



# COMUNE DI SERRAMAZZONI

PROVINCIA DI MODENA

*DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO: SERVIZIO FINANZIARIO*

*UFFICIO: UFFICIO ECONOMATO*

**IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO ECONOMATO A  
FRONTE DI ACQUISTI URGENTI E DI PICCOLO IMPORTO**

<i>NR Progr.</i>	<b>50</b>
<i>Data</i>	<b>11/03/2013</b>
<i>Proposta</i>	<b>12</b>
<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

li, \_\_\_\_\_

*F.TO ZANICHELLI GIANNA*

Visto ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Visto:

**IL RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO**

li, \_\_\_\_\_

*F.TO DOTT. COVILI FABRIZIO*

Visto per la regolarità della liquidazione.

**IL RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO**

li, \_\_\_\_\_

*F.TO DOTT. COVILI FABRIZIO*

OGGETTO:  
IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO ECONOMATO A FRONTE DI ACQUISTI  
URGENTI E DI PICCOLO IMPORTO

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente regolamento di contabilità ed in particolare l'art. 87 "Funzioni dell'economista comunale";

Considerato che si deve procedere alla costituzione di un impegno di spesa per far fronte alle spese minute ed urgenti, acquisti di modesta entità, necessari per il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;

Considerato che a seguito di contatti presi con le ditte di Serramazzoni, le stesse si rendono disponibili alle forniture sopra menzionate anche per l'anno 2013 al prezzo applicato l'anno precedente, oltre l'adeguamento ISTAT;

Visto l'art. 1 comma 381 della L. 4 dicembre 2012 n. 228 (legge di stabilità), pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012, con il quale il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2013 da parte degli Enti Locali è stato differito al 30/06/2013, per cui, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, l'esercizio provvisorio è automaticamente autorizzato;

Dato atto che in esercizio provvisorio è possibile effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Vista la deliberazione del Sub Commissario con i poteri della Giunta Comunale n. 65 del 27/12/2012 di approvazione del PEG provvisorio anno 2013;

Visti:

- il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- l'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito in legge n. 134/2012;
- il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;
- la nomina del Responsabile Finanziario del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco prot. 9564 del 03/10/2012;
- il Regolamento per servizi e forniture in economia dell'ente come da ultimo integrato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 38 del 31/10/2012 ed in particolare l'art. 19 comma 3 lett. a) che permette al responsabile la facoltà di procedere a procedura negoziata diretta nel caso di acquisti per importi di norma fino a € 40.000,00;

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010 che impone la tracciabilità dei flussi finanziari per i contratti della Pubblica Amministrazione a decorrere dal 7/09/2010;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in

## DETERMINAZIONE NR. 50 DEL 11/03/2013

quanto coerente con i flussi di cassa comunicati in sede di predisposizione degli strumenti di programmazione;

Stabilito che qualora il fornitore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio, il presente atto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;

Acquisito in merito il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.L.gs. n. 267/2000;

### DETERMINA

1) Di procedere all'assunzione degli impegni di spesa per la somma complessiva di **€ 1.500,00** con imputazione sui capitoli sotto elencati del bilancio di previsione 2013, per far fronte alle spese minute ed urgenti, acquisti di modesta entità, necessari per il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;

Cap. 218	Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, ecc. – segreteria generale)	€ 200,00
Cap. 518	Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, ecc. - gestione economico - finanziaria)	€ 200,00
Cap. 718	(Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, ecc. - gestione beni demaniali e patrimoniali)	€ 100,00
Cap. 918	(Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, ecc. - anagrafe, stato civile ed elettorale)	€ 200,00
Cap. 618	(Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, ecc. – gestione entrate tributarie e fiscali)	€ 100,00
Cap. 818	(Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, ufficio tecnico)	€ 200,00
Cap. 1118	Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, altri servizi generali)	€ 100,00
Cap. 226	(Altre spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici)	€ 200,00
Cap. 5018	(Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, biblioteca)	€ 100,00
Cap. 5713	(Spese per stampati, cancelleria, eliocopisteria, urbanistica)	€ 100,00

2) Di dare atto che la liquidazione del corrispettivo avverrà ai sensi dell'articolo 39 del regolamento di Contabilità a forniture regolarmente eseguite.

3) Di dare atto altresì che verranno rispettati i disposti di cui all'art. 163 co.1 e co. 3 del D. Lgs. 267/2000.\_

La Responsabile del Servizio  
(Zanichelli Gianna)