

CENTRO DI RESPONSABILITA'	:	SERVIZIO FINANZIARIO
UFFICIO	:	Sistemi Informativi
RESPONSABILE DEL PROGETTO	:	Zanichelli Gianna / Vignudini Ivan
REFERENTE POLITICO	:	Sindaco Rubbiani Dr. Roberto

Bilancio di Previsione 2013
Bilancio Pluriennale 2013 - 2015

1

ATTIVITA' ORDINARIA E OBIETTIVI GESTIONALI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI.

L'obiettivo primo dell'Ufficio è interno all'organizzazione comunale e consiste nell'assicurare un'efficace gestione, manutenzione, sviluppo e distribuzione delle risorse informatiche e telematiche del Comune, un adeguato sviluppo e qualità dei servizi di supporto erogati, nonché l'accesso ai necessari servizi e risorse informatici esterni, coerentemente con i bisogni, l'evoluzione tecnologica del settore informatico ed organizzativa dell'ente, secondo criteri di economicità e garantendo sicurezza e integrità di dati, applicativi e sistemi e la continuità di esercizio.

Più specificatamente il Servizio Sistema Informativo gestisce:

- le reti dati e gli strumenti per l'interconnessione dei sistemi e delle reti;
- i server, PC e relative periferiche;
- le stampanti e le fotocopiatrici;
- il software di sistema, di base e gestionale;
- il funzionamento del sito Internet Comunale;
- il sistema geografico territoriale (GIS);
- il sistema telefonico integrato fisso e mobile;
- la sicurezza, integrità e disponibilità dei dati e dei sistemi, anche attraverso l'auditing, metering e monitoraggio dei sistemi e l'aggiornamento e manutenzione preventiva, ordinaria, straordinaria, su problema e migliorativa;
- l'assistenza agli utenti;
- la formazione degli utenti e la formazione tecnica del personale informatico;
- la gestione amministrativa degli atti formali e verifica/liquidazione delle fatture del software e hardware;
- la stipula di contratti e convenzioni per la connettività telefonica fissa, mobile e ad Internet e ad altre reti dati per la fruizione dei servizi e per la pubblicazione dei propri contenuti e servizi;

- la gestione degli inventari dell'hardware e delle licenze d'uso del software;
- l'adozione delle misure informatiche o relative a trattamenti informatici richieste dalla normativa per la tutela dei dati personali (privacy) e la gestione delle abilitazioni di accesso ai sistemi, programmi e banche dati.

PROGETTI E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI

N°	PROGETTI	LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI	TEMPI
1	Gestione Hardware	Informatizzazione dell'ente: Inventario, manutenzione e configurazione/aggiornamento della parte fisica di un personal computer o server, ovvero tutte quelle parti magnetiche, ottiche, meccaniche ed elettroniche che gli consentono di funzionare ottenendo le migliori prestazioni possibili. Verifica della regolarità della forniture hardware.	Attività da svolgersi nel corso dell'anno
2	Gestione Software	<p>Installazione/configurazione e manutenzione (applicazione delle patch e gli aggiornamenti) dei programmi comunali. Inventario delle licenze d'uso. Parere sull'adozione agli uffici.</p> <p>Attualmente viene fornito supporto tecnico ai seguenti software</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOFTWARE DATAGRAPH (CONTABILITA' FINANZIARIA, SIOPE, CONTABILITA' ECONOMICA, CERTIFICATI DI BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE, RELAZIONE AL RENDICONTO, RELAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE, TRASMISSIONE RENDICONTO XML, IVA, TARES, IMU, ICI. PAGHE. ANAGRAFE, ELETTORALE, ELEZIONI, SAIA, STATO CIVILE, ATTI.NET(DELIBERE DETERMINE ALBO PRETORIO) PROTOCOLLO.NET CON ARCHIVIAZIONE OTTICA,, INVENTARIO, SERVIZI SOCIALI, PRATICHE EDILIZIE) - WWW.APPENNINOONLINE.NET - GESTIONE TELEMATICA TESSERINI VENATORI - SISTER - SIATEL - INA - SAIA - CNSD - INPS - CALCOLO E ATTESTAZIONE ISEE - ACI - ACCESSO AL REGISTRO AUTOMOBILISTICO PRA - BANCA DATI MOTORIZZAZIONE CIVILE - CAMERE DI COMMERCIO - ACCESSO A REGISTRO DELLE IMPRESE - INPS - PENSIONI - ENTRATEL - EMENS - CONSIP ACQUISTIINRETEPA - INTERCENT-ER - SISTEMONET - ANAGAIRE - DATABASE RICHIESTE CASELLARIO PENALE - CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA 	Attività da svolgersi nel corso dell'anno

		<ul style="list-style-type: none"> - RISULSOFT ELEZIONI - JOBTIME E SIS. RILEVAZIONE PRESENZE - MC3 MESSO - SARE - CEPEL - F24EL - RISCOINET - SUAP - AZIMUT - VIDEOSORVEGLIANZA (VIDEOTECNOLOGIE) 	
3	Gestione Sistemi	<p>Sicurezza della rete tramite antivirus, firewall ed altri sistemi atti ad impedire attacchi esterni ed interni.</p> <p>Backup centralizzato giornaliero dei files e database per permettere disaster recovery.</p> <p>Gestione delle problematiche inerenti l'interconnessione delle strutture di elaborazione dati. In particolare progettazione e sviluppo della realizzazione, della verifica e del controllo dei sistemi di connessione LAN e WAN locali e geografici. Gestione della sala macchine (CED) e dell'armadio dati.</p> <p>Configurazione e gestione dei router, dei proxy server, dei firewall e di tutti i dispositivi comunque connessi alla rete. Condivisione risorse e servizi di rete agli utenti.</p> <p>Connessioni a internet della sede comunale, delle scuole elementari e medie e della biblioteca.</p> <p>Collaborazione con Polizia Municipale al sistema di videosorveglianza.</p>	Attività da svolgersi nel corso dell'anno
4	Gestione sistema di stampa	Razionalizzazione, scelta, acquisto, installazione e configurazione delle stampanti e fotocopiatrici comunali, collaborazione con l'Ufficio Economato alla gestione dei materiali di consumo.	Attività da svolgersi nel corso dell'anno
5	Gestione sistema telefonico	Amministrare la rete telefonica fissa e mobile. Monitoraggio dei consumi. Personalizzazione centralino e assegnazione nuovi interni e nuove linee. Assegnazione dei nuovi apparecchi telefonici (fissi e cellulari) e fax. Attuazione politiche di risparmio costi.	Attività da svolgersi nel corso dell'anno
6	Assistenza tecnica e Formazione	<p>Porre rimedio ai problemi/guasti tramite tecniche di troubleshooting.</p> <p>Assistere e assecondare le richieste dirette o indirette degli utenti del sistema. (help desk)</p> <p>L'attività di formazione informatica con la collaborazione della cmf, articolata in corsi base, avanzati e specifici, ha lo scopo di consentire un utilizzo completo ed esaustivo degli strumenti necessari per l'automazione del lavoro d'ufficio allo stesso modo il tecnico informatico si aggiorna professionalmente tramite libri, riviste e corsi specifici.</p>	Attività da svolgersi nel corso dell'anno
7	Amministrazione	Gestione degli account utente e relative assegnazioni delle password. Attivazioni e gestione indirizzi email istituzionali.	Attività da svolgersi nel corso dell'anno

		<p>Definizione delle operazioni che possono essere eseguite dagli utenti, Analisi del fabbisogno di attrezzature informatiche e software applicativi, sviluppo progetti informatici per nuove soluzioni gestionali. Acquisti di servizi e materiale interfacciandosi con i fornitori e le software house. Consulenza sugli acquisti che riguardano i sistemi informativi. Istruttoria formale di atti e provvedimenti che riguardano i sistemi informativi e telematici (determinazioni e delibere). Verifica e liquidazione delle fatture.</p>	corso dell'anno
8	Protezione dati personali	<p>Gestione problematiche inerenti il trattamento dei dati personali. Aggiornamento tramite formazione sulle nuove normative. Collaborazione all'aggiornamento del documento programmatico di sicurezza (DPS) e al piano di sicurezza per la carta identità elettronica.</p>	Attività da svolgersi nel corso dell'anno
9	Statistica	<p>Collaborazione con gli altri uffici per l'elaborazione e estrazione di dati a fini statistici. Supporto durante l'elezioni per invio alla Prefettura, stampa e pubblicazione di dati e grafici elettorali.</p>	Attività da svolgersi nel corso dell'anno
10	Sito internet istituzionale	<p>Amministrazione e aggiornamento interno o tramite affidamento esterno del portale comunale. Albo pretorio online, pubblicazione società partecipate.</p>	Attività da svolgersi nel corso dell'anno
11	Sit e Protezione civile	<p>Amministrazione delle informazioni a rilevanza territoriale che sono prodotte in collaborazione della cmf e possono essere utilizzate dalla quasi totalità dei settori dell' Ente. Infatti le applicazioni tipiche del S.I.T. spaziano dalle problematiche ambientali fino alle problematiche connesse alla promozione turistica del territorio e di protezione civile. In collaborazione con la comunità montana e l'ufficio demografico si procede all'aggiornamento della banca dati stradario informatico. In collaborazione con cmf e il responsabile della protezione civile viene monitorato e aggiornato il software azimut di protezione civile</p>	Attività da svolgersi nel corso dell'anno
12	Progetti sovracomunali	<p>Collaborazione con Comunità montana del frignano per progetti sovracomunali. (SIT, SUAP, AZIMUT, ECC) Partecipazione a riunioni con gli altri enti per fornire la propria opinione sulla definizione dell'infrastruttura informatica e telematica.</p>	Attività da svolgersi nel corso dell'anno
13	Documentazione	<p>Documentare le operazioni effettuate. La documentazione è fondamentale: permette di mantenere memoria storica del funzionamento dei sistemi e mette in grado il sistemista di</p>	Attività da svolgersi nel

		delegare a colleghi meno esperti o appena arrivati di svolgere correttamente il lavoro che dovrebbe svolgere da solo.	corso dell'anno
14	Elaborazione ed Estrazione dati	Supporto allo scaricamento da banche dati fiscali e catastali, gestione ed elaborazione dati periodica dati addizionale comunale e calcolo dati imu	Attività da svolgersi nel corso dell'anno

2

ATTIVITA' E OBIETTIVI INNOVATIVI**PROGETTI E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI**

N°	PROGETTI	LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI	TEMPI
1	Open data	L'Ufficio si occuperà di creare uno strumento attraverso il quale adempiere agli obblighi di pubblicazione derivanti dall'art.18 del D.L. 22/06/2012 n.83 Conv. legge 7 agosto 2012 n.134 I dati dovranno essere mostrati in formato tabellare aperto e indicizzabili dai motori di ricerca pubblici ed esportabili come dataset.opendata in formato csv.	31/01/2013
2	Ana -cner	Messa in funzione del sistema. Lo scopo del sistema ANA-CNER è quello di fornire una razionalizzazione della circolarità anagrafica, ovvero alla conoscibilità dei dati anagrafici da parte delle pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la fruibilità e della disponibilità del dato, nel rispetto dei limiti e dei vincoli dettati dalla vigente normativa.	31/12/2013
3	Nuovo software rette scolastiche	IL software obsoleto e non più compatibile con gli altri database comunali sarà sostituito.	31/12/2013
4	Contrasto digital divide	Ampliamento wifi zone gratuite in alcune frazioni	31/12/2013
5	Linee guida per i siti web della PA	Ottimizzazione sito internet per rispondere alle linee guida per i siti web della PA	31/12/2013
6	Nuovo software Contabilità	Per permettere l'entrata in vigore dall'anno 2014 del nuovo ordinamento contabile occorre sostituire gli attuali software contabili e provvedere alla conversione dei dati	31/12/2013

Il Responsabile del Servizio
(Zanichelli Gianna)