



COMUNE DI SERRAMAZZONI

PROVINCIA DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO: SERVIZIO SCOLASTICO-EDUCATIVO E FORMAZIONE PROFESSIONALE/BIBLIOTECA

UFFICIO:

GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA A.S. 2017-2018. PROVVEDIMENTI

NR Progr.

285

Data

05/09/2017

Proposta

16

Copertura Finanziaria



Visto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

li, _____

F.TO BARANZONI CARLA

Visto ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Visto:

IL VICE RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

li, _____

F.TO DOTT.SSA BRUSIANI SABRINA

Visto per la regolarità della liquidazione.

IL VICE RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

li, _____

F.TO DOTT.SSA BRUSIANI SABRINA

OGGETTO:
GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA A.S. 2017-2018. PROVVEDIMENTI
LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SCOLASTICO – EDUCATIVO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 28/02/2017 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017-2019 e la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG 2017-2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 22/07/2017, esecutiva a termini di legge, è stata effettuata verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs 267/2000 - Variazione al Bilancio di previsione finanziaria triennio 2017/2019 e relativi allegati – Rettifica delibera di Giunta Comunale n. 83/2017;

Visto l'obiettivo di attività ordinaria del PEG 2017 inerente i servizi educativi per l'infanzia, dove si prevede, in merito all'organizzazione dei servizi nell'a.s. 2017-2018:

- Servizi Educatrice Domiciliare e Piccolo Gruppo Educativo per bambini da 9 a 36 mesi: per l'a.s. 2017-2018 si potrà procedere al rinnovo della convenzione con il medesimo gestore dell'anno 2016-2017, non essendo attivi, sul territorio, altri gestori privati;
- Erogazione contributi per il concorso al pagamento delle rette dell'asilo nido per le famiglie che frequentano i servizi 0-3 anni fuori comune: per l'a.s. 2017-2018, si prevede che si provvederà a raccogliere le domande di contributo per la frequenza in asili nido fuori comune che le famiglie con bambini da 0 a 3 anni che risiedono nelle zone di San Dalmazio, Riccò e Montagnana e che si spostano quotidianamente per lavoro verso la pianura, presenteranno. Le richieste verranno raccolte e valutate entro il mese di settembre. L'importo del contributo non potrà essere superiore al contributo che Comune eroga ad ogni famiglia frequentante il servizio Educatrice Domiciliare o Piccolo Gruppo Educativo convenzionato col Comune di Serramazzoni, fissato, per l'a.s. 2016-2017 in Euro 352,00 mensili. Il contributo sarà calcolato con le seguenti modalità: si sottrarrà alla retta mensile a carico dalle famiglie per la frequenza dei singoli servizi fuori comune la retta mensile a carico di ogni famiglia frequentante il servizio Educatrice Domiciliare o Piccolo Gruppo Educativo convenzionato col Comune di Serramazzoni (Euro 380,00 mensili). La differenza corrisponde all'importo del contributo da erogare, entro il limite massimo di Euro 352,00 mensili.

Rilevato che il gestore dell'impresa Il Girotondo intorno al Bosco srl, si è detta disponibile a convenzionarsi col Comune di Serramazzoni per la conduzione, nell'anno scolastico 2017-2018, di due servizi di cui uno della tipologia Educatrice Domiciliare e l'altro della tipologia Piccolo Gruppo Educativo, entrambi funzionanti a tempo pieno, per l'introito mensile per ogni bambino frequentate a tempo pieno di Euro 760,00 di cui 380,00 a carico della famiglia e 380,00 a carico del Comune quale contributo alle famiglie per la frequenza al servizio e con il riconoscimento da parte del Comune, in continuità con gli anni passati, di una quota annua per sezione attivata di Euro 500,00 annui concessi al gestore per l'acquisto di materiale didattico;

Valutata che la richiesta di frequenza ai servizi per la prima infanzia espressa dalle famiglie, al 31/08/2017, per l'a.s. 2017-2018, è la seguente:

- n. 14 bambini da 12 a 36 mesi richiedono di frequentare il servizio Sezione Primavera;
- n. 12 bambini di età 9-36 mesi richiedono di frequentare i due servizi per la prima Infanzia "Piccolo Gruppo Educativo Il Girotondo 1" ed "Educatrice Domiciliare Il Girotondo 2"
- n. 4 famiglie hanno fatto richiesta di contributo per la frequenza di quattro bambini, di cui due presso il Nido le Coccinelle di Maranello e due presso i nidi di Pavullo nel Frignano;

Valutato quindi che:

- la spesa relativa al rinnovo della convenzione per la gestione dei servizi Educatrice Domiciliare e Piccolo Gruppo Educativo per l'anno 2017-2018, in via previsionale fatte

DETERMINAZIONE NR. 285 DEL 05/09/2017

salve le variazioni sul numero dei bambini frequentanti che dovessero intercorrere durante l'anno scolastico, è previsto in € 51.160,00 trovante copertura finanziaria al cap. 1040621200 "Interventi per i minori - Funzionamento Micronido" secondo la seguente ripartizione: € 19.240,00 sul Bilancio di previsione per l'anno 2017 ed € 31.920,00 sul Bilancio pluriennale di previsione per l'anno 2018;

- la spesa relativa al contributo da erogare alle famiglie che utilizzano un nido d'infanzia ubicato fuori dal territorio comunale nell'a.s. 2017/18 è prevista in complessivi € 5.821,00 trovanti copertura finanziaria al cap. 1040621200 "Interventi per i minori - Funzionamento Micronido" secondo la seguente ripartizione: € 1.303,00 sul Bilancio di previsione per l'anno 2017 ed € 4.518,00 sul Bilancio pluriennale di previsione per l'anno 2018;

Ritenuto quindi:

- di sottoscrivere apposita convenzione per n. 12 posti a tempo pieno presso i Servizi Educativi Domiciliari per la prima infanzia autorizzati al funzionamento ex Direttiva Regionale n. 85/2012, di cui n. 5 posti della tipologia Educatrice Domiciliare e a n. 7 posti di tipologia Piccolo Gruppo Educativo, attivati per l'a.s. 2017-2018 presso il domicilio del gestore sig.ra Pozzebbon Biancarosa, titolare dell' Impresa unipersonale "Il Girotondo intorno al Bosco srl" con sede legale a Serramazzone in Via Redipuglia n. 357 - P.I. 03388350369 - iscritta al registro Imprese di MO n. 383338 prevedendo, per l'erogazione di contributi alle 12 famiglie che frequenteranno il servizio convenzionato per anno scolastico 2017-2018, la spesa di € 51.160,00 che trova copertura finanziaria al cap. 1040621200 "Interventi per i minori - Funzionamento Micronido";

- di disporre l'erogazione di contributi per il concorso al pagamento delle rette dei servizi per prima infanzia ubicati fuori dal territorio comunale alle famiglie che ha fatto richiesta di frequenza al Nido Le Coccinelle di Maranello e ai nidi d'Infanzia Scarabocchio e Amici dello Scoiattolo di Pavullo n/F., prevedendo, per l'erogazione dei suddetti contributi alle famiglie, la spesa per anno scolastico 2017-2018, di € 5.821,00, trovante copertura finanziaria al cap. 1040621200 "Interventi per i minori - Funzionamento Micronido";

Atteso che occorre procedere con in presente atto a ridefinire, riducendolo a seguito di economia di spesa, l'impegno assunto al cap. 1040621200 "Interventi per i minori - Funzionamento Micronido" con determinazione n. 225/2016, così come di seguito meglio specificato:

- l'impegno di spesa n. 92/2017 per l'erogazione di contributi economici per la frequenza ai servizi alla prima infanzia nel periodo gennaio-giugno 2017 viene ridotto di € 507,88;

Attesa la propria competenza nel rispetto del Decreto del Sindaco n. Sindaco n. 7 del 01/06/2017 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la Responsabilità del Servizio Scolastico – Educativo, Formazione Professionale/Biblioteca;

Sentito il Responsabile dei Servizi Finanziari e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa comunicati in sede di predisposizione degli strumenti di programmazione;

Visti

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- l'art. 37 del D.Lgs. 14/03/2012 n. 33;

DETERMINAZIONE NR. 285 DEL 05/09/2017

Acquisito in merito il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.L.gs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di ridurre, a seguito di economia di spesa, l' impegno assunto al cap. 1040621200 "Interventi per i minori - Funzionamento Micronido" con determinazione n. 225/2016, così come di seguito meglio specificato:

- l'impegno di spesa n. 92/2017 per l'erogazione di contributi economici per la frequenza ai servizi alla prima infanzia nel periodo gennaio-giugno 2017 viene ridotto di € 507,88;

2) Per i motivi espressi in premessa e qui richiamati, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 30/03/2017:

- di sottoscrivere apposita convenzione per n. 12 posti a tempo pieno presso i Servizi Educativi Domiciliari per la prima infanzia autorizzati al funzionamento ex Direttiva Regionale n. 85/2012, di cui n. 5 posti della tipologia Educatrice Domiciliare e a n. 7 posti di tipologia Piccolo Gruppo Educativo, attivati per l'a.s. 2017-2018 presso il domicilio del gestore sig.ra Pozzebon Biancarosa, titolare dell' Impresa unipersonale "Il Girotondo intorno al Bosco srl" con sede legale a Serramazzone in Via Redipuglia n. 357 - P.I. 03388350369 - iscritta al registro Imprese di MO n. 383338 prevedendo, per l'erogazione di contributi alle 12 famiglie che frequenteranno il servizio convenzionato per anno scolastico 2017-2018, la spesa di € 51.160,00 che trova copertura finanziaria al cap. 1040621200 "Interventi per i minori - Funzionamento Micronido" del bilancio pluriennale 2016-2018;

- di disporre l'erogazione di contributi per il concorso al pagamento delle rette dei servizi per prima infanzia ubicati fuori dal territorio comunale alle famiglie che ha fatto richiesta di frequenza al Nido Le Coccinelle di Maranello e ai nidi d'Infanzia Scarabocchio e Amici dello Scoiattolo di Pavullo n/F., prevedendo, per l'erogazione dei suddetti contributi alle famiglie, la spesa per anno scolastico 2017-2018, di € 5.821,00, trovante copertura finanziaria al cap. 1040621200 "Interventi per i minori - Funzionamento Micronido";

3) Di impegnare a tal fine:

sul bilancio di previsione per l'anno 2017

- al cap. 1040621200 "Interventi Assistenziali ai minori. Funzionamento Micronido" del bilancio per l'anno 2017 la somma di Euro 19.240,00 necessaria al pagamento, nel periodo settembre - dicembre 2017, dei contributi spettanti alle famiglie che frequentano i servizi Educativi Domiciliari di Serramazzone;

- al cap. 1040621200 "Interventi Assistenziali ai minori. Funzionamento Micronido" del bilancio per l'anno 2017 la somma di Euro 1.303,00 necessaria al pagamento, nel periodo settembre - dicembre 2017, dei contributi spettanti alle famiglie che utilizzano servizi per i bambini della fascia d'età 1-3 anni ubicati fuori comune;

sul bilancio di previsione per l'anno 2018

al cap. 1040621200 "Interventi Assistenziali ai minori. Funzionamento Micronido" del bilancio pluriennale per l'anno 2018 la somma di Euro 31.920,00 necessaria al pagamento, nel periodo gennaio-luglio 2018, dei contributi spettanti alle famiglie che frequentano i servizi Educativi Domiciliari di Serramazzone;

- al cap. 1040621200 "Interventi Assistenziali ai minori. Funzionamento Micronido" del bilancio per l'anno 2018 la somma di Euro 4.518,00 necessaria al pagamento, nel periodo gennaio-giugno 2018, dei contributi spettanti alle famiglie che utilizzano servizi per i bambini della fascia d'età 1-3 anni ubicati fuori comune;

4) di liquidare e pagare i contributi spettanti mensilmente alle famiglie, nonché le quote accessorie previste dalla convenzione sottoscritta con il gestore dei Servizi Educatrice Domiciliare e Piccolo Gruppo Educativo Il Girotondo 1 e 2 (contributo annuale di Euro 500,00 per l'acquisto di materiale didattico per ogni sezione attivata), nei limiti degli impegni di spesa assunti col presente atto, a

DETERMINAZIONE NR. 285 DEL 05/09/2017

ricevimento dei consuntivi mensili relativi alle presenze dei bambini, tramite apposite note di liquidazione che l'ufficio servizi educativi farà pervenire con cadenza mensile all'Ufficio Ragioneria.

5) Di dichiarare che:

- l'obbligazione di complessivi € 20.543,00 cui agli impegni assunti col presente atto sul cap. 1040621200 "Interventi Assistenziali ai minori. Funzionamento Micronido" del Bilancio di previsione per l'anno 2017, diverrà esigibile entro l'anno 2017;
- l'obbligazione di complessivi € 36.438,00 cui agli impegni assunti col presente atto sul cap. 1040621200 "Interventi Assistenziali ai minori. Funzionamento Micronido" del Bilancio di previsione per l'anno 2018, diverrà esigibile entro l'anno 2018;

6) Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, c. 8, del T.U.E.L. e con le regole del pareggio finanziario di bilancio;

7) di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto di determinazione in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;

8) di incaricare i servizi competenti dei successivi provvedimenti;

La Responsabile
del Servizio Scolastico – Educativo
Formazione professionale/Biblioteca
Carla Baranzoni

Comune di Serramazzoni (MO)

CONVENZIONE PER N. 12 POSTI A TEMPO PIENO DI SERVIZIO EDUCATIVO PER LA PRIMA INFANZIA DELLA TIPOLOGIA EDUCATORE DOMICILIARE E PICCOLO GRUPPO EDUCATIVO

L'anno 2017, nel giorno quattro del mese di Settembre, in una sala del Comune di Serramazzoni, tra i signori:

- 1) Sig.ra Pozzebon Biancarosa, nata a Valdagno (VI) il 19/10/1963, residente in Serramazzoni, Via Redipuglia 357, titolare dell'Impresa unipersonale "Il Girotondo intorno al Bosco srl" con sede legale a Serramazzoni in Via Redipuglia n. 357 - P.I. 03388350369 - iscritta al registro Imprese di MO n. 383338, di seguito denominata "Gestore";
- 2) Sig.ra Carla Baranzoni, nata a Sassuolo il 07/03/1959, domiciliata per la carica presso la sede del Comune di Serramazzoni, in Piazza Tasso 7, Serramazzoni, agente non in proprio ma in qualità di rappresentante dell'Ente per la carica ricoperta di Responsabile del Servizio Scolastico-Educativo, con nomina del Sindaco n. 14 del 01/06/2015;

si conviene quanto segue:

Art. 1 Oggetto della convenzione

La convenzione regola il rapporto di collaborazione tra Comune di Serramazzoni e il gestore Sig.ra Pozzebon Biancarosa, titolare dell'impresa unipersonale "Il Girotondo intorno al Bosco srl" con sede legale a Serramazzoni in Via Redipuglia n. 357 - P.I. 03388350369 - iscritta al registro Imprese di MO n. 383338.

Il rapporto di collaborazione è finalizzato al funzionamento di n. 2 Servizi Educativi Integrativi per la prima infanzia della tipologia, ai sensi della L.R. 19/2016, di Servizi Domiciliari per bambini di età compresa tra i 9 e i 36 mesi. I due servizi sono attualmente autorizzati al funzionamento secondo la nomenclatura della Direttiva Regionale 85/2012 come "Educatrice Domiciliare" e di "Piccolo Gruppo Educativo" e sono localizzati in Via Redipuglia n. 357 - Serramazzoni e sono denominati "Il Girotondo intorno al bosco 1" (Piccolo Gruppo Educativo) e "Il Girotondo 2" (Educatrice Domiciliare).

Il funzionamento dei Servizi Educativi Domiciliari è soggetto alle norme della L.R. 19/2016, della Direttiva Regionale 85/2012 e alle "Norme per il funzionamento dei servizi Educativi alla prima infanzia" approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 17/09/2013 e aggiornate con quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 30/03/2017. La presente convenzione è soggetta alle suddette discipline, da cui trae fondamento.

La gestione dei Servizi Educativi Domiciliari "Il Girotondo intorno al bosco 1" e il "Girotondo 2", nell'anno scolastico 2017-2018 sarà organizzata secondo le linee educative - pedagogiche contenute nel progetto pedagogico generale redatto dal gestore Biancarosa Pozzebon e conservato agli atti presso il Servizio Servizi Educativi.

Art. 2 Tipologia dei servizi, durata e orari di funzionamento

Il servizio Educatrice Domiciliare è destinato ad un massimo di 5 bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi. Il servizio Piccolo Gruppo Educativo ed uno destinato ad un massimo di n. 7 bambini di età compresa tra i 9 e i 36 mesi. Entrambi i servizi operano nel rispetto dei limiti e secondo le

indicazioni formulate dalla Regione Emilia Romagna nel merito del rapporto educatori/bambini nei servizi educativi domiciliari per bambini da 0 a 3 anni.

Nell'organizzazione dei servizi la professionista deve assicurare un adeguato rapporto numerico tra personale e bambini in ottemperanza a quanto disposto dalla L.R. 19/2016 e dalla relativa Direttiva Regionale. Va comunque assicurato in ogni momento della giornata un numero di personale adeguato a salvaguardare la sicurezza dei minori in relazione agli spazi, alle attività svolte ed al grado di autonomia dei bambini della struttura.

I due servizi Piccolo Gruppo Educativo "Il Girotondo intorno al bosco 1" ed Educatrice Domiciliare "Il Girotondo 2" sono situati all'interno di un'abitazione privata, collocata in Via Redipuglia 357, in locali di proprietà del gestore.

I due servizi si articoleranno secondo la tipologia di orario di frequenza a tempo pieno giornaliero, di durata minima di 8,00 ore giornaliere (di preferenza dalle 8,00 alle 16,00).

La frequenza di ogni bambino alle attività si articolerà su 5 gg. settimanali dal lunedì al venerdì.

I servizi avranno luogo nel periodo settembre-giugno (10 mesi annui) secondo un calendario scolastico che verrà fissato preventivamente tra l'Ufficio Scuola del Comune e il gestore con un minimo di 192 giorni ad un massimo di 204 giorni per anno scolastico.

I servizi saranno funzionanti secondo il calendario scolastico a.s. 2017-2018 della Scuola dell'Infanzia adottato dall'Istituto Comprensivo di Serramazzoni, ma con inizio dell'attività dal 4 settembre 2017. Il Calendario verrà stilato insieme all'Amministrazione Comunale e comunicato agli utenti del servizio.

Nei mesi di luglio e agosto il gestore può organizzare apposito servizio di "Centro estivo" per bambini di età tra i 12 e i 36 mesi. In tal caso il Comune e il gestore potranno addivenire ad un apposito specifico accordo atto a regolamentare i reciproci impegni.

Art. 3 Caratteristiche del personale addetto al servizio.

Gli educatori impiegati nel servizio devono essere maggiorenni, presentare idoneità fisica allo svolgimento del servizio e possedere il titolo di studio necessario per svolgere le funzioni di educatore di nido, nei nidi d'infanzia e scuole d'infanzia pubbliche della regione Emilia Romagna, come previsto dalla Legge Regionale n. 19/2016 e relativa Direttiva attuativa.

Il gestore può condurre personalmente i servizi, o avvalersi per la conduzione, di figure professionali in possesso dei requisiti sopra descritti (titolo di studio, idoneità fisica allo svolgimento del servizio) per tutte le ore di funzionamento degli stessi. Può essere coadiuvato da altra figura nei momenti di maggior impegno della giornata (orario pranzo, merenda, cambio, ecc.).

Al fine di meglio garantire la sicurezza dei bambini e la loro custodia, deve espressamente indicare al Comune il nominativo di un adulto in grado di intervenire tempestivamente in situazioni imprevedibili di necessità. Il referente comunale responsabile dei servizi educativi potrà prendere contatto con tale figura al fine di fornire indicazioni e suggerimenti di tipo formativo sull'intervento che lo stesso può essere chiamato ad effettuare.

In caso di assenza e/o impedimento, l'educatore deve essere sostituito da altro educatore, parimenti munito di adeguato titolo di studio.

Il gestore si impegna a garantire la continuità del servizio oggetto della convenzione provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del personale che dovesse dimostrarsi insufficiente e/o inadeguato, anche per assenze a qualsiasi titolo.

La sostituzione degli operatori assenti dovrà essere immediata, ne dovrà essere data comunicazione al Servizio Servizi Educativi e dovrà avvenire in maniera tale da mantenere il rapporto numerico garantito; il personale supplente dovrà possedere i medesimi requisiti di quello sostituito.

Qualora il gestore si avvalga di personale di supporto alla gestione del servizio (pulizie, cucina, ecc...) questi deve avere caratteristiche di professionalità adeguate ai compiti da svolgere ed essere in regola rispetto alle normative previste dall'ASL.

Art. 4 Formazione del personale.

Il Servizio Servizi Educativi del Comune tramite il Coordinamento Pedagogico Distrettuale individuerà annualmente all'interno dei corsi di aggiornamento per educatori organizzati a livello di distretto e provinciale, un percorso di formazione di almeno 20 ore annuali al quale saranno tenuti a partecipare tutti gli educatori impiegati nei servizi. I tempi e i contenuti del corso saranno concordati tra Comune e gestori.

Gli educatori sono altresì tenuti a partecipare con continuità ai gruppi di lavoro di programmazione e aggiornamento organizzati, di norma a cadenza quindicinale, dal Coordinamento Pedagogico Distrettuale.

Il gestore si fa obbligo di retribuire le ore di lavoro dedicate delle educatrici agli incontri suddetti.

I gestori sono altresì tenuti a incontrarsi periodicamente con i referenti incaricati dal Comune per seguire il servizio negli aspetti inerenti la progettazione e le verifiche dell'andamento dell'esperienza.

Art. 5 Obblighi del gestore.

Il gestore è autorizzato ad ospitare anche bambini in numero superiore a quelli risultanti dall'affidamento del Comune, purché comunque, non si superi il numero complessivo di bambini per il quale è autorizzato al funzionamento.

Il gestore oltre alle norme della presente convenzione, deve osservare e far osservare ai propri collaboratori tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le ordinanze e regolamenti del Comune di Serramazzoni.

Il gestore provvede alla copertura assicurativa di operatori ed utenti presenti; l'assicurazione dovrà prevedere in particolare la rifusione anche dei danni che possano derivare ai bambini per negligenze o responsabilità del personale che presti servizio a qualsiasi titolo nella struttura e le eventuali responsabilità civili che possano conseguire dall'espletamento dei servizi affidati. La polizza sarà inviata al Comune prima dell'inizio di ogni anno scolastico.

Sono a carico del gestore tutte le responsabilità della gestione, così come tutti i costi inerenti la stessa, esclusi quelli previsti espressamente dal presente contratto a carico del Comune o degli utenti.

Dopo l'avvio dell'esperienza e a seguito degli eventuali problemi emersi, il Comune si riserva di concordare col gestore modifiche alla convenzione che possono rendersi opportune per migliorare il servizio offerto.

Art. 6 – Servizio di ristorazione

La fornitura e la distribuzione dei pasti per i bambini utenti dei servizi di cui al presente convenzione, sono a carico della professionista ed il loro costo è compreso nel costo mensile a carico delle famiglie fissato dall'Amministrazione comunale.

In merito alle modalità di organizzazione del servizio di refezione il gestore dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel documento "Linee strategiche per la ristorazione scolastica in Emilia Romagna" pubblicate nel 2009. Tale documento fornisce, tra l'altro, precise indicazioni sulle grammature degli ingredienti da utilizzare per confezionare pasti per bambini da 0-3 anni, cui i gestori dovranno attenersi.

Il menù adottato per la refezione dei bambini dovrà essere approvato dal Servizio Istruzione del Comune e dal competente servizio SIAN - servizio igiene alimentazione e nutrizione - dell'AUSL di

Modena. Tale menù, oltre alla dieta ordinaria, deve prevedere anche diete speciali imposte da motivazioni di ordine medico o religioso e l'erogazione di una merenda.

E' facoltà del gestore durante la gestione del contratto proporre variazioni, integrazioni o anche la sostituzione dell'intero menù di cui sopra; è facoltà del Comune accettare o respingere, con giudizio motivato, quanto proposto.

Nell'organizzazione del servizio di refezione scolastica, particolare attenzione andrà posta sulle garanzie in merito alla qualità e salubrità dei generi alimentari impiegati, secondo a quanto stabilito dal D.P.R. 128 del 7 aprile 1999 e dalla Legge Regionale Emilia Romagna n. 29/2002. Le materie prime impiegate per la produzione dei pasti non dovranno contenere organismi geneticamente modificati; apposita dichiarazione in tal senso dovrà essere rilasciata dall'azienda fornitrice dei pasti.

Da parte del Comune potranno essere effettuate verifiche, anche direttamente con le famiglie, sulla qualità e gradibilità della refezione fornita.

Art. 7 Ambienti utilizzati.

I locali utilizzati devono rispettare tutte le norme in vigore per quanto concerne l'abitabilità e la sicurezza delle abitazioni. In particolare, durante il periodo di apertura del servizio, deve esservi un servizio igienico il cui uso è destinato esclusivamente ai bambini, rispondente alle indicazioni previste dalla Legislazione Regionale sui servizi per la prima infanzia e in particolare della Direttiva Regionale approvata dalla Regione Emilia Romagna con deliberazione n. 85/2012 e succ. integrazioni e modificazioni.

Il gestore deve anche disporre di un'area esterna delimitata e ad uso esclusivo del servizio.

Lo spazio interno ed esterno deve essere attrezzato in modo da garantire le migliori condizioni di cura, di attività ludica e al contempo di sicurezza per i bambini.

Oltre a mettere a disposizione i locali, il gestore provvede pure alla fornitura degli arredi necessari ad allestire il servizio e la sua area esterna. Gli arredi interni ed esterni e le strutture per il gioco devono garantire la massima sicurezza, igiene, funzionalità e tutela del benessere dei bambini, possiedono inoltre le caratteristiche stabilite dalla più volte citata Direttiva Regionale Emilia Romagna n. 85/2012 e succ. integrazioni modificazioni.

Art. 8 – Oneri e competenze a carico del Comune di Serramazzoni

Sono a carico del Comune di Serramazzoni:

1. supporto organizzativo e amministrativo del Servizio Servizi Educativi per tutto ciò che riguarda l'organizzazione e la gestione, compresi l'esame e la valutazione del progetto didattico ed educativo e della programmazione dettagliata;
2. l'informazione all'utenza, ricevimento iscrizioni, formazione delle graduatorie per l'ammissione al servizio;
3. determinazione delle tariffe mensili a carico delle famiglie;
4. servizio di assistenza ad eventuali bambini inseriti portatori di handicap.

Art. 9 Ammissioni.

Le ammissioni degli utenti avvengono a cura del Servizio Istruzione del Comune tramite graduatoria, secondo le modalità specificate nelle "Norme per il funzionamento dei Servizi Educativi alla Prima Infanzia", elaborato dall'Ufficio Servizi Educativi di Serramazzoni con il supporto della Coordinatrice Pedagogica Distrettuale e del Comitato di Gestione dei Servizi 0-3 del Comune, approvate con deliberazione della G.C. n. 42 del 17/09/2013, così come integrate dalla deliberazione n. 36/2017.

Entro il mese di giugno di ogni anno il Servizio Servizi Educativi procede ad avviare ai servizi Educativi Domiciliari i bambini collocati in posizione utile nella graduatoria e, in caso di rinunce successive a tale data, a provvedere a nuovi avvii, se possibile, di norma entro 10 giorni dalla comunicazione della rinuncia.

Fino a che il servizio istruzione non comunica al gestore l'assenza di nuovi bambini frequentanti nella graduatoria di attesa, al gestore stesso è corrisposto quanto dovuto dal Comune come contributo alla famiglia per ogni utente iscritto.

Esaurita la graduatoria d'attesa, il gestore può ammettere altri bambini di 9-36 mesi fino al numero massimo previsto dalla convenzione con la seguente specificazione: qualora i bambini non siano residenti a Serramazzoni, il Comune non erogherà la quota di contributo prevista a favore della famiglia.

In caso gli utenti si identifichino con parenti fino al IV grado del gestore o suoi famigliari, la convenzione resta valida solo quando siano iscritti al servizio almeno altri 3 bambini.

Art. 10 Controlli.

Il gestore dichiara la propria disponibilità a permettere l'accesso all'immobile ove si svolge il servizio – durante le ore di attività dichiarate – a delegati del Servizio Scuola del Comune, al Coordinatore Pedagogico Distrettuale e ai competenti servizi dell'AUSL, al fine di verificare il rispetto delle norme contrattuali o derivanti da leggi e regolamenti; è pure autorizzato l'accesso ai locali ai genitori o tutori dei minori affidati al gestore.

Fa parte degli obblighi del gestore almeno un incontro alla fine dell'anno scolastico assieme al referente comunale e al Coordinatore Pedagogico Distrettuale la per verificare l'andamento dell'attività dell'anno.

Il Responsabile comunale del contratto si riserva di svolgere ogni consultazione degli utenti che possa risultare utile alla verifica del servizio erogato; si riserva altresì di incaricare tecnici o ditte specializzate nel controllo di particolari aspetti quali l'igienicità degli ambienti utilizzati e il confezionamento degli alimenti.

Il gestore si impegna a predisporre congiuntamente con il Servizio Scuola del Comune di Serramazzoni, al termine delle attività, un rapporto di verifica sul funzionamento dei Servizi Educativi Domiciliari.

Art. 11 Partecipazione dei genitori alla programmazione e verifica del servizio

Il gestore, in merito alla partecipazione dei genitori, si impegna a rispettare le indicazioni contenute nel documento "Norme per il funzionamento dei Servizi alla Prima Infanzia" approvato dall'Amministrazione Comunale di Serramazzoni, ed in particolare a quanto previsto nel titolo IV "La Partecipazione".

Art. 12 Sanzioni.

In caso di contestazioni scritte da parte del Responsabile comunale dei Servizi Scolastici-Educativi in merito allo svolgimento del servizio, il gestore deve rispondere nei termini fissati dalla nota di contestazione.

In caso d'infrazioni a norme contrattuali, di legge o regolamento, il responsabile del contratto può erogare sanzioni fino ad un massimo di € 150,00; per infrazioni gravi o per il ripetersi d'infrazioni, le sanzioni possono essere aumentate fino a € 500,00. Qualora le infrazioni siano di particolare gravità, ossia quando mettono in pericolo la sicurezza e l'incolumità dei minori ospiti, o in caso di diniego a permettere tutti i controlli previsti, o per il rifiuto ad adeguarsi a direttive volte a far rispettare norme, il Responsabile del contratto può dichiarare la risoluzione della convenzione con un mese di preavviso, salvo la rifusione dei danni che da ciò possano derivare a carico del gestore. Se risulta in pericolo la sicurezza o l'incolumità dei minori ospiti, la risoluzione può avere effetto immediato.

Art. 13 Durata della convenzione.

La convenzione ha durata corrispondente all'anno scolastico 2017-2018, ossia fino al 31/08/2018.

Art. 14 Compenso.

Il compenso massimo che il gestore percepirà per i servizi di cui al presente atto, per ogni bambino iscritto, viene fissato, per l'a.s. 2017-2018, in €760,00 mensili per il servizio minimale di 8,00 ore giornaliere, in orario a tempo pieno giornaliero, con colazione di metà mattina, pranzo e merenda di metà pomeriggio.

Il Comune, per l'anno scolastico 2017-2018, riconosce alle famiglie dei bambini inseriti attraverso la graduatoria pubblica comunale, un contributo mensile al pagamento delle rette, per un massimo di dieci mesi, per gli utenti del servizio a tempo pieno, di Euro 380,00 mensili.

La famiglia avrà a proprio carico la rimanente somma, fissata, per gli utenti del servizio a tempo pieno, in Euro 380,00.

In caso di sospensione del servizio per cause di forza maggiore, il gestore provvederà a dare immediata comunicazione al Servizio Istruzione del Comune ed agli utenti. Qualora i giorni di mancato svolgimento del servizio per cause non imputabili agli utenti nel corso di un mese siano superiori a 3, la retta dovuta dalle famiglie al gestore, come pure il contributo comunale, verranno proporzionalmente ridotti (calcolando il contributo giornaliero come un ventesimo del contributo mensile).

Gli educatori dovranno segnare la presenza giornaliera dei bambini su apposito modulo predisposto dal Servizio Scuola.

Nel caso di frequenza del singolo utente fino a cinque giorni mensili la retta a carico del genitore viene ridotta del 25%.

Per presenze mensili superiori a cinque giorni la retta rimane in misura intera.

Per il solo mese d'ammissione, sia la retta a carico della famiglia che il contributo comunale vengono invece ridotti del 50%, qualora il posto sia assegnato all'utente oltre il 15° giorno del mese.

Le famiglie che rinunceranno alla frequenza al servizio dopo il giorno 25 del mese saranno comunque tenute a corrispondere la quota mensile prevista per il mese successivo. La quota verrà ridotta proporzionalmente in caso il posto venga assegnato ad un altro bambino nel corso del mese.

Le famiglie che rinunceranno alla frequenza al servizio dopo il 20 aprile dell'a.s. di frequenza saranno comunque tenute a corrispondere la quota mensile prevista per i mesi successivi, fino alla fine dell'anno scolastico (giugno 2018), ridotta del 25%.

Il contributo comunale è erogato all'utente mensilmente, a seguito di consegna dell'attestazione del pagamento di quanto dovuto, per intero, al gestore. In alternativa, a seguito di delega sottoscritta dal genitore a favore del gestore, è ammessa la riscossione diretta da parte del gestore del contributo mensile spettante alla famiglia, che verrà liquidato con cadenza mensile.

L'utente deve pagare al gestore la retta dovuta entro il mese precedente la frequenza; nel caso l'utente si avvalga della possibilità di delegare il gestore a ritirare il contributo comunale, pagherà mensilmente al gestore la sola quota dovuta al netto del contributo comunale.

Nulla è dovuto dal Comune al gestore in caso di mancato pagamento da parte di uno o più utenti.

Tuttavia, per i soli casi di bambini ammessi dalla graduatoria pubblica che abbiano frequentato almeno 5 giorni al mese e i cui genitori non abbiano provveduto al regolare pagamento della retta, il Comune erogherà al gestore la somma prevista quale contributo mensile riconosciuto alla famiglia, per un periodo massimo di 2 mesi. Tale somma sarà liquidata al gestore dietro presentazione di regolare fattura, emessa ai sensi del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni.

Art. 15 Contributi erogati dalla Provincia o dalla Regione

Per ogni anno scolastico il gestore riceverà dalla Regione Emilia Romagna contributi atti a garantire i servizi e le funzioni di Coordinamento Pedagogico e di Coordinamento Amministrativo (raccolta iscrizioni, formazione graduatorie, ecc..).

Riconoscendo che per effetto della presente convenzione, è il Comune il soggetto che eroga tali servizi e svolge tali funzioni per i servizi Educativi Domiciliari, il gestore si impegna a comunicare alla Regione la delega al Comune per la riscossione o a versare al Comune il contributo ricevuto direttamente dalla Regione per tali servizi e funzioni.

Art. 16 Arredi e materiali.

Annualmente il Comune riconosce al gestore un rimborso spese dell'importo massimo di € 500,00 per ogni sezione attivata, per l'acquisto di materiale didattico da utilizzare nel corso dell'attività del servizio. Il contributo verrà erogato dietro presentazione al Comune di idonea documentazione attestante la spesa sostenuta.

Art. 17 Dimissioni di utenti.

Al gestore è consentito dimettere d'ufficio gli utenti nei seguenti casi:

- a) quando un utente non paghi la retta dovuta entro la fine del mese precedente l'utilizzo del servizio;
- b) in caso di frequenza saltuaria senza valida giustificazione;
- c) in ogni altro caso ritenuto valido dall'Ufficio Scuola del Comune

Nel caso in cui alla lettera "a", il gestore dà tempestiva comunicazione al Comune, che potrà disporre l'accollo del debito a proprio carico; nel caso in cui alle lettere "b" e "c" il gestore deve ottenere preventivo nulla osta da parte del responsabile dell'Ufficio Scuola del Comune.

Art. 18 Servizi ulteriori.

Il gestore può concordare con la famiglia l'erogazione di ulteriori servizi rispetto a quelli fissati dal presente regolamento, stabilendone liberamente il compenso (ad es.: servizio di baby sitter in orari non coincidenti coi Servizi Educativi Domiciliari). Per tali servizi, che non devono sovrapporsi ne recare alcun intralcio ai Servizi Educativi Domiciliari, il Comune non assume alcun impegno.

Art. 19 Controversie.

Per ogni controversia che possa insorgere nell'applicazione del contratto relativo al presente servizio, si prevede la competenza del Foro di Modena.

Art. 20 Spese contrattuali.

Ogni spesa contrattuale resta a carico dell'aggiudicatario del contratto.

Serramazzoni, 04/09/2017

Per il Comune di Serramazzoni
La responsabile del Servizio
Scolastico - Educativo
Carla Baranzoni

Il Gestore dell'impresa
"Il Girotondo intorno al bosco srl"
Biancarosa Pozzebon
