



COMUNE DI SERRAMAZZONI

PROVINCIA DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO: SERVIZIO FINANZIARIO

UFFICIO: UFFICIO ECONOMATO

ACQUISTO FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA.

NR Progr. **388**

Data **22/12/2012**

Proposta **72**

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

lì, _____

F.TO ZANICHELLI GIANNA

Visto ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Visto:

**IL RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO**

lì, _____

F.TO DOTT. COVILI FABRIZIO

Visto per la regolarità della liquidazione.

**IL RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO**

lì, _____

F.TO DOTT. COVILI FABRIZIO

OGGETTO:
ACQUISTO FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che si rende necessario e urgente acquistare materiale di cancelleria ad uso degli uffici comunali;

Atteso che l'art. 7 della legge n. 94/2012, come convertito nella legge, dispone che le Pubbliche Amministrazioni provvedano ad effettuare i propri acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, ora fissata in € 200.000,00 (IVA esclusa) attraverso il mercato elettronico di cui all'art. 328 del DPR 207/2010 (regolamento di attuazione del codice dei contratti) attraverso:

- convenzioni CONSIP;
- mercato elettronico (MePA) di CONSIP;
- mercato elettronico di INTERCENTER (centrale di committenza);

Considerato:

- che l'Amministrazione ha ritenuto opportuno svolgere un'indagine di mercato al fine di equiparare eventuali offerte di ditte operanti sul territorio con le offerte reperibili sul mercato elettronico;
- che successivamente si è provveduto a svolgere indagini sul mercato elettronico comparando, per ogni bene oggetto della fornitura, i vari prezzi anche in relazione al quantitativo minimo ed alle spese di spedizione;
- che in data 30/11/2012, sul portale Intercent-ER è stata pubblicata la convenzione relativa alla fornitura di "Cancelleria3" con decorrenza dal 26/11/12 al 25/11/2013 di durata di dodici mesi, rinnovabili per ulteriori dodici mesi;

Vista la convenzione per la fornitura di cancelleria denominata "cancelleria 3" lotto 3 area ovest (CIG 3114530F72) tra agenzia regionale intercent-er e altercoop coop. Sociale e ritenuto necessario provvedere ad aderire alla stessa acquistando il materiale di cancelleria necessario per gli uffici comunali per l'anno 2012 impegnando la relativa spesa;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa comunicati in sede di predisposizione degli strumenti di programmazione".

Stabilito che qualora il fornitore non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio, il presente atto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;

Visto l'art. 19 comma 3 lett. a) del Regolamento per i lavori e le forniture e servizi in economia approvato con atto di C.C. n. 57 del 21.12.2011 che permette al responsabile la facoltà di procedere a trattativa privata diretta nel caso di acquisti per importi di norma fino a €. 40.000,00;

Dato atto che è in corso l'acquisizione del modello D.U.R.C.;

Vista la Legge n. 136 del 13/08/2010 che impone la tracciabilità dei flussi finanziari per i contratti della Pubblica Amministrazione a decorrere dal 7/09/2010;

Dato atto che si è provveduto a richiedere il c/c dedicato al fornitore della convenzione "Lyreco Italia spa" – Via XXV Aprile 56 – 20040 Cambiago (MI);

Dato atto che il CIG assegnato all'intervento è il seguente: **CIG ZF007C329E**;

Viste:

- la nomina del Responsabile del Servizio Finanziario;
- la Deliberazione del Commissario Prefettizio, coi poteri del C.C. n. 15 del 25/09/2012 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di previsione 2012 e suoi allegati. Relazione Previsionale programmatica. Bilancio Pluriennale 2012-2014";
- la Deliberazione del sub Commissario con i poteri della G. C. n. 27 del 15/10/2012 di approvazione del P.E.G. per l'esercizio 2012";

Acquisito il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) Di aderire alla convenzione Intercent-ER denominata "Cancelleria3" e provvedere all'acquisto dalla ditta "Lyreco Italia spa" – Via XXV Aprile 56 – 20040 Cambiago (MI) del materiale di cancelleria per una spesa complessiva di €. 4.961,00.

2) Di impegnare la complessiva somma di **€. 4.961,00** come segue :

- cap. 218 (Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, ecc. – segreteria generale)	€ 961,00
- cap. 518 (Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, ecc. - gestione Economico finanziaria)	€ 500,00
- cap. 522 (Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, ecc. – uffici)	€ 200,00
- cap. 618 (Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, ecc.-gestione entrate tributarie-fiscali)	€ 300,00
- cap. 718 (Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria,-gestione beni demaniali e patrimoniali)	€ 200,00
- cap. 818 Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, ecc. - Ufficio Tecnico)	€ 600,00
- cap. 918 (Spese per stampati, cancelleria,eliocopisteria, ecc. - anagrafe, stato civile-elettorale)	€ 800,00
- cap. 4585 (Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, ecc. buoni pasto refezione scolastica)	€ 300,00
- cap. 5018 (Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria - Biblioteca)	€ 200,00
- cap. 5713	€ 500,00

(Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, urbanistica)

- cap. 6355

€ 100,00

(Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, servizi sociali)

- cap. 6385

€ 300,00

(Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, assistenza domiciliare)

3) Di perfezionare l'acquisto di cui al presente impegno con le modalità e nelle forme previste dalla convenzione.

4) Di prevedere che il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, a ricevimento della fattura che perverrà dalla ditta "Lyreco Italia spa" – Via XXV Aprile 56 – 20040 Cambiago (MI).

5) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione del corrispettivo in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del Regolamento di contabilità a fornitura regolarmente eseguita, senza l'adozione di ulteriori provvedimenti, utilizzando gli impegni di spesa assunti col presente atto._

La Responsabile del Servizio
(Gianna rag. Zanichelli)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(Art. 47 DPR 445/2000)

Ai sensi e per effetto di quanto disposto dall'art. 26, comma 3 e 3bis, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 la sottoscritta Gianna Zanichelli nata a il 08/10/1959 in qualità di Responsabile del Servizio del Comune di Serramazzoni (MO), ed ivi domiciliata per il relativo incarico, in virtù delle competenze attribuite dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, consapevole delle sanzioni previste per dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di aver aggiudicato, in conformità alla normativa citata col presente atto, la fornitura sopra indicata a ditta Convenzionata sul portale Intercent-ER._

La Responsabile del Servizio
(Gianna rag. Zanichelli)