CENTRO DI RESPONSABILITA': AFFARI GENERALI – ATTIVITA' PRODUTTIVE
UFFICIO: COMMERCIO
RESPONSABILE DEL PROGETTO: Arianna dr. Gubertini
REFERENTE POLITICO: Maria Chiara d.ssa Venturelli

Bilancio di Previsione 2013
Bilancio Pluriennale 2013- 2015

1

ATTIVITA' ORDINARIA E OBIETTIVI GESTIONALI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Il centro di responsabilità "AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE" nell'ambito del centro di costo "Servizi relativi al Commercio" disciplina le attività economiche e produttive sulle quali esiste una competenza comunale di programmazione, indirizzo e controllo, comprendendo tra l'altro lo studio delle tematiche del settore, il monitoraggio della sua evoluzione nel territorio comunale, l'istruttoria delle richieste di autorizzazioni con l'espletamento di tutte le relative fasi procedurali, il supporto delle competenti commissioni comunali. In particolare:

- Si occupa della registrazione delle segnalazioni di inizio attività (S.C.I.A.) per l'esercizio di attività commerciali in sede fissa e di particolari categorie di artigiani;
- Opera nel campo dei pubblici esercizi, delle attività ricettive, dei locali di pubblico spettacolo e cura l'applicazione delle norme che ne regolano il funzionamento;
- Opera in occasione di feste e/o sagre, curando il rilascio delle relative autorizzazioni ex artt. 68 e 69 TULPS.

La struttura esercita le attività connesse alla promozione degli interscambi sulle attività economiche e di sviluppo locale e cura la realizzazione di interventi informativi e di supporto alle attività economiche, anche in collaborazione con le Organizzazioni di categoria del Commercio, dell'Artigianato, della Piccola Impresa e dell'Agricoltura.

L'Ufficio Commercio svolge inoltre la gestione delle attività mercatali e fieristiche già istituite e promuove le attività fieristiche tipiche dell'economia della montagna, con particolare riguardo al settore agroalimentare, artigianale ed artistico.

Incoraggia e sostiene l'offerta turistica comunale attraverso iniziative di coordinamento e di sviluppo e conseguentemente promuove l'animazione della vita sociale, cittadina e turistica.

La struttura, nell'ambito delle competenze attribuite all'Assessorato di riferimento in tema di Agricoltura, cura studi ed effettua monitoraggi sulle problematiche inerenti l'esercizio dell'impresa agricola nel territorio, al fine di elaborare possibili iniziative di sostegno. In particolare, la struttura cura monitoraggi sui principali canali di finanziamento e sostegno alle imprese agricole, provvedendo ad un adeguato supporto informativo nei confronti dei potenziali fruitori.

PROGETTI E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI				
N°	PROGETTI	LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2013	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013
1	Farmacie.	Compito dell'Ufficio Commercio è quello di: <ul style="list-style-type: none"> - approvare la pianta organica delle farmacie in collaborazione con l'USL e la Provincia di Modena; - erogare i contributi alle farmacie rurali; 		

		- monitorare sui turni delle farmacie presenti sul territorio.		
2	Gas Tossici.	L'Ufficio Commercio esplica tutta l'attività inerente l'istruttoria la gestione e il rilascio dei patentini che abilitano all'uso dei Gas tossici con: pubblicazione nei due semestri (primavera/autunno) dei bandi relativi.		
3	Rilascio autorizzazione attività da Fochino	L'Ufficio Commercio esplica tutte le attività inerenti l'istruttoria la gestione e il rilascio dei patentini che abilitano all'attività di fochino.		
4	Licenze accensione Fuochi d'artificio	L'Ufficio Commercio esplica tutte le attività inerenti l'istruttoria e il rilascio delle licenze relative avvalendosi di pareri esterni all'Ente.		
5	Internet Point e Phone Center	L'Ufficio Commercio, seguendo le indicazioni impartite da Prefettura e Questura, gestisce tali attività presenti sul territorio, regolandone direttamente gli orari di apertura al pubblico.		
6	Commercio su aree pubbliche	L'Ufficio Commercio esplica tutte le attività inerenti l'istruttoria e il rilascio delle licenze relative al commercio di tipo itinerante (TIPO A e B).		
7	Esercizi di commercio al dettaglio di vicinato	L'Ufficio Commercio esplica tutte le attività inerenti l'istruttoria, l'apertura, il trasferimento, la chiusura e il subingresso per questa forma di commercio.		
8	Forme speciali di vendita al dettaglio: spacci interni	L'Ufficio Commercio esplica tutte le attività inerenti l'istruttoria, l'apertura, il trasferimento, la chiusura e il subingresso per questa forma di commercio.		
9	Forme speciali di vendita al dettaglio: commercio prodotti per mezzo apparecchi automatici	L'Ufficio Commercio esplica tutte le attività inerenti l'istruttoria, l'apertura, il trasferimento, la chiusura e il subingresso per questa forma di commercio.		
10	Forme speciali di vendita al dettaglio: vendita per	L'Ufficio Commercio esplica tutte le attività inerenti l'istruttoria, l'apertura, il trasferimento, la chiusura e il		

	corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazioni	subingresso per questa forma di commercio.		
11	Forme speciali di vendita al dettaglio: vendita presso il domicilio dei consumatori	L'Ufficio Commercio esplica tutte le attività inerenti l'istruttoria, l'apertura, il trasferimento, la chiusura e il subingresso per questa forma di commercio.		
12	Vendita funghi	L'Ufficio Commercio esplica tutte le attività inerenti l'istruttoria la gestione e il rilascio dei patentini che abilitano alla vendita dei Funghi. Inoltre provvede annualmente alla pubblicazione dei bandi relativi.		
13	Autorizzazione amministrativa all'attività funebre	L'Ufficio Commercio esplica tutta l'attività inerente l'istruttoria e il rilascio delle licenze relative all'attività funebre.		
14	Attività saltuaria di alloggio e prima colazione (B&B)	L'Ufficio Commercio esplica tutte le attività inerenti l'istruttoria relative all'attività in oggetto.		
15	Attività di affittacamere	L'Ufficio Commercio esplica tutta l'attività inerente l'istruttoria relative all'attività per il rilascio dell'autorizzazione all'attività in oggetto. L.R. 16/2004 Delibera G. R. n. 2186/2005.		
16	Autorizzazione Attività agrituristica	L'Ufficio Commercio esplica tutte le attività inerenti l'istruttoria e il rilascio delle licenze relative all'attività agrituristica		
17	Autorizzazione attività ricettive alberghiere ed extralberghiere	L'Ufficio Commercio esplica tutta le attività inerenti l'istruttoria e il rilascio delle licenze relative all'attività ricettiva.		
	Licenze Pubblici Esercizi	L'Ufficio Commercio esplica tutta le attività inerenti l'istruttoria per i subingressi e i trasferimenti nelle licenze dei pubblici esercizi		
18	Licenza per l'attività di piscina natatoria aperta al pubblico/ licenza discoteca	Il Centro di responsabilità provvederà all'efficiente espletamento dei procedimenti connessi nel rispetto della normativa vigente.		
19	Agenzie d'affari	Il Centro di responsabilità provvederà all'efficiente		

		espletamento dei procedimenti connessi nel rispetto della normativa vigente		
20	Licenza temporanea di pubblico spettacolo e di somministrazione	Rilascio licenze delle relative autorizzazioni ex artt. 68 e 69 TULPS.		
21	Tombole/lotterie/Pesche	Il Servizio prevede a fornire la modulistica e a rilasciare l'autorizzazione necessaria per poter svolgere Tombole, Lotterie e Pesche sul territorio comunale, avvalendosi anche di pareri esterni;		
22	Aggiornamento annuale del personale	Il Servizio provvederà all'aggiornamento annuale del personale attraverso la partecipazione a corsi, seminari e convegni su argomenti specifici, organizzati da soggetti pubblici e privati. Anche per l'anno 2013 aderirà agli incontri di aggiornamento e studio sulle problematiche del commercio organizzati dalla Provincia di Modena.		
23	Istruttoria, gestione e rilascio della autorizzazione al funzionamento degli ambulatori	L'ufficio Commercio provvede a tutte le attività inerenti all'istruttoria, la gestione ed il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento degli ambulatori; L'Ufficio nelle richiesta dei pareri per l'istruttoria del procedimento autorizzativi si appoggia ad una apposita commissione provinciale prevista dall'art. 4 della Legge Regionale 34/98 insediata presso il Dipartimento di Sanità pubblica AUSL di Modena		
24	Autorizzazione al trasporto di sostanze alimentari	Acquisizione delle D.I.A. controllo della documentazione acquisita nel rispetto della normativa vigente		
25	Gestione dei procedimenti amministrativi di autorizzazione N.C.C. e Noleggio senza Conducente	Il Servizio provvede all'attività e alla gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle autorizzazioni N.C.C. e Noleggio senza Conducente. Si provvedono a curare tutti gli adempimenti riguardanti i subingressi delle autorizzazioni in oggetto, le procedure da attivare nel caso di sostituzione del mezzo autorizzato per noleggio C.C. o noleggio senza conducente, la gestione		

		organizzativa relativa alla segnalazione dei posteggi .		
26	Attività barbiere e parrucchieri, estetisti, ecc.	Gestione degli adempimenti relativi alle attività di barbiere, parrucchiere ed estetiste. Subingressi, applicazione delle norme regolamentari.		
27	Sale giochi - gestione giochi elettronici	Il Servizio Commercio segue le procedure amministrative relative alla gestione delle autorizzazioni per sale giochi e giochi elettronici. L'attività viene condotta in collaborazione con il Servizio di Polizia Municipale per il controllo dei giochi leciti e del numero di apparecchiature installate dei pubblici esercizi.		
28	Gestione ascensori e montacarichi .	Attività e adempimenti amministrativi inerenti gli impianti di ascensori installati sul territorio comunale.		
29	Impianti di distribuzione carburanti.	Il Centro di Responsabilità si occupa dei procedimenti relativi alla gestione e al rilascio delle nuove autorizzazioni e subingressi nella gestione degli impianti di distribuzione carburanti.		
30	Progetti di valorizzazione di cui alla L.R. 41/97 e L.R. 14/1999 – Progetti di finanziamento in generale.	Controllo adempimenti e possibilità di partecipare ai bandi pubblicati.		
31	Fondo per la sicurezza nuovo ordinamento camerale	L'Amministrazione Comunale per l'anno 2013 intende aderire al nuovo "Fondo per la sicurezza", istituito dalla Camera di Commercio di Modena. Il Servizio Commercio provvederà all'erogazione della quota di partecipazione spettante al Comune di Serramazzoni.		
32	Concessione contributi a favore di imprese artigianali e commerciali del territorio per abbattimento tasso di	Il Servizio Commercio provvederà all'erogazione della quota di partecipazione spettante al Comune di Serramazzoni.		

	interesse su mutui per la realizzazione di opere ed interventi.			
33	Mercato settimanale del mercoledì	Il Servizio Commercio provvederà all'efficiente espletamento delle procedure previste dalle vigenti normative in materia di commercio su aree pubbliche, al fine di assicurare lo svolgimento del Mercato settimanale del mercoledì		
34	Mercato estivo del venerdì mattina	Il Servizio Commercio assicurerà l'efficiente espletamento delle procedure previste dalle vigenti normative in materia di commercio su aree pubbliche, al fine di assicurare lo svolgimento del mercato estivo del venerdì.		
35	Mercatino dell'Antiquariato e Modernariato	Anche per l'anno 2013 l'Amministrazione Comunale intende organizzare il mercatino a merceologia esclusiva, con gestione diretta dell'iniziativa. Il servizio commercio provvederà alla regolamentazione, organizzazione ed a tutti gli adempimenti conseguenti. Detta iniziativa è gestita in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale, con cui il Servizio si raccorda e confronta. Per fornire maggiore visibilità alla manifestazione, che ha lo scopo di valorizzare il turismo locale, si procederà all'organizzazione di trattenimenti musicali e di spettacolo legati alle tradizioni culturali delle nostre zone ed all'effettuazione di una campagna pubblicitaria attraverso l'affissione di manifesti e l'acquisto di passaggi radiofonici su emittenti locali.		
36	Mercato "Artigianato e Natura"	Anche per l'anno 2013, l'Amministrazione Comunale intende organizzare il mercatino artistico e biologico, gestendo direttamente l'iniziativa.		

		Per fornire maggiore visibilità alla manifestazione, che ha lo scopo il turismo locale, si procederà all'organizzazione di trattenimenti musicali e di spettacolo legati alle tradizioni culturali delle nostre zone		
37	Il Mercato dei Contadini a Serramazzone	Ogni quarta domenica del mese verrà gestito in Piazza della Repubblica il Mercato Contadino di Serramazzone così come approvato con deliberazione di C.C. 2009.		
38	Mercatino dei bambini	L'Amministrazione Comunale intende continuare il progetto di organizzazione del "mercatino dei bambini", previsto nella quarta domenica dei mesi del periodo giugno/settembre, in coincidenza con il mercatino del modernariato e antiquariato. Il mercatino, anche per l'anno 2011, sarà a merceologia esclusiva indirizzato ai bambini delle scuole elementari e medie correnti nel territorio comunale. Il servizio commercio provvederà alla regolamentazione, organizzazione ed a tutti gli adempimenti conseguenti. Detta iniziativa è gestita in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale, con cui il Servizio si raccorda e confronta		
39	Natale a Serramazzone	Anche per l'anno 2013, l'Amministrazione Comunale intende organizzare la manifestazione "Natale a Serramazzone", gestendo direttamente l'iniziativa. Per fornire maggiore visibilità alla manifestazione, che ha lo scopo di incrementare il turismo locale, si procederà all'organizzazione di trattenimenti musicali e di spettacolo legati alle tradizioni culturali delle nostre zone.		
40	Fiera	L'ufficio Commercio coordina direttamente tutte le attività connesse all'organizzazione della Fiera tradizionale che si tiene l'11 e il 12 agosto di ogni anno. L'ufficio si occupa interamente della manifestazione dalla gestione degli operatori commerciali, ai pagamenti, all'organizzazione di		

		intrattenimenti musicali, al potenziamento del servizio di energia elettrica, al noleggio dei servizi igienici chimici.		
41	Licenze spettacoli viaggianti /circhi	L'Ufficio Commercio esplica tutta l'attività inerente l'istruttoria e il rilascio delle licenze relative sia agli spettacoli viaggianti che ai circhi che fanno domanda di allestire i propri tendoni sul territorio comunale.		
42	Aceto Balsamico	Il Centro di responsabilità provvederà all'efficiente espletamento dei procedimenti connessi nel rispetto della normativa vigente		
43	Dichiarazioni raccolta uve e produzione vino.	Il Centro di responsabilità provvederà all'efficiente espletamento dei procedimenti connessi nel rispetto della normativa vigente		
44	Comunicazione di inizio attività di vendita al dettaglio da parte di produttori agricoli	Il Centro di responsabilità provvederà all'efficiente espletamento dei procedimenti connessi nel rispetto della normativa vigente		
45	Produzione di birra	Il Centro di responsabilità provvederà all'efficiente espletamento dei procedimenti connessi nel rispetto della normativa vigente		
46	Rilascio numeri CEE	Il Centro di responsabilità provvederà all'efficiente espletamento dei procedimenti connessi nel rispetto della normativa vigente avvalendosi della collaborazione con lo Sportello Unico per le Attività Produttive		
47	Rivendite di giornali	Il Centro di responsabilità provvederà all'efficiente espletamento dei procedimenti connessi nel rispetto della normativa vigente		

48	Studi in materia di agricoltura	Il Servizio Commercio seguirà anche per l'anno 2013 un monitoraggio e studio sulle principali problematiche afferenti le imprese agricole comunali, al fine di vagliare, congiuntamente all'assessorato di riferimento, la possibilità di adottare misure di sostegno ad iniziativa comunale. In particolare, la struttura cura monitoraggi sui principali canali di finanziamento e sostegno alle imprese agricole, provvedendo ad un adeguato supporto informativo nei confronti dei potenziali fruitori.		
49	Raccolta dati statistici del commercio in sede fissa , commercio ambulante, pubblici esercizi, medie strutture di vendita e rivendite di giornali e riviste.	Il Servizio Commercio provvederà, entro le scadenze stabilite dalla Regione Emilia Romagna, a comunicare le statistiche nei vari settori stabiliti dall'Osservatorio del Commercio regionale tramite il sito internet appositamente predisposto.		
50	Autorizzazioni in deroga all'art. 3 co. 4 della L.R. 12/99	L'ufficio Commercio provvederà alla gestione e al monitoraggio delle n. 2 aree istituite in deroga all'art. 3 co. 4 della L.R. 12/99 esclusivamente per la vendita al dettaglio di prodotti ittici con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 27.11.2010.		

1**ATTIVITA' E OBIETTIVI INNOVATIVI****DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO****Revisione straordinaria della graduatoria utilizzata per svolgere la spunta degli operatori del mercato settimanale.**

L'ufficio commercio, come previsto dalla normativa regionale in materia e dallo specifico regolamento comunale, provvederà a una revisione analitica dell'elenco, degli operatori commerciali alla "spunta", che ogni settimana viene consegnata dall'ufficio commercio alla locale polizia municipale per gestire l'affidamento dei posteggi liberi ai vari operatori. In modo particolare si provvederà alla cancellazione degli operatori che da oltre tre anni non partecipano al nostro mercato settimanale del Mercoledì.

PROGETTI E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI

N°	PROGETTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2013	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013
1	Revisione delle presenze sul mercato	Entro marzo		
2	Cancellazione operatori che risultano assenti dalla manifestazione mercatale da oltre tre anni	Entro marzo		
3	Consegna nuovo elenco alla Polizia Municipale	Entro aprile		

SERVIZI / UFFICI COINVOLTI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMMERCIO	Gubertini Arianna
-------------------------------------	-------------------

Collaboratore Paola Longo

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**Rideterminazione delle planimetrie e delle aree in cui si svolge la fiera del Comune di Serramazzoni**

L'ufficio commercio provvederà, seguendo l'iter procedurale previsto dalla normativa, a rivedere la planimetria della fiera paesana dell'11 e 12 agosto a seguito della soppressione di numero 2 posteggi occupati da decennali in via Val di Sasso a seguito di cessione di suolo pubblico a privati da parte del Comune.

PROGETTI E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI

N°	PROGETTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2013	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013
1	Incontro con le associazioni di categoria più rappresentative a livello provinciale	Entro marzo		
2	Realizzazione bozza deliberazione di approvazione delle modifiche da parte del Consiglio Comunale e approvazione della nuova planimetria	Entro aprile		
3	Approvazione atti	Entro maggio		

SERVIZI / UFFICI COINVOLTI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMMERCIO	Gubertini Arianna
Collaboratore Paola Longo	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE "IL NATALE ARRIVA A SERRAMAZZONI"**

Il Servizio Commercio si pone quale obiettivo per la fine dell'anno 2013 l'organizzazione della manifestazione natalizia "Il Natale arriva a Serramazzone" al fine di animare le piazze e le vie di Serramazzone per il periodo natalizio, periodo in cui sul territorio si registra un aumento delle presenze.

PROGETTI E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI

N°	PROGETTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2013	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013
1	Organizzazione degli atti amministrativi propedeutici alla organizzazione della manifestazione che vedrà la presenza domenica 15 dicembre in piazza della Repubblica di un piccolo mercatino natalizio con operatori che esporranno opere del proprio ingegno, animazione per i bambini e la presenza di entrambi i gruppi degli Alpini di Serramazzone per offrire ai visitatori la somministrazione di alimenti e bevande tipiche del periodo e legate alla tradizione del luogo.	Entro fine novembre		
2	Predisposizione dell'allestimento dell'area e divulgazione della pubblicità dell'evento	Entro il 15 dicembre		

INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI ELEMENTARI
Rispetto tempistica di riferimento
INDICATORI DERIVATI

SERVIZI / UFFICI COINVOLTI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMMERCIO
Collaboratori Paola Longo

4	ATTIVITA' E OBIETTIVI INNOVATIVI
----------	---

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA
L'Ufficio Commercio a seguito della D.G.R. 485/2013, che ha integrato la normativa regionale con i criteri di applicazione della direttiva Bolkenstain sanciti dalla Conferenza Unificata Stato – Regione definendo le nuove mobilità di rilascio e rinnovo delle licenze, e la Legge Regionale 4/2013 che ha regolamento i mercatini degli hobbisti e portato ulteriori aggiornamenti alla normativa deve riorganizzare la modulistica e le procedure dandone opportuna conoscenza agli operatori.

PROGETTI E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI
--

N°	PROGETTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2013	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013
1	Redazione nuova graduatoria per gli operatori alla "Spunta" per il mercato del mercoledì mattina	Entro il 30 settembre		
2	Predisposizione nuova modulistica e pubblicazione delle nuove procedure nella sezione aggiornata del	Entro il 15 dicembre		

	sito web del Comune			
--	---------------------	--	--	--

INDICATORI DI ATTIVITA'
INDICATORI ELEMENTARI
Rispetto tempistica di riferimento
INDICATORI DERIVATI

SERVIZI / UFFICI COINVOLTI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMMERCIO
Collaboratori Paola Longo

5	ATTIVITA' E OBIETTIVI INNOVATIVI
----------	---

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
RILANCIO AGRICOLTURA SERRAMAZZONI
L'Ufficio Commercio cercherà di agevolare gli investimenti nel settore dell'agricoltura fornendo una puntuale ed adeguata informazione ai propri produttori sui contributi regionali e sui fondi europei. L'Assessorato si pone l'obiettivo di rilanciare l'agricoltura come valore aggiunto del proprio territorio. Si vuole puntare sul fatto che Serramazzone sia l'unico paese dell'Appennino modenese che rientri nella zona di produzione del LAMBRUSCO di MODENA D.O.C: da qui la necessità di incentivare coltivazioni specifiche e avviare una produzione di distretto.

PROGETTI E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI
--

N°	PROGETTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2013	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013
1	Verifica fondi e modalità di erogazione da parte	Entro il 30		

	degli Enti. Operazione di supporto ai propri produttori.	dicembre		
2	Realizzazione di una Conferenza sul tema Lambrusco DOC al fine di far conoscere i prodotti di eccellenza del nostro territorio.	Entro il 30 dicembre		

INDICATORI DI ATTIVITA'
INDICATORI ELEMENTARI
Rispetto tempistica di riferimento
INDICATORI DERIVATI

SERVIZI / UFFICI COINVOLTI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMMERCIO
Collaboratori Paola Longo