione al Coordinatore Distrettuale		Secondo le scadenze previste dal Ministero	Graziana Lorenzi Carla Baranzoni		

Comune di Serramazzoni Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015  
Centro di responsabilità: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni  
Referenti Amministrazione Comunale: Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forni

PROGETTI INNOVATIVI E MIGLIORATIVI ANNO 2013 - Deliberazione G.C. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/06/2013

## **Progetto n. 1 Miglioramento: COSTRUZIONE DELLA RETE INTEGRATA DEI SERVIZI SOCIALI**

Servizi, uffici e personale coinvolti nel progetto: Ufficio Servizi Sociali, Ufficio Servizi Scolastici, Ufficio Servizi Educativi.

**Piano Sociale di Zona:** Il servizio parteciperà attivamente alla programmazione sovracomunale del Distretto del Frignano per l'integrazione delle funzioni sociali e sanitarie previsto dal Piano Sociale di Zona e dagli Accordi di Programma e alla redazione del Piano Attuativo di Zona per l'anno 2013. Tale coordinamento, attuato attraverso l'Ufficio di Piano, congiunge le forze dei dieci Comuni del Distretto e dell'Ausl per lo sviluppo di progettualità comuni, con l'obiettivo della razionalizzazione degli interventi e delle risorse.

La partecipazione ai gruppi di lavoro distrettuali per la gestione convenzionata dei servizi a valenza socio-sanitaria mirerà all'implementazione di modalità di gestione associata di servizi sociali efficienti ed efficaci. In particolare nel 2013 si opererà per:

- partecipare alla gestione del Fondo Regionale della Non Autosufficienza, con l'impiego delle risorse assegnate al nostro Distretto per il 2013, e le economie di gestione degli anni passati, per mantenere la qualità dei servizi agli anziani e ai disabili, in linea con gli obiettivi di sviluppo, innovazione e potenziamento dei servizi proposti dalla Regione;
- partecipare alla gestione del Fondo Sociale Locale per la tutela dei minori e il sostegno alle famiglie, utilizzando le risorse assegnate al nostro Distretto per il 2013 per cofinanziare la spesa che i Comuni sostengono per gli inserimenti dei minori presso le comunità educative, per il potenziamento delle attività condotte dall'educatrice professionale per i minori e per l'erogazione di contributi economici per facilitare la frequenza scolastica ai minori delle famiglie che versano in stato di difficoltà socio-economica;
- collaborazione alla redazione di nuovi regolamenti distrettuali per l'accesso e di utilizzo dei servizi sociali e delle relative tariffe;
- partecipazione alla gestione associata in ambito distrettuale del servizio accreditato di Assistenza Domiciliare Integrata e di altri interventi che si condurranno nel 2013.

Si proseguirà l'azione di valorizzazione e consolidamento dei rapporti di collaborazione con volontariato e l'associazionismo del terzo settore.

Verrà dato seguito ai progetti per gli anziani e le donne straniere promossi dall'Associazione Cinquantuno e più presso la sede della "Casa del Volontariato".

Proseguirà la gestione insieme al Gruppo Caritas Parrocchia di Serramazzoni del progetto "Contrasto alla povertà" che prevede l'apertura bisettimanale dello punto Caritas di Serramazzoni dove si raccolgono e distribuiscono indumenti, si coordina la distribuzione periodica dei pacchi del Banco Alimentare e, in collaborazione con l'Ufficio servizi Sociali, si fornisce pronta assistenza attraverso buoni spesa ed aiuti economici d'emergenza.

Verrà sostenuta l'opera del Centro Servizi per il Volontariato per la qualificazione e lo sviluppo del volontariato locale, per promuovere la collaborazione tra le associazioni di volontariato, quelle di promozione sociale, le Parrocchie e i volontari presenti delle frazioni, in particolar modo per la conduzione partecipata di interventi coordinati a favore delle persone che necessitano di aiuto per la conduzione della loro vita quotidiana, in particolar modo per chi vive solo o in località isolata.

L'istruttore amministrativo assegnato al servizio Biblioteca curerà i rapporti con l'Associazionismo locale e la Scuola per realizzare sul territorio comunale iniziative sui temi della educazione agli adulti, della cittadinanza attiva, della pace e della non violenza, del volontariato e della cooperazione internazionale.

Insieme all'Associazione l'Arco e all'Istituto Comprensivo organizzerà il programma degli incontri di formazione per i genitori sul tema della promozione dell'agio e del benessere dei bambini e degli adolescenti. Curerà inoltre l'organizzazione di attività per l'educazione permanente degli adulti, collaborando con i Centri per l'Istruzione Permanente di Pavullo e Sassuolo e Modena Formazione per l'organizzazione dei corsi per l'acquisizione della licenza di scuola media e per l'apprendimento della lingua italiana da parte dei cittadini stranieri.

**Gestione Associata dei Servizi Sociali e Sportello Sociale:** Nel corso dell'anno proseguirà l'impegno del Comune per collaborare alla progettazione della nuova forma di gestione dei servizi sociali, in forma associata, tra i dieci Comuni del Distretto del Frignano. La gestione associata prefigurerà il seguente nuovo assetto organizzativo:

- governance del sistema integrato dei servizi socio-sanitari in capo al Comitato di Distretto
- coordinamento e responsabilità dei servizi sociali dei dieci Comuni in capo ad una figura unica di Responsabile della Gestione Associata, che sarà coadiuvato da coordinatori delle diverse aree operative (Minori, Adulti e Famiglie, Anziani, Disabili) e da un coordinatore amministrativo.
- conferimento di alcune figure professionali specialistiche dalla pianta organica del nostro Comune alla Comunità Montana del Frignano (Assistente Sociale, R.A.A. (responsabile attività assistenziali) e Responsabile del Servizio Sociale)
- Apertura a Serramazzoni e in ognuno degli altri comuni, di uno sportello sociale per l'accoglienza degli utenti e la prenotazione degli interventi specialistici da parte delle diverse figure di assistenti sociali specializzate nelle diverse aree di intervento.

N°	LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI	Risorse assegnate al Responsabile del Servizio	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO	OPERATORI COINVOLTI NEL PROGETTO	Stato di attuazione al 30/09/2013
<b>1M.1</b>	<b>REDAZIONE PIANI DI ZONA E ACCORDO DI PROGRAMMA</b>				
	Partecipazione Tavolo tecnico Ufficio di Piano		Mensile	Carla Baranzoni	
	Supporto documentale e informativo all'Assessore per la partecipazione Comitato dei Sindaci		Periodico	Carla Baranzoni	
	Raccolta dati di attività Piano attuativo 2012 e Predisposizione atti amministrativi		Continuativa annuale	Carla Baranzoni	
	Controllo della spesa e predisposizione liquidazioni quote per la gestione convenzionata	Euro 18.500 cap. 6553	Periodico	Carla Baranzoni	
	Monitoraggio dei progetti e redazione dei consuntivi per la Regione		Periodico	Carla Baranzoni	
<b>1M.4</b>	<b>PROGETTO "SPORTELLO IMMIGRATI"</b>				
	Coordinamento del progetto: Rapporti col Comune capofila Pavullo	Progetto finanziato con risorse regionali	Mensile	Carla Baranzoni Rossella Serri	
	Gestione Rapporti con Mediatori/operatore Sportello		Continuativo annuale	Rossella Serri	
	Atti – Impegni di spesa – liquidazioni		Continuativo	Carla Baranzoni	
<b>1M.5</b>	<b>PROGETTO "CORSI DI ITALIANO PER IMMIGRATI E PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LICENZA MEDIA"</b>				
	Contatti col Centro Territoriale Permanente per l'educazione degli adulti di Pavullo per l'organizzazione di corsi, con svolgimento bisettimanale a Serramazzoni di corsi serali, bisettimanali, aperti a tutti.		Settembre 2012	Paola Guaitoli	
	Rilascio informazioni agli interessati, individuazione sedi, pubblicizzazione, verifiche dell'attività. Gestione rapporti con insegnanti e iscritti		Settembre-dicembre 2012	Paola Guaitoli	
<b>1M.6</b>	<b>PROGETTO "EMERGENZA PROFUGHI"</b>				
	Gestione progetto di accoglienza, Fornitura generi di prima necessità. Controllo utilizzo alloggio comunale. Conduzione attività educativa e supporto a frequenza corso di lingua italiana.	Entrate: Euro 4.835,00 da Prefettura di Modena Spese. Euro 4.835,00	Mesi di gennaio e febbraio 2013	Graziana Lorenzi Marina Ingrassia	
	Partecipazione incontri di coordinamento del Progetto di ambito Distrettuale e Provinciale			Graziana Lorenzi Marina Ingrassia	
	Organizzazione della fase di uscita dal progetto prevista per il 28/02/2013			Graziana Lorenzi Marina Ingrassia Carla Baranzoni	
	Gestione amministrativa ed economica del progetto: stipula convenzione con la Prefettura e rendicontazione mensili e finali.			Carla Baranzoni	

**DESCRIZIONE DEI VANTAGGI: INNOVAZIONE/STRAORDINARIETA'/MAGGIORI ENTRATE/ECONOMIE**

Progetto	Descrizione vantaggio	Quantificazione vantaggio	Stima economica	Servizi, uffici e operatori coinvolti nel progetto:
	Innovazione	Miglioramento della efficienza ed efficacia del servizio Attivazione di nuove attività		Ufficio Servizi Sociali e Servizi Educativi

Comune di Serramazzoni Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015  
 Centro di responsabilità: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni  
 Referenti Amministrazione Comunale: Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forni

PROGETTI INNOVATIVI E MIGLIORATIVI ANNO 2013 - Deliberazione G.C. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/06/2013

## Progetto n. 2 M: POTENZIAMENTO INTERVENTI AREA ADULTI PER CRISI ECONOMICA

Servizi, uffici e personale coinvolti: Ufficio Servizi Sociali

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

#### Progetto di contrasto alla crisi economica e di sostegno alle persone in difficoltà nel Distretto del Frignano

Il Progetto è connesso alla disponibilità delle risorse "Fondo speciale per la crisi economica" stanziato annualmente dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena ai Comuni e confermate per l'anno 2012. L'Ufficio Servizi Sociali parteciperà, come già nel 2009, 2010 e 2012, alla redazione del "Progetto di contrasto alla crisi economica e di sostegno alle persone in difficoltà nel Distretto del Frignano" per finanziare le seguenti azioni da realizzare, a Serramazzoni, nel 2012 e 2013:

- a) Erogazioni di contributi economici a sostegno dei progetti di aiuto a favore dei nuclei familiari in situazione di precarietà lavorativa.
- b) Organizzazione di progetti occupazionali per il sostegno al reddito di cittadini disoccupati o in cassa integrazione: attivazione di un programma di Tirocini Formativi presso le ditte disponibili ad accogliere i lavoratori disoccupati

Condizione di percorsi di aiuto individualizzati, per i diversi utenti che si rivolgono al servizio, finalizzati al superamento di fattori personali ostativi all'inserimento lavorativo, anche mediante l'attivazione di percorsi formativi e borse lavoro. Volontariato e associazionismo

N°	LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI	Risorse assegnate	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO	OPERATORI COINVOLTI NEL PROGETTO	Stato di attuazione al 30/09/2013
2M.1	<b>PROGETTO "CONTRASTO ALLA CRISI ECONOMICA E DI SOSTEGNO ALLE PERSONE IN DIFFICOLTÀ NEL DISTRETTO DEL FRIGNANO"</b>				
	Raccolta sistematica dei dati per la rendicontazione gestione Fondo Crisi Economica della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, anno 2012,		Continuativa e rendicontazione entro giugno 2013	Carla Baranzoni	
2M.1.1.	Organizzazione di progetti occupazionali per il sostegno al reddito di cittadini disoccupati o in cassa integrazione: attivazione di un programma di Tirocinio Formativo nel settore della manutenzione del verde e del patrimonio pubblico.	Entrate Euro 10.0082,00 Cap. 366 Spesa: E. 7.100,00 cap. 6545 E. 3.000,00 cap. 6547-10	Da Settembre 2012	Carla Baranzoni	
2M.1.2.	Erogazioni di contributi economici a sostegno dei progetti di aiuto a favore dei nuclei familiari.		Continuativa annuale	Assistente Sociale G. Lorenzi, M.Ingrassia	
	Raccolta sistematica dei dati relativi ai beneficiari di contributi economici		Continuativa annuale	Carla Baranzoni	
2M.1.3	<b>PROGETTO "TIROCINI FORMATIVI PER DISOCCUPATI"</b>				
	Individuazione dei soggetti che non rientrano nei tradizionali percorsi di inserimento lavorativo e progettazione possibili interventi di inserimento		Continuativo annuale	Assistente sociale Vanna Carta Carla Baranzoni	
	Contatti con ditte disposte ad ospitare i borsisti e predisposizione progetto di intervento		Continuativo annuale	Vanna Carta Centro per l'Impiego	

	Rapporti con Ufficio dell'Impiego di Pavullo e con Servizio Provinciale Lavoro per sottoscrizione progetti di Tirocinio Formativo e di Orientamento		Continuativo annuale	Vanna Carta Carla Baranzoni	
	Partecipazione al Tavolo di progettazione Distrettuale dei Progetti di Inserimento lavorativo		Continuativo annuale	Vanna Carta	
	Gestione contabile e amministrativa degli interventi	Entrate Euro 8.000,00 Cap. 366 Spesa: E. 8.000,00	Continuativo annuale	Carla Baranzoni	

**DESCRIZIONE DEI VANTAGGI: INNOVAZIONE/STRAORDINARIETA'/MAGGIORI ENTRATE/ECONOMIE**

<b>Progetto</b>	<b>Descrizione vantaggio</b>	<b>Quantificazione vantaggio</b>	<b>Stima economica</b>	<b>Operatori coinvolti nel progetto:</b>
	Qualificazione professionale delle operatrici del Servizi sociale	La partecipazione al progetto, sia per la parte formativa che per quella operativa di intervista agli anziani sorteggiati, permette infatti alle operatrici di rafforzare la propria professionalità.	Mettere a disposizioni del sistema nazionale socio-sanitario gli operatori locali, ne valorizza le competenze e complessive economie di sistema	Ufficio Servizi Sociali: RAA Graziana Lorenzi e OSS Ingrassia Marina

Comune di Serramazzoni Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015  
 Centro di responsabilità: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni  
 Referenti Amministrazione Comunale: Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forni

PROGETTI INNOVATIVI E MIGLIORATIVI ANNO 2013 - Deliberazione G.C. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/06/2013

**Progetto n. 3 M: PROGETTO PROVINCIALE "PROTOCOLLO CASA"**

Servizi, uffici e personale coinvolti: Ufficio Servizi Sociali

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 15 del 24/01/2013 è stato approvato il Protocollo d'Intesa Casa 2013 tra la Provincia di Modena, i Comuni, le Fondazioni Bancarie, le Associazioni della Proprietà Edilizia, le Organizzazioni Sindacali degli Inquilini e l'Organizzazione Sindacati Confederali. Il progetto ha la finalità di realizzare le condizioni per favorire la permanenza dei nuclei familiari presso l'abitazione di residenza e/o la sospensione delle esecuzioni di sfratto convalidate per morosità, per un periodo minimo di 12 mesi. Il Protocollo provinciale, per l'anno 2013, è dotato di uno stanziamento di € 940.000,00. Entro il giorno 20 di ogni mese i comuni sono tenuti raccogliere e istruire le domande di finanziamento di una annualità di locazione che perverranno congiuntamente da inquilino e proprietario e a trasmettere l'elenco dei beneficiari alla Provincia di Modena. Il fondo è terminato con il finanziamento delle domande pervenute entro il 20 marzo. Entro tale l'Ufficio Servizi Sociali ha raccolto e trasmesso alla Provincia n. 24 domande per un contributo di complessivi Euro 23.412,38 .

N°	LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI	Risorse assegnate	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO	OPERATORI COINVOLTI NEL PROGETTO	Stato di attuazione al 30/09/2013
<b>3M. 1</b>	<b>PROGETTO "PROTOCOLLO CASA" PROVINCIALE</b>				
	Adesione a Protocollo provinciale per l'assegnazione di contributi ai proprietari di alloggi che si impegnano a differire di 12 mesi gli sfratti e predisposizione atti e modulistica	Entrate: Euro 23.412,38 Cap. 334 Spesa: E. 23.412,38cap. 6544	Entro Febbraio 2013	Carla Baranzoni	
	Informazione capillare a tutti gli utenti in carico a rischio di sfratto. Organizzazione agenda appuntamenti		Da Gennaio 2013	M.Ingrassia G. Lorenzi	
	Raccolta delle domande e assistenza nella compilazione		Da gennaio 2013	Assistente Sociale	
	Elaborazione delle domande, determinazione imorti, trasmissione dati alla Provincia per richiesta contributi		Da gennaio 2013	Carla Baranzoni	
	Raccolta sistematica dei dati relativi ai beneficiari di contributi economici		Gennaio-aprile 2013	Carla Baranzoni	

**DESCRIZIONE DEI VANTAGGI: INNOVAZIONE/STRAORDINARIETA'/MAGGIORI ENTRATE/ECONOMIE**

Progetto	Descrizione vantaggio	Quantificazione vantaggio	Stima economica	Operatori coinvolti nel progetto:
	Reperimento ulteriori risorse per il sistema locale di Welfare	La partecipazione al progetto permette a n. 24 nuclei familiari di permanere presso l'alloggio attualmente occupato	Euro 23.412,38	Ufficio Servizi Sociali: Carla Baranzoni, OSS Ingrassia Marina RAA Graziana Lorenzi e

Comune di Serramazzone Bilancio anno 2013 - Bilancio Pluriennale 2013/2015  
 Centro di responsabilità: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Responsabile: Carla Baranzoni  
 Referenti Amministrazione Comunale: Consigliere delegato alla Scuola, Cultura, Protezione Sociale: Paola Forni

PROGETTI INNOVATIVI E MIGLIORATIVI ANNO 2013 - Deliberazione G.C. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/06/2013

### Progetto n. 4 M: PROGETTO CONTINUITA' DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE

Servizi, uffici e personale coinvolti: Ufficio Servizi Sociali e Ufficio Risorse Umane

#### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Finalità da conseguire: Garantire il buon funzionamento del servizio di Assistenza Sociale Professionale, anche durante il congedo per maternità dell'unica Assistente sociale in dotazione al servizio, in considerazione che trattasi di figura professionale specifica di alta specializzazione.

Obiettivo: Garantire la sostituzione della figura professionale, il suo inserimento nel gruppo di lavoro comunale distrettuale e garantire la continuità della prestazione del servizio sociale professionale agli utenti, al Tribunale per i Minorenni e a tutti i partners della rete in cui opera il servizio sociale di Serramazzone (servizi socio-sanitari Ausl, altri Comuni, Provincia, rete scolastica, volontariato).

N°		LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI	Risorse assegnate	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO	OPERATORI COINVOLTI NEL PROGETTO	Stato di attuazione al 30/09/2013
4M.1	<b>ASSUNZIONE ASSISTENTE SOCIALE PER SUPPLENZA</b>	Ufficio Personale: accordo con il Comune di Pavullo per l'utilizzo della graduatoria del concorso per assistenti sociali redatta nel 2012. Gestione chiamate da graduatoria, procedura per l'assunzione.		Entro Gennaio 2013	Carla Baranzoni	
4M.2	<b>INSERIMENTO DELL'ASSISTENTE SOCIALE SUPPLENTE NEL SERVIZIO</b>	Ufficio Servizi Sociali: la Responsabile, la RAA e la OSS in dotazione al servizio cureranno l'inserimento della ass. sociale, dedicando tempo di lavoro e massima collaborazione alla professionista.		Durante tutto il periodo di durata del progetto	Carla Baranzoni Assistente Sociale Graziana Lorenzi Marina Ingrassia	
4M.4	<b>RIORGANIZZAZIONE DEI CARICHI DI LAVORO</b>	La RAA, con la collaborazione della OSS, proseguirà come già nel 2012, alla presa in carico di nuovi utenti dell'area anziani e adulti con la responsabilità della conduzione dei progetti assistenziali individuati dal gruppo di lavoro.		Durante tutto il periodo di durata del progetto	Carla Baranzoni Assistente Sociale Graziana Lorenzi Marina Ingrassia	
4M.4	<b>INDICATORI DI VERIFICA DEL PROGETTO</b>	Entro il mese di marzo 2013 l'ass. soc. dovrà essere in grado di conoscere tutti gli utenti in carico all'area minori e dei relativi progetti multiprofessionali di intervento. Il servizio, dal mese di marzo in poi, dovrà essere in grado di condurre a pieno regime il proprio mandato.		Entro il 2013	Carla Baranzoni Assistente Sociale Graziana Lorenzi Marina Ingrassia	

#### DESCRIZIONE DEI VANTAGGI: INNOVAZIONE/STRAORDINARIETA'/MAGGIORI ENTRATE/ECONOMIE

Progetto	Descrizione vantaggio	Quantificazione vantaggio	Stima economica	Servizi, uffici e operatori coinvolti nel progetto:
	Strordinarietà	Affrontare in un'ottica di razionalizzazione delle risorse disponibili il problema della sostituzione di personale in congedo per maternità o dimesso.		Ufficio Gestione Risorse Umane per il procedimento di selezione e assunzione. Ufficio Servizi Sociali per la conduzione del progetto di inserimento professionale nel gruppo di lavoro comunale e distrettuale.

La Responsabile del Servizio  
Carla Baranzoni