



COMUNE DI SERRAMAZZONI

PROVINCIA DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO: SERVIZIO FINANZIARIO

UFFICIO: UFFICIO ECONOMATO

**ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENTER DENOMINATA
"CARTA IN RISME 3 - LOTTO 4" - DITTA ALTERCOOP 3^
FORNITURA ANNO 2012.**

<i>NR Progr.</i>	285
<i>Data</i>	29/10/2012
<i>Proposta</i>	54
<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

li, _____

F.TO ZANICHELLI GIANNA

Visto ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Visto:

**IL RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO**

li, _____

F.TO DOTT. COVILI FABRIZIO

Visto per la regolarità della liquidazione.

**IL RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO**

li, _____

F.TO DOTT. COVILI FABRIZIO

OGGETTO:

ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENTER DENOMINATA "CARTA IN RISME 3 - LOTTO 4" - DITTA ALTERCOOP 3^A FORNITURA ANNO 2012.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione n. 15 del 25/09/2012, del Commissario Straordinario D.ssa Carmen Castaldo, con i poteri del Consiglio Comunale, avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di previsione 2012 e suoi allegati. Relazione previsionale programmatica Bilancio pluriennale 2012-2014"

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 15/10/2012 di approvazione del P.E.G. per l'esercizio 2012";

Considerato che:

- gli uffici dell'ente, per il normale espletamento della loro attività, fanno largo uso di carta bianca in fogli formato A4 e A3;
- la precedente fornitura è esaurita e stanno terminando anche le scorte presenti in magazzino;
- è necessario provvedere all'affidamento di una nuova fornitura che copra le necessità di un periodo almeno semestrale;

Vista la convenzione per la fornitura di carta denominata "carta 3 lotto 4 area ovest (CIG 31145564EA)" tra agenzia regionale intercent-er e altercoop coop. Sociale;

Visto il listino prezzi dal quale si rileva un corrispettivo di € 2,26 + IVA per ogni risma di carta A4;

Ritenuto necessario provvedere all'impegno di spesa relativo:

- CARTA A4 2.26 € x 300 = 678,00 €+ IVA = €. 820,8;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa comunicati in sede di predisposizione degli strumenti di programmazione".

Stabilito che qualora il fornitore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio, il presente atto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;

Visto l'art. 19 comma 3 lett. a) del Regolamento per i lavori e le forniture e servizi in economia approvato con atto di C.C. n. 57 del 21.12.2011 che permette al responsabile la facoltà di procedere a trattativa privata diretta nel caso di acquisti per importi di norma fino a €. 40.000,00;

Dato atto che è in corso l'acquisizione del modello D.U.R.C.;

Vista la Legge n. 136 del 13/08/2010 che impone la tracciabilità dei flussi finanziari per i contratti della Pubblica Amministrazione a decorrere dal 7/09/2010;

Dato atto che il fornitore ha provveduto a comunicare il c/c dedicato;

Dato atto che il CIG assegnato all'intervento è il seguente: **CIG Z9006D9F8D**;

Acquisito il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di provvedere all'acquisto di n. 300 risme di carta A4.

2. Di impegnare la spesa di € 820,38 per l'acquisto di carta che trova copertura finanziaria nel bilancio 2012 nei vari capitoli relativi alle utenze come segue:

Cap. 218	(Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, ecc. segreteria generale)	€ 238,23
Cap. 622	Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, ecc. - uffici)	€ 150,00
Cap. 818	(Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, ecc. - ufficio tecnico)	€ 283,00
Cap. 1118	(Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, ecc. - altri servizi)	€ 43,35
Cap. 5018	(Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, ecc. - biblioteca)	€ 100,00
Cap. 6355	Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, ecc. - servizi sociali)	€ 5,80

TOTALE € 820,38

3. Di stabilire che qualora il fornitore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio, il presente atto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

4. Di liquidare la ditta a presentazione di regolare fattura e sempreché la stessa rientri nell'importo complessivo impegnato col presente atto._

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Zanichelli Gianna)