



COMUNE DI SERRAMAZZONI
Provincia di Modena

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

ANNO 2017-2020

NOTA DI AGGIORNAMENTO

Deliberazione di Giunta Comunale nr 13 del 02/02/2017
Deliberazione di Consiglio comunale nr 3 del 28/02/2017

Premessa

Sezione Strategica

Lo scenario di riferimento

Popolazione	pag. 06
Territorio	pag. 09
Economia insediata	pag. 10
Il Comune-: il personale e le responsabilità	pag. 11
Organismi, enti strumentali e società partecipate	pag. 13
Le linee di mandato e gli indirizzi strategici	pag. 15
Tabella Di Raccordo Indirizzo Strategico- Missioni (Contabilita' Armonizzata)	pag. 17
Controllo e rendicontazione	pag. 22

Sezione Operativa

Linee strategiche e obiettivi operativi	pag. 24
Entrate	pag. 89
Spese	pag. 91
Programmazione triennale dei Lavori Pubblici	pag. 98
Programmazione in materia di patrimonio: il piano delle valorizzazioni patrimoniali e delle alienazioni	pag. 103
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	pag. 106
Piano degli incarichi	pag. 111
Piano Triennale Di Razionalizzazione E Contenimento di Alcune Spese Di Funzionamento– Art. 2 Commi 594 E Seguenti – Legge Finanziaria 2008	pag. 113

Premessa al Documento Unico di Programmazione 2017-2020

Il Documento Unico di Programmazione descrive gli obiettivi e le strategie di governo dell'amministrazione comunale, indica le misure economiche, finanziarie e gestionali con cui si potranno realizzare e prescrive gli obiettivi operativi dell'ente, che dovranno essere tradotti nel piano esecutivo di gestione assegnato ai responsabili ed ai dipendenti del Comune.

Precede l'elaborazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e deve giustificare la coerenza delle politiche locali con la programmazione europea, nazionale e regionale.

Pertanto, al di là degli aspetti formali, risulta evidente la difficoltà di produrre documenti esaurienti e coerenti in contemporanea o addirittura prima della definizione delle norme sulla finanza pubblica, sottoposte a variazioni annuali continue e rilevanti. Per ultima è stata infatti approvata la Legge di stabilità 2017 in data 11/12/2016, nr.232 pubblicata in Gazzetta Ufficiale nr.297 del 21/12/2016..

*Il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** è uno degli strumenti principali della programmazione, e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (Bilancio, PEG, Piano delle Performance, Piano degli Indicatori, Rendiconto).*

*Questo elaborato, si compone di due sezioni che attraverso vari argomenti forniscono un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato: la **Sezione Strategica (SeS)** e la **Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione*

*La **Sezione Strategica (SeS)** fornisce una **quadro generale del contesto** (condizioni esterne ed interne) che rappresentano la base per la predisposizione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici dell'Ente, che vengono elencati e definiti discendendo direttamente dal programma di mandato del Sindaco 2013-2018.*

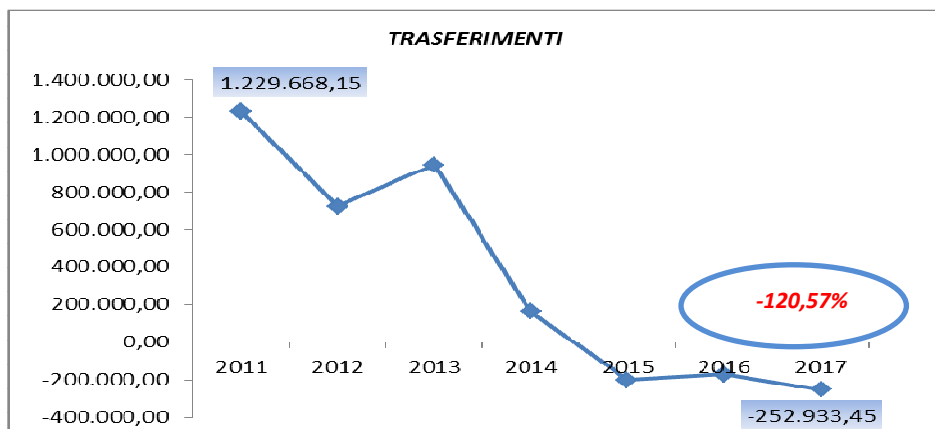
*La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, **contenuto programmatico** e riprende le decisioni strategiche dell'Ente in un'ottica più operativa. .In particolare, la SeO individua gli **obiettivi strategici** avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Inoltre, sulla base del principio contabile della programmazione individua, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici. Contiene infine l'analisi delle entrate e delle spese del bilancio 2017-2019 a supporto del raggiungimento degli obiettivi dell'ente (ENTRATE: valutazione generale sui mezzi finanziari, indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi, ricorso indebitamento per il finanziamento degli investimenti).*

La seconda parte della sezione operativa invece contiene la programmazione degli investimenti e dei lavori pubblici, il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, la programmazione triennale del fabbisogno del personale, e Piano degli Incarichi

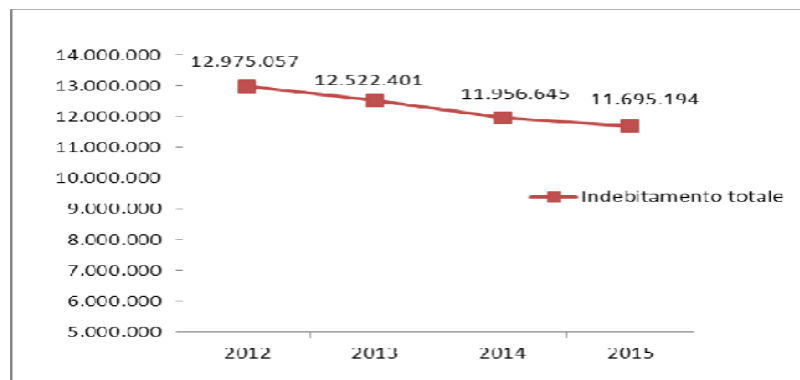
DUP SEZIONE STRATEGICA

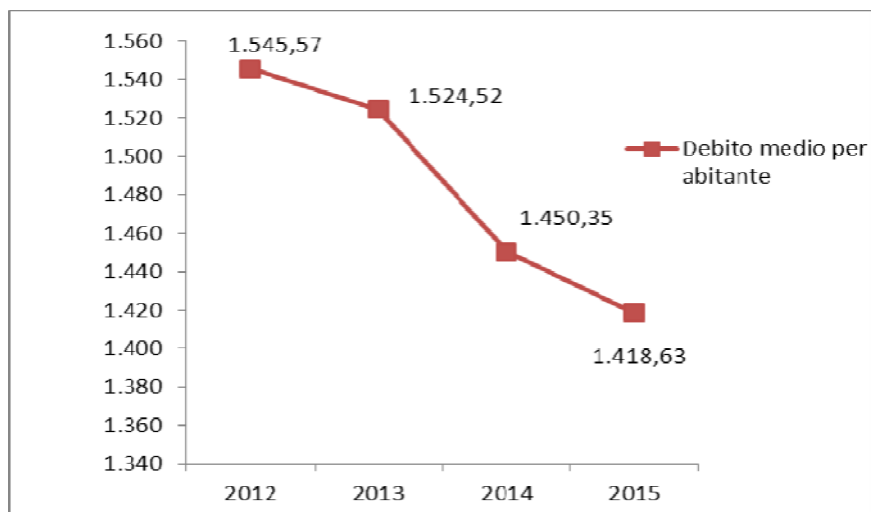
Analisi strategica di contesto esterno ed interno

ANDAMENTO TRASFERIMENTI STATALI



Fonte: Ministero Interno-Finanza locale-Banche dati





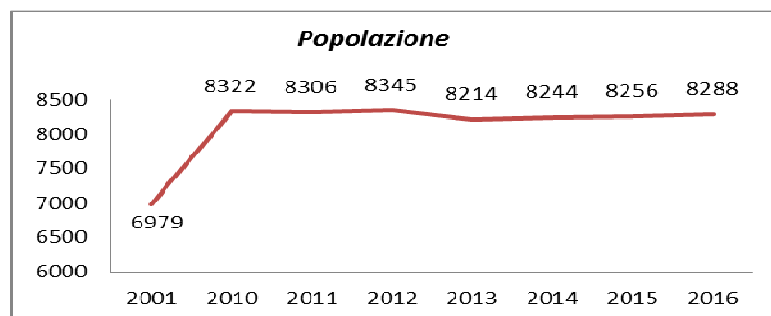
Debito medio per abitante Comune di Serramazzoni e Serramazzoni Patrimonio srl

Lo scenario di riferimento

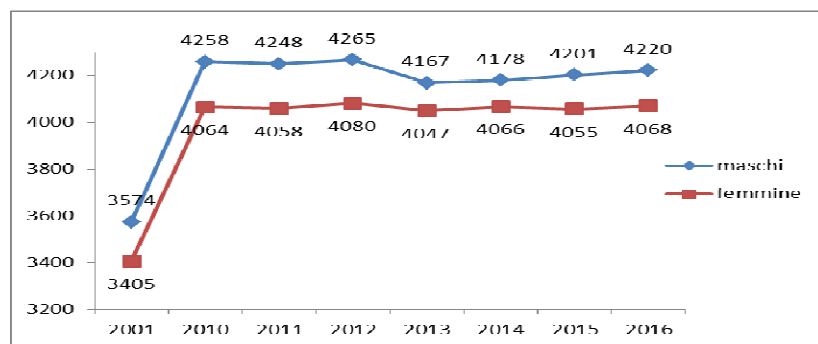
Caratteristiche generali della popolazione

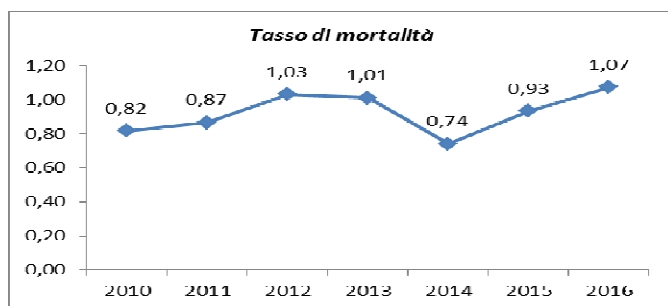
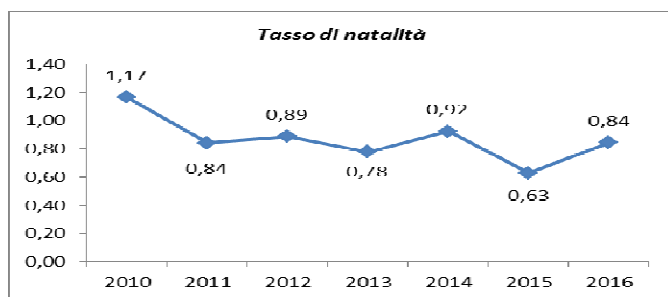
Andamento demografico*

(dati forniti dall'ufficio anagrafe)



Andamento Popolazione suddivisa per maschi e femmine





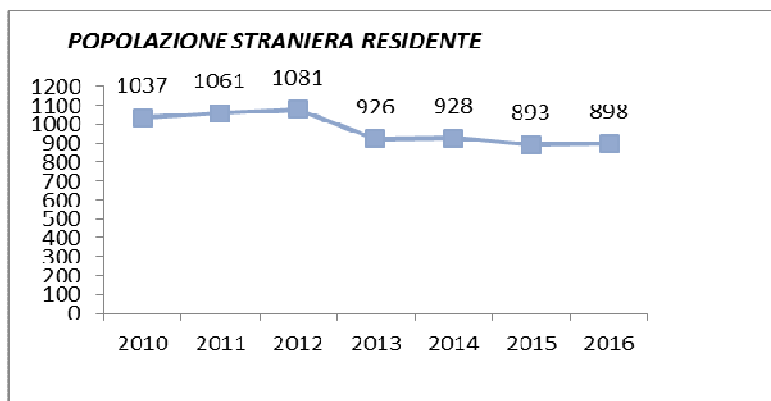
saldo naturale

ANNO	NR.
2011	-2
2012	-12
2013	-19
2014	15
2015	-25
2016	-19

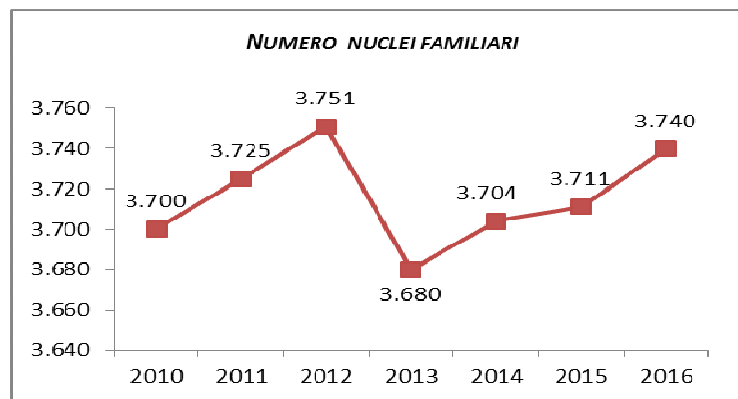
saldo migratorio

ANNO	NR.
2011	30
2012	79
2013	134
2014	15
2015	37
2016	25

La popolazione straniera



Le famiglie:



Caratteristiche generali del territorio

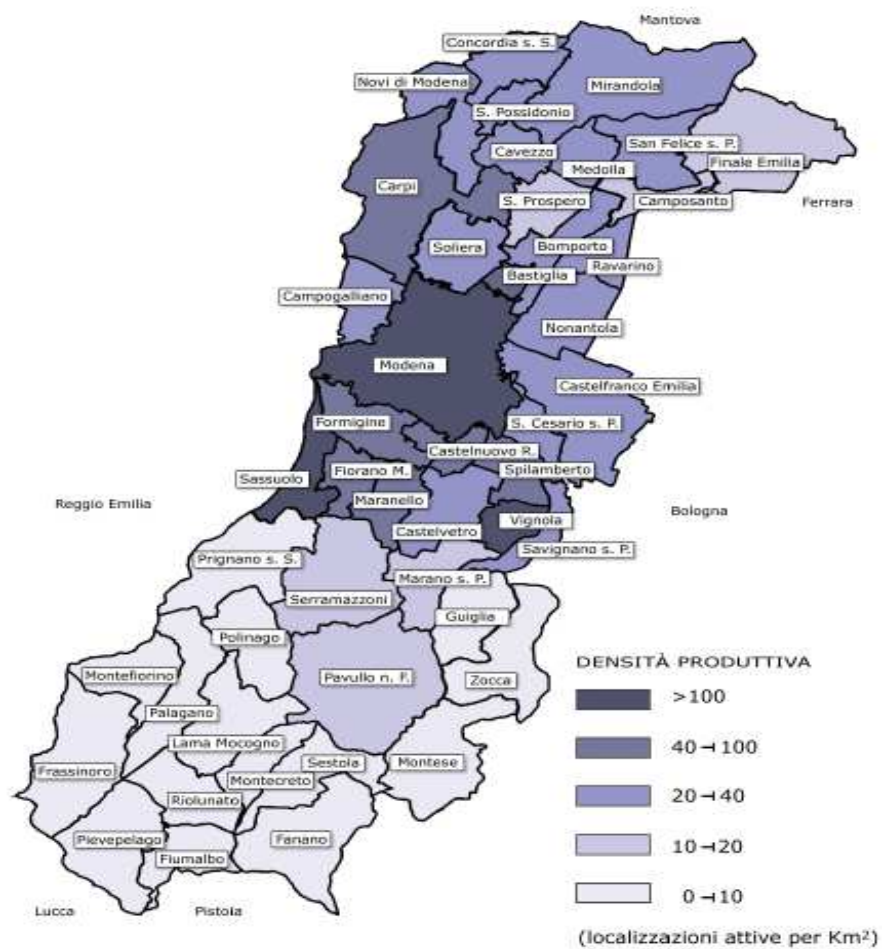
Superficie	Totale	= Kmq	93,286	100,00%
Frazioni e centri abitati	frazioni geografiche	= n.	12	
	centri abitati	= n.	12	
Altitudine	massima s.l.m.	= m.	904	
	minima s.l.m.	= m.	187	
Classificazione giuridica	non montano		☐ SI ☒ NO	
	parzialmente montano		☐ SI ☒ NO	
	interamente montano		☒ SI ☐ NO	
Viabilità comunale - strade	interne centri abitati	= Km	16,891	25,87%
	esterne centri abitati	= Km	48,40	74,13%
	Totale	= Km	65,291	100,00%
	di cui in territorio montano	= Km	65,291	100,00%
Viabilità non comunale - strade	vicinali di uso pubblico	= Km	187,42	
	nazionali interne agli abitati	= Km	N.D.	
	provinciali interne agli abitati	= Km	6,35	

Piani e strumenti urbanistici

Variante Generale al Piano regolatore comunale approvata con delibera di giunta provinciale n.557 del 23.12.2002 e successive varianti approvate. Con deliberazione di Consiglio Comunale nr.23 del 28/07/2016 è stata adottata la "Variante Specifica al P.R.G. vigente (Variante 2016)" ai sensi dell'art. 41 C.2 Lett. B) della L.R. 24 Marzo 2000 n.20 e ss. mm. e li", che verrà approvato nei primi mesi del 2017.

ECONOMIA:

Localizzazioni Attive Per Chilometro QuaDrato Nella Provincia Di Modena – 31/12/2015

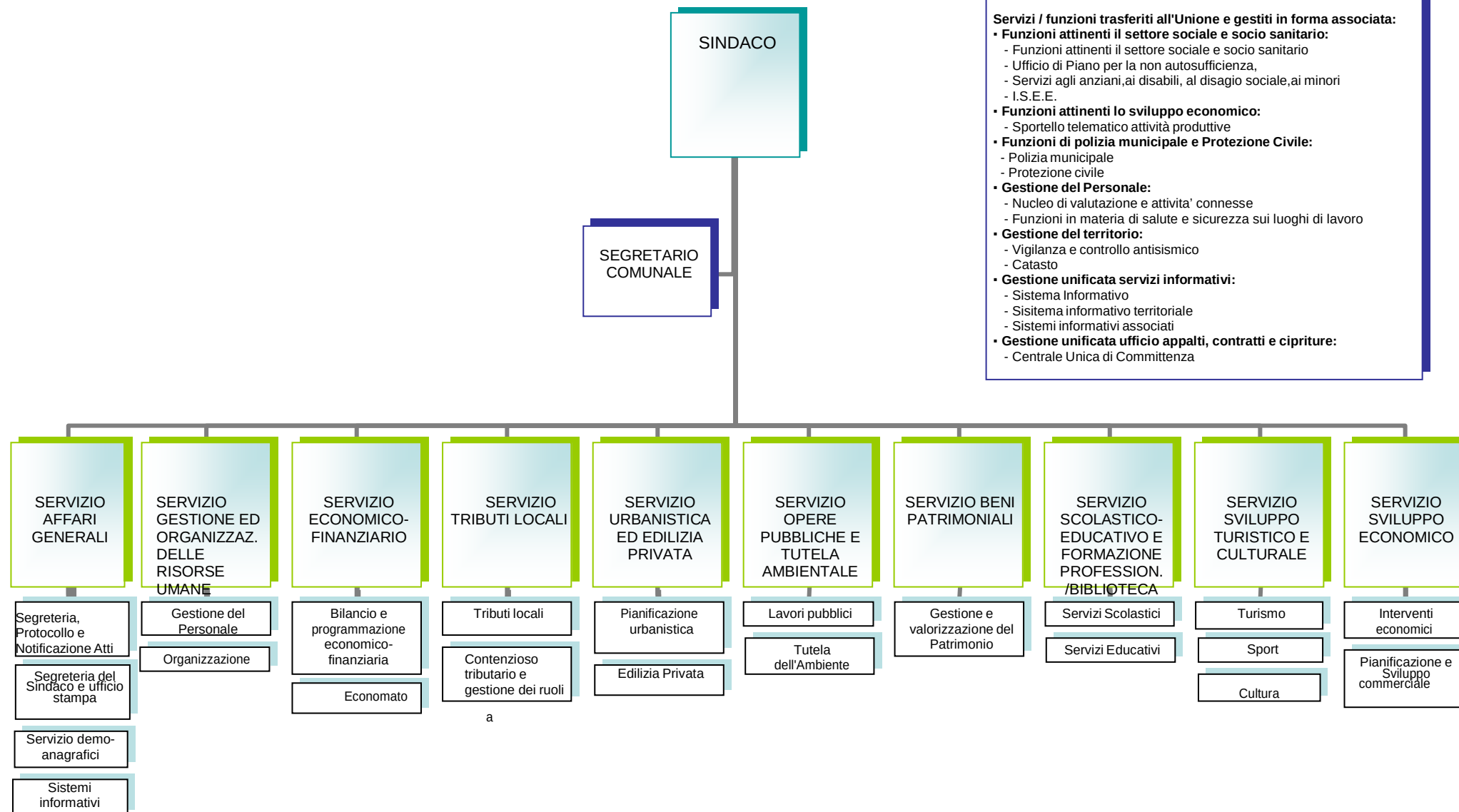


Fonte: Centro Studi e Statistica Camera di Commercio di Modena - elaborazione dati Registro Imprese

IL COMUNE : IL PERSONALE E LE RESPONSABILITÀ*

Servizi / funzioni trasferiti all'Unione e gestiti in forma associata:

- **Funzioni attinenti il settore sociale e socio sanitario:**
 - Funzioni attinenti il settore sociale e socio sanitario
 - Ufficio di Piano per la non autosufficienza,
 - Servizi agli anziani, ai disabili, al disagio sociale, ai minori
 - I.S.E.E.
- **Funzioni attinenti lo sviluppo economico:**
 - Sportello telematico attività produttive
- **Funzioni di polizia municipale e Protezione Civile:**
 - Polizia municipale
 - Protezione civile
- **Gestione del Personale:**
 - Nucleo di valutazione e attività connesse
 - Funzioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- **Gestione del territorio:**
 - Vigilanza e controllo antisismico
 - Catasto
- **Gestione unificata servizi informativi:**
 - Sistema Informativo
 - Sistema informativo territoriale
 - Sistemi informativi associati
- **Gestione unificata ufficio appalti, contratti e cipture:**
 - Centrale Unica di Committenza



AREA	RESPONSABILE
Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Arch.Saccani Giuliano
Responsabile del servizio economico finanziario	Dr. Covili Fabrizio
Responsabile del servizio Opere pubbliche e tutela ambientale	Geom. Franchini Ermanno
Responsabile del servizio beni patrimoniali*	Ing. Mocella Maria Rosaria
Responsabile del Servizio Affari Generali	D.ssa Gubertini Arianna
Responsabile del Servizio Tributi Locali	Rag. Zanichelli Gianna
Responsabile del Servizio Economato e Controllo di Gestione	D.ssa Brusiani Sabrina
Responsabile del servizio gestione ed organizzazione risorse umane	Do.ssa Degli Antoni Anna Rita
Responsabile del servizio scolastico-educativo e formazione professionale/biblioteca	Sig.ra Baranzoni Carla
Responsabile servizio sviluppo economico	Sig.ra Chiletti Paola
Responsabile del servizio sviluppo turistico e culturale	Dott. Rossi Francesco

*Affidamento in capo al responsabile del servizio beni patrimoniali di alcuni procedimenti afferenti la realizzazione di opere pubbliche (D.G.137/2016)

Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso: Di
ruolo n° 41
Fuori ruolo n° 1

Dal 1.11.2011 nell'ambito della convenzione per la gestione in forma associata del Corpo unico Intercomunale di P.M. del Frignano sono stati trasferiti 5 dipendenti dei quali un Responsabile titolare di P.O.

Dal 1.1.2014 sono stati trasferiti all'Unione dei Comuni del Frignano 3 dipendenti per la Gestione associata dei Servizi Sociali e Ufficio di Piano e n.1 distaccato per 18 ore settimanali

Dal 2014 sono state distaccate e/o comandate all'Unione dei Comuni del Frignano (per 18 ore settimanali) ulteriori 2 unità di personale (sistemi informativi e centrale unica di committenza).

Dal 02/01/2017 nr.1 dipendente verrà comandato all'Ufficio Giudice di Pace presso l'Unione Comuni del Frignano.

ORGANISMI, ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ PARTECIPATE

Gli organismi gestionali nei quali il Comune di Serramazzoni detiene una partecipazione societaria sono i seguenti:

DENOMINAZIONE	indirizzo	Tipologia	Codice fiscale	% di partecipazione	data inizio	data fine	finalità
Serramazzoni Patrimonio srl	Piazza Torquato Tasso 7	società di capitali	03024470365	100%	25/11/2005	31/12/2100	Si occupa della proprietà e la gestione patrimoniale di reti, impianti e dotazioni patrimoniali strumentali/ed afferenti alla gestione ed erogazione di servizi pubblici locali; servizio di gestione del patrimonio immobiliare comunale conferito in proprietà o attribuito in concessione dal Comune
Agenzia per la mobilità ed il trasporto pubblico locale di Modena SPA.	Viale Martiri della Libertà, 35 - 41100 - Modena	società di capitali	02727930360	0,16%	09/06/2003	31/12/2032	Svolge funzioni di programmazione operativa, progettazione e monitoraggio dei servizi di trasporto pubblico locale di persone nel bacino provinciale di Modena.
Hera spa	Viale Carlo Berti Pichat n. 2/4 - 40127 Bologna	società di capitali	04245520376	0,06%	01/11/2002	31/12/2100	La società opera nel settore della gestione integrata delle risorse energetiche (energia elettrica, gas, impianti termici degli edifici con eventuale fornitura di calore e/o combustibile, controlli sugli impianti termici di cui al D.P.R. 412/93, gestione integrata delle risorse idriche forma, gestione dei servizi ambientali)
Seta spa	Strada Sant'Anna, 210 - 41100 - Modena	società di capitali	02201090368	0,04%	01/01/2001	31/12/2050	Gestisce il servizio di trasporto pubblico di persone nel bacino provinciale di Modena essendo risultata aggiudicataria della gara bandita dall'Agenzia per la mobilità ed il trasporto pubblico locale di Modena
Acquedotto Dragone impianti srl	Via Torquato Tasso 7 Serramazzoni	società di capitali	00224330365	18%	26/11/2002	31/12/2030	La società è deputata alla proprietà, possesso e gestione (ai sensi della legge) delle reti, impianti ed altre dotazioni patrimoniali strumentali ai servizi pubblici locali di rilevanza industriale, attività complementari ed opere connesse.
Lepida spa	Viale Aldo Moro 64 Bologna	società di capitali	02770891204	0,001%	01/08/2007	31/12/2050	l'esercizio delle attività, concernenti la fornitura della rete secondo quanto indicato nell'art. 10, comma 1, 2 e 3 della legge regionale n.11/2004
Consorzio di Promo-commercializzazione turistica dell'Appennino Modenese	Via Giardini 15 Pavullo nel Frignano	Consorzio	02526890369	0,51%	28/07/1998	31/12/2050	Lo sviluppo della promozione e della commercializzazione del turismo a vantaggio dei soci, degli operatori e delle collettività delle aree appenniniche della provincia di Modena e di eventuali territori limitrofi.

AGGIORNAMENTO PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA- PARTECIPATE

In data 23 settembre 2016 è entrato in vigore il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante "testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 210 dell'8 settembre 2016 che ha per oggetto la costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di tali amministrazioni, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta.

L'Amministrazione provvederà ad adempiere a quanto previsto dall'art 24 del D.Lgs. 175/2016:

"..omissis...

entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla medesima data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate. L'esito della ricognizione, anche in caso negativo, è comunicato con le modalità di cui all'articolo 17 del decreto-legge n. 90 del 2014, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Le informazioni sono rese disponibili alla sezione della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, e alla struttura di cui all'articolo 15.

Per le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 611, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, il provvedimento di cui al comma 1 costituisce aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione adottato ai sensi del comma 612 dello stesso articolo, fermi restando i termini ivi previsti. Il provvedimento di ricognizione è inviato alla sezione della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, nonché alla struttura di cui all'articolo 15, perché verifichi il puntuale adempimento degli obblighi di cui al presente articolo ...omissis..."

L'Amministrazione, nei tempi e alla luce anche di quanto previsto dal D.Lgs.175/2016, procederà ad una attenta verifica per valutare se la Società rientra nei parametri previsti per la liquidazione o comunque soggetta ad un piano di contenimento economico-organizzativo a seguito del quale verranno, se necessario, adottati gli opportuni aggiustamenti contabili.

In questa fase transitoria la società, in accordo con l'Amministrazione, ha ritenuto opportuno non prevedere nel triennio 2017-2019 opere pubbliche di importo superiore ad € 100.000,00.

Nel corso della legislatura si è verificata una importante riduzione del contributo in conto capitale a vantaggio del socio unico che è passato da €170.000,00 a €120.000,00 nel 2015 e € 110.000,00 nel 2016, confermato anche per il triennio 2017-2019.

Con lettera ns. prot 14.442 in data 24/12/2016 del 2016 si è provveduto infine a ricordare alla Serramazzone Patrimonio srl le necessarie modifiche statutarie da apportare ai sensi del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

LE LINEE DI MANDATO E GLI INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee di mandato dell'Ente sono state approvate con deliberazione del consiglio comunale nr.16 del 30/09/2013 e, coerentemente con gli elementi socioeconomici che caratterizzano il territorio rispondo ai diversi obiettivi che L'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2013-2018. Gli indirizzi strategici di mandato sono 4:

001: Politiche Economico-finanziarie, patrimonio e partecipate. Sviluppo infrastruttura ict ed innovazione tecnologica, sicurezza, personale, formazione professionale e lavoro

Obiettivo 100: Politiche di bilancio

Obiettivo 200: Affari generali-istituzionali, personale-organizzazione formazione professionale, lavoro e comunicazione

002: Scuola, cultura, Protezione sociale, sport, volontariato, associazionismo, attività ricreative e tempo libero, politiche giovanili, protezione civile

Obiettivo 300: Le politiche per la scuola

Obiettivo 400: Politiche per la famiglia e per la casa, anziani, diversamente abili, salute, immigrazione

Obiettivo 500: Sport

Obiettivo 600: Volontariato, associazionismo, attività ricreative cultura e tempo libero

Obiettivo 700: Politiche giovanili e protezione civile

003: Urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, manutenzione, ambiente

Obiettivo 800: Urbanistica-edilizia privata

Obiettivo 900: Ambiente

Obiettivo 1000: Opere pubbliche e manutenzione

004: Attività produttive (Turismo, Commercio, Agricoltura, Artigianato, Industria) e Marketing territoriale

Obiettivo 1100: Agricoltura

Obiettivo 1200: Commercio

Obiettivo 1300: Turismo

Obiettivo 1400: Industria artigianato

Obiettivo 1500: Marketing territoriale

Tali obiettivi sono stati declinati negli anni scorsi nella Relazione Previsionale e programmatica nell'ottica di efficacia, efficienza, chiarezza e trasparenza dello stesso, rendendolo lo uno strumento di raccordo tra il programma di mandato e gli strumenti di gestione dell'attività dell'ente (, Piano esecutivo di gestione). Tutti gli altri strumenti di programmazione dell'ente sono stati definiti coerentemente, in modo da implementare un sistema di programmazione e controllo integrato e coordinato. In questo modo gli obiettivi gestionali delle singole unità organizzative discendono direttamente dal programma di mandato.

fino ad oggi del PGS) è quello di definire uno strumento in grado di rappresentare il piano strategico del territorio in cui si definiscono obiettivi condivisi da raggiungere e ogni attore si assume l'impegno di realizzare determinate azioni dirette al raggiungimento degli obiettivi. In questa logica di governance, il Comune rappresenta il soggetto che deve promuovere e coordinare il piano strategico, attraverso la creazione di momenti di partecipazione in cui tutti gli attori del piano possano esprimere proprie idee e condividere gli scenari di sviluppo.

Il processo di inclusione e di formazione delle partnership è finalizzato a:

- creare un consenso ampio sulle politiche di sviluppo adottate;
- disporre di nuove risorse finanziarie, tecnologiche e informative per l'attuazione dei programmi;
- evitare sforzi separati e creare delle sinergie tra attori
- ridurre i tempi di realizzazione dei programmi

La sezione operativa contiene una descrizione piu' dettagliata ed articolata di ogni indirizzo, ma si ritiene utile qui riportare una sintesi dei contenuti di ogni indirizzo evidenziando gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione per ciascun indirizzo strategico:

TABELLA DI RACCORDO INDIRIZZO STRATEGICO- MISSIONI (CONTABILITA' ARMONIZZATA)

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	LINEE DI ATTIVITA'		MISSIONI
POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE, PATRIMONIO E PARTECIPATE. SVILUPPO INFRASTRUTTURA ICT ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA, SICUREZZA, PERSONALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	01 Politiche di bilancio	0101	Politiche di bilancio	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
		0102	Riorganizzazione servizio finanziario	
		0103	Politiche tributarie	
		0104	Servizio economato	
		0105	Controllo di gestione	
		0106	Servizi assicurativi	
		0107	Sistemi informativi	
	02 Affari Generali i- Istituzionali, Personale-Organizzazione Formazione Professionale, Lavoro E Comunicazione	0201	Riorganizzazione amministrativa dell'ente	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
		0202	Politiche del Personale – gestione risorse umane e politiche organizzative	
		0203	Servizi Demografici	
		0204	Segreteria e Affari Generali	
		0205	Trasparenza, Sistema dei controlli interni e Piano anticorruzione	M 02 Giustizia
		0206	Sicurezza Corpo Unico Intercomunale di Polizia Municipale del Frignano	
		0207	Collaborazioni con altri Enti / Gestioni Associate	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
		0208	Governance delle società partecipate	
				M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

		0209	Lavoro e formazione	M 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
SCUOLA, CULTURA, PROTEZIONE SOCIALE, SPORT, VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONISMO, RICREATIVE E TEMPO POLITICHE GIOVANILI, PROTEZIONE CIVILE	03 Le politiche per la scuola	0301	Governo della rete scolastica territoriale	M 04 Istruzione e diritto allo studio
		0302	Verso un modello di gestione associata distrettuale dei Servizi Scolastici ed Educativi	
		0303	Qualificazione scolastica	
		0304	Organizzazione dei servizi a supporto della frequenza scolastica e per il Diritto allo studio	
		0305	Servizi Educativi per la prima infanzia	
		0306	La partecipazione degli utenti nel processo di valutazione della qualità dei servizi	
		0307	Semplificazione amministrativa e facilità di accesso	
		0308	Rete del Territorio per le attività educative extrascolastiche	
	04 Politiche per la famiglia e per la casa, anziani , diversamente abili, salute, immigrazione	0401	La rete integrata dei servizi sociali sanitari: Area Politiche Familiari- Adulti- Area Anziani- Area Disabili	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

	05 Sport	0501	Gestione impianti sportivi di proprietà comunale e in gestione amministrativa alla Società Serramazzone Patrimonio	M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
		0502	Manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo	
		0503	Tempo libero	
	06 Volontariato, associazionismo attività ricreative cultura e tempo libero	0601	Servizi diversi nel settore culturale	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
		0602	Biblioteca	
		0603	Associazionismo	
	07 Politiche giovanili e protezione civile	0701	Politiche Giovanili e pari opportunità	M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero M 03 Ordine pubblico e sicurezza
		0702	Servizio civile	
		0703	Protezione Civile	M 11 Soccorso civile
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, AMBIENTE	08 Urbanistica – edilizia privata	0801	Nuovi strumenti urbanistici ed adeguamento di quelli esistenti	M 08 Assetto territorio ed edilizia abitativa
		0802	Controllo del territorio e abusivismo edilizio	
		0803	Progetto di riattivazione SUEP e recupero procedimenti edilizi arretrati	
	09 Ambiente	0901	Smaltimento rifiuti	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		0902	Servizio idrico-integrato	
		0903	Ambiente e Verde	
		0904	PLERT . (Piano di Localizzazione dell'Emittenza Radio Televisiva)	

		0906	Attività estrattive	
		0907	Rilascio autorizzazioni allo scarico di acque reflue domestiche	
10 Opere pubbliche e manutenzione		1001	Infrastrutture ed opere pubbliche strategiche dell'Ente	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 04 Istruzione e diritto allo studio M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero sport e tempo libero M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 10 Trasporti e diritto alla mobilità M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
		1002	Realizzazione Opere Pubbliche previste nell'Elenco Annuale Lavori 2017 / Piano Investimenti 2017-2019 e completamento anni precedenti	
		1003	Manutenzione opere e patrimonio dell'ente	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
		1004	Gestione patrimonio dell'ente	
		1005	Dismissioni ed acquisizioni immobiliari – Semplificazione delle procedure	

ATTIVITA' PRODUTTIVE (TURISMO, COMMERCIO, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO, INDUSTRIA) E MARKETING TERRITORIALE	11 Agricoltura	1101	Agricoltura	M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
	12 Commercio	1201	Marketing urbano	M 14 Sviluppo economico e competitività
		1202	SUAP	
		1203	Fiere e mercati	
		1204	Erogazione contributi	
	13	1301	Attività in ambito turistico	M 07
	Turismo	1302	Promozione Dell'offerta Turistica	Turismo
		1303	Progetto a sostegno delle aree a ridosso della storica "Via Giardini"	
		1304	Progetto percorso tiepido	
		1305	Percorso Romeo Nonantolana	
	14 Industria – Artigianato	1401	Promozione dell'artigianato locale con il recupero della tradizione dei "vecchi mestieri"	M 14 Sviluppo economico e competitività
	15 Marketing territoriale	1501	Progettazione/ e creazione brand	M 07 Turismo

Controllo e Rendicontazione

L'ultima parte della Sezione Strategica è dedicata al sistema di controllo - reporting del DUP e alle politiche di rendicontazione sociale.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) presenta le strategie e gli obiettivi dell'ente, allinea le risorse disponibili agli obiettivi programmati, favorisce il lavoro di squadra tra il management dell'ente e i suoi dipendenti e genera valore, nell'interesse e per la soddisfazione di tutti i destinatari dell'attività dell'Ente, quali cittadini, utenti, imprese. Il DUP intende rendicontare le attività di programmazione e gestione che costituiscono il sistema complesso di governance e di misurazione delle performance.

L'Amministrazione ritiene indispensabile rispettare il principio di trasparenza della propria azione di governo rendendo partecipi i cittadini, le imprese e tutti coloro che sono interessati con una tempestiva ed esauriente comunicazione.

Gli strumenti di monitoraggio e controllo permettono di comprendere se attraverso la Pianificazione Strategica e i programmi operativi siamo in grado di rispettare gli impegni previsti nel programma di mandato.

L'Amministrazione renderà il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa attraverso i documenti e le attività informative di seguito riportate :

- la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;*
- il rendiconto economico finanziario della gestione;*
- la relazione della performance finalizzata a valutare lo stato di realizzazione degli obiettivi;*
- le pubblicazioni sul sito web istituzionale anche in forma semplificata;*
- la relazione di fine mandato.*

Gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti nei singoli programmi sono invece rendicontati attraverso indicatori di efficienza e aggregazioni contabili estrapolati dal sistema di contabilità.

La relazione di fine mandato evidenzierà i contenuti pluriennali delle azioni intraprese nel corso dell'intero mandato tra i quali assumono rilievo:

- i sistemi e gli esiti dei controlli interni, unitamente a eventuali rilievi della Corte dei Conti;*
- le azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica e per il contenimento della spesa;*
- gli equilibri finanziari e la consistenza patrimoniale complessiva, e l'indebitamento.*

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Linee strategiche e obiettivi operativi

INDIRIZZO STRATEGICO 01: POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE, PATRIMONIO E PARTECIPATE. SVILUPPO INFRASTRUTTURA ICT ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA, SICUREZZA, PERSONALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO. **01 – POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE, PATRIMONIO**

RESPONSABILE / REFERENTE DEL PROGETTO: Sindaco Roberto Rubbiani

Codice	Denominazione	Descrizione	Responsabile	Collegamento con altri progetti
0101 0102	Politiche di bilancio Riorganizzazione servizio finanziario	Con deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 30/12/2014 ad oggetto "Accordo di collaborazione tra il Comune di Serramazzoni e il comune di Pavullo nel Frignano e il comune di in materia di coordinamento e supporto al servizio finanziario e controllo di gestione, ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. 267/2000" si è stabilito di proseguire l'attività presso il Comune di Serramazzoni propedeutico studio di fattibilità di un servizio finanziario (bilancio, economato, controllo di gestione) associato L'obiettivo è quello di mantenere adeguato il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione e controllo delle risorse dell'ente, ed assistere e supportare le altre direzioni nella gestione delle risorse loro assegnate, completando fra l'altro il processo per ottenere al termine dell'esercizio una contabilità economica ed analitica per servizi, in applicazione del d.Lgs.118/2011 e successive modifiche ed integrazioni. In tale ambito si prevede la possibilità che con successiva deliberazione di Giunta Comunale dovrà essere autorizzata la vendita di azioni Hera S.p.A. possedute direttamente dal Comune, mediante vendita graduale di azioni sul mercato tramite il Tesoriere comunale in un intervallo di tempo variabile anche in funzione della liquidità del titolo, al fine di minimizzare l'impatto sul corso dello stesso, demandando al Responsabile del servizio economico-finanziario la sottoscrizione del contratto di compravendita e tutti gli adempimenti conseguenti. Si analizzano forme innovative per il finanziamento di opere pubbliche anche mediante l'adesione alla rete allargata "Modenapunto.eu" ci si è attivati per conoscere i bandi che man mano vengono emanati, per poter utilizzare, qualora ne esistono i presupposti richiesti, il canale di finanziamento dell'Unione Europea . In merito al servizio di Tesoreria, dopo che con propria determinazione n. 289 del 17/10/2016 è stato approvato il bando di gara per la tesoreria, andato deserto, con	Dott.Covili Fabrizio	

		propria determinazione n. 382 del 27/12/2016 si è proceduto alla proroga tecnica della Concessione Rep. N.4041 del 03/04/2007, rinnovata con deliberazione di Giunta comunale n 172 del 29/10/2011, stipulato con il Tesoriere Banco Popolare Società Cooperativa con sede in Modena, alle condizioni riportate nella convenzione dal 01/01/2017 al 31/03/2017. Si procederà nel mese di gennaio all'attivazione dell'iter per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria per il periodo 01.04.2017/31.12.2020 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett.a).		
0103	Politiche tributarie	Il sistema di finanziamento del bilancio risente sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato in favore degli Enti Locali che, in misura sempre più rilevante, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il Servizio tributi locali provvede, nel rispetto della normativa nazionale ed in applicazione della propria potestà regolamentare, alla gestione diretta ed indiretta dei tributi comunali quali la IUC (imposta comunale unica che si compone dell'I.M.U., della TASI e della TARI), imposta pubblicità diritti pubbliche affissioni, canone occupazione spazi ed aree pubbliche. La legge di stabilità 2016 (legge 208/2016) ha escluso dalla tassazione immobiliare locale l'abitazione principale ad esclusione delle abitazioni di lusso. Anche nel 2017 si proseguirà nell'attività di controllo e recupero delle entrate tributarie compatibilmente con la dotazione organica di personale assegnato al servizio tributi locali e del livello di aggiornamento degli archivi in nostro possesso. Verrà inoltre gestita la riscossione coattiva delle entrate tributarie comunali in ossequio alle modalità di cui al Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali approvato con delibera del C.C. n. 15 del 03/06/2015. Si dovrà procedere con l'affidamento del servizio di riscossione della TARI per il biennio 2017-2018 in quanto l'attuale convenzione è scaduta il 31/12/2016. Si predisporranno proposte di modifiche ai regolamenti tributari nonché provvedimenti di determinazione di aliquote e tariffe dei tributi che dovranno essere approvati dal Consiglio Comunale entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali. Si perseguirà inoltre l'obiettivo di garantire adeguato supporto ai cittadini nell'adempimento degli obblighi fiscali anche attraverso il costante aggiornamento delle informazioni e della modulistica sul sito WEB del Comune e del funzionamento dei calcolatori dell'I.M.U	Rag. Zanichelli Gianna	
0104	Servizio economato	In merito al servizio economato, dopo averne assunto la diretta responsabilità da maggio 2014, nell'anno 2017 si continuerà nella modifica delle procedure interne di acquisto del servizio stesso, cercando di ridurre i consumi e nel razionalizzare le procedure di acquisto. Il lavoro di analisi e razionalizzazione svolto dal 2014 sarà documentato nel Piano triennale di razionalizzazione allegato al rendiconto della gestione anno 2016 da approvare entro il 30 aprile 2017.	Dott.ssa Sabrina Brusiani	Collegato progetto 0201
0105	Controllo di gestione	Oltre a lavorare sulla predisposizione del DUp 2017-2019, si lavorerà alla	Dott.ssa	Collegato

		preparazione delle relazione di fine mandato del Sindaco prevista nei primi mesi del 2018. Si continuerà a lavorare sull'implementazione degli strumenti di rendicontazione dei risultati conseguiti.	Sabrina Brusiani	progetto 0201
0106	Servizi assicurativi	Con determinazione nr.27/2013 si è affidato il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo alla ditta Assiteca Bsa di Modena per il periodo 31/12/2012-31/12/2015. Si è proceduto al riaffidamento (con scadenza 31/12/2018) del servizio di brokeraggio come previsto dal bando di gara ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 163/2006. Sono state affidate tutte le assicurazioni in essere, a seguito di affidamento diretto e procedure in economia –sulla base dei singoli lotti- fino al 31/12/2018. Si proseguirà nella gestione ordinaria delle polizze attive.	Dott.Fabrizio Covili	
0107	Sistemi informativi	Descrizione del programma Nel programma rientrano le funzioni di sviluppo, gestione e mantenimento del Sistema Informativo Comunale inteso come l'insieme di attrezzature, programmi e servizi volti al funzionamento del Centro Elaborazione Dati, dei sistemi di comunicazione elettronica (Rete Dati, Posta Elettronica, Internet, Intranet), dei sistemi telefonici interni (Centralini e terminali telefonici VOIP), nonché all'elaborazione ed alla sicurezza dei dati. Il Settore Informatico è un servizio di supporto interno al personale dell'Ente che viene erogato sia con modalità di intervento diretto che mediante soluzioni di desktop remoto. Oltre che delle molteplici attività tecnico-informatiche che gli sono proprie, il Settore si occupa anche dell'implementazione e dell'aggiornamento del Sito web comunale. Finalità generali da conseguire Nell'ambito del programma sono state individuate le seguenti finalità: - Mantenimento e aggiornamento evolutivo dell'infrastruttura informatica (elaboratoricentrali, postazioni di lavoro) mediante l'acquisto e la messa in esercizio di nuovi apparati elettronici; - Partecipazione allo studio e alla realizzazione del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione e la gestione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni,compatibilmente con le risorse economiche che verranno stanziare nel Bilancio previsionale; - Implementazione di nuovi servizi e funzionalità nel Sito web istituzionale del Comune. Finalità specifiche da conseguire Anno 2017 - Aumento dei punti dove i cittadini possono collegarsi gratuitamente ad	Gubertini d.ssa Arianna	Collegato con Serramazzoni Patrimonio srl progetto 0208

		internet (2014-2017); - Riorganizzazione razionalizzazione sistema di stampa (2014 - 2017); - Conversione sistemi operativi xp e pacchetti office xp (2014 – 2017); - Migrazione backup nel datacenter lepida; - Partenariato pubblico privato per fornire al centro connessioni in banda ultralarga; Biennio 2018-2019 - Studio migrazione server applicazioni nel cloud lepida; - Studio nuovo sistema videosorveglianza comunale; - Studio telecontrollo riscaldamento ed illuminazione pubblica; Motivazione delle scelte L'intento del programma è quello di dare un supporto tecnologico interno alla struttura organizzativa dell'Ente al fine di un costante miglioramento della qualità dei servizi che vengono erogati ai Cittadini e alle Imprese, contenendo al contempo i costi; sviluppare nuove modalità di rapporto tra i Cittadini, le Imprese e l'Ente pubblico attraverso l'offerta di strumenti online interattivi (presentazione di istanze, pagamenti, etc.) anche utilizzando il Sito web istituzionale, coerentemente con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.		
--	--	--	--	--

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione all'ente come da inventario.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane in dotazione all'ente (Sezione 1; 1.3 – Servizi; 1.3.1 – Personale).

3.7.4 - Motivazione delle scelte

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO. **200 – AFFARI GENERALI-ISTITUZIONALI, PERSONALE-ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE, LAVORO E COMUNICAZIONE**

RESPONSABILE / REFERENTE DEL PROGETTO: Sindaco *Roberto Rubbiani*

Codice	Denominazione	Descrizione	Responsabile	Collegamento con altri progetti
0201	Riorganizzazione amministrativa dell'ente	L'Amministrazione Comunale proseguirà un percorso riorganizzativo dell'ente, avviato nell'anno 2015, con il quale si procederà, attraverso la modifica dell'organizzazione delle proprie strutture e dei processi di lavoro, all'adeguamento del proprio assetto al mutato contesto in cui attualmente l'ente locale si trova ad operare per assicurare comunque la qualificazione dei servizi erogati, in un'ottica prevalente di contenimento, efficienza ed economicità della spesa in generale e di personale in particolare. Con deliberazione di G.C. n. 14 del 10.3.2015 è stato approvato il provvedimento con il quale si sono accorpate in modo sinergico funzioni di settori di intervento omogenei, ripartendo il carico di responsabilità in modo più equilibrato e diffuso fra le posizioni di vertice costituite. Il nuovo modello organizzativo individua in dieci Servizi le strutture apicali del Comune di Serramazzoni. Con deliberazione di G.C. n. 44 del 28.05.2015 è stata individuata l'area delle posizioni organizzative e sono stati conferiti i nuovi incarichi di responsabilità a far tempo dal 1 giugno 2015. Il numero di Responsabili di struttura titolari di P.O. superiore a quanto precedentemente previsto risponde ad un disegno di decentramento organizzativo ed è giustificato dalla condivisione in forma associata di alcune funzioni di responsabilità con il comune di Pavullo n.F. e dal possibile avvio di altre gestioni associate presso l'Unione dei Comuni del Frignano dall'anno 2017. Il Comune di Serramazzoni ha adeguato la dotazione organica nel corso dell' anno 2015 a seguito dei provvedimenti riorganizzativi di cui sopra e le ulteriori modifiche da approvare nel 2017 terranno conto di riorganizzazioni interne connesse alle modalità di gestione di servizi compatibili con le risorse umane e finanziarie a disposizione ed alla partecipazione ad ulteriori gestioni associate di funzioni e servizi in ambito sovracomunale. Il Centro di Responsabilità assicura adeguato supporto nella approvazione e gestione, tramite accordi di collaborazione con il comune di Pavullo n.F., della responsabilità dei seguenti servizi: - Servizio Economico Finanziario - Servizio Scolastico – Educativo - Servizio Sviluppo Economico Il Comune di Serramazzoni, inoltre, ha comandato a tempo parziale proprio personale presso l'Unione dei Comuni del Frignano per la gestione in forma associata dei servizi:	<i>Tutti responsabili di servizio</i>	Collegato progetto 0102 Progetto 0104 Progetto 0105

		- Servizio Sociale Associato e Ufficio di Piano - Centrale Unica di Committenza - Servizi informatici Dall'anno 2017 si provvederà a comandare un'ulteriore figura amministrativa all'Unione dei comuni del Frignano, con assegnazione all'Ufficio del Giudice di Pace, che sarà ripristinato dal 02.01.2017 presso il Comune di Pavullo n.F., inserito nel Distretto di Bologna, Circondario di Modena. E' stato inoltre attivato il comando dal comune di Castelnuovo Rangone (Mo) di n. 1 figura professionale a supporto del Servizio Urbanistica Edilizia Privata, a cui è stata attribuita la responsabilità del servizio, per cui è prevista la proroga per l'anno 2017. Dall'anno 2017 si dovranno definire ulteriori gestioni associate di funzioni tramite l'Unione dei Comuni del Frignano, fra queste anche la gestione associata in materia di gestione delle risorse umane. Ruolo del Comune di Serramazzoni nelle gestioni associate (si rimanda al dettaglio dell'obiettivo strategico 0207 Collaborazioni con altri Enti / Gestioni Associate)		
0202	Politiche del Personale – gestione risorse umane e politiche organizzative	Il Servizio Gestione Risorse Umane assolve principalmente alle seguenti attività: garantire la necessaria consistenza e flessibilità della dotazione organica globale; assicurare l'ottimizzazione gestionale ed operativa nell'utilizzo delle risorse umane, la funzionalità dei servizi erogati e la professionalità nelle prestazioni; applicazione e verifica dei CC.CC.NN.LL. (parte giuridica ed economica) dei dipendenti e del Segretario; applicazione CCDI del personale dipendente; adeguamento costante del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alle nuove disposizioni. L'attività è, inoltre, rivolta al miglioramento dei procedimenti amministrativi che coinvolgono l'Ufficio Gestione del Personale per assicurare il puntuale rispetto degli adempimenti relativi a: corresponsione degli emolumenti mensili e versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali; liquidazione dei compensi per indennità di carica agli amministratori; adempimenti inerenti all'aggiornamento ed alla predisposizione delle pratiche previdenziali; Monitoraggio della spesa di personale: la spesa di personale necessita, nel corso dell'anno, di una costante attività di monitoraggio per rispettare i limiti di spesa vigenti. I limiti introdotti (per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato, contenimento della spesa di personale rispetto al triennio 2011-2013, etc.) comporta, per il servizio personale, la necessità di porre in essere nel corso dell'anno un'attività costante di monitoraggio e verifica della spesa. L'Ufficio continuerà nell'ottimizzazione dell'utilizzo del sistema di rilevazione	Degli Antoni Anna Rita	

		informatizzata delle presenze, quale strumento di miglioramento gestionale e di ottenimento di dati statistici (sono assicurati gli adempimenti: Gepas, Gedap, Permessi ex Legge n. 104/92, Rilevazione delle Assenze (adempimento mensile) e aggiornamento pubblicazione presenze sul sito istituzionale). Si proseguirà con l'obiettivo di valorizzare le competenze dei dipendenti attraverso un continuo processo di formazione mirata, per il miglioramento continuo dei servizi erogati e del clima aziendale. L'obiettivo del 2017 è quello di migliorare lo sviluppo delle risorse umane, valorizzare le risorse personali, per ottenere in parallelo, un efficace sviluppo organizzativo. La spese per la formazione sono state nettamente ridotte con il D.L.78/2010 che impone una riduzione del 50% delle spese di formazione rispetto all'anno 2009, comportando una limitazione delle attività formative. Nel bilancio di previsione 2017 saranno previsti € 2.048,67 per la realizzazione di corsi di formazione. Nell'ottica della suddetta razionalizzazione si presterà particolare attenzione alla formazione obbligatoria per gli EE.LL., che include la formazione in materia di sicurezza sul lavoro da attuare ai sensi dell'art. 37 del d.l. 81/2008, oltre alla valorizzazione e formazione del personale con particolare attenzione sulla percezione della legalità ed etica pubblica, coerentemente con la riforma della pubblica amministrazione. Nell'anno 2016 è stata approvata la convenzione tra l'Unione dei comuni del Frignano ed i comuni aderenti per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, previste dal D.Lgs. 81/20018, già avviata in materia di sorveglianza sanitaria nel corso del 2016, mentre per le funzioni in materia di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (RSPP e servizi tecnici connessi) l'attivazione del servizio in convezione ed il riparto delle spese, per il comune di Serramazzoni, avrà decorrenza dal 01/01/2017. L'ente ha aderito nel corso dell'anno 2016 alla convenzione Consip in merito al servizio sostitutivo di mensa ai dipendenti comunali attraverso buoni pasto elettronici, che si prevede di prorogare nel corso dell'anno 2017. Gestione delle risorse umane in applicazione del D.Lgs. 150/2009 Il Comune di Serramazzoni proseguirà il percorso in ambito associato sovracomunale finalizzato all'adeguamento degli strumenti regolamentari: il nuovo sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti, le forme di accesso, la gestione del rapporto di lavoro, il processo di misurazione e valutazione delle performance, il regime sanzionatorio e le responsabilità dei dipendenti pubblici, ecc. in applicazione del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 (c.d. Riforma Brunetta), successivamente modificato dal D. Lgs. 141/2011, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Al Nucleo di Valutazione associato costituito presso l'Unione dei Comuni del Frignano		
--	--	--	--	--

		dal 1.1.2014 hanno aderito tutti i Comuni dell'ambito territoriale e il Comune di Montese. La proposta di nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale con criteri omogenei per tutti gli Enti sarà approvata nel 2017. Il Comune di Serramazzoni individua nel PEG il Piano della performance, con esso indica ed assegna gli obiettivi da raggiungere, i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori. Si sta provvedendo, in particolare, ad attuare i seguenti obiettivi principali: - miglioramento dell'attività di pianificazione, controllo e valutazione, con l'obiettivo di analizzare e migliorare, attraverso il concorso del Nucleo di Valutazione e del gruppo di lavoro per l'innovazione nell'organizzazione e la valorizzazione delle professionalità gestito in forma associata con altri enti, l'efficacia nella realizzazione degli obiettivi di bilancio e dei singoli progetti, potenziando: - programmazione e controllo dell'ente, con specifico riferimento al Piano Esecutivo di Gestione ed al Piano degli Obiettivi per la valutazione della performance; - valutazione delle prestazioni dello staff dei Responsabili di Servizio premiando il contributo delle strutture alla realizzazione degli obiettivi strategici definiti dal bilancio; - valutazione del personale premiando il contributo individuale alla realizzazione dei progetti; - promozione della cultura della valorizzazione del merito, del contributo individuale e della premialità; Nell'anno 2017, in particolare, si confermano i seguenti ambiti di intervento: – elaborazione e definizione del nuovo sistema di valutazione e revisione delle schede di valutazione individuale al fine di semplificare la metodica valutativa in termini di rilevazione delle sole componenti qualitative della prestazione individuale rivolta al conseguimento dei risultati; – miglioramento nella strutturazione del piano degli obiettivi con valenza di piano della performance e della relazione sulla performance e dei responsabili di posizione organizzativa, tramite supporto al servizio di controllo interno nell'impostazione e sperimentazione di obiettivi di miglioramento con relativi indicatori di utilità per ciascun servizio. Trasparenza: l'Ufficio Gestione del Personale continua a curare la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" le informazioni ed i dati previsti dalla normativa vigente, in particolare quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 che ha riordinato la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.		
0203	Servizi Demografici	I Servizi demografici assolvono principalmente alle seguenti attività: - tenuta ed aggiornamento del registro della popolazione residente in Italia (A.P.R.) e all'estero (A.I.R.E.);	Gubertini d.ssa Arianna	

		- tenuta ed aggiornamento dei registri dello Stato Civile; - tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali; - tenuta ed aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari; - attività censuaria, statistica, toponomastica e di numerazione civica; - interscambio anagrafico telematico, attraverso postazioni certificate; - emissioni di certificazioni e di documenti d'identità; - emissione delle attestazioni di soggiorno per i cittadini comunitari; - autentiche di copia, di firma e legalizzazione di fotografie; - istruttoria pratica passaporti. Anagrafe: Dati toponomastici su strade e numeri civici raccolti in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni: sulla base delle istruzioni impartite dall'Istat l'Ufficio Servizi Demografici si occuperà dell'attività di validazione degli stradari e dei numeri civici, utilizzando l'infrastruttura informatica dell'Agenzia delle Entrate denominata "Portale per i Comuni". Parallelamente l'ufficio continuerà a garantire ai cittadini un accesso ai servizi quanto più possibile: - facilitato (trasferimento informatico dei dati ad altre P.A. autorizzate - INPS, AE, MCTC, autorità italiana all'estero - in modo da agevolare le comunicazioni tra queste ed il cittadino); - accurato (accoglienza, valutazione e studio della documentazione esibita, risposta chiara circa i requisiti necessari per redigere un atto ovvero per avviare e concludere un procedimento); - garantista e sicuro (certezza della salvaguardia dei diritti della persona - identità, cittadinanza, capacità elettorale- diritti della famiglia - matrimonio, filiazione- e ovviamente diritto alla riservatezza nel trattamento dei dati personali). E' previsto un costante miglioramento nell'organizzazione dell'ufficio anagrafe e nell'attività di gestione dei procedimenti amministrativi attraverso un continuo aggiornamento ed adeguamento delle procedure informatiche. Nel corso dell'anno 2012, sono stati sostituiti gli archivi informatici di Anagrafe - Stato Civile - Elettorale. Tale sostituzione sta consentendo, in particolare: una progressiva eliminazione del cartaceo per la gestione informatizzata di tutti gli adempimenti, l'adesione al progetto ANA-CNER (sistema interoperabile di accesso ai dati della popolazione residente dell'Emilia Romagna), l'invio di tutte le comunicazioni tramite PEC. Con riferimento all'Indice Nazionale delle Anagrafi si ricorda che su di esso confluiscono tutti i dati anagrafici della popolazione residente in Italia, allo scopo di monitorare i dati stessi e la loro gestione da parte dei singoli Comuni; la finalità è quella di favorire lo scambio di informazioni tra questi ultimi, e tra loro e altre		
--	--	---	--	--

		Pubbliche Amministrazioni attraverso un sistema informatico innovativo che agevola la trasmissione e l'aggiornamento dei dati. Il Comune di Serramazzoni continua ad aggiornare costantemente i dati anagrafici in relazione alle variazioni anagrafiche che si verificano, allo scopo di non vanificare le finalità dello stesso, attraverso la procedura SAIA (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico). Allo stato attuale hanno attivato l'utilizzo del sistema suddetto in modo costante l'INPS e l'Agenzia delle Entrate. Finalità da conseguire: Subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) Negli ultimi anni il legislatore ha voluto dare una forte accelerazione ai processi di semplificazione e razionalizzazione dell'anagrafe e dell'ordinamento dello stato civile. Il decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, ha istituito l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). Con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi. Allineando i dati toponomastici, permetterà di concretizzare l'Anagrafe nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), strumento necessario a completare la riforma del Catasto. Con le modifiche apportate all'art. 62 del Codice delle Amministrazioni Digitali si prevede che ANPR contenga, oltre ai dati anagrafici, l'archivio nazionale informatizzato dei registri di Stato civile e i dati delle liste di leva. Inoltre ANPR assicurerà ai Comuni un sistema di controllo, gestione e interscambio, puntuale e massivo, di dati, servizi e transazioni necessario ai sistemi locali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza comunale. Inoltre il collegamento di ANPR con l'Anagrafe Nazionale degli Assistiti (ANA) rende possibile il miglioramento dei servizi sanitari, conseguente alla maggiore efficienza del sistema sanitario e al contenimento della spesa. Dal 18 agosto 2015 è in vigore il nuovo Regolamento Anagrafico della popolazione residente che ha recepito le modifiche apportate dal DPR 17 luglio 2015, n. 126. Il subentro è costituito da una serie di verifiche della banca dati anagrafica del Comune, proprio in funzione del riversamento dei dati in ANPR; a questo proposito, la Circolare 5/2015 del Ministero dell'Interno ha dato indicazioni sulle modalità per effettuare la bonifica dei dati utilizzando nuove funzionalità messe a disposizione con il portale INA SAIA. Prima di effettuare il subentro, è necessario procedere alla bonifica dei dati presenti nella propria anagrafe; in particolare, occorre: - identificare anomalie, disallineamenti e irregolarità nella propria banca dati anagrafica;		
--	--	---	--	--

		- verificare il grado di allineamento della banca dati anagrafica con l'INA ed l'Agenzia delle Entrate; - effettuare controlli incrociati utilizzando gli scarichi consentiti dai due sistemi remoti; - verificare e regolarizzare la toponomastica e la numerazione civica, esterna e interna. Nella fase di pre-subentro, il Comune dovrà trasmettere i dati della propria banca dati anagrafica con un'apposita funzionalità e riceverà la segnalazione di eventuali anomalie rilevate, che dovrà rimuovere utilizzando le proprie applicazioni e provvedere ad un nuovo invio dei dati, con le modalità attualmente previste nell'ambito dei sistemi INA ed AIRE. La durata delle procedure di subentro per ogni comune è stimata in due settimane, di cui la prima è dedicata agli invii e la seconda al completamento delle elaborazioni. I dati inviati dai comuni al fine del subentro sono sottoposti ai seguenti controlli formali: a) verifica di conformità del messaggio allo standard definito dal Ministero dell'Interno e pubblicato nel sito WEB di ANPR; b) validazione del codice fiscale previo confronto con l'anagrafe tributaria, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605; c) verifica di congruità con i dati contenuti nell'ANPR al momento del subentro. Il sistema segnala al comune le anomalie relative al codice fiscale e le altre eventuali anomalie ed incongruenze mediante un apposito messaggio. Il comune risolve le anomalie e le incongruenze segnalate entro trenta giorni, utilizzando le funzionalità di ANPR. Al completamento di queste operazioni, il sistema invia al Comune, via posta elettronica certificata, un apposito messaggio di conferma del subentro con indicazione di data e ora. Da quella data, il Comune sarà a tutti gli effetti in ANPR e dovrà utilizzare le funzionalità previste. La data di subentro del Comune di Serramazzone è avverrà nel primo semestre 2017. Costituisce condizione necessaria ed imprescindibile per l'attuazione del processo sopra descritto l'aggiornamento e implementazione dei software in uso agli Uffici. Stato Civile: L'attuazione dell'Ordinamento di Stato Civile (emanato con D.P.R. 396/00) e le continue modifiche delle norme comportano una riqualificazione costante del personale nonché ulteriori oneri e competenze (vedasi ad esempio le ultime norme in materia di cittadinanza e filiazione). I nuovi assetti sociali ed il fenomeno dell'incremento dell'immigrazione di cittadini stranieri che si verifica sul nostro territorio		
--	--	---	--	--

		comportano un continuo aggiornamento della normativa di riferimento ed un aumento degli atti relativamente ai cittadini stranieri: nascite, matrimoni, adozioni internazionali, richieste di cittadinanza italiana. <u>Separazione e divorzi in comune:</u> tale nuova competenza nasce a seguito alla conversione nella legge 10 novembre 2014, n.162 del decreto-legge 132/2014. <u>Unioni Civili e Convivenze di fatto:</u> tale nuova competenza è nata a seguito della Legge 76 del 20 maggio 2016. Elettorale: Per l'anno 2017 il servizio elettorale deve continuare il perfezionamento delle procedure informatiche e l'adeguamento dei programmi per una corretta gestione degli adempimenti elettorali. In caso di consultazioni elettorali o referendum si provvederà all'allestimento dei seggi elettorali, agli acquisti del materiale necessario, all'installazione degli specifici spazi per pubblicità e propaganda elettorale ed alla rimozione degli arredi e degli spazi di affissione a consultazione elettorale concluso		
--	--	---	--	--

0204	Segreteria e Affari Generali	Descrizione del programma I servizi di segreteria generale garantiscono il regolare svolgimento delle attività e delle funzioni degli organismi istituzionali dell'ente locale, vale a dire del Sindaco, della Giunta comunale e del Consiglio comunale. Il regolare funzionamento degli organi istituzionali e statutari dell'Ente richiede che vengano svolte nel miglior modo possibile una serie di attività di supporto che possono essere riassunte nelle seguenti: - Segreteria del Sindaco; - Segreteria generale, con funzioni di comunicazione e raccordo tra la struttura e gli organi politici nonché tra il Comune e gli altri Enti; - convocazione del Consiglio e della Giunta; - gestione delle proposte di deliberazione; - adempimenti connessi al funzionamento del Consiglio comunale, - adempimenti relativi all'esercizio del diritto di informazione dei Consiglieri; - adempimenti relativi al diritto di accesso agli atti dei cittadini relativi a documenti depositati presso la Segreteria; - adempimenti relativi alla trasmissione della documentazione amministrativa riguardante le deliberazioni di Giunta e di Consiglio. - adempimenti relativi all'adesione del Comune ad associazioni; - organizzazione iniziative istituzionali; I compiti svolti prescindono da scelte e decisioni discrezionali da parte degli organi di indirizzo e di governo, sono disciplinati dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti. Pertanto il programma del 2017 manterrà una sostanziale continuità rispetto agli esercizi precedenti, fatta eccezione per alcune iniziative di semplificazione delle procedure di gestione dei provvedimenti amministrativi, per le quali si sta provvedendo all'implementazione della digitalizzazione. Finalità da conseguire Nell'ambito del programma sono state individuate le seguenti finalità. 1) Implementazione delle procedure informatiche nell'iter di approvazione dei provvedimenti amministrativi, al fine di consentire di gestire e monitorare le operazioni di avanzamento del singolo atto nelle varie fasi del procedimento: predisposizione proposta, pareri tecnici e contabili, attestazione di copertura finanziaria, iscrizione all'ordine del giorno dei rispettivi organi collegiali, approvazione, numerazione, integrazione dell'efficacia mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line. Il processo di dematerializzazione degli atti amministrativi dovrà essere completato con l'introduzione della sottoscrizione della firma digitale e la conseguente	Dott.ssa Arianna Gubertini	Collegato progetto 0201 Collegato con Serramazzone Patrimonio srl progetto 0208
------	------------------------------	---	----------------------------	--

		conservazione sostitutiva degli stessi. I vantaggi che ne conseguiranno sono evidenti: risparmi nell'utilizzo della carta e nella loro conservazione, risparmi nel tempo lavoro dei dipendenti che nell'attuale sistema devono trasferire materialmente gli atti dall'Ufficio proponente all'Ufficio Ragioneria, per le necessarie attestazioni di copertura finanziaria e i pareri di regolarità contabile, per poi essere passate alla Segreteria per l'archiviazione e pubblicazione. L'obiettivo è gestire i diversi passaggi con modalità digitali, anche al fine di tracciare interamente il procedimento. 2) Revisione del Regolamento del Consiglio comunale. Il Servizio sta supportando la Conferenza dei capigruppo nella revisione/modifica del Regolamento del Consiglio. Il processo di revisione di tale strumento fondamentale è finalizzato al suo adeguamento alla legislazione statale vigente in materia di enti locali, ivi inclusi i temi della trasparenza e della legalità/anticorruzione; In sede di revisione del Regolamento del Consiglio comunale si intende inoltre implementare l'informatizzazione e la dematerializzazione delle procedure di gestione delle sedute consiliari. I vantaggi che ne conseguiranno sono analoghi a quelli previsti al punto 1). 3) Trascrizione sedute consiliari Nell'ottica della semplificazione delle procedure e trasparenza si intende affidare il servizio di trascrizione completo delle sedute del Consiglio ad un'impresa esterna. 4) Supporto all'Assessorato alle Pari Opportunità Il Servizio a partire dall'anno 2017 supporterà ufficialmente ed operativamente anche l'Assessorato alle Pari Opportunità. I macro obiettivi che ci si prefigge di raggiungere sono: - istituzione commissione pari opportunità ed approvazione del regolamento di funzionamento della stessa; - Adesione progetto rivolto alla promozione e al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere promosso da diversi comuni della Provincia, fra cui il comune di Serramazzoni, l'azienda sanitaria locale, l'università e il mondo dell'associazionismo femminile locale ed in parte sostenuto dalla Regione Emilia Romagna che porterà alla realizzazione di laboratori all'interno delle scuole primarie secondarie. 5) Edizione del periodico comunale Nell'anno 2017 verrà riproposta, come nell'anno 2016, la pubblicazione del periodico Comunale con una unica edizione cartacea e web prevista presumibilmente per la fine		
--	--	---	--	--

		dell'anno.		
0205	Trasparenza, Sistema dei controlli interni e Piano anticorruzione	In particolare, in materia di trasparenza e anticorruzione, l'attività dell'amministrazione si incentrerà sull'attuazione della normativa emanata a livello nazionale con il D.Lgs. 33/2013, recante disposizione circa gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, la legge 190/2012, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ed il D.Lgs. 39/2013 inerente l'inconferibilità e l'incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico.(vedi progetto 0202). L'Amministrazione, a partire dall'anno 2017, aderirà all'Associazione "Avviso pubblico-Enti Locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie".	Tutti i responsabili	
0206	Sicurezza Corpo Unico Intercomunale di Polizia Municipale del Frignano	La gestione associata è finalizzata a garantire tra l'altro: 1. Politiche di promozione di un sistema integrato di sicurezza attraverso azioni volte al conseguimento di una ordinata e civile convivenza nelle città e nel territorio di riferimento, anche con riguardo alla riduzione dei fenomeni di illegalità inciviltà diffusa; 2. Presenza costante su tutto il territorio delle forze del Corpo Unico per la prevenzione e il controllo dei fenomeni importanti per la sicurezza della circolazione stradale, protezione ambientale, la tutela del cittadino; 3. Uniformità di comportamenti; 4. Coordinamento con le forze pubbliche operanti nel territorio; 5. Controllo della mobilità e sicurezza stradale e di rilevamento degli incidenti stradali; 6. Tutela del consumatore; 7. Tutela della qualità urbana; 8. Tutela della vivibilità e della sicurezza urbana; <i>Dato che il Servizio è oggetto di gestione associata presso l'Unione Comuni del Frignano Per quanto attiene le finalità del presente programma, occorre, conseguentemente, fare riferimento al Documento Unico di Programmazione 2017/2019 dell'Unione approvato in data 16/10/2016, con deliberazione di G.C 42/2016 , sottoposta all'approvazione del Consiglio dell'Ente in parola in data 10/11/2016 con propria deliberazione 11/2016</i>	Servizi finanziari	
0207	Collaborazioni con altri Enti / Gestioni Associate	- Con l'approvazione del Decreto del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 220 del 20.11.2013, in attuazione della Legge Regionale 21 dicembre 2012, n. 21, nell'ambito dei provvedimenti legislativi di riordino dell'assetto istituzionale dei sistemi territoriali, di riorganizzazione delle funzioni amministrative regionali, provinciali di area vasta e associative intercomunali, è stata approvata l'estinzione della Comunità Montana del Frignano e la	Tutti i responsabili	

		costituzione dell'Unione dei Comuni del Frignano dal 1.1.2014. - La L.R. 21/2012 muove dall'idea che la massima efficienza del sistema amministrativo possa raggiungersi nel suo complesso principalmente attraverso il consolidamento delle Unioni di Comuni che sembra rappresentare l'unica strada (oltre alle fusioni), specie per i piccoli Comuni, per superare le crescenti difficoltà, garantendo il raggiungimento di economie di scala, l'efficienza dei servizi nonché un adeguato livello di preparazione tecnica. La Legge prevede per i Comuni sopra la soglia demografica, fissata in 3.000 abitanti per i Comuni montani, di svolgere obbligatoriamente in forma associata dal 2014 con tutti i Comuni inclusi nell'ambito almeno tre delle seguenti quattro funzioni fondamentali (fermo restando la gestione obbligatoria anche dei sistemi informativi delle tecnologie dell'informazione): - Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di ambito sovracomunale, - Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, - Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, - Polizia municipale, polizia amministrativa locale. - Il Comune di Serramazzoni rispetta il dettato normativo ed è fortemente impegnato con le sue strutture nella gestione di forme di gestioni associate di servizi già avviate e nell'esame di possibili ulteriori gestioni: - convenzione con la ex Comunità Montana ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pievepelago, Polinago, Riolunato e Serramazzoni per la gestione associata delle funzioni di Polizia Municipale tramite Il Corpo Unico Intercomunale del Frignano, avviata definitivamente con il trasferimento del personale dai Comuni nell'anno 2011. - convenzione tra la ex Comunità Montana del Frignano ed i Comuni di Pavullo nel Frignano, Serramazzoni, Lama Mocogno, Polinago, Riolunato, Pievepelago, Fiumalbo, Fanano, Sestola, Montecreto, per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di servizi sociali e di programmazione sociale, sanitaria e socio sanitaria, avviata definitivamente con il trasferimento del personale dal 1.1.2014. - convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Pavullo, Fanano, Lama Mocogno, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzoni, l'Ente di gestione Parchi Emilia Centrale e la Società Patrimonio s.r.l. del Comune di Serramazzoni per il funzionamento della Centrale Unica di		
--	--	---	--	--

		Committenza prevista dal D. Lgs. 12.4.2006, n. 163 come modificato dal D.L. 201/2011, convertito in Legge n. 214/2011 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2014) - deliberato il trasferimento della titolarità dello sportello catastale decentrato che tramite apposito protocollo d'intesa ha assunto la gestione associata dello Sportello in nome e per conto di tutti comuni aderenti alla Comunità convenzione tra la ex Comunità Montana del frignano ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola, per l'esercizio in forma associata di funzioni in materia di protezione civile, con scadenza 31/12/2016, in attesa della costituzione del Polo Catastale unico. - convenzione per la gestione di un sistema integrato del servizio civile nazionale e regionale su base volontaria fra i Comuni di Pavullo n.F., Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Sestola e Serramazzone, prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 267/2000, la cui validità è di anni 4 dal 01.01.2017. - convenzione per la gestione del sistema bibliotecario del frignano costituito tra i Comuni di Pavullo nel Frignano, Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pievepelago, Riolunato, Serramazzone, Sestola, l'istituto d'istruzione superiore Cavazzi-Sorbelli di Pavullo, la Comunità Montana del Frignano e il centro di documentazione provinciale (cedoc) con scadenza 21/03/2015 (progetto 004.03.3) Due grandi cambiamenti a livello istituzionale, la chiusura del Cedoc (Centro di documentazione della Provincia di Modena) il 31.12.2013 e la cessazione della Comunità Montana del Frignano, che lascia il posto alla nascente Unione dei Comuni del Frignano, si ripercuotono sull'organizzazione del Sistema Bibliotecario del Frignano, sia dal punto di vista degli enti appartenenti al Sistema stesso, sia dal punto di vista organizzativo. D'ora in avanti tra i partners del Sistema, non si farà più riferimento al Cedoc e alla Comunità Montana ma alla Provincia di Modena e all'Unione dei Comuni del Frignano. Gli enti del sistema, nell'ottica della cooperazione bibliotecaria, al fine di proseguire un percorso di razionalizzazione e di valorizzazione dei servizi bibliotecari montani dovranno pertanto stipulare una nuova Convenzione del Sistema bibliotecario, di durata quadriennale, modificando in particolare, il titolo IV che tratta i rapporti tra gli enti - convenzione tra la ex Comunità Montana del Frignano ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Montese, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola per l'esercizio e lo sviluppo in forma associata dei Servizi Informatici e del Sistema Informativo		
--	--	---	--	--

		Territoriale. - convenzione con la ex Comunità Montana ora Unione dei Comuni del Frignano e i comuni aderenti per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di riduzione del rischio sismico in attuazione dell'art.3 della LR 30/10/08 n.19 – Rinnovata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 25/11/2014. - convenzione per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria tra il comune di Pavullo nel frignano (Mo) ed il comune di Serramazzoni (Mo). Rinnovo nel corso dell'anno 2016. - Convenzione per la gestione associata del Servizio di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP). Rinnovo con validità per il quinquennio 01/01/2012 – 31/12/2016. - Convenzione tra l'Unione dei comuni del frignano e i comuni aderenti per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro previste dal d.lgs. 81/2008. - Convenzione tra i comuni, l'ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia centrale e l'Unione dei comuni del Frignano per l'esercizio in forma associata del Nucleo di valutazione. - Convenzione tra la Comunità Montana del Frignano e i Comuni aderenti per la gestione in forma associata del canile comprensoriale sito in loc. "Corla" di Pavullo n/F. - Sono attualmente in vigore i seguenti accordi di collaborazione: - Accordo di collaborazione tra il Comune di Pavullo n.f. e il comune di Serramazzoni in materia di coordinamento e supporto al servizio Finanziario e controllo di gestione, ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. 267/2000",. Il rapporto già avviato dal nel corso dell'anno 2012, ha visto allargare il coinvolgimento di personale dal 01.01.2014 al fine di estendere la collaborazione sull'economato e sul controllo di gestione. - Accordo di Collaborazione tra Il Comune di Pavullo N.F. e il Comune di Serramazzoni in materia di coordinamento del servizio scuola e dei Servizi Educativi, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000. - Accordo di Collaborazione tra il Comune di Pavullo N.F. e il Comune di Serramazzoni in materia di coordinamento del servizio Sviluppo economico ai sensi ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000. - La Giunta Comunale sarà, comunque, autorizzata ad apportare, nel caso se ne ravvisi la necessità, eventuali integrazioni e/o adeguamenti non sostanziali agli Accordi sopra descritti. I servizi e gli uffici competenti cureranno la gestione dei necessari ulteriori adempimenti.		
--	--	---	--	--

0208	Governance delle società partecipate	Le Società partecipate del Comune sono; Hera spa,, Seta spa, HSST spa,, Lepida spa, Acquedotto Dragone Impianti srl, Agenzia per la mobilità di Modena (AMO), , Consorzio Valli del Cimone e Serramazzoni Patrimonio srl 3 settembre 2016 entra in vigore il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante "testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 210 de 11° settembre 2016 che ha per oggetto la costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di tali amministrazioni, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta. L'Amministrazione provvederà ad adempiere a quanto previsto dall'art 24 del D.Lgs. 175/2016: <i>"..omissis... entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla medesima data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate. L'esito della ricognizione, anche in caso negativo, è comunicato con le modalità di cui all'articolo 17 del decreto-legge n. 90 del 2014, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Le informazioni sono rese disponibili alla sezione della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, e alla struttura di cui all'articolo 15.</i> <i>Per le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, il provvedimento di cui al comma 1 costituisce aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione adottato ai sensi del comma 12 dello stesso articolo, fermi restando i termini ivi previsti.</i> <i>11 provvedimento di ricognizione è inviato alla sezione della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, nonché alla struttura di cui all'articolo 15, perché verifichi il puntuale adempimento degli obblighi di cui al presente articolo ...omissis..."</i> In merito alla propria patrimoniale, l'Amministrazione, nei tempi e alla luce anche di quanto previsto dal D.Lgs.175/2016, procederà ad una attenta verifica per valutare se la Società rientra nei parametri previsti per la liquidazione o comunque soggetta ad un piano di contenimento economico-organizzativo. In questa fase transitoria la società, in accordo con l'Amministrazione, ha ritenuto opportuno non prevedere nel triennio 2017-2019 opere pubbliche di importo superiore ad € 100.000,00. Nel corso della legislatura si è verificata una importante riduzione del contributo in		Collegato con Serramazzoni Patrimonio srl progetto 0208
------	---	--	--	---

		conto capitale a vantaggio del socio unico che è passato da €170.000,00 a €120.000,00 nel 2015 e € 110.000,00 nel 2016, confermato anche nel 2017. Nei primi mesi del 2017 verrà elaborato un piano pluriennale di sistemazione partite creditore e debitorie tra Amministrate-partecipata Con lettera ns.prot 14.442 in data 24/12/2016 del 2016 si è provveduto infine a comunicare alla alla Serramazzone Patrimonio srl le necessarie modifiche statutarie da apportare ai sensi del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175.		
0209	Lavoro e formazione	Nella programmazione 2017, sono previste oltre all'azione riorganizzativa del personale dell'ente, azioni formative e di rafforzamento delle competenze, rivolte agli operatori comunali, secondo le necessità rilevate. Si proseguirà nell'attivazione di convenzioni con Università, istituti scolastici e centri di formazione per avviare tirocini formativi curriculari rivolti agli studenti in affiancamento ad alcune figure professionali interne all'ente, quali crediti formativi per gli stessi studenti. Si è proseguirà anche ad attivare tirocini a beneficio di soggetti in condizioni di svantaggio, in collaborazione con il Servizio sociale associato dell'Unione dei comuni del Frignano.	Arianna Gubertini Degli Antoni Anna Rita	Collegato con progetto 0601

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione all'ente come da inventario.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane in dotazione all'ente (Sezione 1; 1.3 – Servizi; 1.3.1 – Personale).

3.7.4 - Motivazione delle scelte

INDIRIZZO STRATEGICO 02: SCUOLA, CULTURA, PROTEZIONE SOCIALE, SPORT, VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONISMO, ATTIVITÀ RICREATIVE E TEMPO LIBERO, POLITICHE GIOVANILI, PROTEZIONE CIVILE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO. **300 – LE POLITICHE PER LA SCUOLA**

RESPONSABILE / REFERENTE DEL PROGETTO: Consigliere delegato Paola Forni

Codice	Denominazione	Descrizione	Responsabile	Collegamento con altri progetti
0301	Governo della rete scolastica territoriale	La rete scolastica comunale. Nel triennio 2017-2019 si opererà, di concerto con i Dirigenti Scolastici dell'Istituto Comprensivo di Serramazzoni e di Prignano, per l'aderenza dell'organizzazione della rete scolastica comunale ai bisogni e alle opportunità del territorio. Convenzione per la gestione delle Scuole Primaria di Varana e dell'Infanzia di Montebaranzone. Con deliberazione di G.C. n. 103 del 5/09/2016 è stata approvata apposita convenzione col Comune di Prignano s/S per la gestione, nel triennio 2016-2019 dei due plessi scolastici Scuola dell'Infanzia di Montebaranzone (Prignano) e Scuola Primaria di Varana (Serramazzoni). Entro le linee guida della convenzione, all'inizio di ogni anno scolastico, in base all'andamento delle iscrizioni e all'analisi organizzativa dei servizi scolastici, i due servizi scuola provvederanno ad organizzare i servizi per i due plessi. Nuova scuola dell'Infanzia di Riccò: nel primo semestre 2017 il servizio Scuola provvederà ad elaborare specifiche ipotesi organizzative in merito alla rete scolastica (n. alunni, utilizzo dei plessi, trasporto, mensa e altri servizi) della zona San Dalmazio-Riccò. Quando l'edificio sarà disponibile il servizio, insieme al servizio LL.PP. curerà le azioni propedeutiche all'apertura e alle ipotesi di ridefinizione dell'utilizzo degli spazi dell'attuale Scuola dell'Infanzia di S.Dalmazio per l'ampliamento della annessa scuola Primaria. Rafforzare il dialogo con la scuola. Nell'a.s. 2016/17, non vi sono ancora, da parte della scuola, le condizioni per giungere all'approvazione del Patto per Scuola quale documento di programmazione a valenza triennale che regola i reciproci rapporti tra l'Istituzione Scolastica e il Comune, definendo nel dettaglio gli obiettivi comuni e i relativi strumenti operativi. L'adozione dello stesso è quindi programmata per l'a.s. 2017/18. Il Servizio scuola, in collaborazione col Servizio LL.PP. curerà le attività amministrative relative alle spese di competenza comunale per il funzionamento dei plessi scolastici e per la fornitura di arredi ed attrezzature per le scuole e per gli	Carla Baranzoni	Collegato progetto 1002 progetto 1003 progetto 0202 progetto 0401

		alunni disabili. Verrà data continuità alla collaborazione e alla ricerca di sinergie tra i diversi Istituti Scolastici, i Comitati Genitori, le Associazioni, dell'ambito sovra-comunale, anche con l'obiettivo di implementare iniziative e occasioni di riflessione e formazione per gli operatori della scuola e le famiglie. Verranno condotte le azioni di competenza per il contrasto alla dispersione scolastica. Scuole Superiori: di sarà continuità, anche nell'a.s. 2016-2017, alla compartecipazione finanziaria al progetto "Un treno per Auschwitz".		
0302	Verso un modello di gestione associata distrettuale dei Servizi Scolastici ed Educativi	La sperimentazione nel triennio 2014-2016 dell'accordo tra i Comuni di Serramazzoni e Pavullo per il coordinamento amministrativo dei servizi scolastici ed educativi costituisce una importante esperienza per la costruzione del modello di gestione associata a livello Distrettuale dei servizi Scolastici ed Educativi. Il Comune di Serramazzoni parteciperà quindi ai tavoli di lavoro distrettuali per la gestione Associata, portando la propria esperienza ed opererà per promuovere: - L'Integrazione a livello distrettuale delle politiche in materia di servizi scolastici ed educativi per il potenziamento del livello di soddisfazione degli utenti e l'ampliamento delle opportunità di servizio per i cittadini; - La semplificazione dei procedimenti amministrativi, anche mediante l'attivazione di procedure omogenee tra enti; - L'analisi dei modelli e dei costi dei principali servizi erogati ai cittadini (servizi per la prima infanzia, trasporto scolastico, ristorazione) per la ricerca di efficientizzazione e ottimizzazione economica nella gestione dei servizi.	Carla Baranzoni	
0303	Qualificazione scolastica	Anche per l'a.s. 2016/17 il Comune collaborerà con l'Istituto Comprensivo di Serramazzoni contribuendo a cofinanziare i progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e con la redazione, in coordinamento col Comitato Genitori, del Piano delle proposte del territorio alla Scuole (POT) dove verranno presentate le opportunità che offre il territorio per la Qualificazione del Sistema Scolastico. Obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale sarà, all'interno del Piano Comunale, la promozione di stili di vita virtuosi, con l'impegno a sostenere progetti di educazione alimentare e motoria. Verrà prevista la possibilità della conduzione di attività di volontariato per la cura degli ambienti scolastici, anche come occasione per rafforzare il rapporto tra le famiglie e la scuola. Promozione del volontariato civico. Il Comune intende favorire la partecipazione alla vita pubblica coinvolgendo i cittadini nelle attività di valorizzazione del paese, anche per rispondere alla richiesta di tutti coloro che desiderano mettersi a servizio della comunità pur non aderendo ad	Carla Baranzoni	

		un'associazione strutturata. A tal fine, nel corso del 2017, si opererà per la redazione e la successiva adozione di un apposito regolamento per il Volontariato Civico		
0304	Organizzazione dei servizi a supporto della frequenza scolastica e per il Diritto allo studio	Obiettivi dell'Amministrazione in merito ai servizi di supporto alla frequenza scolastica, sono: la qualità dei servizi offerti, la sicurezza e la partecipazione dell'utenza nei processi di valutazione. Trasporti scolastici: si individua come obiettivo il mantenimento di un alto livello di qualità, efficienza, efficacia ed economicità del servizio, gestito in parte in economia e tramite gestione esternalizzata di parte del servizio. Nei primi mesi del 2017 il Servizio opererà per la conduzione di apposita gara per la gestione esternalizzata del servizio, in scadenza al termine dell'a.s. 2016/17. Ristorazione scolastica: il Servizio Scuola garantirà la qualità del servizio di Ristorazione Scolastica con il controllo costante del servizio e la soluzione immediata degli eventuali problemi. Con determinazione n. 152 del 25/06/2016 si è proceduto all'affidamento del Servizio di Ristorazione Scolastica alla impresa CIR FOOD S.C. con sede in Reggio Emilia. per il triennio settembre 2016/agosto 2019. Assistenza scolastica. Verranno garantiti: - il servizio di assistenza ed appoggio educativo agli alunni disabili in tutti gli ordini di scuola e l'attivazione di progetti Tutor a sostegno degli alunni che frequentano le scuole secondarie di 2° grado; - la sicurezza del trasporto scolastico sui mezzi che trasportano i bambini della scuola dell'infanzia e agli alunni portatori di handicap, attraverso l'impiego di personale addetto all'accompagnamento sugli scuolabus. - la risposta alla necessità di assistenza pre e post scuola delle famiglie dove lavorano entrambi i genitori, garantendo adeguato personale che assista i bambini prima e al termine delle lezioni. Con determinazione n. 224 del 1/09/2016 si è proceduto all'affidamento dei Servizi di Assistenza scolastica agli alunni disabili, nel pre e post scuole e sugli scuolabus, alla impresa Domus Assistenza con sede in Modena, per il biennio settembre 2016/agosto 2018. Ulteriori interventi per il Diritto allo Studio Il Servizio Scuola provvederà, ai sensi della normativa vigente, alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria ed alla erogazione "Contributi per l'acquisto dei libri di testo" per le scuole secondarie di 1° e 2° grado finanziati da specifici fondi regionali.	Carla Baranzoni	
0305	Servizi Educativi per la prima infanzia	Servizi alla prima infanzia. Obiettivi generali dell'Amministrazione sono:	Carla Baranzoni	

		- il potenziamento del ruolo della comunità per il sostegno del ruolo genitoriale delle giovani famiglie, offrendo servizi educativi di supporto alla famiglia ma anche iniziative per l'informazione e la formazione; - garantire l'aderenza della rete dei servizi alla prima infanzia ai bisogni della comunità, favorendo la pluralità della gamma dei servizi fruibili e procedendo alla riprogettazione annuale della rete dei servizi sulla base delle domande espresse; - il monitoraggio qualità dei servizi alla prima infanzia gestiti direttamente o in convenzione. Sezione Primavera: per l'a.s. 2017/18 si procederà al rinnovo della convenzione biennale con l'Istituto Comprensivo di Serramazzone per la gestione della Sezione Primavera destinata ai bambini di età tra i 24 e i 36 mesi e, nei primi mesi dell'anno 2017, prenderà avvio apposita gara per la gestione esternalizzata del servizio. Alla luce delle domande di frequenza ai servizi alla prima infanzia per l'a.s. 2017/18 si dispone di ampliare da 15 a 20 i posti fruibili presso il servizio Sezione Primavera. Entro i limiti di spesa fissati a Bilancio, si darà continuità all'erogazione di contributi alle famiglie per la frequenza ai servizi Piccolo Gruppo Educativo, Educatrice Domiciliare o, in caso di attivazione, Micronido, provvedendo alla stipula di apposite convenzioni con i servizi autorizzati al funzionamento presenti sul territorio comunale. Il servizio dovrà inoltre provvedere a raccogliere ed istruire le domande di contributo per la frequenza ai Nidi d'Infanzia collocati fuori comune che perverranno dalle famiglie con bambini da 0 a 3 anni che si spostano quotidianamente per lavoro presso altri Comuni. Si sosterranno le attività rivolte alle famiglie con bambini da 0-3 promosse dalle Associazioni del territorio, come, ad esempio, il progetto "Spazio Cuccioli" condotto in sinergia da diverse Associazioni di Serramazzone (L'Arco, L'Arca, Scuola di Pallavolo di Serramazzone). La rete scolastica sovra comunale per la qualificazione dei servizi 0-6 anni: - Coordinamento Pedagogico Distrettuale: si darà continuità al progetto, attivato dal 2007 con i Comuni di Pavullo e Lama Mocogno. In particolare si rinnoverà per un ulteriore triennio (2017-2020) l'Accordo col Comune di Pavullo nel Frignano e di Lama Mocogno per il coordinamento pedagogico territoriale dei servizi alla prima infanzia in scadenza al 31/12/2016. Verrà condotto in maniera coordinata, a livello distrettuale e comunale, con le agenzie educative del territorio, il programma di iniziative per la formazione permanente del personale educativo, nonché le occasioni di approfondimento delle tematiche educative per le famiglie (Programma Crescere		
--	--	---	--	--

		Oggi). - Coordinamento Pedagogico delle Scuole dell'Infanzia del Distretto del Frignano, si darà continuità al progetto programmato e finanziato per gli 2015/16 e 2016/17.		
0306	La partecipazione degli utenti nel processo di valutazione della qualità dei servizi	Il Servizio, nel triennio 2017-2019, opererà per potenziare i processi di valutazione dei servizi scolastici ed educativi al fine del mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi erogati. Si individuano come azioni specifiche da condurre: - La promozione del Comitato di gestione dei servizi prima infanzia e della Commissione mensa; - l'avvio della procedura per la redazione della Carta dei Servizi per i diversi servizi scolastici ed educativi erogati; - la messa a punto e il potenziamento degli strumenti di valutazione adottati per ognuno dei servizi erogati.	Carla Baranzoni	
0307	Semplificazione amministrativa e facilità di accesso	Obiettivo generale del progetto nel triennio, è l'efficientizzazione delle attività gestionali del servizio, declinato attraverso specifiche azioni: - Potenziamento delle modalità on line per le informazioni, le iscrizioni e la bollettazione dei servizi scolastici ed educativi. - Sperimentazione di nuove modalità informatizzate per la rilevazione dei pasti fruiti dagli utenti presso i servizi di refezione scolastica. - Potenziamento delle modalità di riscossione e controllo dei pagamenti dei servizi scolastici, promuovendo l'utilizzazione di sistemi diretti di pagamento quale l'addebito sul conto corrente secondo la nuova procedura avviata dal sistema bancario nazionale dal marzo 2014. Politiche tariffarie: durante il triennio 2017/2019 si procederà alla revisione del vigente Regolamento per l'organizzazione e l'accesso ai servizi scolastici, garantendo gli obiettivi plurimi del sostegno alle famiglie a basso reddito e con più figli a carico, la copertura della percentuale della spesa dei servizi a domanda individuale e gli equilibri di bilancio. Si estenderà anche ai servizi educativi il sistema tariffario previsto per i servizi scolastici, che prevede riduzioni delle rette in relazione all'ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) dei singoli nuclei familiari.	Carla Baranzoni	
0308	Rete del Territorio per le attività educative extrascolastiche	Progetti educativi in orario extrascolastico Al fine di rispondere alla necessità delle famiglie di disporre di servizi per l'assistenza educativa ai bambini e ai ragazzi in orario pomeridiano, si darà continuità ai progetti per la conduzione di attività di doposcuola gestite dalle Associazioni del territorio	Carla Baranzoni	

		individuare, per il triennio settembre 2015 - agosto 2018, tramite apposito Bando esperito nel luglio 2015. L'attività sarà cofinanziata con le somme erogate annualmente al Comune di Serramazzoni dal Servizio Sociale dall'Unione dei Comuni del Frignano nell'ambito del progetto distrettuale "Immaginare e sostenere il futuro – Programma attività infanzia ed adolescenza". Per gli aa.ss. 2016/2017 e 2017/2018, alla luce dell' effettivo nuovo finanziamento dei progetti che verrà disposto dalla Unione, si provvederà, in raccordo con l'Istituto Comprensivo di Serramazzoni, a dare continuità alle attività ricreative e di sostegno al successo scolastico a favore dei minori e degli adolescenti. Centri estivi. Proseguirà il rapporto di collaborazione con le Associazioni e le Parrocchie del territorio per l'organizzazione dei Centri estivi per bambini e ragazzi da 3 ai 14 anni, confermando la scelta di non attivare un Centro estivo a gestione diretta. Si sosterrà l'inserimento ai centri estivi dei bambini disabili, cofinanziando l'attività con le somme erogate annualmente al Comune di Serramazzoni dal Servizio Sociale dall'Unione dei Comuni del Frignano nell'ambito del progetto distrettuale per l'armonizzazione dei tempi di lavoro e di cura delle famiglie. Per l'estate 2017 e 2018, verrà erogato ai gestori dei centri estivi che ospitano ragazzi disabili che necessitano di un educatore d'appoggio, apposito contributo, sulla base dell' effettivo finanziamento che verrà disposto dalla Unione,		
--	--	---	--	--

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione all'ente come da inventario.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane in dotazione all'ente (Sezione 1; 1.3 – Servizi; 1.3.1 – Personale).

3.7.4 - Motivazione delle scelte

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO. **400 – POLITICHE PER LA FAMIGLIA E PER LA CASA, ANZIANI, DIVERSAMENTE ABILI, SALUTE, IMMIGRAZIONE**

RESPONSABILE / REFERENTE DEL PROGETTO: Consigliere delegato Paola Forni

Codice	Denominazione	Descrizione	Responsabile	Collegamento con altri progetti
0401	La rete integrata dei servizi sociali e sanitari: Area Politiche Familiari- Adulti- Area Anziani- Area Disabili	Dall'anno 2014, a seguito del trasferimento delle funzioni sociali e socio – sanitarie all'Unione dei Comuni del Frignano, ha preso avvio la gestione Associata dei Servizi Sociali a livello distrettuale. La nuova struttura organizzativa del Servizio Sociale associato e dell'Ufficio di Piano distrettuale, incardinato ora anch'esso all'interno della Unione dei Comuni del Frignano, rispondono alla necessità, nell'ambito del riassetto istituzionale avviato dalle normative regionali, di superare la frammentazione che ha caratterizzato il distretto del Frignano rispetto all'erogazione delle prestazioni in ambito sociale, con l'obiettivo di arrivare alla "costruzione " di un unico Servizio Sociale che dia risposte omogenee, uniformi e maggiormente qualificate nella erogazione delle prestazioni sociali sull'intero territorio del Frignano Pertanto le linee operative risultano inserite del Documento Unico di Programmazione dell'unione stessa, approvato dalla Giunta dell'ente con delibera nr.42 del 26/10/2016 presentata al Consiglio dell'Ente con deliberazione nr.11 del 10/11/2016. Di seguito si riporta quanto inserito nel Dup dell'Unione sopra richiamato: L'Unione dei Comuni integrerà le programmazioni messe in campo dalle singole Amministrazioni Comunali a sostegno delle politiche giovanili, con la finalità di creare su ciascun comune una rete di interventi volti a promuovere (anche in collaborazione con i soggetti del Terzo Settore presenti sui singoli territori) azioni integrate sui temi della prevenzione, cittadinanza attiva, salute, sociale, promozione culturale giovanile, attraverso i fondi dedicati messi a disposizione dalla Regione Emilia Romagna e che annualmente, nel Programma Attuativo Annuale (PAA), strumento operativo del Piano di Zona della salute e del benessere sociale del distretto del Frignano (PDZ). Il Programma Attuativo viene approvato annualmente con deliberazione di Giunta dell'Unione. Progetto di promozione della cittadinanza attiva. Verrà data continuità alle progettazioni messe in campo dal Centro Servizi Volontariato locale a sostegno dei percorsi di cittadinanza attiva per i ragazzi a forte di insuccesso scolastico, attraverso il loro coinvolgimento in esperienze di volontariato presso associazioni locali. L'Unione sosterrà con fondi dedicati gli interventi attivati. Interventi di prossimità nel Frignano . Le progettazioni a sostegno delle Politiche Giovanili, prevedono strette interconnessioni con le progettazioni inerenti la	Servizi finanziari per gestione flussi finanziari	

		prevenzione dei comportamenti a rischio nella popolazione adolescenziale giovanile, in stretto raccordo con i servizi sanitari AUSL, le scuole e le Associazioni/gruppi giovanili del territorio. Con il progetto "Educativa di strada" saranno attuate azioni di informazione e sensibilizzazione nei luoghi di prossimità (luoghi del divertimento e del consumo), rivolte alla popolazione giovanile, sul tema dell'uso ed abuso di sostanze. Gli interventi saranno realizzati dalla Coop. Aliante in collaborazione con la Coop. Caleidos, soggetti individuati con procedura selettiva, per la gestione operativa delle azioni da mettere in campo oltrech� per l'attivazioni di microprogettazioni locali per la prevenzione dei comportamenti a rischio nella popolazione giovanile. I comuni sui quali si concentreranno le progettazioni sono i Comuni di Pavullo nel Frignano, Serramazzoni e Fanano. Interventi rivolti ai giovani promossi sul territorio dei comuni dell'Unione a sostegno delle politiche per le giovani generazioni: nel corso dell'anno 2016 � stato presentato uno specifico progetto per accedere ai contributi previsti dalla Regione Emilia Romagna per la realizzazione di azioni, meglio specificate di seguito, a favore della popolazione giovanile che prevede due distinte linee di intervento: - azioni di proworking (sensibilizzazione e orientamento, laboratori, incontri , job caf�...) per attivare percorsi di responsabilizzazione, autodeterminazione e riconoscimento delle competenze personali da realizzarsi attraverso la messa in rete con le altre progettazioni/servizi presenti sul territorio dell'Unione (Servizio Sociale Territoriale, Servizi Ausl, CSV, Istituti scolastici, CTP locale, CPI locale, etc) attraverso: 1) tavoli di programmazione; 2) azioni di sensibilizzazione, contatto con i gruppi/associazioni ed eventuale co-progettazione con i giovani (Servizio Civile Volontario, Giovani Peer, Giovani volontari di Giovani all'arrembaggio, Giovani coinvolti nel progetto di comunit� "Frignano in rete contro la povert�", etc) attraverso azioni di proworking da rivolgere a favore di altri giovani; 3) organizzazione di azioni orientamento/formazione e sviluppo di capacit�; laboratori per lo sviluppo di talenti giovanili; Incontri di sensibilizzazione e orientamento al mercato del lavoro e all'attivit� di impresa; - attivazione della "Youngercard" nei Comuni di Pavullo, Serramazzoni, Sestola, Fiumalbo attraverso la sua promozione nelle scuole, nelle sedi comunali, oltrech� tramite tutti i canali attivi con altri percorsi progettuali che stanno coinvolgendo i giovani. Progetto Vinco. Sar� data attuazione al progetto che prevede una serie di azioni sperimentali (percorsi di orientamento, motivazione, a esperienze di volontariato, tirocini formativi, prestiti sull'onore...) a supporto dei progetti di autonomizzazione dei giovani, soprattutto in riferimento alle situazioni maggiormente a rischio di marginalit� ed esclusione sociale, grazie al raccordo tra scuole del territorio, Unione dei Comuni		
--	--	--	--	--

		del Frignano, Centro Servizi Volontariato, diverse associazioni e Centro per l'impiego. Sarà stipulato apposito atto convenzionale tra i soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto (Unione dei Comuni del Frignano, ASMO, CEIS formazione e eventuali e ulteriori enti di formazione che si riterrà opportuno coinvolgere secondo le appropriate procedure di individuazione), per un importo complessivo presunto di € 25.000. Progetto Adolescenza – DGR 590/2013 - verrà data continuità alle attività del G.IA. "Gruppo Integrato Adolescenza", formato dai referenti dei vari soggetti istituzionali della rete che si occupano di adolescenti (operatori dei servizi sociali, sanitari, educativi, scolastici, terzo settore, forze dell'ordine) attraverso incontri periodici di analisi e riflessione condivisa sul tema della prevenzione dei comportamenti a rischio nella popolazione adolescenziale, verranno individuate le linee progettuali più mirate ed efficaci per incidere sui comportamenti a rischio nella popolazione adolescenziale per la promozione di servizi e interventi integrati, facilmente accessibili, flessibili ed in prossimità.		
	Applicazione SIA, LR14/15, RES Contrasto a povertà e fragilità e sostegno all'inclusione in Emilia-Romagna	Nei prossimi mese il servizio lavorerà per dare applicazione alla LR 14/2015, che rivoluziona le modalità di lavoro integrate a sostegno delle fasce di popolazione svantaggiate e fragile. Tre misure in campo ▪ •Il SIA è una misura nazionale di contrasto alla povertà da avviare su tutto il territorio nazionale i cui beneficiari sono in particolare i nuclei con minori con ISEE inferiore ai 3000 euro ▪ La legge regionale 14/15 mira all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale delle persone fragili ▪ Il RES -Reddito di solidarietà- è una proposta di legge regionale di contrasto alla povertà che estende i beneficiari del SIA nella nostra regione a tutti i nuclei con ISEE sotto ai 3000 euro. La Regione, con la legge 24/2016 ha deliberato per attuare azioni a contrasto della povertà che si affiancano alle misure governative del sistema inclusione attiva SIA. Si tratta di una misura strutturale, un sostegno concreto per le persone e famiglie in gravi difficoltà economiche. Il servizio sociale dell'Unione, al momento della definizione procedurale da parte della Regione stessa, procederà ad attivare l'azione stessa.		

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare (vedi progetto dell' Unione Comuni del Frignano)

3.7.3 - Risorse umane da impiegare (vedi progetto dell' Unione Comuni del Frignano)

3.7.4 - Motivazione delle scelte

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO. **0500 – SPORT**

RESPONSABILE / REFERENTE DEL PROGETTO: Consigliere delegato Paola Forni

Codice	Denominazione	Descrizione	Responsabile	Collegamento con altri progetti															
0501	Gestione impianti sportivi di proprietà comunale e in gestione amministrativa alla Società Serramazzoni Patrimonio	Gli uffici, affiancati dalla Società Patrimoniale del Comune (Serramazzoni Patrimonio S.r.l.), provvederanno ad assicurare l'efficienza, la funzionalità e la fruibilità degli impianti sportivi comunali. In particolare si procederà alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti gestiti direttamente nonché alla manutenzione straordinaria degli impianti comunali affidati in gestione a terzi e non di competenza del gestore stesso. Ove possibile si provvederà ad eseguire gli interventi necessari in economia diretta con mezzi e personale del Comune. E' intenzione dell'Amministrazione, possibilmente entro il periodo invernale 2016-2017, riuscire ad affidare in gestione o con servizi di service/guardiania gli impianti sportivi in gestione diretta del Comune o della Società Patrimoniale ad enti esterni, per garantirne la fruibilità e la manutenzione ordinaria alle associazioni sportive e ai privati che ne richiedano l'utilizzo. In particolar modo è previsto, entro il periodo invernale 2016-2017, la pubblicazione di un bando per l'affidamento in gestione dello stadio "Pio Roccaforti". Per maggior chiarezza si riporta uno schema riepilogativo dell'attuale situazione dell'impiantistica sportiva: <table><tr><th>Impianto sportivo</th><th>Ambito di competenza</th><th>Modalità di gestione</th></tr><tr><td>Palestra polivalente di via Lago delle More</td><td>Comune</td><td>Affidato in gestione alla Cooperativa Scuola di Pallavolo di Modena in data 1/07/2016 per la durata contrattuale di anni 6.</td></tr><tr><td>Palestra Coni</td><td>Comune</td><td>Gestione diretta.</td></tr><tr><td>Centro Pineta – adventure park</td><td>Comune</td><td>Gestione affidata per il triennio 2014-2017 con possibilità di rinnovo per 3 anno.</td></tr><tr><td>Bocciodromo</td><td>Serramazzoni</td><td>Rinnovo del contratto con</td></tr></table>	Impianto sportivo	Ambito di competenza	Modalità di gestione	Palestra polivalente di via Lago delle More	Comune	Affidato in gestione alla Cooperativa Scuola di Pallavolo di Modena in data 1/07/2016 per la durata contrattuale di anni 6.	Palestra Coni	Comune	Gestione diretta.	Centro Pineta – adventure park	Comune	Gestione affidata per il triennio 2014-2017 con possibilità di rinnovo per 3 anno.	Bocciodromo	Serramazzoni	Rinnovo del contratto con	Dott. Francesco Rossi Geom. Ermanno Franchini	Collegato con Serramazzoni Patrimonio srl progetto 0208
Impianto sportivo	Ambito di competenza	Modalità di gestione																	
Palestra polivalente di via Lago delle More	Comune	Affidato in gestione alla Cooperativa Scuola di Pallavolo di Modena in data 1/07/2016 per la durata contrattuale di anni 6.																	
Palestra Coni	Comune	Gestione diretta.																	
Centro Pineta – adventure park	Comune	Gestione affidata per il triennio 2014-2017 con possibilità di rinnovo per 3 anno.																	
Bocciodromo	Serramazzoni	Rinnovo del contratto con																	

			Patrimonio S.r.l	la Bocciofila di Serramazzoni scaduto il 30/06/2016		
		Impianto Sportivo Pio Roccaforti	Serramazzoni Patrimonio S.r.l	Gestione diretta Serramazzoni Patrimonio S.r.l.		
		Lago delle More	Serramazzoni Patrimonio S.r.l	Impianto momentaneamente non in attività		
		Centro Tennis/ tre campi tennis terra rossa posti a valle della piscina natatoria di Via Dorando Pietri	Serramazzoni Patrimonio S.r.l	Convenzione F.I.T. periodo estivo		
		Campo da calcio in erba sintetica per calcio A7	Serramazzoni Patrimonio S.r.l	Gestione diretta, nel periodo estivo l'uso è in capo alla F.I.T.		
		Palestra Geodetica	Serramazzoni Patrimonio S.r.l	Gestione diretta, nel periodo estivo l'uso è in capo alla F.I.T.		
		Crossodromo	Serramazzoni Patrimonio S.r.l	Impianto non in attività		
		Piscina natatoria ed area ludico ricreativa (ex Rio')	Serramazzoni Patrimonio S.r.l	Impianto affidato per il triennio 2014-2017. con possibilità di proroga per ulteriori 3 anni		
0502	Manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo	Gli obiettivi che si pone l'amministrazione in questo settore sono molteplici ed abbracciano tutte le discipline sportive presenti sul territorio. In modo particolare si vuole intensificare il rapporto e la collaborazione con la F.I.T. (Federazione Italiana Tennis) che organizza ogni anno, da ormai svariati decenni, nel nostro centro tennis di via Braglia corsi estivi di eccellenza. Si vuole raggiungere un grado di ospitalità e di offerta tale da porsi come miglior centro di avviamento al tennis del nord Italia. La Federazione, già in questa ottica, organizza da ormai alcuni anni, nel periodo estivo, nel nostro territorio importanti tornei di fama nazionale. Per la prima volta nell'estate 2015, al fine di ottimizzare l'utilizzo della struttura in tutti i turni, la Federazione ha organizzato anche "master" mirati rivolti agli adulti. Questo tipo di intervento ha riscontrato un buon successo di presenze ed è intenzione di			Dott. Francesco Rossi	

		riproporre e potenziare tale proposta anche per gli anni successivi. Tutto ciò oltre a contribuire alla promozione del nostro territorio a livello nazionale, crea un inequivocabile indotto per l'intero territorio. Si vuole, inoltre, intensificare la collaborazione con le Associazioni locali al fine di organizzare veri e propri eventi che fungano da volano per le presenze sul nostro territorio che, sia per le proprie caratteristiche ambientali sia per la tipologia di strutture presenti, ben si presta a diventare un punto di attrazione per gli sportivi dell'intera provincia di Modena e non solo. Anche per l'anno 2017 è intenzione dell'assessorato promuovere nel periodo estivo le serate rivolte ai bambini di avviamento alle varie discipline sportive in collaborazione con le varie associazioni sportive presenti nel territorio. Come già svolto negli anni passati si darà massima collaborazione per la realizzazione di manifestazioni/eventi sportivi proposti sia da associazioni locali e non. In particolare l'amministrazione collaborerà attivamente con l'Associazione Comitato Genitori al fine di potenziare l'evento denominato "Serramazzoneiadi" che coinvolgono i bambini dell'intero istituto comprensivo delle Scuole di Serramazzonei a seguito degli ottimi risultati ottenuti nella prima edizione dell'anno 2015 e in quella successiva del 2016. Oltre al Patrocinio l'Ente provvederà ad una collaborazione fattiva. Oltre alle offerte già più strutturate l'amministrazione intende investire e coinvolgere l'associazionismo locale su attività sportive più di nicchia, quali ad esempio lo ski-roll, il downhill o il soft air per dare sia una risposta ad una nuova utenza, sia per cercare di convogliare sul territorio un numero sempre maggiore di giovani. Nell'anno 2016 Serramazzonei, nella giornata del 18 maggio, ha ospitato il passaggio della corsa ciclistica nazionale "Giro di Italia" che è arrivata alla sua 99esima edizione. In tale occasione il paese, al fine di promuovere il proprio territorio, si è vestita dei colori del giro e sono stati organizzati contemporaneamente eventi collaterali, coordinati dalla Provincia di Modena, con il coinvolgimento dei cittadini e soprattutto dei bambini in età scolare. Dal 2017 l'amministrazione lavorerà alla creazione di una manifestazione che avrà come obiettivo la promozione della pratica motoria e sportiva e tutto quello che ci ruota attorno, si coinvolgeranno non solo le associazioni del territorio, ma enti e federazioni, nell'ottica di costruire un evento di risonanza regionale. Questa manifestazione sportiva sarà correlata con quelle turistiche e culturali in materia di promozione delle attività sportive, del vivere sano, con particolare riferimento allo sport non professionistico ed al tempo libero". Si sta lavorando per poter permettere nel 2018 l'arrivo della gara ciclistica "Coppi e		
--	--	---	--	--

		Bartali”, sulla scia dell'ottimo risultato ottenuto col passaggio del “99 Giro d'Italia”. Uscirà a fine 2016 e si continuerà anche negli anni futuri, un avviso o bando per l'assegnazione di contributi per le società sportive che nel corso dell'anno hanno organizzato manifestazioni o eventi sportivi, questo nell'ottica di sostenere le associazioni che si adoperano per far sì che - attraverso i loro eventi - si possano attirare più persone possibili sul territorio.		
0503	Tempo libero	Obiettivo di questi progetti è quello di creare momenti che possano consentire alle famiglie di trovare sul territorio proposte divertenti per stare assieme alla propria famiglia. Si continuerà come negli anni passati ad organizzare il carnevale di Primavera, coinvolgendo le scuole dell'infanzia e primarie di primo grado del territorio e le associazioni, con l'intento di creare una giornata di festa per tutti i bambini e adulti, con giochi, musica e laboratori creativi. Il pomeriggio del 31 ottobre si festeggerà la giornata di Halloween, in collaborazione con tutte le attività commerciali del centro, che metteranno a disposizione i loro negozi per accogliere i bambini e dare loro le caramelle.	Dott. Francesco Rossi	

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione all'ente come da inventario.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane in dotazione all'ente (Sezione 1; 1.3 – Servizi; 1.3.1 – Personale).

3.7.4 - Motivazioni delle scelte

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO. **0600 – VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONISMO, , ATTIVITA' RICREATIVE CULTURA E TEMPO LIBERO**

RESPONSABILE / REFERENTE DEL PROGETTO:

Assessore Andrea Convenuti
Assessore Marzia Cipriano
Consigliere delegato Paola Forni

Codice	Denominazione	Descrizione	Responsabile	Collegamento con altri progetti
0601	Servizi diversi nel settore culturale	Nei servizi culturali, a fronte di una significativa riduzione delle risorse a disposizione, si provvederà ad un'attenta riduzione dei costi, provvedendo ad una vigile scelta delle iniziative proposte, promuovendo unicamente i progetti ritenuti fondamentali nell'ambito di una gestione oculata delle risorse stesse, cercando di reperire sponsorizzazioni. Rimane comunque imprescindibile la concezione di promozione culturale da attuarsi per lo più con strategie educative che si servono della cultura per promuovere relazioni sociali vivificanti, ridistribuire la conoscenza, facilitare la coesione sociale e coinvolgere i cittadini quali creatori e fruitori di cultura. Ovviamente l'attuazione di tale strategia sarà grandemente influenzata dalle risorse messe a disposizione. In quest'ottica si vogliono comunque perseguire alcuni obiettivi: - Realizzare conferenze ed incontri culturali a tema anche all'interno di cicli di conferenze, in particolare si realizzeranno incontri con lo storico locale Mario Toni; - Coinvolgere, in modo sempre più significativo, il mondo scolastico nell'organizzazione di eventi culturali; - Favorire la realizzazione di mostre negli spazi a disposizione del comune, sia per artisti che vivono e fanno parte nel nostro territorio sia per portare a Serramazzoni artisti di altre città italiane e straniere; - Organizzare eventi culturali nell'ambito della giornata della memoria che abbiano un forte impatto e una forte partecipazione – per l'anno 2017 si realizzeranno un ciclo di incontri formativi al fine di valorizzare e dare significato a tale ricorrenza rivolti alla cittadinanza e alle scuole secondarie di primo grado con l'intervento e il contributo di esperti sul tema; - Organizzare e sostenere eventi complessi capaci di coniugare molteplici aspetti legati alla cultura (ad esempio il Mese della Rosa, Festival Medievale di Monfestino e Premio Letterario "Guido Cavani"); - Organizzare conferenze, incontri, dibattiti, iniziative di informazione e formazione sui temi della modernità e della società contemporanea; - A seguito del buon esito riscontrato nell'anno 2015 e 2016 della manifestazione inserita nel Festival Internazionale delle bande denominato "Quando la Banda passo" si vuole riproporre e potenziare eventi di questo tipo.	Dott. Francesco Rossi	Collegato con progetto 1301 Collegato con progetto 0209

		L'Amministrazione ha già intrapreso una collaborazione con l'Associazione di promozione sociale "Salotto culturale Aggazzotti" di Modena al fine di organizzare per luglio 2016 sul proprio territorio il "Primo Concorso Internazionale di Fisarmonica e composizione per fisarmonica dedicato al musicista locale "Bruno Serri". Verranno, inoltre, attivate azioni mirate alla valorizzazione della tradizione linguistica e culturale locale (spettacoli realizzati "in dialetto", coro delle "mondine"). L'Assessorato si pone inoltre l'obiettivo in stretta sinergia con gli impegni strategici dell'assessorato ai lavori pubblici, la riqualificazione della Sala di cultura di via Roma 293, intitolata nel marzo 2016 alle Vittime Innocenti di Tutte le Mafie, con l'Associazione e Presidio Libera Frignano, e ribattezzata in tale occasione come luogo di Cultura e punto di riferimento per l'intera comunità. Dall'autunno 2016 tale sala sarà luogo di un programma di iniziative culturali e di intrattenimento ludico/culturale/formativo per giovani e adulti. Per la stagione autunnale 2016 e invernale 2016-2017 gli obiettivi che si intendono raggiungere riguardano: Progetto Università Popolare di Serramazzone- in via di definizione e in stretta sinergia con il CSV Frignano "Si rivolge ad un ampio pubblico, con proposte tematiche differenti che concorrono a potenziare il dialogo e l'incontro interpersonale ed intergenerazionale. Gli argomenti proposti intendono stimolare ed incontrare interesse e curiosità tra i cittadini che, con idee e suggerimenti, potranno dare un valore aggiunto al progetto. In questo progetto di fondazione di una Università Popolare Serramazzone prima e del Frignano in seguito, ci siamo chiesti come intercettare richieste che nascono dal basso e che siano meno collegate alle solite esigenze indotte da pubblicità consumistica e che più inducano ad una riflessione quotidiana su problematiche serie, senza procurare paura ed intolleranza. Vorremo tentare e ci crediamo. Ci prefiggiamo lo scopo di stimolare la curiosità e la conoscenza delle storie di civiltà e di paesi molto diversi dal nostro, di diversi modi di vita e al contempo una maggiore consapevolezza delle nostre radici culturali e storiche. Cineforum- rassegna di proiezioni autunno/inverno 2016-2017 licenza rilasciata da MPLC per autorizzare le proiezioni di film tratte da supporti video all'interno delle biblioteca comunale. Il comune si farà carico dell'impegno economico per n. 10/12 proiezioni di film da realizzarsi la domenica pomeriggio, ingresso gratuito. Possibilità di integrare alla visione del film un momento di approfondimento e confronto con esperti in base al tema trattato. Scuola di musica "Bruno Serri"- Si avvierà dopo una prima fase promozionale		
--	--	--	--	--

		all'interno dell'istituto comprensivo di Serramazzoni di conoscenza e avvicinamento alla musica, attraverso lezioni in particolare di violino e fisarmonica, la realizzazione e l'avvio di una "scuola" intitolata al maestro "Bruno Serri". Si partirà dalla formulazione di un programma di lezioni rivolte ai ragazzi che hanno aderito alla prima fase promozionale. Convegni- Rassegne, incontri e presentazione di libri, anche in concomitanza con ricorrenze nazionali. Progetto Pesciolino Rosso- rivolto agli studenti e ai genitori per la prevenzione e al consumo/abuso di droghe. Iniziativa con Coderdejo Modena- il cui obiettivo è l'insegnamento della programmazione informatica ai più piccoli attraverso il gioco (bambini 6-14 anni).		
0602	Biblioteca	Finalità del servizio sarà, in continuità con gli anni passati, garantire l' utilizzo dei servizi della Biblioteca Comunale da parte sia dei cittadini che delle scuole. Si darà continuità all'adesione della Biblioteca di Serramazzoni al Sistema Bibliotecario del Frignano quale forma più razionale, efficiente ed efficace di gestione del servizio. Il Servizio curerà, in continuità con gli anni passati, i progetti "Nati per Leggere" e "Letture animate" e le attività di promozione alla lettura programmate con la scuola. Si procederà alla progressiva riorganizzazione gestionale del servizio, con la ridefinizione dei compiti e delle responsabilità in capo alle attuali due unità di personale ad orario part-time ad ora ad esso assegnate.	Carla Baranzoni	Collegato progetto 1002 Progetto 1003 Progetto 0701
0603	Associazionismo	Le azioni strategiche nel settore dell'associazionismo saranno: - collaborazione con le associazioni di promozione sociale del settore sportivo al fine di valorizzare le attività per il tempo libero dei cittadini. Parallelamente si punterà al coordinamento e alla valorizzazione delle iniziative programmate sul territorio; - tenere monitorato il registro comunale delle associazioni di promozione sociale, in modo particolare l'ufficio curerà gli adempimenti previsti dalla normativa di settore e nello specifico della L.R. n. 34 del 09.12.2002 - sostenere le proposte dell'associazionismo locale tese a creare sul territorio momenti di dibattito e informazione sui temi di interesse della comunità; - favorire l'organizzazione, da parte dell'associazionismo locale, di corsi per promuovere l'acquisizione e la trasmissione di competenze e saperi; - creare nuovi spazi destinati alle attività culturali e ricreative: Il Servizio Tecnico LL.PP. provvederà all'analisi delle esigenze e degli interventi di manutenzione da effettuarsi nel corso dell'anno. Gli interventi verranno attuati, parte in economia diretta, parte mediante affidamento a ditte appaltatrici.	Dott. Francesco Rossi	

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione all'ente come da inventario.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane in dotazione all'ente (Sezione 1; 1.3 – Servizi; 1.3.1 – Personale).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO. 0700 – POLITICHE GIOVANILI E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE / REFERENTE DEL PROGETTO: Assessore Marzia Cipriano Politiche giovanili, Pari opportunità
Assessore Andrea Convenuti Protezione civile

Codice	Denominazione	Descrizione	Responsabile	Collegamento con altri progetti
0701	Politiche Giovanili e pari opportunità	<u>Creazione di un punto di aggregazione culturale</u> Tramite l'Unione dei Comuni del Frignano, l'Assessorato alle Politiche Giovanili ha preso parte al tavolo di lavoro provinciale che porterà il Comune di Serramazzoni ad entrare nella rete dedicata al coordinamento delle politiche giovanili e degli interessi rivolti ai giovani. L'obiettivo che ci si pone di raggiungere è quello di ridefinire a livello provinciale un organismo tecnico-politico di coordinamento con obiettivi di sviluppo integrato delle politiche locali e degli interventi rivolti ai giovani. Nello specifico, a tale organismo saranno attribuite le seguenti competenze: • Raccordarsi con la Regione Emilia-Romagna per declinare le linee di indirizzo regionali a livello territoriale, in applicazione alle azioni di sistema; • Promuovere tavoli tematici su argomenti specifici di interesse comune, ai quali potranno essere invitati altri soggetti a vario titolo interessati; • Promuovere riflessioni sulla condizione dei giovani nell'area provinciale e le problematiche che li riguardano <u>col supporto dell'Osservatorio</u>; • Coordinare e armonizzare le linee di programmazione rivolte ai giovani; • Concordare progettazioni su area provinciale finalizzate all'acquisizione di fondi tramite bandi europei, nazionali e regionali (es. L.R. 14/2008); • Elaborare e definire priorità d'intervento e strategie di riorganizzazione; L'attività rivolta alle nuove generazioni è varia ed interessante: dall'inserimento di attività a loro dedicate in specifici progetti a servizi informativi. Sviluppare abilità e creatività nelle nuove generazioni, ma anche nuovi modi per migliorare od aumentare l'occupazione, sono azioni che vedranno il costante impegno dell'Amministrazione nel triennio 2016-2018. L'amministrazione in questa ottica ha partecipato nell'anno 2015 al bando "Contributi a sostegno di interventi rivolti ad adolescenti e giovani promossi dagli Enti locali" al fine di acquisire strumenti tecnologici utili a sostenere attività di laboratorio e convegni informativi a favore dei giovani fra i 15 e i 34 anni. Nell'anno 2016 con tale acquisizione verranno organizzate due conferenze dal tema "Lavoro e Formazione" in collaborazione con il "Centro per l'impiego" e l'Agenzia per il Lavoro. Inoltre dopo le fasi di pianificazione strategica dell'Ente e dell'Azienda UsI Distretto di Pavullo si	Dott. Francesco Rossi	Collegato progetto 0602

		stipulerà nel 2016 il Progetto titolato “Progetto di Comunità” che rappresenterà la cornice nella quale affluiranno tutte le azioni educative e formative volte alla promozione della salute, alla sua tutela, per contribuire a creare nella comunità e nei singoli cittadini e nei giovani maggiore consapevolezza e competenza. I <i>partners</i> prescelti saranno i luoghi di maggiore aggregazione giovanile quali Associazioni Sportive, Palestre, Istituto Comprensivo, IAL Scuola Alberghiera di Ristorazione. Tale iniziativa è stata concepita al fine di sensibilizzare i giovani ad avere comportamenti sani e legali e a partecipare attivamente alla vita sociale. Tra questi verrà portato avanti anche un progetto “Alla Tua Salute”, di contrasto al <i>doping</i>, patrocinato dalla Regione Emilia Romagna e promosso dalla Medicina dello Sport in collaborazione con lo IAL Scuola Alberghiera. Per valorizzare, soprattutto nei giovani, il gioco nelle sue forme più sane e corrette si provvederà a promuovere una campagna di recupero dei “Giochi da tavolo” nei quali le relazione e il divertimento saranno gli ingredienti principali anche in una ottica di prevenzione al “gioco d'azzardo”. A seguito della realizzazione del primo concorso scolastico, rivolto alle scuole locali intitolato “Se fossi Sindaco”, che ha riscontrato un grandissimo successo l'Assessorato intende promuovere il tema della partecipazione attiva dei giovani alle scelte politiche dell'amministrazione. Si vogliono creare iniziative rivolte ai giovani al fine di sollecitare gli stessi all'avvio di un rapporto più attivo e continuativo con le istituzioni, in particolare modo quelle locali ed offrire bambini e ai giovani l'opportunità di rendersi promotori e partecipi delle scelte che riguardano il proprio paese. Anche nell'Anno 2016 verrà riproposta una nuova edizione del concorso “Se fossi Sindaco” in collaborazione con l'istituto comprensivo. Dal 2016 prenderà avvio a Serramazzoni, oltre ad altri sette comuni del Frignano, il percorso formativo titolato “Punti Pane ed Internet” rinnovato e proposto e cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna. Tale progetto prevede la creazione di un punto PEI gestito direttamente dall'Ente Locale, il quale organizzerà: - corsi di base sull'uso del pc ed internet; - corsi di secondo livello sull'uso dei <i>social media</i>; - servizi di facilitazione digitale ed assistenza; - eventi di cultura digitale. A partire dall'anno 2017 sarà emesso un avviso pubblico per l'affidamento del servizio ad un gestore esterno. Prenderà avvio sempre nel 2016 un corso gratuito a favore dei soggetti deboli per conoscere lo strumento “L'amministratore di sostegno” e quando ricorrere a tale istituto. Il percorso sarà organizzato e proposto dal CSV di Modena e coordinato dallo Sportello del Frignano. Nell'ambito delle “pari opportunità” si sta procedendo alla stesura del documento che istituirà la commissione interna all'Ente delle pari opportunità e le sue modalità		
--	--	---	--	--

		operative. Continueranno, inoltre, eventi e campagne di sensibilizzazione sia per la prevenzione della salute al femminile che per la lotta contro la "violenza delle donne" e la discriminazione di genere. In questa ottica si coinvolgeranno attivamente scuole, associazioni e popolazione attiva del nostro territorio sia maschile che femminile. Entro il 2018 è previsto la riqualificazione della struttura di via 4 novembre che avrà come destinazione d'uso principale " spazio polifunzionale didattico culturale", annessa biblioteca e spazi di coworking, associazionismo, formazione, sportello lavoro		
0702	Servizio civile	Con deliberazione della Consiglio Comunale n. 33 del 30/11/2016 è stata approvata la convenzione tra i 10 comuni del Frignano per la gestione integrata del servizio civile che prevede, tra l'altro, il conferimento da parte del Comune di Pavullo di apposito incarico ad una figura professionale specialistica delle funzioni di coordinamento del progetto e raccordo col Ministero. La convenzione sarà valida dal 1/01/2017 al 31/12/2020. Nell'anno 2017 è operativo il progetto di Servizio Civile Nazionale - Bando Ministeriale 2016 e presteranno servizio a Serramazzoni, fino al mese di agosto 2017 n. 2 volontarie. Nell'autunno 2017 il Servizio collaborerà alla stesura del progetto per il Bando 2017, per l'ingresso pressì i servizi, nel settembre 2018, di nuovi giovani volontari.	Carla Baranzoni	Collegato progetto 0202
0703	Protezione Civile	Il Comune, quale Ente competente per territorio, è tenuto ad esercitare le attività di tutela della popolazione in relazione ad eventi e situazioni che possono verificarsi con pregiudizio per l'incolumità dei Cittadini o dei servizi ed infrastrutture. E' istituito il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile che opera in modo coordinato con i centri Comprensoriali, Provinciali, Regionali e con la Prefettura. Le Associazioni di Volontariato svolgono un ruolo primario nelle attività di soccorso delle popolazioni colpite. La organizzazione della Protezione Civile comporta lo svolgimento di attività per mantenere efficiente il sistema di intervento basato su: uomini, mezzi, comunicazioni, organizzazione, relazioni interpersonali, conoscenza del territorio, ed è finalizzata alla capacità di intervenire prontamente ed efficacemente per limitare il disagio e soccorrere la popolazione in caso di calamità. Nell'anno 2017 verrà attivato il nuovo portale regionale delle allerte di protezione civile che consentirà agli operatori professionali ed alla cittadinanza di acquisire e fornire informazioni in tempo reale sulle calamità e sulle previsioni meteo. Gli operatori comunali coinvolti dovranno effettuare la necessaria formazione per acquisire padronanza nell'utilizzo dei nuovi strumenti e procedure. In questo ambito si prevede di aggiornare la pianificazione anche in collaborazione con le Associazioni di Volontariato per migliorare l'operatività anche tramite esercitazioni.	Geom. Ermanno Franchini	Collegato con Serramazzoni Patrimonio srl progetto 0208

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione all'ente come da inventario.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane in dotazione all'ente (Sezione 1; 1.3 – Servizi; 1.3.1 – Personale).

3.7.4 - Motivazione delle scelte

INDIRIZZO STRATEGICO 03: URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, AMBIENTE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO. **800 – URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA**

RESPONSABILE / REFERENTE DEL PROGETTO: Assessore Andrea Convenuti

Codice	Denominazione	Descrizione	Responsabile	Collegamento con altri progetti
0801	Nuovi strumenti urbanistici ed adeguamento di quelli esistenti	<u>Revisione straordinaria degli strumenti urbanistici attraverso la redazione di Variante specifica al PRG e RE vigenti</u> <u>Microzonazione Sismica (MS) e di Condizione Limite di Emergenza (CLE);</u> Nel mese di gennaio 2017 si procederà all'approvazione della VARIANTE SPECIFICA 2016, comprensiva degli studi Microzonazione Sismica e di Condizione Limite di Emergenza. <u>Redazione PSC e RUE</u> Redazione dei nuovi strumenti urbanistici dell'ente, PSC e RUE, in adeguamento alle prescrizioni della L.R. 20/2000), corredati dalla stesura organica del Quadro Conoscitivo e dalla Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale (VALSAT), nel rispetto dei principi di tutela, salvaguardia, sviluppo e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente e del territorio. Fatte salve eventuali e diversi adempimenti legati all'approvazione della nuova Legge Regionale Urbanistica, in fase di avanzata elaborazione:	Arch. Giuliano Saccani	Collegato progetto 1002 Progetto 1003 Progetto 0903 Progetto 0301
0802	Controllo del territorio e abusivismo edilizio	<u>Incarico esterno su procedimenti di abusivismo edilizio</u> Completamento della fase di istruttoria tecnico-giuridica e di definizione degli atti amministrativi da adottare da parte del Servizio, in riferimento a pratiche individuate e affidate con apposito incarico nel corso del 2015 a professionisti esterni, finalizzato alla verifica di alcuni procedimenti agli atti prevalentemente correlati all'attività giudiziaria, in riferimento alla lotta all'abusivismo e alla tutela e salvaguardia del patrimonio storico-ambientale-testimoniale e del territorio; tale attività prevede la redazione di report periodici da parte dei tecnici incaricati, da presentare alla Giunta, e il supporto interno del Servizio anche per la gestione di incontri coi privati, l'espletamento degli accessi agli atti relativi ai documenti istruttori, la predisposizione degli atti amministrativi su casi oggetto di avvio/conclusione del procedimento. <u>Gestione del contenzioso e dell'abusivismo edilizio</u> Gestione straordinaria del contenzioso e dell'abusivismo edilizio dei casi, anche pregressi, non oggetto di incarico a professionisti esterni, con predisposizione di istruttorie tecniche e atti amministrativi correlati, volti alla tutela e salvaguardia del	Arch. Giuliano Saccani	Collegato progetto 0206

		patrimonio storico-ambientale-testimoniale e del territorio.		
0803	Progetto di riattivazione SUEP e recupero procedimenti edilizi arretrati	Riorganizzazione SUEP Completamento della revisione delle procedure finalizzate al miglioramento dell'accessibilità dell'utenza ai servizi erogati. Sono inoltre in corso di definizione/revisione le seguenti procedure, anche ai sensi della L.R. 13/2015: • recepimento dell'atto di coordinamento regionale sui controlli a campione delle SCIA e dei sopralluoghi sistematici o a campione da effettuare per il rilascio del certificato di conformità edilizia e di agibilità; • revisione dei diritti di segreteria, del contributo di costruzione e degli importi di monetizzazione, in materia edilizia e urbanistica; • revisione dello schema di convenzione per l'apposizione del vincolo di inedificabilità e di destinazione d'uso nelle aree agricole; • verifica dell'arretrato di pratiche edilizie da evadere, formati anche a seguito della chiusura degli uffici per le vicende giudiziarie che hanno coinvolto l'amministrazione comunale, e programmazione delle modalità di gestione Progetto condono edilizio Completata la fase di censimento delle pratiche di condono edilizio (ai sensi della L. 47/85 e 724/94), è prevista la chiusura progressiva dell'istanze non perfezionate. Tale attività (nel 2° semestre 2016 sono state definite n. 15 pratiche di condono) Revisione e riorganizzazione dei procedimenti di edilizia e urbanistica Revisione e riorganizzazione delle modalità di archivio, gestione e organizzazione delle pratiche edilizie e degli strumenti urbanistici attuativi agli atti, finalizzata alla raccolta, schedatura e catalogazione di tutte le pratiche allo scopo di consentire l'istruttoria corretta delle pratiche edilizie, un corretto accesso agli atti e la necessaria trasparenza. Potenziamento degli strumenti informatici gestionali al fine di aumentare la digitalizzazione dell'attività. Completamento del percorso di revisione dell'organizzazione del servizio e delle risorse umane assegnate:	Arch. Giuliano Saccani	

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione all'ente come da inventario.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane in dotazione all'ente (Sezione 1; 1.3 – Servizi; 1.3.1 – Personale).

3.7.4 - Motivazione delle scelte

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO. **900 – AMBIENTE**

RESPONSABILE / REFERENTE DEL PROGETTO: Assessore Simone Gabriele Gianaroli

Codice	Denominazione	Descrizione	Responsabile	Collegamento con altri progetti
0901	Smaltimento rifiuti	<u>SMART AREA DEL FRIGNANO</u> Nell'anno 2016, in accordo con il Gestore del SGRUA (Servizio Gestione Rifiuti Urbani e Assimilati) è stato completato il progetto iniziato nell'anno 2014, realizzando ove possibile le stazioni ecologiche di base stradali sull'intero territorio comunale. Non sono pertanto previsti ulteriori interventi straordinari al di fuori dei normali interventi di gestione ordinaria del servizio. <u>EX DISCARICA RIO TORTO</u> Per quanto riguarda la ex discarica "RioTorto" utilizzata in passato dal nostro Comune e dal Comune di Pavullo Nel Frignano è stato completato negli anni 2009-2010 l'intervento di bonifica e messa in sicurezza permanente usufruendo del contributo concesso dalla Regione Emilia-Romagna. Essendo espressamente previsto nel programma di manutenzione dell'opera l'ufficio provvede ad effettuare il controllo periodico del sito. A seguito di verifiche effettuate d'ufficio e dall'ARPAE nel 2016 non si è rilevata la necessità di eseguire interventi particolari ad di fuori di modeste opere di ripulitura superficiale delle canalizzazioni di raccolta delle acque piovane. Si ritiene che tali adempimenti possano essere svolti in economia diretta dal personale dell'Ente nell'ambito degli interventi di manutenzione ordinaria.	Geom. Ermanno Franchini	Collegato con Serramazzoni Patrimonio srl progetto 0208
0902	Servizio idrico-integrato	<u>PROGRAMMA ADEGUAMENTO SCARICHI ATERSIR</u> Con deliberazione del Consiglio d'ambito ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti) in data 19/12/2016 n. 72 è stato approvato il Programma di adeguamento degli scarichi. Fra gli interventi programmati sono comprese n. 2 opere che riguardano il nostro territorio: l'adeguamento del sistema di scarico dell'agglomerato di Riccò e la realizzazione di un nuovo depuratore al servizio degli scarichi di Varana e Pescarola (Comune di Prignano Sulla Secchia). <u>PRESE IN CARICO DI RETI FOGNARIE</u> Sono presenti sul territorio diverse reti fognarie realizzate da privati nell'ambito di interventi di edilizia privata e urbanistica il cui iter di presa in carico da parte del Comune e successiva consegna al Gestore del Servizio Idrico Integrato (HERA S.p.A.) non risulta concluso. Le reti di maggiore importanza sono quelle nelle loc. di Pazzano, Montagnana, Monfestino (lottizzazione Casellette) e Banzuola Nuova. Nell'anno 2016 si è operato per definire condizioni e consistenza delle reti, in	Geom. Ermanno Franchini	Collegato con Serramazzoni Patrimonio srl progetto 0208

		collaborazione con il Gestore del Servizio Idrico Integrato, per consentire l'adozione degli atti dovuti. Sono stati interessati anche i privati, lottizzanti o interessati dalle opere, per quanto di competenza. Nell'anno 2016 si è focalizzata l'attenzione sulle reti di Montagnana e di Monfestino che si ritiene di completare nel corso dell'anno 2017. Nel 2017 si intende procedere anche per le reti di Pazzano e di Banzuola Nuova.		
0903	Ambiente e Verde	<u>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTAZIONE AREE VERDI PUBBLICHE E PRIVATE E TUTELA ALBERI MONUMENTALI:</u> Nell'anno 2017 si è programmata la predisposizione del Regolamento comunale delle aree verdi pubbliche e private ed il censimento delle alberature presenti in ambito comunale degne di tutela da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. Per l'individuazione ed il censimento delle alberature ci si intende avvalere del Corpo Forestale dello Stato. <u>Convenzioni con Corpo GGEV della Provincia di Modena, con le Guardie Ecologiche di Legambiente:</u> Per assicurare la dovuta vigilanza e salvaguardia dell'ambiente nel territorio comunale si prevede il rinnovo anche per l'anno 2017 delle convenzioni con il Corpo GGEV della Provincia di Modena, le Guardie Ecologiche di Legambiente, dato il buon esito dell'attività negli anni scorsi. <u>Aggiornamento catasto aree percorse dal fuoco</u> In riferimento al Catasto delle aree percorse dal fuoco di cui alla L. 353/2000, il Comune di Serramazzoni con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 12/03/2008 e del Consiglio Comunale n. 78 del 17/11/2008 ha istituito il catasto delle aree percorse dal fuoco con imposizione del vincolo temporaneo di inedificabilità. Nell'anno 2014 si sono iniziate le attività di aggiornamento del catasto (n. 2 incendi da inserire). Con atto deliberativo di G. C. n. 6 del 28.01.2016 sono state adottate l'elenco delle aree percorse dal fuoco fino all'anno 2014 compreso. L'iter si è concluso con approvazione definitiva in sede di Giunta Comunale con atto n. 50 del 28.04.2016. Per l'anno 2017 non si prevedono ulteriori adempimenti.	Geom. Ermanno Franchini	Collegato con Serramazzoni Patrimonio srl progetto 0208
0904	PLERT . (Piano di Localizzazione dell'Emittenza Radio Televisiva)	Per quanto riguarda l'emittenza radio – televisiva che opera con impianti in ambito comunale, il Comune intende richiedere l'effettuazione di una campagna di misure dei livelli di campo elettromagnetico per valutare la presenza di eventuali rischi per la salute delle persone. Nella individuazione delle aree interessate dalle verifiche verrà data priorità ai siti con presenza di emittenti radiofoniche poste a breve distanza dagli abitati, anche in considerazione dell'esito delle campagne di misure effettuate negli anni precedenti. Le misure verranno effettuate da ARPAE con la presenza dei Tecnici dell'Ispettorato Territoriale di Bologna del Ministero dello Sviluppo Economico, in contraddittorio con i Gestori degli impianti radio-televisivi.	Geom. Ermanno Franchini	Collegato con Serramazzoni Patrimonio srl progetto 0208

0906	Attività estrattive	In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 26/11/2013, in data 27/8/2014, è stata sottoscritta la convenzione per attività estrattiva con la ditta Nuova Cava Varana S.r.l. e con le proprietà interessate. Con Prot. n. 9273 del 2/9/2014 è stata autorizzata la Soc. NUOVA CAVA VARANA S.R.L. all'esercizio dell'attività estrattiva di pietra da taglio e calcareniti presso il Polo Estrattivo n. 3 "Varana" ai sensi dell'art. 11 della L.R. 17/91 fino alla data del 01/09/2019. Con la firma della convenzione la ditta ha assunto l'onere della manutenzione ordinaria e straordinaria della strada comunale Via Varana – Casa Bartolacelli. Nel cronoprogramma approvato degli interventi sono state previste importanti opere di messa in sicurezza da attuarsi nell'anno 2015. La ditta esercente l'attività estrattiva, sollecitata al riguardo dal Comune, ha attuato solo parte degli interventi programmati. Emesso atto formale con ingiunzione ad adempiere al momento non ancora ottemperato. In caso di ulteriore ritardo si provvederà d'ufficio alla esecuzione delle opere attingendo dalle garanzie fideiussorie prestate all'atto della stipula della convenzione. La ditta sta svolgendo l'attività estrattiva pertanto sta già avvenendo l'introito degli oneri di competenza comunale. Per il controllo sull'attività estrattiva, nell'ambito della riorganizzazione delle competenze fra Regione e Provincia, non è più possibile usufruire dell'Ufficio Controllo Cave provinciale (soppresso).	Geom. Ermanno Franchini	
0907	Rilascio autorizzazioni allo scarico di acque reflue domestiche	In qualità di Ente competente al rilascio delle autorizzazioni allo scarico dei reflui domestici sul suolo o in corpi idrici superficiali, nell'anno 2016 si sono modificate le modalità di istruttoria delle pratiche prevedendo l'acquisizione del parere A.R.P.A.E. prima del rilascio delle autorizzazioni. Per l'anno 2017 e seguenti si intende proseguire nelle medesime modalità valutando positivamente la riorganizzazione attuata.	Geom. Ermanno Franchini	

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione all'ente come da inventario.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane in dotazione all'ente (Sezione 1; 1.3 – Servizi; 1.3.1 – Personale).

3.7.4 - Motivazione delle scelte

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO. **1000 – OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE**

RESPONSABILE / REFERENTE DEL PROGETTO: Assessore Simone Gabriele Gianaroli

Codice	Denominazione	Descrizione	Responsabile	Collegamento con altri progetti
1001	Infrastrutture ed opere pubbliche strategiche dell'Ente	EDIFICI SCOLASTICI <u>INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO CHE OSPITA LA SCUOLA PRIMARIA “L. CASOLARI” –SECONDO STRALCIO FUNZIONALE</u> Completamento rendicontazione per introito del contributo concesso di euro 97.000,00 all'interno dell'iniziativa “scuole sicure” da parte del Governo (Art.48 D.L.66/2014) (in attesa di approvazione del quadro economico post- gara da parte del Ministero); <u>OPERE DI URBANIZZAZIONE CON REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO PUBBLICO E UN'AREA VERDE ATTREZZATA</u> in via Case Mazzoni dando attuazione alle previsioni del PRG, al fine di dotare la zona di opportuna area di sosta per i residenti e per l'utenza fluttuante, in quanto attualmente non esistono spazi destinati a tale utilizzo con conseguente impossibilità a garantire tale servizio pubblico; <u>REGOLARIZZAZIONE DELLE STRUTTURE ADIACENTI IL LAGO DELLE MORE;</u> <u>AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI RICCO'</u> (Serramazzoni patrimonio s.rl) Completamento del procedimento che prevede l'approvazione dello stato finale e del certificato di regolare esecuzione. “NUOVO ASSETTO DELLA VIABILITÀ DEL CAPOLUOGO- STRALCIO FUNZIONALE 1: MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI PEDONALI ESISTENTI E REALIZZAZIONE DI NUOVI PERCORSI PEDONALI”: Il progetto prevede di intervenire sulla sicurezza e percorribilità dei percorsi pedonali del capoluogo con particolare riferimento a quelli che permettono di raggiungere il plesso scolastico a partire dalla zona di fermata degli autobus. Gli interventi in progetto consistono principalmente in: a) Realizzazione di una tratto di marciapiede (L=31,00 m B=1,50 m) nell'area prospiciente i fabbricati pubblici lungo Via XXIV Maggio (SP21), a monte della zona ingresso civici 231-239 b) Fornitura e posa in opera di dissuasori in acciaio inox AISI304 a forma di archetto: lunghezza 500 mm, altezza totale 1000 mm, altezza fuori terra 800 mm, diametro tubolare 48 mm.	Ing. Maria Rosaria Mocella	Collegato con Serramazzoni Patrimonio srl progetto 0208 e AMMINISTRAZIONE COMUNALE

		Il procedimento, avviato nell'anno 2016, sarà completato nell'anno 2017 con inizio lavori previsti a gennaio 2017 e fine lavori per marzo 2017. “NUOVO ASSETTO DELLA VIABILITÀ DEL CAPOLUOGO-STRALCIO FUNZIONALE 2: REGOLARIZZAZIONE INCROCIO FRA LA SP21, VIA CASA NALDI E VIA FRASSONI: Il progetto prevede di intervenire sull'intersezione che attualmente presenta una scarsa visibilità, con allargamento della sede stradale. L'intervento sarà attuato nell'anno 2017 dopo l'approvazione della variante urbanistica e dopo l'avvenuta acquisizione della disponibilità e del possesso delle aree dei privati cittadini. INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA G.CAVANI: La Regione Emilia Romagna con determinazione n. 19141 del 29/11/2016 del Servizio Geologico, Sismico E Dei Suoli ha approvato la graduatoria degli interventi prioritari di miglioramento sismico su edifici pubblici strategici e rilevanti di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) dell'OCDPC n. 293/2015 assegnando al Comune di Serramazzoni il contributo di euro 896.017,66 per il miglioramento sismico dell'edificio che ospita la scuola secondaria G.Cavani. Le attività finalizzate alla realizzazione degli interventi strutturali dovranno rispettare le modalità e le tempistiche di cui all'Allegato B2 alla DGR n. 573/2016, che iniziano a decorrere dalla determinazione di approvazione del piano degli interventi sopra richiamata. Sulla base delle tempistiche di cui all'allegato B2 richiamato, l'aggiudicazione dei lavori dovrà avvenire entro 12 mesi dalla determinazione di approvazione n. 19141 del 29/11/2016 e quindi entro e non oltre il 29/11/2017. CONSOLIDAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA L. CASOLARI-TERZO STRALCIO: E' previsto un terzo lotto di intervento finalizzato all'inibizione dei meccanismi di ribaltamento delle pareti esterne dell'ultimo livello (terzo) del fabbricato, in quanto con l'esecuzione degli interventi relativi ai lotti 1 (realizzati nell'anno 2014) e degli interventi relativi al lotto 2 (realizzati nell'anno 2015) si è provveduto a rinforzare staticamente i solai di piano e con lo stesso intervento si è contribuito a migliorare anche sismicamente l'edificio nei confronti del ribaltamento delle pareti verso l'esterno, però solo a livello dell'impalcato di calpestio del piano terra e del piano primo; pertanto con l'esecuzione degli interventi previsti nei due lotti (1 e 2) non si è inibita totalmente l'attivazione dei meccanismi di “primo modo di danno” (ribaltamento delle pareti verso l'esterno). L'intervento relativo al terzo lotto, programmato per l'anno 2017, prevede un intervento teso appunto ad eliminare completamente i meccanismi di primo modo di danno delle pareti esterne (ribaltamento verso l'esterno).		
--	--	---	--	--

		RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI RICCO' La progettazione è prevista nell'anno 2017, mentre la sua realizzazione nel biennio successivo. RICHIESTA CONTRIBUTI PER GLI INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO IN EDIFICI PUBBLICI STRATEGICI E RILEVANTI: ANNUALITÀ 2015 Con nota del 19/12/2016 prot. 14207 la Regione Emilia Romagna ha inoltrato richiesta per accedere ai contributi per la realizzazione di interventi di riduzione del rischio sismico per l'annualità 2015. Si procederà, entro la data prevista del 15/02/2017 ad inoltrare le richieste di contributo per gli altri due edifici pubblici che sono stati oggetto della verifica di sicurezza sismica di cui all'art. 2 c. 3 OPCM 3274/2003: edificio sede del magazzino Comunale e edificio sede della sala Polivalente e del Bocciodromo		
1002	Realizzazione Opere Pubbliche previste nell'Elenco Annuale Lavori 2016 / Piano Investimenti 2016-2018 e completamento anni precedenti	<u>Ristrutturazione Edificio Ex Scuola Elementare Di Pazzano (deliberazione della Giunta Comunale n. 138/2008)</u> Essendosi evidenziata l'esigenza di adeguare il progetto dell'intervento alle normative di abbattimento delle barriere architettoniche, alle sopravvenute normative sismiche e nel rispetto delle normative in materia di pubblici appalti, si è programmato di ridefinire con i Gestori le modalità di attuazione dell'intervento anche al fine di ridurre, per quanto possibile, l'indebitamento dell'Ente. Previsto aggiornamento della convenzione che tenga conto delle effettive disponibilità economiche dell'Ente e dell'Associazione cui è stato concesso in diritto di superficie l'immobile. Si prevede che gli interventi, di entità inferiore rispetto a quelli previsti in precedenza, possano essere attuati nell'anno 2019. <u>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – Realizzazione palazzina ERP Via XXIV Maggio 221.</u> L'edificio è divenuto di proprietà comunale per lascito Manfredini che per legato deve essere utilizzato con finalità di servizio a favore della popolazione anziana. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29/04/2010 è stata approvata la Convenzione con Acer Modena per l'attuazione del programma di edilizia residenziale pubblica ex art 21 d.l. n. 159/2007 prevedendo la ristrutturazione di edificio in Via XXIV Maggio 221 a Serramazzone per la realizzazione di n. 5 alloggi per anziani. Come stabilito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 / 2014 è stata sottoscritta la convenzione fra Comune ed ACER Modena per la gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica con scadenza 31/12/2018. Gli interventi programmati verranno attuati da ACER Modena in linea con la programmazione concordata col Comune. Nell'anno 2016 è avvenuta la redazione degli elaborati progettuali che sono stati approvati dalla Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio. Nei primi giorni dell'anno 2017 prevista trasmissione	Geom. Ermanno Franchini	Collegato con Serramazzone Patrimonio srl progetto 0208

	del progetto esecutivo dell'opera e l'attivazione della procedura di appalto. NUOVA PROGRAMMAZIONE 2017-2019 <u>MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI</u> Nell'anno 2017 si è previsto di attuare un intervento di manutenzione straordinaria al campo da calcio in erba artificiale presso il centro sportivo Pio Roccaforti di Via Brenta ed il completamento dell'impianto di illuminazione per consentire il rinnovo della omologazione LND e l'utilizzo notturno. Nel triennio 2017-2018-2019 previsti interventi di manutenzione straordinaria ai campi del Centro Federale Tennis di Serramazzoni. Nell'anno 2018 si è previsto di attuare un intervento di manutenzione straordinaria alla palestra comunale di Via Braglia con sostituzione della vetrata lato strada e miglioramento delle opere di lattoneria e di impermeabilizzazione della copertura. Nell'anno 2018 si è programmato anche di intervenire sul crossodromo di Varana per consentire la ripresa delle attività non a fini agonistici. <u>INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA</u> Nel corso dell'anno 2017 si è programmato di attuare interventi per la messa in esercizio di impianti di illuminazione pubblica presenti sul territorio comunale e per migliorare l'efficienza energetica degli impianti. <u>MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI</u> Nel triennio 2017-2018-2019 si è previsto di attuare un intervento di manutenzione straordinaria alla palestra comunale di Via Braglia con sostituzione della vetrata lato strada e miglioramento delle opere di lattoneria e di impermeabilizzazione della copertura. Previste opere di manutenzione straordinaria anche al campo da calcio in erba artificiale presso il centro sportivo Pio Roccaforti di Via Brenta e presso la palestra scolastica di S. Dalmazio. <u>MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE</u> Nell'anno 2017 si è programmato di attuare interventi di manutenzione straordinaria della viabilità comunale e della relativa segnaletica verticale e orizzontale. Previsti anche interventi di installazione di postazioni per autovelox in modo da limitare la velocità dei veicoli in transito, in particolare nei centri abitati e in prossimità degli edifici scolastici. <u>VIABILITA' AL SERVIZIO DEL PERCORSO MULTIFUNZIONALE IN LOC. FONDACCIA-CAVALLARO</u> viabilità prevista nell'ambito del PP29 una volta ultimata la realizzazione delle opere di urbanizzazione. Per consentire l'utilizzo del percorso multifunzionale in loc. Fondaccia	Geom. Ermanno Franchini	
--	---	--	--

		– Cavallaro è stato attuato l'intervento di inghiaatura dello stradello di servizio che si ritiene di completare nell'anno 2018 con stesa di pavimentazione in conglomerato bituminoso. <u>VIABILITA' VICINALE DI USO PUBBLICO</u> Stante la necessità di assicurare la dovuta manutenzione alla viabilità vicinale di uso pubblico presente in ambito comunale, si ritiene di attuare nel triennio 2017-2018-2019 un piano di intervento cofinanziato al 50% dai privati Frontisti delle strade. Al fine di determinare le priorità di intervento si intende formare una graduatoria che tenga conto delle effettive condizioni manutentive delle strade e dei volumi di traffico presenti. <u>PERCORSO PEDONALE VIALE EUROPA – VIALE DELLE NAZIONI</u> Nell' anno 2018 si è programmato di aprire un tracciato che consenta il collegamento pedonale e ciclabile fra Viale Europa e Viale Delle Nazioni. <u>CIMITERI</u> Oltre all'intervento di ampliamento del cimitero di Rocca S. Maria programmato per l'anno 2018 si prevede di attuare nell'anno 2017 un intervento di manutenzione straordinaria del cimitero del Capoluogo oltre alla installazione di vetrate a protezione dalle intemperie. <u>MAGAZZINO COMUNALE</u> L'autorimessa degli automezzi comunali detta "magazzino comunale", in Via Faeto loc. "Ponte Lame", abbisogna di importanti interventi di ristrutturazione e di adeguamento alle vigenti normative. Si è programmato pertanto di attuare l'intervento di adeguamento nell'anno 2018. ULTIMAZIONE PROGRAMMAZIONE ANNI PRECEDENTI <u>PUBBLICA ILLUMINAZIONE - AMPLIAMENTO IMPIANTI (deliberazione della Giunta Comunale n. 188/2011)</u> Non avendo potuto attuare l'intervento in precedenza per i vincoli del Patto di Stabilità, nell'anno 2015 è stato approvato il progetto rideterminato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 17/12/2015. Nell'anno 2016 è avvenuto l'appalto e l'esecuzione dei lavori. Nell'anno 2017 si prevede di portare a termine l'iter tecnico-amministrativo-contabile dell'opera pubblica, non appena ultimati alcuni interventi correttivi ordinati alla ditta appaltatrice. <u>PERIMETRAZIONE CENTRI ABITATI DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D. LGS. N. 285 DEL 30/4/1992</u> Nell'anno 2015 sono state svolte le verifiche di carattere tecnico per la individuazione e perimetrazione dei centri abitati ai sensi dell'Art. 4 del Codice della Strada (D. Lgs.	Geom. Ermanno Franchini	
--	--	--	-------------------------------	--

		n. 285 del 30 aprile 1992 e succ. m. e i.). La perimetrazione è stata predisposta su base cartografica previa rilevazione della effettiva posizione degli edifici in riferimento alle distanze stradali progressive rilevate. In corrispondenza delle linee di perimetrazione individuate è prevista l'installazione della segnaletica verticale prevista da Codice della Strada. Non essendo presenti centri abitati su viabilità statale (S.S. n. 12 Estense) è prevista la richiesta di parere preventivo alla Provincia di Modena per la viabilità di competenza provinciale. Nell'anno 2016 si era prevista l'adozione degli atti formali di approvazione della perimetrazione degli abitati e alla successiva fornitura ed installazione della segnaletica stradale aggiornata. Non essendo stato possibile attuare quanto previsto da parte della Società Patrimoniale, si è previsto di differire al 2017 l'intervento in modo da tener conto, ai fini della individuazione degli abitati, delle variazioni recentemente apportate allo Strumento Urbanistico. <u>GARA PER ATTIVITA' DI DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO</u> In ambito provinciale sono in corso le attività propedeutiche all'indizione della gara d'ambito per l'appalto dell'attività di distribuzione del gas come previsto dalle normative di riferimento. Il Comune di Serramazzoni rientra nell'Ambito di Modena 2 – Sud. Nel territorio comunale di Serramazzoni sono presenti circa n. 3800 Utenti (pdr) e reti per una lunghezza complessiva di 94 km. (dati approssimativi in corso di verifica). Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27/11/2013 si è stabilito di aderire alla proposta di convenzione per l'esercizio da parte della Provincia di Modena delle funzioni in materia di distribuzione di gas naturale in relazione all'Ambito Territoriale Minimo "MODENA 2 - SUD", in forma associata con i Comuni interessati, approvando lo schema di convenzione relativo. La gara riguarda l'attività di distribuzione del gas metano sul territorio dei Comuni dell'ambito "MODENA 2 - SUD" per la durata di anni 12. E' già stata espletata dalla Provincia di Modena la gara di appalto per l'individuazione dello studio di consulenza necessario per affiancare i Comuni nelle operazioni di valorizzazione delle reti pubbliche e private. Nell'anno 2015 sono stati forniti alla Provincia di Modena ed ai Consulenti incaricati i dati richiesti in forma telematica e mediante partecipazione alle riunioni indette dell'Ufficiod'Ambito. A far data dal 01/01/2016 le competenze di Stazione Appaltante sono state trasferite all' ARPAE, in particolare alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni (SAC) di Modena. In data 20/09/2016 la Stazione Appaltante ha richiesto al Gestore uscente l'aggiornamento dello stato di consistenza delle reti e degli impianti al 31/12/2015 e delle relative valutazioni del "VR" e del "VIR" ai sensi e per gli effetti delle Linee Guida. Per poter procedere alla indizione della gara è necessario completare l'accertamento della consistenza e dello stato tecnico – giuridico delle reti.		
--	--	--	--	--

		Al 31/12/2016 non è ancora stato possibile completare il quadro conoscitivo delle reti in quanto: n. 8 enti locali hanno comunicato di non condividere le informazioni trasmesse dal Gestore uscente (INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA S.p.A. ex HERA S.p.A.), n. 12 enti locali, compreso il Comune di Serramazzoni, hanno comunicato la condivisione, n. 1 ente locale ha chiesto più tempo e n. 5 enti non hanno mai dato riscontro al riguardo. Con nota del 29/12/2016 pervenuta agli uffici comunali con Prot. n. 277 del 10/01/2017 l' ARPAE ha ipotizzato un cronoprogramma delle attività in riferimento alla scadenza per la pubblicazione del bando di gara di cui alla L. 25/2/2016 n. 21.		
1003	Manutenzione opere e patrimonio dell'ente	SERVIZIO PRONTO INTERVENTO TECNICO Già a partire dall'anno 2014 si è previsto di approntare un progetto programma per la gestione delle urgenze del servizio tecnico lavori pubblici. L'intento è di dotare l'Ente di un piano di reperibilità del personale tecnico e tecnico-manutentivo per gli interventi urgenti nelle giornate festive e pre-festive con coinvolgimento del personale comunale e della Serramazzoni Patrimonio S.r.l. Il progetto è collegato anche alle tematiche della Protezione Civile e dei servizi cimiteriali per estendere l'orario di ricevimento delle salme nei cimiteri. Nel corso dell'anno 2014 è stato predisposto un primo studio di fattibilità con i turni di reperibilità facendo riferimento sul personale in servizio. Gli incontri svolti con il personale non hanno consentito di varare il piano nel corso dell'anno 2014. Nell' anno 2016 si è studiata la fattibilità del piano di reperibilità e pronto intervento in modalità meno gravose per il personale per agevolarne la definizione ritenendo tale programma di assoluta priorità per il Comune. La verifica non ha avuto l'esito sperato per il numero estremamente limitato del personale disponibile e per il pensionamento in corso d'anno di un dipendente della Serramazzoni Patrimonio S.r.l. Nell'anno 2017 si prevede di attuare l'esternalizzazione di parte dei servizi in modo da raggiungere l'obiettivo solamente con ricorso parziale al personale dipendente del Comune e della Società Patrimoniale.	Geom. Ermanno Franchini	Collegato con Serramazzoni Patrimonio srl progetto 0208
1004	Gestione patrimonio dell'ente	<u>Pratiche di alienazione</u> Alienazione appezzamento di terreno individuato catastalmente dal foglio 45 part.IIIa 73 (pratica Bonucchi) Procedura di alienazione sospesa in seguito alla richiesta di diritto di superficie da parte dell'aggiudicatario su terreno di proprietà Comunale per accedere al lotto. Completamento del procedimento con assegnazione del diritto di passaggio e contestuale alienazione del lotto aggiudicato. Il completamento del procedimento è collegato al progetto di realizzazione del parcheggio pubblico in località Case Mazzoni che sarà attivato dopo l'approvazione del bilancio; Permuta Relitti stradali in località Granarolo tramite trattativa privata diretta con i confinanti con conguaglio a favore dell'Ente: Atto di rogito fissato per il mese di gennaio 2017;	Ing. Maria Rosaria Mocella	Collegato con Serramazzoni Patrimonio srl progetto 0208 E progetto riorganizzazione complessivo 0201

		Alienazione relitto stradale individuato catastalmente al foglio 34 ubicato su una diramazione di Via Bastiglia e successiva alienazione tramite trattativa privata diretta ai privati richiedenti: Per completare la pratica si è in attesa del parere di conformità urbanistico/edilizia; Alienazione relitto stradale individuato catastalmente al foglio 46 ubicato fra i mappali 56,57,58 e 59 in Loc. Prato Selva e successiva alienazione tramite trattativa privata diretta ai privati richiedenti: Per completare la pratica si è in attesa del parere di conformità urbanistico/edilizia; Alienazione relitto stradale individuato catastalmente al foglio 24 ubicato fra i mappali 14, 18 e 225 e al foglio 23 fra i mappali 198,289,203 e 298 in Loc. Villa Giorgia e successiva alienazione tramite trattativa privata diretta ai privati richiedenti: Per completare la pratica si è in attesa del parere di conformità urbanistico/edilizia; Alienazione Tratto di strada in localita' Le Prade in fregio ai mappali 7-6-9-22-28-111-109-110 del foglio 8. Pratica Olivieri Per completare la pratica si è in attesa del parere di conformità urbanistica essendo presente sul tratto di strada oggetto di sdemanializzazione parte di un fabbricato; Alienazione Tratto di strada Via Poggio Valle foglio 23 e successiva alienazione (parere urbanistica e viabilità) (pratica Canali) Per completare la pratica si è in attesa del parere di conformità urbanistica essendo presente sul relitto un manufatto edilizio; Alienazione relitto stradale individuato catastalmente al foglio 62 fra i mappali 109-164-107-108-110-111-112 in località Rimessa di Cornazzano: Per completare la pratica si è in attesa del parere di conformità urbanistica essendo presente sul relitto un manufatto edilizio;		
1005	Dismissioni ed acquisizioni immobiliari – Semplificazione delle procedure	Si conferma che la Giunta Comunale, con adozione di proprio Atto deliberativo e nel rispetto delle procedure di cui al Regolamento comunale approvato con apposita Deliberazione di C. C. n. del 1998 come successivamente modificato ed integrato: a) Potrà alienare o permutare, considerata la limitata entità delle superfici e la modesta rilevanza economica dei beni, relitti stradali derivanti da procedure di declassificazione e soppressione di strade comunali e vicinali di uso pubblico il cui valore stimato non sia superiore a 20.000,00 EURO; b) Potrà costituire o sopprimere servitù attive e passive e diritti reali di godimento, qualora l'Ente ne abbia necessità o ne tragga vantaggio, a titolo gratuito o oneroso (nel qual caso entro valori stimati non superiori a 20.000,00 EURO); in generale, con riguardo al compito istituzionale del Comune di promuovere lo sviluppo del territorio e della comunità amministrati, potrà decidere di rinunciare	Ing. Maria Rosaria Mocella	Collegato con Serramazzone Patrimonio srl progetto 0208 E progetto riorganizzazione complessivo 0201

		ad avvalersi di diritti immobiliari derivanti da patti e condizioni stabiliti in atti di compravendita o accordi in materia edilizia-urbanistica (es.: retrocessione di lotti di terreno, derivanti da lottizzazioni comunali, non edificati o parzialmente non edificati entro i termini stabiliti); c) potrà alienare, acquistare, permutare beni immobili disponibili in generale qualora il valore stimato non sia superiore a 20.000,00 EURO. In tale fattispecie rientrano aree per la realizzazione o ampliamento di servizi tecnologici (impianti dell'acquedotto, di depurazione di reflui e reti fognarie, impianti per la telefonia mobile, centrali tecnologiche, ecc.), aree destinate o da destinarsi a viabilità pubblica, parcheggi, verde pubblico, opere di urbanizzazione in generale, da annettere o annesse ad immobili comunali funzionali o non più funzionali all'utilizzo degli immobili medesimi ed altri beni il cui valore stimato non superi le cifre sopra indicate; d) potrà concedere in uso a soggetti che ne facciano richiesta, previo valutazioni dei competenti Servizi Lavori Pubblici ed Urbanistica e dietro corrispettivo da determinarsi, aree o porzioni di aree marginali, ancorché aventi destinazione urbanistica a verde pubblico, ma di fatto non utilizzate, non utilizzabili e non attuate e non attrezzate per interesse pubblico. Tale concessione amministrativa verrà disposta nel rispetto del vigente Regolamento Comunale per la Gestione, Alienazione e Concessione degli immobili di proprietà dell'Ente, sarà limitata nel tempo e sarà attuata in attesa di una revisione degli strumenti urbanistici che preveda la possibilità di alienazione definitiva di tali aree. L'atto di concessione prevederà le modalità e limitazioni all'uso dei beni e la impossibilità di incremento di capacità edificatorie. I valori degli immobili e dei diritti di cui sopra saranno determinati con perizia estimativa redatta dagli Uffici Tecnici Comunali (Area Servizi Tecnici o Area Servizi Pianificazione ed Uso del Territorio), o da professionista esterno con verifica di congruità dell'Ufficio Tecnico, o nell'ambito di convenzioni con l'Agenzia del Territorio – Ufficio di Modena; il tutto avuto riguardo della complessità o meno della stima da effettuarsi e dei valori dei beni. Si richiama in particolare, per i servizi di consulenza estimale e specialistica, la possibilità di avvalersi dell'Agenzia del Territorio – Ufficio di Modena, in funzione delle necessità da parte del Comune, per servizi estimativi connessi alla compravendita, locazione o concessione di beni immobiliari, nonché di fare ricorso alla consulenza specialistica tecnico-amministrativa di vario genere. <u>Pratiche Di Sdemanializzazioni Relitti Stradali:</u> -relitto stradale individuato catastalmente al foglio 75 in adiacenza ai mappali 162,472,157,156,318 in località Casa Pasetti in fraz. di Pompeano; -relitto stradale in fraz. di Ricco' Via Bizentina		
--	--	---	--	--

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione all'ente come da inventario.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane in dotazione all'ente (Sezione 1; 1.3 – Servizi; 1.3.1 – Personale).

3.7.4 - Motivazione delle scelte

INDIRIZZO STRATEGICO 04: ATTIVITA' PRODUTTIVE (TURISMO, COMMERCIO, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO, INDUSTRIA) E MARKETING TERRITORIALE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO. **1100 – AGRICOLTURA**

RESPONSABILE / REFERENTE DEL PROGETTO: Assessore Maria Chiara Venturelli

Codice	Denominazione	Descrizione	Responsabile	Collegamento con altri progetti
1101	Agricoltura	Le produzioni tipiche di un territorio possono costituire, oggi più che mai, un'importante risorsa economica, turistica e culturale ed uno strumento di promozione dell'intero territorio. L'Assessorato, nell'ambito delle azioni di marketing territoriale, intende sostenere le produzioni tipiche e locali attraverso la mappatura dei prodotti tipici che caratterizzano il territorio collegandoli per azioni e attività di promozione al city brand "Serramazzoni Vivi, Ama, Godi". Questa azione, oltre a valorizzare le produzioni tipiche, intende stimolare l'attivazione di percorsi capaci di attrarre sul territorio i nuovi flussi di turismo enogastronomico.	Chiletti Paola	Collegato progetto 1203

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione all'ente come da inventario.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane in dotazione all'ente (Sezione 1; 1.3 – Servizi; 1.3.1 – Personale).

3.7.4 - Motivazione delle scelte

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO. **1200 – COMMERCIO**

RESPONSABILE / REFERENTE DEL PROGETTO: Assessore Maria Chiara Venturelli

Codice	Denominazione	Descrizione	Responsabile	Collegamento con altri progetti
1201	Marketing urbano	Il marketing urbano è uno strumento strategico per la valorizzazione e promozione del centro cittadino, esso contribuisce allo sviluppo di strategie di rete atte a migliorarne l'attrattività. La sinergia tra amministrazione, associazioni del commercio , imprenditori privati e operatori commerciali è fondamentale per ricollocare Serramazzone sul mercato dei territori. L'analisi dei bisogni dei diversi portatori di interesse, contribuisce alla creazione di azioni volte a costruire, mantenere e rafforzare rapporti di scambio vantaggiosi , con lo scopo di aumentare il valore del territorio e delle imprese e l'attrattività degli stessi. Le azioni che l'Assessorato intende attivare nel triennio 2016-2018, si snodano su quattro linee d'intervento: -supportare le politiche comuni di marketing e comunicazione degli operatori economici del centro urbano al fine di creare una sinergia atta a rivitalizzare tale realtà; -incentivare il riutilizzo dei locali attualmente chiusi, per il ripristino di una omogeneità e attrattività del centro urbano, anche con strutture non necessariamente commerciali (artigianato tradizionale, spazi espositivi, servizi, ecc. ecc.), al fine di risolvere l'impatto negativo derivato dalla presenza di interruzioni nel percorso commerciale; - promuovere le opportunità offerte, rendere più appetibile il territorio e valorizzare il centro come punto di convergenza di diverse funzioni (servizi, commercio, tempo libero); -sviluppare l'enogastronomia e la cultura delle produzioni tipiche del territorio con la creazione di percorsi e manifestazioni a tema che coinvolgano anche gli esercizi commerciali ed i pubblici esercizi;	Chiletti Paola	Collegato progetto 1501
1202	SUAP	Il Comune di Serramazzone ha aderito allo Sportello Unico Intercomunale per le Attività Produttive presso la ex Comunità Montana del Frignano ora Unione del Frignano. Nell'ambito del progetto SUAP è stata attivata la gestione associata del Servizio Sviluppo Economico dei Comuni di Pavullo e Serramazzone. Il Servizio Sviluppo Economico Associato costituisce uno strumento innovativo e sinergico che assicura omogeneità, celerità, certezza dei tempi, qualità e funzionalità del servizio reso, relativamente ai processi autorizzativi e alle azioni di promozione del territorio e di consulenza alle imprese, così come previsto dalla normativa di settore. Assicura inoltre l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti le attività economiche.	Chiletti Paola	

		L'organizzazione del servizio associato deve essere improntata a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.		
1203	Fiere e mercati	L'azione sarà rivolta al rafforzamento delle attività mercatali e fieristiche già istituite, cercando di promuovere le manifestazioni fieristiche tipiche dell'economia montana, con particolare riguardo al settore agroalimentare, artigianale ed artistico. Nel 2017, sulla scorta delle disposizioni introdotte dalla Direttiva n. 2006/123/CE “Direttiva Bolkestein” e dal D. Lgs 59/2010, l'Amministrazione dovrà procedere a riassegnare le concessioni di suolo pubblico nelle fiere e nei mercati ambulanti. Questa procedura necessita di un importante lavoro preparatorio : redazione dei regolamenti, formazione delle graduatorie, predisposizione dei bandi.	Chiletti Paola	Collegato progetto 1101
1204	Erogazione contributi	In questo settore l'amministrazione intende sostenere le imprese locali con: - Finanziamento del fondo abbattimento conto interessi della ex Comunità Montana del Frignano ora Unione dei Comuni del Frignano per la costituzione di un fondo da destinare alla concessione di contributi in conto interessi su prestiti contratti dalle imprese artigianali e commerciali operanti nel Frignano; - Adesione alla convenzione con la Camera di Commercio di Modena per l'erogazione di speciali contributi per le imprese maggiormente esposte a fatti criminosi; -Erogazione dei contributi di indennità di residenza per le farmacie rurali come richiesto dal Servizio nazionale Sanitario ex L. n. 221/'68;	Chiletti Paola	

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione all'ente come da inventario.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane in dotazione all'ente (Sezione 1; 1.3 – Servizi; 1.3.1 – Personale).

3.7.4 - Motivazione delle scelte

La promozione ed il sostegno ad iniziative culturali ed aggregative rivolte a soddisfare i bisogni della popolazione giovanile presente sul territorio comunale è obiettivo strategico al centro delle scelte politiche dell'Amministrazione comunale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO. **1300 – TURISMO**

RESPONSABILE / REFERENTE DEL PROGETTO: Assessore Maria Chiara Venturelli

Codice	Denominazione	Descrizione	Responsabile	Collegamento con altri progetti
1301	Attività in ambito turistico	<u>Manifestazioni turistiche</u> L'amministrazione intende investire attivamente nella realizzazione di diverse manifestazioni al fine di convogliare un maggior numero di turisti sul territorio. In una prima fase si vuole investire con una attrattività che porti persone dai Comuni limitrofi per poi crescere e puntare ed essere un punto di richiamo per l'intera provincia ed anche oltre. Il turismo rappresenta da sempre per il Comune di Serramazzoni uno dei motori della propria economia e quindi si crede fermamente che possa essere una delle chiavi per il sostenimento anche in futuro della propria ricchezza. Ci muoviamo infatti in un contesto nazionale dove, soprattutto in aree di montagna come la nostra, sarà soprattutto l'economia legata al territorio ed alla valorizzazione dell'ambiente a poter essere volano di sviluppo, molto più che le tradizionali politiche industriali sempre più impotenti di fronte alle necessità imposte all'industria mondiale, che portano a concentrazione e delocalizzazione dei siti produttivi, sollevazione di problematiche ambientali, valorizzazione dei territori con migliori condizioni di tassazione e trasporti. In quest'ottica l'Assessorato si pone come obiettivo quello di realizzare eventi di spessore che assumano una cadenza costante nella programmazione del palinsesto degli eventi sia del periodo estivo che invernale al fine di creare una sorta di fidelizzazione dei partecipanti. A sostegno delle attività culturali e di promozione turistica del Comune è stato attivato per l'Estate 2016 un servizio di supporto logistico degli eventi organizzati direttamente dall'Ente, il servizio è stato affidato al Circolo Culturale di Pazzano.	Dott. Francesco Rossi	Collegato progetto 1501 Collegamento alla cultura e sport – collegamento progetti con ufficio commercio
1302	Promozione Dell'offerta Turistica	L'Assessorato al Turismo si pone come obiettivo per l'anno 2017 diverse azioni: 1. Costante aggiornamento dei contenuti dei due dispositivi multimediali Touch Screen h24 che sono stati installati nelle piazze principali del capoluogo collegati alla rete della provincia di Modena e dell'App Visiterramazzoni 2. Individuazione e formazione di n. 4 postazioni individuate all'interno del progetto promosso dalla Provincia di Modena, in collaborazione con la Regione Emilia Romagna, per "Ufficio informazioni turistiche diffuso"; 3. Potenziamento Punto Informativo di Serramazzoni dello IAT del Cimone" 4. Promozione attraverso l'Unione dei Comuni del Frignano, per la realizzazione degli eventi del palinsesto estivo"	Dott. Francesco Rossi	Collegato con progetto 1002

		5. Adesione ai progetti culturali musicali sovra comunali quali "Armoniosamente" e "Le vie del Suono" al fine di promuovere culture musicali di nicchia di alto livello al fine di attirare amanti del genere sul nostro territorio; Acquisto di beni a supporto delle manifestazioni ed individuazione di un <i>partner</i> per il sostegno logistico degli eventi realizzate direttamente dall'Ente		
1303	Progetto a sostegno delle aree a ridosso della storica "Via Giardini"	L' Assessorato al Turismo ha intrapreso una collaborazione con il Comune di Maranello al fine di rivitalizzare le attività commerciali e frazioni toccate dalla via Giardini. Tale progetto si pone come obiettivo la valorizzare di una storica via di comunicazione, conosciuta anche a livello europeo, che parte dal cuore di Modena ed arriva fino all'Abetone. Tale progetto, in questa prima fase, coinvolgerà in prima battuta il Comune di Maranello e Serramazzoni, in quanto storicamente i due paesi sono nati a ridosso di tale via di comunicazione e successivamente verrà estesa anche agli altri Comuni dell'Unione del Frignano. In particolare tale via è stata il teatro delle prime prove delle auto Ferrari oltre ad essere una via storica del ducato estense che collegava l'Austria al porto di Forte dei Marmi unico accesso al mare del Ducato. 1 Sopralluogo col Sindaco di Maranello e uffici tecnici per fattibilità rispetto alla proprietà privata 2 progetto valorizzazione inviato all'Ufficio Marketing Ferrari per valorizzazione "strada dei collaudi " coinvolgendo Maranello e Pavullo.	Dott. Francesco Rossi	
1304	Progetto percorso Tiepido	L'assessorato al Turismo ha intrapreso in collaborazione con l'assessorato ai Lavori pubblici un progetto per aprire il "percorso Tiepido" in continuità col tracciato che si ferma a Torre Maina. L'arteria principale della provincia di Modena si interrompe in territorio di Maranello, in località Torre Maina, l'obiettivo è dare una continuità al percorso che si incanalerebbe sui percorsi già mappati in località Valle Olio di Serramazzoni. 1) sopralluogo con la Provincia, gli assessori di Maranello e di Serramazzoni per verificare la fattibilità rispetto al letto del fiume e alla proprietà privata. 2) Disegno del tracciato e quantificazione della spesa per apertura con un primo grado di fattibilità (trekking e mountain bike) Realizzazione del tracciato per mountain bike e trekking	Dott. Rossi Francesco	
1305	Percorso Romea Nonantolana	L'assessorato al turismo ha partecipato al tavolo di lavoro della Provincia per aderire nel tratto di San Dalmazio alla Via Romea Nonantolana. 1) adesione al progetto	Dott. Rossi Francesco	

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione all'ente come da inventario.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane in dotazione all'ente (Sezione 1; 1.3 – Servizi; 1.3.1 – Personale).

3.7.4 - Motivazione delle scelte

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO. **1400 – INDUSTRIA - ARTIGIANATO**

RESPONSABILE / REFERENTE DEL PROGETTO: Assessore Maria Chiara Venturelli

Codice	Denominazione	Descrizione	Responsabile	Collegamento con altri progetti
1401	Promozione dell'artigianato locale con il recupero della tradizione dei "vecchi mestieri"	L'Amministrazione si pone come obiettivo quello di recuperare e valorizzare i "vecchi mestieri" caratteristici di un artigianato locale che affonda le proprie radici nella tradizione. Il nostro territorio è ricco di importanti lavorazioni artigianali che spaziano dal settore legato alla gastronomia a lavori manuali quali ad esempio quello di scolpire a mano i sassi delle cave locali o alla tradizione di impagliare a mano cesti e sedie. Affinché queste lavorazioni, che fanno parte della nostra cultura contadina, non vadano perse e non vengano tramandate alle generazioni future, si vogliono creare eventi e spazi dove le "botteghe locali" possano mostrare direttamente la propria attività. In modo particolare verranno: - Individuati spazi, utilizzando anche i vuoti commerciali, dove allestire mostre permanenti e organizzare laboratori per mantenere la conoscenza delle arti e degli antichi mestieri nelle nuove generazioni; - Organizzate manifestazioni a sostegno degli antichi mestieri	Chiletti Paola	Collegato progetto 1201

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione all'ente come da inventario.

Risorse umane da impiegare**Motivazione delle scelte**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO. **1500 – MARKETING TERRITORIALE**
 RESPONSABILE / REFERENTE DEL PROGETTO: Assessore Maria Chiara Venturelli

Codice	Denominazione	Descrizione	Responsabile	Collegamento con altri progetti
1501	Progettazione/ e creazione brand	L'assessorato si pone come obiettivo quello di progettare e creare un <i>brand</i> (marchio che identifica un prodotto od un servizio in maniera univoca) per l'intero territorio di Serramazzoni dal capoluogo alle frazioni alle località sparse. In questo ambito si è provveduto a studiare, nel proprio complesso, le potenzialità del nostro territorio sotto tutti i diversi profili possibili: Ad oggi si è conclusa la fase di raccolta, verifica e correzione delle informazioni sul territorio per quanto riguarda la sfera culturale (legata principalmente alle conoscenze delle emergenze artistiche ed architettoniche prevalentemente dei luoghi di culto), storica ed ambientale (sia da un punto di vista naturalistico che geologico/paesaggistico) nonché gastronomica. Questo lavoro meticoloso di ricerca è stato condotto al fine di avere finalmente un quadro unitario delle informazioni sul nostro territorio ed ad analizzare a 360° le sue potenzialità	Dott. Rossi Francesco	Collegato con Serramazzoni Patrimonio srl progetto 1101 e turismo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione all'ente come da inventario.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane in dotazione all'ente (Sezione 1; 1.3 – Servizi; 1.3.1 – Personale).

3.7.4 - Motivazione delle scelte

ANALISI DELLE ENTRATE

**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI**

TITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO BILANCIO 2017	STANZIAMENTO BILANCIO 2018	STANZIAMENTO BILANCIO 2019
I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.581.887,00	6.621.887,00	6.675.887,00
II	Trasferimenti correnti	317.585,45	274.042,31	274.742,31
III	Entrate extratributarie	1.020.211,03	985.611,03	1.262.511,03
IV	Entrate in conto capitale	1.189.500,00	1.585.500,00	465.500,00
V	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	350.000,00	176.500,00	0,00
VI	Accensioni prestiti	250.000,00	200.000,00	0,00
VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.225.360,00	1.225.360,00	1.225.360,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	21.732,44	-	-
	Fondo pluriennale vincolato per spese investimento	86.691,68		
	Utilizzo avanzo di amministrazione	93.510,00		
	Totale complessivo	13.036.477,60	12.968.900,34	11.804.000,34

ANALISI DELLE SPESE

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

MISSIONE		PREV 2017	PREV 2018	PREV 2019
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali		2.141.142,37	2.194.820,31	1.989.905,35
2 - Giustizia		18.000,00	18.000,00	18.000,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza		250.876,55	250.876,55	250.876,55
4- Istruzione diritto allo studio		2.175.641,72	1.817.641,72	1.131.141,72
5 - Tutela valorizzazione beni, attività culturali		152.680,57	718.163,07	88.163,07
6 -Politiche giovanili, sport, tempo libero		197.875,84	186.196,84	103.196,84
7 -Turismo		71.001,58	71.001,58	71.001,58
8 - Assetto territorio edilizia abitativa		269.189,82	269.645,98	242.447,38
9 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e ambiente		1.814.534,64	1.810.784,64	1.811.784,64
10 - Trasporti e diritto alla mobilità		1.122.608,45	717.608,45	1.209.608,45
11 - Soccorso civile		3.100,00	3.100,00	3.100,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		697.664,49	742.664,49	662.664,49
13 - Tutela della salute		0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico, competitività		71.261,00	71.261,00	66.261,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale		3.135,00	3.135,00	3.135,00
16 - Agricoltura, polit.agroalim, pesca		0,00	0,00	0,00
17 - Energia e divers. fonti energetiche		0,00	0,00	0,00
18 - Relazioni con auton. territ.e locali		0,00	0,00	0,00
19 - Relazioni internazionali		0,00	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti		244.174,87	274.000,00	316.500,00
50 - Debito pubblico		678.230,70	694.640,71	710.854,27
60 - Anticipazioni finanziarie		1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
99 - Servizi per conto terzi		1.225.360,00	1.225.360,00	1.225.360,00
TOTALE SPESA		13.036.477,60	12.968.900,34	11.804.000,34

**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE
PER MISSIONI E PROGRAMMI**

			PREV 2017	PREV 2018	PREV 2019
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
MISSIONI	PROGRAMMI	TITOLO			
1 - Servizi istituzionali	1 - Organi istituzionali	1	167.976,50	167.976,50	167.976,50
		2			
	2 - Segreteria generale	1	255.828,43	243.934,78	236.162,36
		2			
	3 - Gestione economica, finanziaria	1	373.817,06	356.883,61	353.883,61
	4 - Gestione entrate tributarie e fiscali	1	145.495,00	148.495,00	148.495,00
		2			
	5 - Beni demaniali, patrimonio	1	428.356,00	425.356,00	426.356,00
		2	10.000,00	195.000,00	0,00
	6- Ufficio tecnico	1	195.193,00	195.193,00	195.193,00
		2			
	7- Elezioni, consultazioni, anagrafe	1	113.100,25	112.300,25	112.300,25
		2			
	8 - Statistica e sist. Informativi	1	73.750,35	72.750,35	72.750,35
		2			
	9 - Assistenza tecnico-amm.va eell	1			
	10 - Risorse umane	1	74.542,61	74.542,61	74.542,61
	11 - Altri Servizi Generali	1	303.083,17	202.388,21	202.245,67
2 - Giustizia	Totale Missione 1		2.141.142,37	2.194.820,31	1.989.905,35
	1 - Uffici giudiziari	1	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		2			
	Totale Missione 2		18.000,00	18.000,00	18.000,00

3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1	250.876,55	250.876,55	250.876,55
		2			
	2- Sistema integrato sicurezza urbana	1			
		2			
	Totale Missione 3		250.876,55	250.876,55	250.876,55
4- Istruzione diritto allo studio	1- Istruzione prescolastica	1	182.800,00	182.800,00	182.800,00
		2	11.500,00	3.000,00	3.000,00
	2- Altri ordini istr. non universitaria	1	232.474,54	232.474,54	232.474,54
		2	1.037.500,00	688.000,00	1.500,00
	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	1	683.185,28	683.185,28	683.185,28
	7- Diritto allo studio	1	28.181,90	28.181,90	28.181,90
	Totale Missione 4		2.175.641,72	1.817.641,72	1.131.141,72
5 - Tutela valorizzazione beni, attività culturali	1- Valorizz. beni int.storico	1			
		2			
	2 - Attività culturali, interv sett cultura	1	132.680,57	88.163,07	88.163,07
		2	20.000,00	630.000,00	0,00
	Totale Missione 5		152.680,57	718.163,07	88.163,07
6 -Politiche giovanili, sport, tempo libero	1 - Sport tempo libero	1	93.221,84	98.796,84	92.796,84
		2	100.000,00	87.000,00	10.000,00
	2 - Giovani	1	4.654,00	400,00	400,00
		2			
	Totale Missione 6		197.875,84	186.196,84	103.196,84
7 -Turismo	1 - Sviluppo e valor.turismo	1	71.001,58	71.001,58	71.001,58
		2			
	Totale Missione 7		71.001,58	71.001,58	71.001,58

8 - Assetto territorio edilizia abitativa	1 - Urbanistica assetto territorio	1	256.447,38	268.645,98	241.447,38
		2	12.742,44	1.000,00	1000
	2 - Edilizia residenziale pubblica	1			
		2			
	Totale Missione 8		269.189,82	269.645,98	242.447,38
9 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e ambiente	1 - Difesa del suolo	1	750,00	1.000,00	2.000,00
		2			
	2 - Tutela, valorizzazione ambiente	1	148.448,55	148.448,55	148.448,55
		2			
	3 - Rifiuti	1	1.665.336,09	1.661.336,09	1.661.336,09
		2			
	4 - Servizio idrico integrato	1	0,00	0,00	0,00
		2			
	5 -Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1			
		2			
	6 -Tutela, valorizz risorse idriche	1			
		2			
	7 -Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	1			
		2			
	8 - Qualità dell'aria riduzione inquin.	1			
		2			
	Totale Missione 9		1.814.534,64	1.810.784,64	1.811.784,64
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto Pubblico locale	1	4.237,82	4.237,82	4.237,82
		2			
	5 - Viabilità infrastr. stradali	1	515.370,63	495.370,63	495.370,63
		2	603.000,00	218.000,00	710.000,00
	Totale Missione 10		1.122.608,45	717.608,45	1.209.608,45

11 - Soccorso civile	1- Sistema di protezione civile	1	3.100,00	3.100,00	3.100,00
		2			
	2 - Interventi a seguito calamità nat.	1			
		2			
	Totale Missione 11		3.100,00	3.100,00	3.100,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1- Int. per infanzia, minori, asili nido	1	216.887,19	216.887,19	216.887,19
		2			
	2- Interventi per disabilità	1	0,00	0,00	0,00
		2			
	3- Interventi per anziani	1	1.334,00	1.334,00	1.334,00
		2			
	4- Int. soggetti rischio esclusione soc.	1			
		2			
	5 - Interventi per le famiglie	1			
	6 - Interventi per diritto alla casa	1			
	7 - Progr. rete servizi sociosanit-soc.	1	440.093,30	440.093,30	440.093,30
	8 - Cooperazione e associazionismo	1			
	9 - Servizio necroscopico, cimiteriale	1	4.350,00	4.350,00	4.350,00
		2	35.000,00	80.000,00	0,00
	Totale Missione 12		697.664,49	742.664,49	662.664,49
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese sanitarie	1			
	Totale Missione 13		0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico, competitività	1 - Industria, PMI e Artigianato	1	4.949,00	4.949,00	4.949,00
	2 - Commercio, reti distr, consumatori	1	66.222,00	66.222,00	61.222,00
	3 - Ricerca e innovazione	1			
	4 - Reti, altri servizi di pubblica utilità	1	90,00	90,00	90,00
	Totale Missione 14		71.261,00	71.261,00	66.261,00

15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1 - Servizi per sviluppo mercato lavoro	1			
		2			
	2 - Formazione professionale	1			
	3 - Sostegno all'occupazione	1	3.135,00	3.135,00	3.135,00
	Totale Missione 15		3.135,00	3.135,00	3.135,00
16 - Agricoltura, polit.agroalim, pesca	1 - Sviluppo sett. agricolo e sist. Aa	1			
	2 - Caccia e pesca	1			
	Totale Missione 16		0,00	0,00	0,00
17 - Energia e divers. fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	1			
	Totale Missione 17		0,00	0,00	0,00
18 - Relazioni con auton. territ.e locali	1 - Relazioni finanz.con altre aut. Terr.	1			
	Totale Missione 18		0,00	0,00	0,00
19 - Relazioni internazionali	1 - Relazioni internazionali e coop.	1			
	Totale Missione 19		0,00	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1- Fondo di riserva	1	24.000,00	24.000,00	24.000,00
	2 - FCDE	1	220.174,87	250.000,00	292.500,00
	3 - Altri fondi	1			
	Totale Missione 20		244.174,87	274.000,00	316.500,00
50 - Debito pubblico	1 - Quota interessi amm. Mutui e PO		410.249,26	402.922,93	394.578,75
	2 - Quota capit mutui cassa DP	4	267.981,44	291.717,78	316.275,52
	Totale Missione 50		678.230,70	694.640,71	710.854,27
60 - Anticipazioni finanziarie	1- Restituzione antic.tesoreria	5	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
	Totale Missione 60		1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
99 - Servizi per conto terzi	1- Servizi per conto terzi e partite di giro	7	1.225.360,00	1.225.360,00	1.225.360,00
	Totale Missione 99		1.225.360,00	1.225.360,00	1.225.360,00
TOTALE SPESA			13.036.477,60	12.968.900,34	11.804.000,34

**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE TITOLO I
PER MACROAGGREGATI**

Macroaggregati		Prev.Def. 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
101	redditi da lavoro dipendente	1.618.468,69	1.539.785,75	1.442.832,49	1.435.860,07
102	imposte e tasse a carico ente	124.053,78	111.706,67	105.271,60	104.671,60
103	acquisto beni e servizi	4.276.229,21	4.041.532,21	3.995.912,31	3.960.713,71
104	trasferimenti correnti	1.310.592,90	1.335.632,35	1.316.073,90	1.311.873,90
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	456.973,04	412.809,26	404.482,93	396.138,75
108	altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	94.550,00	49.000,00	38.000,00	38.000,00
109	altre spese correnti	365.734,65	322.927,48	347.249,33	389.606,79
TOTALE		8.246.602,27	7.813.393,72	7.649.822,56	7.636.864,82

FINANZIAMENTO SPESE TITOLO II

RISORSE	2017	2018	2019
avanzo d'amministrazione	93.510,00		
avanzo di parte corrente (margine corrente)	0,00	0,00	280.000,00
alienazione di beni immobili	40.000,00	160.000,00	150.000,00
alienazione di beni mobili	350.000,00	176.500,00	0,00
contributo per permesso di costruire e sanzioni	70.000,00	136.000,00	200.500,00
saldo positivo partite finanziarie FPV	21.732,44	0,00	0,00
trasferimenti in conto capitale da amm.ni pubbliche	955.500,00	1.180.500,00	50.000,00
trasferimenti in conto capitale da altri	49.000,00	49.000,00	45.000,00
mutui	250.000,00	200.000,00	0,00
prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
leasing	0,00	0,00	0,00
altri strumenti finanziari	0,00	0,00	0,00
altre risorse non monetarie	0,00	0,00	0,00
totale	1.829.742,44	1.902.000,00	725.500,00

Programmazione triennale delle opere pubbliche

**SCHEDA 1: MODIFICHE AL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017-2019 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNALE**

OPERE DI IMPORTO ≥100.000,00

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA Primo anno (2017)	DISPONIBILITA' FINANZIARIA Secondo anno (2018)	DISPONIBILITA' FINANZIARIA Terzo anno (2019)	IMPORTO TOTALE
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	905.500,00	1.130.500,00	70.000,00	2.106.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	250.000,00	200.000,00	0,00	450.000,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitale privato	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
Trasferimento di immobili ex art. 128 comma 4 codice dei contratti	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	190.500,00	165.000,00	450.000,00	805.500,00
Altro				0,00
Totali				
	1.346.000,00	1.865.500,00	520.000,00	3.731.500,00

SCHEMA 2: MODIFICHE AL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017-2019 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

OPERE DI IMPORTO ≥ EURO 100.000,00

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progressivo (1)	Codice interno (2)	CODICE ISTAT (3)			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA COSTI				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		REGIONE	PROVINCIA	COMUNE						Primo Anno 2017	Secondo Anno 2018	Terzo Anno 2019	TOTALE	S/N	Importo	Tipologia (7)
01		O8	036023	036042		04	A0508	Miglioramento sismico della scuola secondaria di I grado G. Cavani	1	896.000,00			896.000,00	N		
02		O8	036023	036042		04	A0508	Consolidamento statico e miglioramento sismico della scuola primaria L. Casolari III Stralcio	2	140.000,00			140.000,00	N		
03		O8	036023	036042		07	A0101	Nuovo assetto viabilità capoluogo II Stralcio : Regolarizzazione incrocio SP21, Via Casa Naldi e Via Casa Frassoni	1	310.000,00			310.000,00	N		
04		O8	036023	036042		04	A0509	Ristrutturazione Ex scuola elementare di Ricco'	2		185.000,00		185.000,00	N		
05		O8	036023	036042		04	A0509	Ristrutturazione edificio di via IV Novembre presso il Capoluogo I Stralcio	1		445.000,00		445.000,00	N		
06		O8	036023	036042		06	A0512	Completamento centro sportivo Pio Roccaforti ed adeguamento alle normative di pubblico spettacolo 1° Stralcio	3		370.000,00		370.000,00	N	370.000,00	99
08		O8	036023	036042		04	A0508	Miglioramento sismico della scuola primaria L. Casolari	1		685.500,00		685.500,00	N		
07		O8	036023	036042		04	A0690	Lavori di adeguamento Magazzino comunale	2		180.000,00		180.000,00	N		
09		O8	036023	036042		07	A0101	Nuovo assetto viabilità capoluogo III Stralcio	1			280.000,00	280.000,00	N		
10		O8	036023	036042		07	A0101	Interventi di manutenzione su strade e piazze comunali	1			140.000,00	140.000,00	N		
11		O8	036023	036042		07	A0101	Realizzazione del parcheggio pubblico sito in Via Case Mazzoni II stralcio	2			100.000,00	100.000,00	N		
TOTALE										1.346.000,00	1.865.500,00	520.000,00	3.731.500,00		370.000,00	

Il responsabile del Programma
Geom. Franchini Ermanno

- (1) Numero progressivo da 1. a N a partire dalle opere del primo anno
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
- (3) In alternativa la codice ISTAT si può inserire il codice NUTS
- (5) Vedi art. 128 comma 3 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità 3 = minima priorità)
- (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B
- (7) Vedi Tabella 3

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017-2019 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ELENCO ANNUALE (ANNO 2017)

Codice interno (1)	Codice unico C.U.I (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	importo totale dell'intervento	FINALITA' (3)	Conformità	Verifica vincoli ambientali	Priorità (4)	Stato progettazione approvato (5)	Tempi di esecuzione	
				Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			Trim./anno Inizio lavori	Trim./anno Fine lavori
1		Miglioramento sismico della scuola secondaria di I grado G. Cavani		Mocella	Maria Rosaria	896.000,00	896.000,00	ADN	S	S	1	/	1/2017	2/2018
2		Consolidamento statico e miglioramento sismico della scuola primaria L. Casolari III Stralcio		Mocella	Maria Rosaria	140.000,00	140.000,00	ADN	S	S	1	/	2/2017	3/2017
3		Nuovo assetto viabilità capoluogo II Stralcio : Regolarizzazione incrocio SP21, Via Casa Naldi e Via Casa Frassoni		Mocella	Maria Rosaria	310.000,00	310.000,00	MIS	S	S	1	/	1/2017	4/2017

Il responsabile del Programma
Geom. Franchini Ermanno

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO+ N. PROGRESSIVO) verrà composta e confermata al momento della pubblicazione del sistema informativo di gestione Sitar-er
- (3) Indicare la finalità utilizzando la Tabella 5
- (4) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità 3 = minima priorità)
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4

Programmazione in materia di patrimonio : il piano delle alienazioni

PIANO DELLE ALIENAZIONI ANNO 2017

Denominazione immobili	Foglio	Particella	Superficie mq	Destinazione urbanistica	Stima	Anno di alienazione
Ex scuola di Ligorzano	34	243	358	B3 residenziale edificata a bassa densità fondiaria	€ 90.000,00	2017
Ex scuola di Montagnana	10	1	438	B3 residenziale edificata a bassa densità fondiaria	€ 100.000,00	2017
Appezzamento di terreno (ex relitto stradale) in località casa Mazzoni	45	519	475	• parte come Zona omogenea B1 residenziale di ristrutturazione soggetta a disciplina particolareggiata (Art.13.2 N.d.A.); • parte come Zona omogenea B2 residenziale di completamento C particolareggiata (Art.13.3 N.d.A.); • parte come Zona omogenea B3 residenziale edificata a bassa densità fondiaria (Art.13.4 N.d.A.); • parte come Zona omogenea B4 residenziale di completamento a volumetria definita (Art.13.5 N.d.A.);	€ 20.000,00	2017

cessione • alla signora Ispani Angela dell'appezzamento di terreno di mq 54 individuato catastalmente dal foglio 47 part.IIa 392 come da atto di frazionamento n. 2016/MO0088837 del 03/08/2016 per l'importo di euro 1080,00; • agli eredi di Gianaroli Enrico gli appezzamenti di terreno di mq 589 individuati catastalmente dal foglio 47 part.IIe 393-394-395 per l'importo di euro 10.588,00; di ricevere a titolo di permuta: • l' appezzamento di terreno di mq 7 di proprietà della sig.ra Ispani Angela individuato catastalmente dal foglio 47 part.IIa 397 per l'importo di euro 77,00 incassando il relativo conguaglio di euro 1.003,00 (euro 1.080,00-euro 77,00); • gli appezzamenti di terreno di mq 349 di proprietà degli eredi Gianaroli Enrico individuati catastalmente dal foglio 47 part.IIe 387-389-399-391-400 per l'importo di € 3.839,00 incassando il relativo conguaglio di euro 6.749,00 (euro 10.588,00-euro 3.839,00);	47	392,393,394,395	643	zona omogenea A1 centro storico; zona E6 agricola di particolare interesse paesaggistico	€ 7.752,00	2017
Altri terreni per i quali è prevista l'alienazione					€ 13.000,00	2017
					€ 230.752,00	

Il Responsabile del Servizio: Ing.Maria Rosaria Mocella (F.TO)

Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019

Atteso che:

- questo Ente ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2015 come da delibera di C.C. n. 14 del 03/05/2016 di approvazione del rendiconto esercizio finanziario 2015 e che non versa in situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- sono rispettate le norme di riduzione della spesa del personale che, per i comuni soggetti al patto di stabilità, sono fissati entro il valore medio della spesa del triennio 2011-2013 (come previsto dall'art. 1 comma 557-quater legge 296/2006 - comma aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3, D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L.n. 114/2014);
- il Comune di Serramazzoni ha effettuato la rideterminazione della dotazione organica nell'anno 2015 ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 26/11/2015 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive 2015/2017;

Richiamate le norme in tema di contenimento della spesa di personale contenute nell'art. 1 commi 557, 557-bis 557-ter e 557-quater della L. 296/2006, nel testo vigente;

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO 2017 - 2019

VERIFICA RISPETTO LIMITI SPESA DI PERSONALE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 557 L. 296/2006 - TRIENNIO 2011 - 2012 - 2013

ANNO	TOTALE SPESA PERSONALE	COMPONENTI ESCLUSE	COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE COMMA 557
2011	2.156.887,51	432.661,12	1.724.226,39
2012	2.052.348,03	359.431,30	1.692.916,73
2013	2.001.282,57	310.174,95	1.691.107,62

LIMITE SPESA DI PERSONALE MEDIA DEL TRIENNIO 2011- 2012- 2013**1.702.750,25**

SI RICHAMA LA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 120 DEL 10/10/2016 AD OGGETTO: "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2016-2018. INTEGRAZIONE AL PIANO OCCUPAZIONALE 2016" E SI CONFERMANO LE PREVISIONI OCCUPAZIONALI APPROVATE:

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2017			
cessazioni ANNI 2013-2014-2015	COSTO SU BASE ANNUA POSIZIONI CESSATE (O/D-O/R-IRAP)	% UTILIZZABILE	QUOTA DISPONIBILE
CESSAZIONI ANNO 2013 . N. 1 Collaboratore Coord. Tecnico, cat. B3	€ 26.717,23	60%	€ 16.030,34
CESSAZIONI ANNO 2014 . N.1 Funzionario Tecnico, Cat. D1 a tempo parziale 18/36	€ 16.544,76	60%	€ 9.926,86
CESSAZIONI ANNO 2015 . N. 1 Collaboratore Amministrativo, Cat. B1, a tempo parziale 18/36	€ 12.533,70		

. N. 1 Collaboratore Coord. Amm.vo, cat. B3, posizione economica B6	€ 29.824,34		
. N. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C, posizione economica C5	€ 34.920,24		
TOTALE	€ 77.278,28	25%	€ 19.319,57
RESTI CESSAZIONI ANNI 2013-2014-2015			€ 45.276,76
CESSAZIONI ANNO 2016	COSTO SU BASE ANNUA POSIZIONI CESSATE (O/D-O/R- IRAP)	% UTILIZZABILE	QUOTA DISPONIBILE
. N. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. C4, dal 12/12/2016	€ 32.029,97	25%	€ 8.007,49
RISORSE COMPLESSIVAMENTE A DISPOSIZIONE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2017 (LIMITE DI SPESA)			€ 53.284,25

SPESA PREVISTA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2017

COPERTURA DI UN POSTO VACANTE IN ORGANICO:

N. 1 Collaboratore Coord. Amministrativo - CAT. B3
da destinare in posizione di staff ai servizi comunali
(Servizio Tributi Locali e Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale)

€ 27.990,00

Ulteriori cessazioni relative agli anni 2017 e 2018 non sono ancora confermate, pertanto, non è possibile al momento prevedere la copertura di ulteriori posti.

ANNO 2017

Modifica rapporto di lavoro a tempo parziale dipendente al p.p. "Istruttore Amministrativo" Cat. C da 24 a 30 ore settimanali presso il Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	€	5.338,00
--	---	-----------------

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO TRIENNIO 2017 - 2019

SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE

ANNO 2009: NESSUNA SPESA

SPESA MEDIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DEL TRIENNIO 2007-2009

LIMITE DI SPESA (ART. 9, comma 28, DL 31/05/2010, n. 78)

€ 44.961,25**ANNO 2017**

. Funzionario Amministrativo Cat. D1 18/36 ore presso il Servizio Sviluppo Turistico e Culturale Incarico ai sensi dell'art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000 fino a scadenza del mandato del Sindaco	€ 22.103,00
--	-------------

ANNO 2018

. Funzionario Amministrativo Cat. D1 18/36 ore presso il Servizio Sviluppo Turistico e Culturale Incarico ai sensi dell'art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000 fino a scadenza del mandato del Sindaco	€ 9.210,00
--	------------

ACCORDI DI COLLABORAZIONE / COMANDI DA ALTRI ENTI (anno 2017)

spesa complessiva

PROROGA ACCORDO DI COLLABORAZIONE FRA IL COMUNE DI SERRAMAZZONI ED IL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO IN MATERIA DI COORDINAMENTO DEL SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 119 DEL D.LGS. 267/2000, DAL 01/01/2017 AL 31/12/2017	€ 24.500,00
PROROGA ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PAVULLO N.F. ED IL COMUNE DI SERRAMAZZONI IN MATERIA DI COORDINAMENTO E SUPPORTO AL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTROLLO DI GESTIONE, AISENSI DELL'ART. 119 DEL D.LGS. 267/2000, DAL 01/01/2017 AL 31/12/2017	€ 36.500,00

Atteso:

- che l'Amministrazione Comunale, a seguito delle vicende giudiziarie che hanno interessato in particolare il Servizio Urbanistica Edilizia Privata, ha iniziato un intervento straordinario di riorganizzazione e di reimpostazione funzionale di tale servizio, inoltre, la posizione dotazionale del responsabile non è disponibile per la copertura per sospensione del rapporto di lavoro;
- la necessità di acquisire apporti professionali qualificati al fine di assicurare i tempi tecnici utili a strutturare il progetto riorganizzativo di cui sopra ed a darvi attuazione;

- all'interno dell'Ente non sono al momento presenti altre professionalità tecniche analoghe ed idonee ad assolvere le funzioni sopra menzionate;
- con deliberazione di G.C. n. 57 del 09/05/2016 è stata autorizzata l'attivazione del comando dal Comune di Castelnuovo Rangone (Mo) del dipendente Sig. Saccani Giuliano, Funzionario Tecnico, Cat. D3 posizione economica D6, presso il Servizio Urbanistica Edilizia Privata del Comune di Serramazzoni, fino al 31/12/2016, a cui è stata attribuita la responsabilità del servizio stesso;

PROROGA COMANDO DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE ARCH. SACCANI GIULIANO FUNZIONARIO TECNICO CAT.D3 POSIZIONE ECONOMICA D6, 36 ORE SETTIMANALI, PRESSO IL SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA, DA 01/01/2017 FINO AL 31/12/2017, A CUI SARA' CONFERMATA L'ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO
--

€ 65.009,00

- il presente provvedimento potrà essere oggetto di ulteriori successive integrazioni e/o modificazioni qualora intervengano nuove cessazioni di personale e/o diverse esigenze in ordine al fabbisogno;
- le previsioni di cui al presente atto sono disposte nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia assunzionale e di spesa di personale.

PIANO DEGLI INCARICHI

**LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA, STUDI,
RICERCA E CONSULENZE**

**(art. 46, comma 3 D.L. 112/08 - art. 6, comma 7 D.L. 78/2010
e succ. modifiche, art. 1 comma 5 L. 125/2013)**

Programmazione triennale 2017 - 2019

L'art. 46 del D.L. 25/6/2008 n. 112, così come modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2008, n. 133, disciplina la materia relativa alla regolazione ed al contenimento delle collaborazioni nella Pubblica Amministrazione. In particolare il comma 3 stabilisce che in sede di definizione del bilancio di previsione sia anche fissato il limite massimo annuo della spesa per incarichi di collaborazione autonoma.

L'art. 6, comma 7 del D.L. 31/05/2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30/7/2010, n. 122, disciplina la materia relativa alla regolazione e al contenimento delle consulenze nella Pubblica Amministrazione prevedendo specifici vincoli finanziari. In particolare la spesa per incarichi di studio, ricerca e consulenza, come stabilito dall'art. 6 comma 7 del D.L. 78/2010 non può essere superiore al 20% di quanto sostenuto nell'anno 2009.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 1 comma 5 del D.L. 31/08/2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30/10/2013, n. 125, il limite per studi e incarichi di consulenza è stato ulteriormente ridotto. Per l'anno 2014 il limite è stato pari all'80% del limite di spesa fissato per l'anno 2013 e nell'anno 2015 il limite di spesa è stato pari al 75% della spesa 2014. Tali modifiche hanno esplicato gli effetti unicamente per gli anni 2014 e 2015.

Nel rispetto delle predette norme, il limite di spesa 2017-2019 per gli incarichi di studio e consulenza risulta calcolato come segue:

. la spesa impegnata nell'anno 2009 relativamente ad incarichi di studio, ricerca, consulenza è stata pari ad € 31.055,51.

Il limite di spesa per l'anno 2013 era di € 6.211,10 (20% di quanto sostenuto nell'anno 2009)

- per l'anno 2014 era di € 4.968,88 (corrispondente al 80% di € 6.211,10)

- per l'anno 2015 era di € 3.726,66 (corrispondente al 75% di € 4.968,88)

Dall'anno 2016 il limite ritorna ad essere il 20% della spesa anno 2009 pertanto € 6.211,10

Il limite di spesa 2017-2019 per gli incarichi di studio e consulenza è stato definito con riferimento alle attività istituzionali previste dalla norma e dai programmi della Relazione previsionale e programmatica 2017-2019, come emerge nella tabella che segue:

SERVIZIO/ oggetto	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
Affari Generali	€ 5.211,10	€ 5.211,10	€ 5.211,10
Urbanistica	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
TOTALE	€ 6.211,10	€ 6.211,10	€ 6.211,10

***PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
CONTENIMENTO DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO
– ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI –
LEGGE FINANZIARIA 2008***

La legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli enti pubblici fra cui anche i seguenti commi:594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio-assegnazione;
2. apparecchiature di telefonia mobile;
3. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
4. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti, da ricomprendersi ora nel Documento Unico di Programmazione

DOTAZIONI STRUMENTALI

PC E SALA SERVER

L'ufficio gestione sistema informatico interverrà direttamente sui guasti hardware acquistando direttamente i pezzi di ricambio e riutilizzando le parti funzionanti dei pc non riparabili o obsoleti contenendo la spesa degli affidamenti esterni e i tempi di risoluzione dei guasti inoltre è stato possibile risparmiare assemblando un'unità backup acquistando i vari componenti invece di prenderne una completa con un prezzo superiore.

Al 31/12/2016 sono in uso n. 58 pc, 3 portatili e nr.2 server;

FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI

L'attuazione del piano di ottimizzazione e razionalizzazione del servizio di fotocopiatrice ha permesso grandi risparmi negli ultimi anni grazie alla sostituzione delle macchine in uso con modelli più evoluti ed a basso impatto ambientale in relazione ai consumi energetici ed alle emissioni di gas.

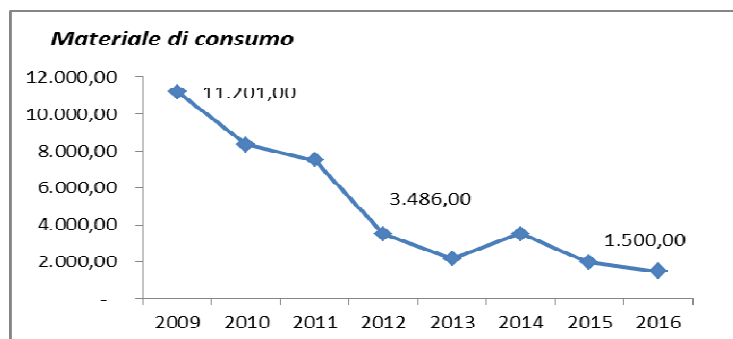
In particolare si è lavorato, e si intende proseguire in interventi per:

- sensibilizzare il personale al risparmio della carta e ad avviare per il monitoraggio del suo uso una contabilità sulle fotocopiatrici. Inoltre l'acquisto della carta dovrà essere effettuato sulla base delle convenzioni attivate da Consip e Intercenter o mercato elettronico;
- prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzione integrata di fotocopiatrice, stampante, scanner, perché l'impiego di tali strumentazioni che accorpano più funzioni fruibili da tutte le postazioni di lavoro attraverso la rete, permette una razionalizzazione e riduzione dell'utilizzo delle stampanti individuali, nonché la riduzione dei costi in termini di materiali di consumo in quanto le copie prodotte con stampanti di rete costano 1/10 di quelle prodotte da stampanti per singola postazione di lavoro. Tali strumentazioni con funzioni integrate permettono di realizzare un minore impatto ambientale attraverso la diminuzione dei rifiuti speciali da smaltire, quali i toner, minore consumo di energia elettrica ed emissione di gas inquinanti;
- stipulare contratti di noleggio inclusivi della manutenzione della macchina e della fornitura di materiali di consumo, utilizzando le convenzioni attivate da Consip e Intercenter.

- Razionalizzazione, scelta, acquisto, installazione e configurazione delle stampanti e fotocopiatrici comunali in un'ottica di razionalizzazione economica ed organizzativa con l'obiettivo di eliminare la maggior parte delle stampanti personali e sostituirle con fotocopiatrici multifunzioni dipartimentali: nell'anno 2016 sono state eliminate nr.4 stampanti.

Al 31/12/2016 risultano ancora attive nr. 12 stampanti per le quali si prevede una graduale dismissione nell'arco del prossimo triennio

Tutto questo ha fatto registrare un "rilevante" taglio nel costo del materiale di consumo (toner, cartucce):



riduzione 2012-2016 -57 %

** Occorre precisare che una parte del risparmio è stato assorbito dal maggior costo del noleggio delle macchine

Inoltre con il sistema del noleggio il Comune alla fine del periodo può sostituire i mezzi con quelli più moderni messi a disposizione sul mercato evitando costi di smaltimento in caso di rottamazione.

Attualmente sono in uso n. 5 fotocopiatrici con contratto di noleggio attivato tramite convenzione Consip e n. 1 di proprietà (nel corso dell'anno 2016 ne è stata dismessa una di proprietà). Si proseguirà nell'attività di razionalizzazione

RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

L'ente proseguirà nella politica di contenimento dei flussi cartacei all'interno e all'esterno degli uffici comunali al fine di realizzare una contrazione dei costi sulla fornitura di carta da fotocopie, attuando le seguenti procedure:

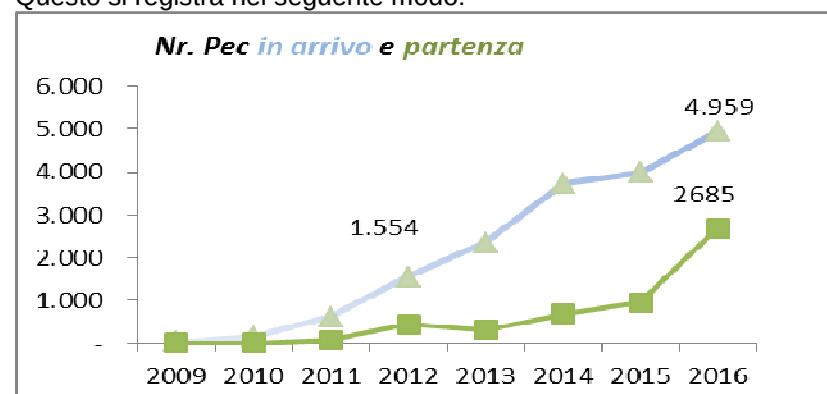
- tutto il materiale inerente il bilancio, il rendiconto della gestione non verrà più fornito ai consiglieri e agli assessori in formato cartaceo ma in formato elettronico su cd;
- implementazione del protocollo informatico, che consente la realizzazione di un sistema automatico per la gestione elettronica dei flussi documentali con l'obiettivo di avanzare progressivamente nel processo di informatizzazione dei procedimenti amministrativi;
- acquisto quotidiani in formato elettronico

Inoltre si continuerà a coinvolgere e sensibilizzare i vari uffici all'uso costante della posta elettronica certificata al fine di creare risparmi in termini di tempo e costi vivi (carta e spese postali). Inoltre si continueranno a svolgere le seguenti azioni che oltre a proporre un modello culturale diverso, possono anche essere considerate uno strumento di contenimento della spesa pubblica:

- tutte le comunicazioni relative all'AIRE verranno inviate e ricevute con PEC e firma digitale, da e verso i Consolati che utilizzano tale procedura;
- le comunicazioni tra Comuni relativamente allo Stato civile verranno inviate e ricevute con PEC e firma digitale;
- gli APR4 (cambi di residenza in tempo reale) verranno trasmessi in modalità digitale;
- tutte le pratiche inerenti allo Sportello attività produttive (commercio-urbanistica) verranno ricevute e trattate in forma digitale ai sensi della normativa vigente;
- Diversi servizi del Comune stanno utilizzando la firma digitale e invio tramite pec di tutte le pratiche in cui le condizioni lo permettono;
- dal 1 gennaio 2015 anche in materia elettorale le comunicazioni cartacee (per legge) sostituite sono state sostituite da quelle elettroniche con l'introduzione del fascicolo elettorale elettronico, che sostituisce per gli immigrati e i diciottenni quello cartaceo;

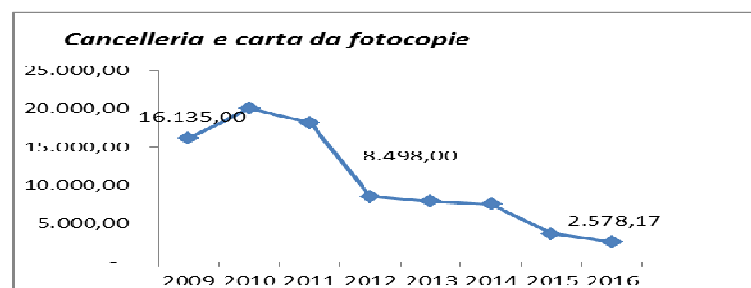
Si sta valutando anche l'eventuale utilizzo della PEC per la trasmissione della documentazioni ai Consiglieri Comunali.

Questo si registra nel seguente modo:



Legenda Linea azzurra Pec in arrivo
Linea verde Pec in partenza

Le manovre intraprese dall'Amministrazione hanno portato un considerevole risultato in termini di taglio ai costi di forniture economiche:



riduzione 2012-2016 -69,7 %

TELEFONIA

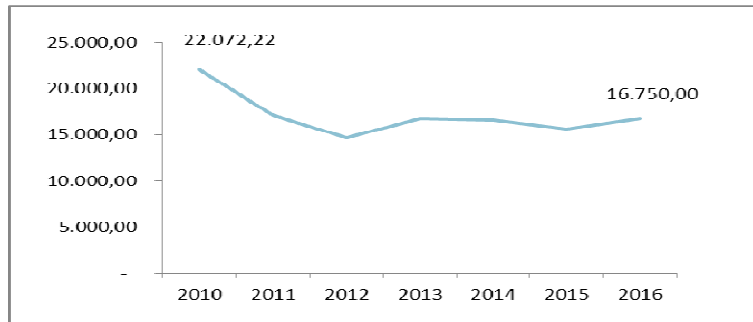
MOBILE

Gli apparati di telefonia mobile in dotazione all'Ente sono assegnati ad alcuni Responsabili di Servizio, al personale in reperibilità oltre l'orario di lavoro, operatori addetti ai servizi sociali, alle manutenzioni, ed al personale che, anche in via temporanea, deve essere raggiungibile.

L'Ente ha già provveduto alla fine dell'anno 2007 ad attivare la convenzione Intercent-Er con Tim Telecom Italia spa per i servizi di telefonia mobile a condizioni economiche e tecniche più vantaggiose rispetto ai contratti precedenti. Nell'anno 2014 si è proceduto all'adesione alla convenzione Intercent-er (determinazione nr.39 del 13/03/2014) che ha generato un contratto con scadenza febbraio 2017).

Alla luce dell'art. 595 della Legge finanziaria 2008, si è provveduto a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. Inoltre è stato possibile, in alcuni uffici, privilegiare l'utilizzo dello stesso apparecchio da parte di diversi operatori.

Questa attività di razionalizzazione ha portato il contenimento del numero di linee, dal 2009 ad oggi, da n. 27 a n. 23 che ha portato a una riduzione consistente nei costi (periodo 2010-2015: -72,8%) come dettagliato nella tabella sotto riportata:



riduzione dal 2012 al 2016 - 60,95%

L'attività di razionalizzazione è stata condotta secondo le disposizioni contenute nell'allegato "A" della deliberazione della Giunta Comunale n. 269 del 21/12/2006 avente ad oggetto "Atto di Indirizzo e norme generali per l'assegnazione e l'utilizzo delle apparecchiature di telefonia mobile. Provvedimenti". Proseguirà l'operazione di razionalizzazione del sistema di telefonia mobile.

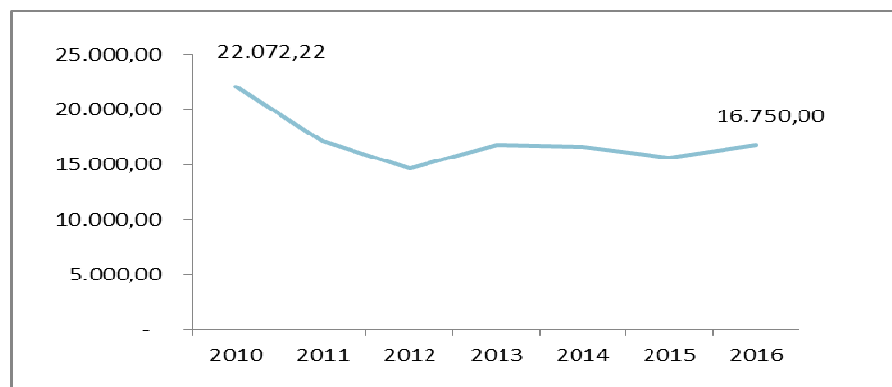
FISSA

Per quanto attiene al servizio di telefonia fissa, questo Ente, si è lavorato nell'ottica della razionalizzazione della spesa e si provvederà ad implementare un sistema di rilevazione del traffico telefonico capace di registrare l'effettivo movimento sostenuto dagli uffici di ognuno dei diversi Servizi dell'Ente. Questo permetterà ai singoli Responsabili di Servizio di conoscere l'effettivo traffico e la spesa relativa al proprio settore di responsabilità, per attivare tutte le iniziative necessarie al contenimento della spesa;

L'adesione alla convenzione Intercent-er avvenuta nell'anno 2014 (determinazione nr. 39 del 13/03/2014 con scadenza febbraio 2017) ha fatto registrare un risparmio sensibile nei costi di telefonia fissa: tale risparmio si è ridotto nel 2014 perché l'amministrazione ha deciso di attivare le linee internet presso tutte le scuole del territorio (upgrade di nr.7 linee internet).

Si è inoltre proceduto all'estensione hotspot wifi nelle zone di Ricco' e Stadio Comunale, e Piazza della Repubblica, Selva e sono allo studio altre possibili estensioni (S. Dalmazio, e Varana) da realizzare nell'anno 2017.

Costi di telefonia complessivi dell'ente (fissa e mobile)



riduzione dal 2010 al 2016

-24,11%

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco auto del Comune di Serramazzoni è costituito, al 31.12 2016 di n. 15 mezzi:

- n. 2 ciclomotori assegnati al corpo di Polizia attualmente trasferiti alla gestione associata in capo all'Unione dei Comuni del Frignano;
- n. 5 veicoli di tipologia "Scuolabus" assegnati ai servizi scolastici per il servizio di Trasporto Scolastico (uno verrà alienato nel 2017);
- n. 2 veicoli assegnati ai servizi sociali;
- n. 1 veicolo assegnato al servizio Affari Generali;
- n. 5 mezzi assegnati ai servizi tecnici.

In particolare:

Servizio Trasporto scolastico:

n. 5 veicoli di tipologia "Scuolabus"

Attualmente i 5 mezzi sono stati utilizzati secondo le seguenti modalità: 2 scuolabus per la gestione in economia del servizio e n. 2 sono stati concessi in uso all'appaltatore delle linee gestite tramite esternalizzazione. Nel corso del 2017 verranno espletate dal servizio competente le procedure per l'alienazione dello scuolabus attualmente non utilizzabile.

Servizi Sociali:

n. 2 veicoli assegnati ai servizi sociali

Nel corso del prossimo triennio, con il passaggio del Servizio Sociale dalla gestione diretta del Comune alla gestione associata in capo all'Unione dei Comuni del Frignano dal 01 gennaio 2014, si chiuderanno le pratiche per il conferimento dei 2 automezzi assegnati all'Unione.

Dal 01 gennaio 2014 comunque le spese sostenute per l'utilizzo di tali mezzi sono in capo all'Unione e quindi, per tutte le spese sostenute direttamente dall'ente, oggetto di rimborso.

Servizi tecnici:

Tutti i veicoli ai servizi tecnici sono stati acquistati da tempo, la loro sostituzione avverrà per i veicoli più obsoleti, tenendo conto degli incentivi e risparmi di spesa correlati agli acquisti di automezzi eco-compatibili, degli incentivi per acquisto auto a metano e per la rottamazione.

Tutti i carburanti vengono acquistati annualmente tramite l'adesione alle convenzioni Consip o Intercent-ER al momento attivi, cercando comunque di ridurre, per quanto possibile, il costo complessivo

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune di Serramazzoni è proprietario di n. 8 alloggi ex - IACP in gestione all'ACER fino al 31/12/2018 come da deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 27/12/2010.

E' proprietario inoltre di n. 3 mini alloggi riservati ai servizi sociali del Comune. La manutenzione è curata in economia dall'Ufficio Lavori pubblici del Comune. Per l'elencazione dei beni immobili di servizio si rimanda all'Inventario dei Beni Mobili ed Immobili aggiornato annualmente.

Considerato che la lettera c) del comma 594 sopradescritto fa riferimento agli immobili strumentali del Comune ed in particolare alle sedi degli uffici utilizzati dal personale ed alle dotazioni strumentali quali il magazzino comunale ed alcuni edifici scolastici, si rimanda al Piano degli Investimenti 2017-2019, nel quale sono previste alcune azioni prioritarie per la razionalizzazione della spesa e il Piano delle Alienazioni dove sono previste attività di contenimento della spesa attraverso l'alienazione di alcuni immobili comunali, nelle sezioni precedenti del presente documento

SPESA PER MOBILI E ARREDI

La spesa prevista per mobili e arredi rientra nei limiti disposti dall'art.1 comma 141 della legge 228/2012. (Il tetto massimo è pari al 20% della spesa media sostenuta negli anni 2010 e 2011. Sono escluse dalla limitazione le spese per mobili e arredi destinati all'uso scolastico e dei servizi all'infanzia e quelle relative ad acquisti funzionali alla riduzione di oneri connessi alla conduzione degli immobili).

LIMITAZIONE ACQUISTO IMMOBILI

La spesa prevista per acquisto immobili rientra nei limiti disposti dall'art.1, comma 138 della Legge n.228 del 24/12/2012.

(Ai sensi del comma 1 ter dell'articolo 12 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, a decorrere dal 1° gennaio 2014 al fine di pervenire a risparmi di spesa ulteriori rispetto a quelli previsti dal patto di stabilità interno, gli enti territoriali effettuano operazioni di acquisto di immobili solo:

- a) siano comprovate documentalmente l'indispensabilità e l'indilazionabilità attestate dal responsabile del procedimento;
- b) la congruità del prezzo sia attestata dall'Agenzia del demanio, previo rimborso delle spese.
- c) delle predette operazioni sia data preventiva notizia, con l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell'ente.)

SPESE PER ACQUISTO BENI E SERVIZI

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228.

In particolare le previsioni per gli anni 2017-2019 rispettano i seguenti limiti:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	Previsione 2017	Sforamento	Previsione 2018	Previsione 2019
Studi e consulenze	31.055,51	80,00 %	6.211,10	5.211,00	0,00	5.211,00	5.211,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	31.566,00	80,00 %	6.313,20	2.559,50	0,00	3.623,00	3.623,00
Sponsorizzazioni	11.650,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missioni	6.243,20	50,00 %	3.121,60	3.120,00	0,00	3.120,00	3.120,00
Formazione	4.097,34	50,00 %	2.048,67	2.048,67	0,00	2.048,67	2.048,67

La Corte costituzionale con sentenza 139 del 2012 e la Sezione Autonomie della Corte dei Conti con delibera 26 del 20/12/2013, hanno stabilito che deve essere rispettato il limite complessivo ed è consentito che lo stanziamento in bilancio fra le diverse tipologie avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'ente.