



COMUNE DI SERRAMAZZONI

Provincia di Modena

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO, RISORSE UMANE-SCUOLA

SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINAZIONE N. 79 del 10/03/2020

OGGETTO:

**TRASPORTO SCOLASTICO SERRAMAZZONI-RICCO' PER ANNO SCOLASTICO 2020/2021.
AVVIO PROCEDURA A CONTRATTARE TRAMITE R.D.O. SUL MEPA DI CONSIP S.P.A..**

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MONTANARI CRISTINA

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Serramazzoni, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

OGGETTO:

TRASPORTO SCOLASTICO SERRAMAZZONI-RICCO' PER ANNO SCOLASTICO 2020/2021. AVVIO PROCEDURA A CONTRATTARE TRAMITE R.D.O. SUL MEPA DI CONSIP S.P.A..

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO - RISORSE UMANE - SCUOLA

Premesso che:

- con Deliberazione di C.C. n. 25 del 28.03.2019 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2023;
- con Deliberazione di C.C. n. 26 del 28.03.2019 veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizi 2019-2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 06.04.2019 dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione e del Bilancio per centri di costo per gli esercizi 2019/2021;

Visti i successivi atti di modifica ai suddetti documenti contabili;

Visto l'art. 163 D.Lgs. n. 267/2000-TUEL, che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria, il quale al comma 3 prevede che *"L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria"*;

Richiamato il D.M. Interno 13 dicembre 2019 (in G.U. 17/12/2019, n. 295), il quale ha provveduto, nel rispetto del sopracitato art. 163, comma 3, TUEL, al differimento al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali;

Visto, inoltre, il successivo comma 5 del medesimo art. 163 TUEL, che recita: *"Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolate dalla legge;*
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti"*;

Considerato che il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020 non è stato ancora deliberato e che, essendo stata adottata una norma di legge che differisce il termine per l'approvazione dei bilanci al 30 aprile 2020, nel corso della gestione deve applicarsi il combinato disposto di cui ai suddetti commi 3 e 5 del citato art. 163 TUEL, relativo all'esercizio provvisorio;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 29/01/2020 con il quale è stata affidata alla sottoscritta la

responsabilità del servizio Economico/Finanziario, Risorse Umane - Scuola fino al 30/06/2020;

Visto il TUEL;

Rilevata la necessità di provvedere all'organizzazione del servizio di trasporto da Serramazzoni Centro alla frazione di Riccò e ritorno delle classi della scuola primaria "Casolari" per l'intero anno scolastico 2020/2021, indicativamente dal 15 settembre 2020 al 5 giugno 2021 e, comunque, nel pieno rispetto del calendario scolastico, a favore di max n. 140 alunni;

Precisato che detto servizio di trasporto deve prevedere l'arrivo a Riccò da Serramazzoni centro entro le ore 8:00 del mattino dal lunedì al venerdì e il rientro a Serramazzoni da Riccò alle ore 13:00 per quattro giorni alla settimana e alle ore 16:00 per un giorno alla settimana;

Dato atto che:

- l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- l'art. 37 del D. Lgs 50 del 18/04/2016 in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico, l'art. 1 comma 130, della legge 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019) dispone che le pubbliche amministrazioni, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure:

a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

- il ricorso al mercato elettronico Consip S.p.A. favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

- il mercato elettronico realizzato da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta;

Valutato che:

- a monte della richiesta del servizio da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

- è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico della Consip S.p.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- ordine diretto d'acquisto (O.d.A.);
- richiesta di offerta (R.d.O.);

Rilevato che:

- la fornitura di beni e servizi è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip S.p.A. dei beni acquistati;
- il documento DURC deve essere acquisito al momento dell'individuazione dell'affidatario, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- al fine di rispettare le normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, la stazione appaltante provvede ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Verificato che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per i soli servizi in oggetto e per il periodo considerato, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it;

Rilevato che tali servizi sono attualmente reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O./Trattativa Diretta);

Tenuto conto che il citato art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 stabilisce che le acquisizioni di beni e servizi in economia possono essere effettuate mediante una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi;

Considerato che sarà prevista l'aggiudicazione del servizio con il criterio del prezzo più basso sul valore a base di gara fissato in euro 39.990,00, I.V.A esclusa;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati:

- 1) Di procedere all'avvio della procedura di R.d.O. sul mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'affidamento del servizio di trasporto da Serramazzoni Centro alla frazione di Riccò e ritorno delle classi della scuola primaria "Casolari" per l'intero anno scolastico 2020/2021, indicativamente dal 15 settembre 2020 al 5 giugno 2021, a favore di max n. 140 alunni;
- 2) Di approvare il capitolato speciale d'appalto, che si allega alla presente determinazione;
- 3) Di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto di determinazione in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;
- 4) Di incaricare i servizi competenti dei successivi provvedimenti prevedendo, in particolare, l'assunzione dell'impegno di spesa una volta espletata la procedura sul MEPA e stipulato il relativo contratto.

DETERMINAZIONE NR. 79 DEL 10/03/2020

Dott.ssa Cristina Montanari

OGGETTO:

TRASPORTO SCOLASTICO SERRAMAZZONI-RICCO' PER ANNO SCOLASTICO 2020/2021. AVVIO PROCEDURA A CONTRATTARE TRAMITE R.D.O. SUL MEPA DI CONSIP S.P.A..



COMUNE DI SERRAMAZZONI
(Provincia di Modena)

**CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SUL
PERCORSO SERRAMAZZONI – RICCO'
A.S. 2020-2021**

TITOLO I – CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

PREMESSA

Il presente capitolato disciplina l'esecuzione di parte del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Serramazzoni e frequentanti la scuola ubicata nella frazione Riccò di Serramazzoni.

NORMATIVA E CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico:

- trova collocazione:

- nella disciplina generale del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e della Legge Regionale Emilia Romagna 8 agosto 2001 n. 26 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della legge regionale 25 maggio 1999 n.10";
- nella disciplina del Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 63 "*Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera f) della legge 13 luglio 2015 n. 107*" dove all'art. 2 comma 5 si prevede che "*Le regioni e gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, assicurano il trasporto delle alunne e degli alunni delle scuole primarie statali per consentire loro il raggiungimento della più vicina sede di erogazione del servizio scolastico. Il servizio è assicurato su istanza di parte e dietro pagamento di una quota di partecipazione diretta, senza nuovi o maggiori oneri per gli enti territoriali interessati*";

- è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo potrà essere sospeso o abbandonato, ai sensi della Legge 12 giugno 1990 n. 146, inerente le norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona, e secondo quanto contenuto nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici". In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore nell'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra impresa, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, fatti salvi l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 79 DEL 10/03/2020

- rientra tra i servizi disciplinati da:

- Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e Circolare del Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997 n. 23;
- Decreto Ministeriale 20 dicembre 1991 n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21.6.1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali”;
- Decreto legislativo 22 dicembre 2000, n.395 “Attuazione della direttiva del Consiglio dell’Unione Europea n.98/76/CE del 1 ottobre 1998, modificativa della direttiva n.96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l’esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali”;
- Decreto Ministeriale 18/04/1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus” e ss.mm.ii., come modificato dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 1 aprile 2010 ‘Caratteristiche costruttive degli scuolabus’;
- Legge n. 218 del 11 agosto 2003 “Disciplina dell’attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
- Legge regionale Emilia Romagna n. 29 del 21 dicembre 2007 “Norme regionali in materia di trasporto passeggeri effettuato mediante noleggio di autobus con conducente. Modifica della legge regionale 2 ottobre 1998 n. 30 (Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale);
- Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 “Codice della strada” e ss.mm.ii.;
- Legge n.97 del 31/01/1994 ‘Nuove disposizioni per le zone montane’ – art.23 ‘Deroghe in materia di trasporti’
- Deliberazione della Giunta regionale 28/2/1995 n. 609 ‘Adempimenti regionali relativi alla legge 31/1/1994 n.97 ‘Nuove disposizioni per le zone montane’, art.23. Deroghe in materia di trasporti’;

- dovrà in ogni caso essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato speciale d’appalto, delle norme del Codice della strada e del Regolamento di attuazione, del Codice Civile e delle disposizioni di legge, di regolamenti e atti amministrativi nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili;

- dovrà essere svolto con la diligenza del “buon padre di famiglia”, ai sensi dell’art. 1176 del Codice Civile.

Il presente affidamento è soggetto alle norme sopra enunciate, nonché al rispetto di ogni altra disposizione non espressamente citata in materia di trasporti pubblici, requisiti degli automezzi e dei conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

L’impresa è altresì tenuta al rispetto di ogni eventuale norma che dovesse intervenire successivamente all’aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà dall’impresa essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall’introduzione e dall’applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d’appalto e negli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del codice civile e della normativa in materia di appalti e forniture.

Art. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato la gestione di parte del servizio di trasporto scolastico organizzato dal Comune di Serramazzoni. Esso consiste nel trasporto degli alunni della scuola primaria, compresi gli alunni disabili affiancati da accompagnatori, dai punti di raccolta (fermate) indicati dal Servizio Scuola del Comune, fino alla scuola di Riccò e nel trasporto di ritorno da scuola al termine delle lezioni, con discesa ai punti di raccolta e riconsegna ai familiari o adulti autorizzati.

Il servizio comprende il trasporto al mattino per cinque giorni la settimana da condurre dal lunedì al venerdì, il trasporto di fine mattinata per quattro giorni la settimana e il trasporto pomeridiano in un

pomeriggio la settimana, come meglio specificato all'art. 41, dove è descritto il percorso, gli orari di massima, il numero di viaggi e il numero degli alunni utenti. I dati forniti hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari e degli orari scolastici, anche in relazione alle decisioni adottate dalle autorità competenti.

Art. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara a relativo al periodo 15/09/2020 – 05/06/2021 è di € 39.990,00 IVA esclusa.

L'importo posto a base di gara si riferisce ad un monte ore di servizio previsto di 680 ore nel periodo 15/09/2020 – 05/06/2021.

Oneri per la sicurezza. Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a "zero".

Il prezzo in base al quale sarà aggiudicato l'appalto rimarrà fermo per l'intera durata contrattuale, secondo quanto stabilito all'atto dell'aggiudicazione, senza che l'appaltatore abbia nulla di ulteriore a pretendere per qualsiasi ragione o titolo.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il prezzo offerto si intende formulato dall'impresa in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio e quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente capitolato speciale. L'impresa aggiudicataria, pertanto, non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio.

L'aumento o la diminuzione del numero dei trasportati, fatto salvo che ciò non comporti la soppressione di uno o entrambi i percorsi, non darà luogo ad alcuna variazione del compenso pattuito che rimane legato alla percorrenza.

Qualora si verificassero diminuzioni significative nel numero degli iscritti al servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ridefinire, insindacabilmente, anche in corso d'anno, le percorsi di trasporto scolastico.

L'aggiudicatario è quindi obbligato ad effettuare il servizio anche per un solo percorso con il conseguente proporzionale adeguamento del corrispettivo annuo del servizio.

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è pari alle giornate di apertura della scuola primaria nell'anno scolastico 2020/2021, ossia nel periodo 15/09/2020 – 05/06/2021.

L'inizio e la fine del servizio annuale sono determinati dal calendario scolastico fissato dalla Scuola per ogni anno scolastico. I servizi di cui al presente appalto saranno resi nei giorni di apertura della scuola, secondo l'organizzazione, il calendario orario e giornaliero, le sospensioni per vacanze natalizie, pasquali etc, che saranno comunicati, a cura del Servizio Scuola, all'impresa aggiudicataria entro la prima settimana di settembre e nel più breve tempo possibile per ogni intervento che venga attivato o modificato nel corso dell'anno scolastico.

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune di Serramazzoni ha facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto per gravi inadempienza, nei casi e con le modalità previste nel successivo art. 27.

Art. 4 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto previsto in altri articoli, sono a carico della ditta tutte le spese di gestione derivanti dal presente capitolato che non risultino espressamente a carico del Comune, in particolare:

- ogni spesa inerente il personale;
- le assicurazioni specificate all' art. 33;
- ogni altra spesa inerente la gestione dei servizi oggetto di appalto.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì garantire il rispetto della normativa in vigore ed in particolare gli adempimenti obbligatori previsti dal codice per la protezione dei dati personali relativamente a tutte le attività oggetto del presente appalto.

Art. 5 - ONERI E COMPETENZE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Restano di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale:

- la raccolta delle iscrizioni, l'ammissione degli alunni al servizio di trasporto scolastico e la conseguente individuazione dei bambini che la ditta si impegna a trasportare;
- la determinazione e la riscossione delle rette degli alunni frequentanti il servizio;
- l'individuazione di modalità e momenti specifici di verifica della qualità del servizio reso.

Il Comune si impegna a:

- a) garantire all'impresa un corrispettivo proporzionale al servizio effettivamente svolto;
- b) comunicare prima dell'inizio dell'anno scolastico il piano di trasporto comprendente orari ed itinerari del servizio e la trasmissione dell'elenco degli iscritti, provvedendo altresì agli eventuali aggiornamenti in corso d'anno;
- c) avvisare tempestivamente l'impresa appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (es: vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro).

TITOLO II – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Art. 6 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto è dato solo per il trasporto degli alunni indicati all'art. 1. E' vietato il trasporto di persone diverse da quelle indicate, fatta eccezione per gli assistenti scolastici accompagnatori od insegnanti.

E' obbligo dell'impresa appaltatrice trasportare unicamente le persone autorizzate, ossia quelle indicate dal Servizio Scuola tramite gli appositi elenchi che verranno consegnati all'impresa all'inizio dell'anno scolastico e successivamente aggiornati se necessario.

L'impresa ha l'obbligo di segnalare al Servizio Scuola del Comune i nominativi degli alunni che richiedono di essere trasportati pur non figurando in elenco.

L'impresa è tenuta infine a segnalare al Servizio comunale eventuali comportamenti scorretti degli utenti e/o situazioni particolari e anomale riscontrate durante il servizio di trasporto.

Art. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni di apertura del plesso scolastico servito, consentendo la partecipazione alle lezioni negli orari stabiliti dall'Istituto Comprensivo di Serramazzoni, senza ritardi.

La salita e la discesa degli alunni trasportati dovranno avvenire esclusivamente in corrispondenza dei punti individuati dal servizio scuola, in zone che permettano la massima sicurezza per gli utenti. I percorsi del servizio di trasporto oggetto dell'appalto sono descritti all'art. 41 del presente capitolato. Essi hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni per diverse nuove esigenze che si verificassero nel corso dell'appalto. Nel corso dell'appalto infatti i percorsi potranno essere modificati, accorpati o soppressi.

Potranno altresì essere istituiti nuovi percorsi, per rispondere a sopravvenute esigenze legate all'organizzazione scolastica e/o alla distribuzione territoriale degli utenti del servizio.

Sui mezzi è prevista la presenza di un accompagnatore adulto, messo a disposizione dal Comune, che assisterà i bambini nelle fasi di salita e discesa nonché lungo il tragitto e svolgerà le necessarie operazioni di controllo.

Nell'effettuazione del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà:

trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. In particolare, nell'esecuzione del trasporto l'appaltatore dovrà:

a) all'andata: assistere i bambini nella discesa dal mezzo, accompagnarli entro il perimetro scolastico ed affidarli in consegna al personale della scuola (collaboratori scolastici o altre figure all'uopo incaricate);

b) al ritorno: prendere in consegna i bambini, accompagnarli ed assisterli nella salita e nella sistemazione entro il veicolo, assisterli nella discesa alle varie fermate e consegnarli ai genitori o a persone adulte da essi appositamente delegate al ritiro;

assicurare la massima puntualità e funzionalità del servizio, nonché la massima correttezza e serietà nel contegno di tutto il personale verso il pubblico, gli utenti e le autorità;

effettuare il trasporto scolastico da e per le scuole solo ed esclusivamente per gli alunni regolarmente iscritti al servizio;

interdire l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio;

adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico a seguito di scioperi, assemblee sindacali o altre circostanze preventivamente comunicate dal Comune all'appaltatore;

verificare che, all'atto della discesa, sia presente alla fermata per la presa in consegna di tutti gli alunni uno dei genitori o persona maggiorenne da essi appositamente delegata. In caso di assenza di adulti regolarmente autorizzati al ritiro del minore, il conducente del mezzo dovrà trattenere il bambino ed osservare le disposizioni all'uopo impartite dal Servizio Scuola del Comune.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di far trovare presso il plesso scolastico il mezzo di trasporto pronto per raccogliere gli alunni almeno cinque minuti prima rispetto all'orario fissato annualmente dall'autorità scolastica per il termine delle lezioni quotidiane, come indicato dal Servizio Scuola nel piano dei trasporti.

Gli autobus dovranno rispettare le tabelle orarie predisposte dal Comune ed essere presenti nei luoghi di fermata agli orari stabiliti, fatti salvi ritardi imputabili a cause di forza maggiore legati alle condizioni di percorribilità delle strade ed alla viabilità (condizioni atmosferiche, congestioni eccezionali ed imprevedibili del traffico).

L'impresa appaltatrice, nell'espletamento del servizio, intratterrà rapporti ufficiali solo con l'Amministrazione Comunale competente (Servizio Scolastico Educativo) e si atterrà scrupolosamente agli accordi stipulati, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio o ordini di varia natura, possano essere impartiti da organismi scolastici, genitori e/o Servizi Comunali diversi.

Art. 8 - AUTOMEZZI DA IMPIEGARE - REQUISITI TECNICI

Gli automezzi da adibire al trasporto scolastico dovranno avere le caratteristiche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" che a tal fine indica testualmente:

- autobus e minibus o scuolabus e miniscuolabus rispondenti al decreto ministeriale 18 aprile 1977 e successive modificazioni e integrazioni, immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), da parte di imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal decreto ministeriale 20 dicembre 1991 n. 448, sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;

L'impresa appaltatrice dovrà impiegare per l'espletamento del servizio un numero sufficiente di autobus, comunque adeguati alla quantità dell'utenza richiesta, idonei per il numero di posti e per dimensioni al servizio da svolgere e a transitare lungo i percorsi indicati o quelli in seguito individuati. Sui mezzi di trasporto non dovrà tollerarsi per alcuna ragione un carico di viaggiatori e bagagli superiori alla capienza massima consentita. Non sono ammessi passeggeri in piedi.

Gli automezzi devono essere di proprietà dell'impresa aggiudicataria o in disponibilità a diverso titolo giuridico per l'intera durata del servizio. Tutti gli automezzi devono avere una capienza almeno pari al numero massimo degli utenti da trasportare.

Tali mezzi devono essere:

- immatricolati, omologati e revisionati dal Ministero dei Trasporti – Direzione Provinciale della Motorizzazione civile nei modi e tempi stabiliti dalla normativa in vigore;
- mantenuti in condizioni di perfetta efficienza;
- condotti da personale in possesso di idonea patente e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto;
- assicurati per R.C.A. secondo quanto indicato dalle normative vigenti;
- in regola per quanto riguarda il numero dei trasportati consentito dalla carta di circolazione;
- resi noti all'Amministrazione Comunale competente per quanto riguarda tipo, marca, numero di posti, numero di targa.

Al servizio pubblico dovranno adibirsi esclusivamente i mezzi collaudati per il servizio stesso, in regola con tutte le prescrizioni di legge.

L'eventuale uso di mezzi idonei di trasporto diversi da quelli comunicati deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a dare all'Amministrazione Comunale immediata comunicazione di tutti gli incidenti verificatisi durante il servizio.

Dovrà essere prodotta la documentazione attestante l'avvenuta revisione del mezzo, nel rispetto delle norme in vigore, nonché copia del certificato attestante la copertura assicurativa.

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di apporre sul parabrezza del mezzo di trasporto, in modo ben visibile, un cartello con dicitura "COMUNE DI SERRAMAZZONI – SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO", con il numero identificativo del pullman al fine di facilitarne il riconoscimento da parte dell'utenza.

L'impresa appaltatrice deve essere in possesso delle autorizzazioni previste dalla normativa statale (Legge n. 218/2003) e regionale (Legge Regionale Emilia Romagna n. 29/2007) di settore.

Gli automezzi, inoltre, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti e in stato decoroso sia all'interno che all'esterno. L'impresa dovrà pertanto provvedere alle manutenzioni che si renderanno necessarie.

Art. 8 - SOSTITUZIONE MEZZI

L'Impresa non potrà sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non previa acquisizione dell'autorizzazione da parte del Comune.

Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad esempio per guasto improvviso) l'impresa appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione al Servizio Scolastico Educativo del Comune ed impiegare idonei mezzi sostitutivi al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

Art. 9 - VARIAZIONI AI PERCORSI

I percorsi e gli orari di cui all'art. 41 del presente capitolato speciale sono suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche nell'ambito della propria autonomia e/o in relazione alle direttive ministeriali ed alla normativa, attuale o futura, in materia di orario ed organizzazione scolastica.

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o in diminuzione, il chilometraggio dei percorsi, le fermate e il numero dei mezzi da mettere a disposizione.

Art. 10 ORGANIZZAZIONE DELLA IMPRESA AGGIUDICATARIA

Prima dell'inizio delle attività, l'impresa fissa un recapito, presso il quale sia attivato il collegamento telefonico in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di apertura dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

Presso tale recapito sono indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che il Comune intenda far pervenire alla ditta.

La ditta provvede ad indicare un responsabile dell'appalto che risponda dei rapporti contrattuali fra

ditta e Comune.

Art. 11 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

La gestione dei servizi del presente appalto è affidata all'Impresa aggiudicataria, che vi provvederà:

- impiegando proprio personale dotato dei requisiti professionali previsti dal presente capitolato;
- utilizzando proprie capacità organizzative, integrate dai supporti messi a disposizione dalla amministrazione comunale, sottoponendosi ai controlli, alle verifiche e alle indicazioni del responsabile dell'esecuzione;
- assicurando la sostituzione di proprio personale assente a qualsiasi titolo, senza maggiori oneri a carico dell'Amministrazione comunale, dal 1° giorno, fatte salve particolari situazioni a richiesta da parte dell'Amministrazione;
- in caso di sostituzione, garantendo altro personale sufficientemente formato e con esperienza nei servizi oggetto dell'appalto, senza maggiori oneri a carico dell'Amministrazione comunale, comunicando tempestivamente all'Amministrazione tali variazioni.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'Impresa, la quale è ritenuta l'unica responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto; gli operatori impiegati dovranno raccordarsi, oltre che con l'Impresa di appartenenza, al responsabile dell'esecuzione del contratto indicato dalla stazione appaltante. L'Impresa deve indicare il proprio rappresentante, responsabile della gestione dei servizi, che costituirà l'interlocutore della stazione appaltante per tutto ciò che attiene all'esecuzione del contratto.

TITOLO III – RAPPORTO CONTRATTUALE

Art. 12 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è obbligato a:

- a) procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.
- b) osservare e far rispettare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi in vigore durante l'appalto, nonché quelle specificate nel presente capitolato. In modo particolare l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni in materia di sicurezza e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc. ...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.
- c) assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso, senza sospenderlo od abbandonarlo neppure parzialmente;
- d) svolgere il servizio nel rispetto degli orari previsti;
- e) adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre e in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere e del numero dei bambini trasportati;
- f) trasportare su ogni automezzo adibito al servizio un numero di persone non superiore a quello indicato sulla carta di circolazione dell'automezzo stesso;
- g) assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti dall'appaltatore stesso, e in particolare l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione e a tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale degli automezzi per tutta la durata dell'appalto;
- h) effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicate al Servizio Scuola del Comune. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- i) sorvegliare gli studenti che sono sui mezzi di trasporto e quindi non abbandonare mai il mezzo, anche per soste temporanee davanti alle scuole;
- j) sostenere i costi derivanti dalle percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione e intervento sugli automezzi;
- k) assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;

- l) garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che ritiene più opportuni quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione dal parte del Comune;
- m) trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuta, inoltre, a rispondere oltre che del ritardo nell'adempimento o esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- n) verificare, attraverso l'autista, che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Servizio Scuola, segnalando tempestivamente al Comune ogni situazione difforme;
- o) verificare che gli alunni scendano alla fermata indicata nell'elenco fornito dal Servizio Scuola all'inizio dell'anno scolastico e che sia presente un genitore, o altra persona maggiorenne da esso delegata; ove non ci sia un genitore o alcun adulto delegato alla fermata, l'alunno dovrà essere trasportato presso un punto raccolta che verrà comunicato prima dell'avvio del servizio;
- p) garantire da parte degli autisti un comportamento corretto e consona al tipo di utenti trasportati;
- q) fornire al Comune immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato;
- r) comunicare tempestivamente al Servizio Scuola del Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- s) segnalare immediatamente all'Amministrazione comunale competente tutte quelle circostanze o fatti rilevanti, riscontrati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire o limitare il regolare svolgimento;

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dall'aggiudicatario a proprio nome, per proprio conto e a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'aggiudicatario si intende espressamente obbligato a tenere comunque sollevato e indenne il Comune da ogni e qualsivoglia danno, diretto e indiretto, causato a suoi dipendenti o a sue attrezzature derivanti da comportamenti di terzi estranei all'organico scolastico, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale in relazione ai servizi oggetto dell'appalto. L'Amministrazione e i suoi obbligati saranno così esentati da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

L'aggiudicatario risponde interamente per ogni difetto dei mezzi e attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

Per verificare l'andamento del servizio, per concordare azioni necessarie o per contestare infrazioni, il responsabile dell'esecuzione può convocare i responsabili della ditta presso la propria sede. Per tutta la durata della gestione del servizio, L'appaltatore deve rispettare pienamente la normativa vigente, in particolare quella riguardante la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.), nonché tutte le prescrizioni relative alla sicurezza contro gli incendi con particolare riferimento alle disposizioni fissate dal Decreto del Ministero degli Interni del 10/03/98. L'appaltatore dovrà attenersi a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), entrato in vigore il 19 giugno 2013, nelle sue parti in cui estende gli obblighi in esso previsti per i pubblici dipendenti, anche a soggetti terzi con i quali l'Amministrazione intrattiene rapporti di natura contrattuale, così come risulta integrato, in conformità a quanto previsto dall'art. 54, comma 5, del medesimo Decreto, dal Codice di Comportamento del Comune di Serramazzoni. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia del D.P.R. e del Codice di Comportamento del Comune di Serramazzoni ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

Art. 13 - CONTROLLI

All'Amministrazione spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta; in specifico la stazione appaltante potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;

- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

La stazione appaltante effettuerà verifiche in itinere anche con eventuale coinvolgimento degli utenti e/o dell'impresa aggiudicataria, finalizzati a valutare l'andamento della gestione, sia sul piano organizzativo, sia sul piano della soddisfazione degli utenti. L'impresa è unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori, che dovranno uniformarsi agli indirizzi emanati dall'Amministrazione. In ogni caso il Comune si riserva di sottoporre questionari e interviste alle famiglie in merito allo svolgimento dei servizi affidati in appalto.

L'Amministrazione si riserva di delegare personale specializzato per la verifica di aspetti tecnicamente complessi dello svolgimento dei servizi. Ordinariamente dipendenti delegati dalla stazione appaltante possono svolgere ogni sopralluogo che possa risultare utile alla verifica dello svolgimento del servizio affidato in appalto, anche su segnalazione di terzi.

L'Amministrazione provvede anche a designare una figura amministrativa di riferimento per la ditta quale responsabile dell'esecuzione del contratto. Prima dell'inizio dell'anno scolastico, il responsabile dell'appalto individuato dalla ditta la proposta di piano di lavoro per l'anno che si avvia; tale relazione viene esaminata congiuntamente dal responsabile della ditta e della amministrazione comunale.

TITOLO VI - PERSONALE

Art. 14 - PERSONALE UTILIZZATO

La ditta provvede al servizio di cui al presente appalto con personale idoneo alle mansioni assegnate per capacità fisiche e per capacità e qualificazione professionale; deve essere in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalle norme in vigore, che devono essere disponibili presso il luogo di lavoro. Il personale ha, altresì, l'obbligo di mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nei servizi scolastici, dei alunni e delle loro famiglie.

L'aggiudicatario si impegna a richiamare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto o riprovevole nei confronti della particolare categoria di utenti.

Sarà cura di un Responsabile designato dall'appaltatore segnalare all'Ufficio Scuola del Comune i casi di bambini che tengano comportamenti irrispettosi e che pregiudichino il normale servizio di trasporto.

Tutto il personale dovrà essere identificabile mediante l'esposizione di tesserino di riconoscimento. La ditta dovrà garantire, altresì, il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Il personale deve essere dotato di idonei indumenti di lavoro. La ditta garantisce la dotazione al proprio personale di indumenti da lavoro uniformi ed in buono stato d'uso e di quant'altro possa risultare opportuno o essere reso obbligatorio da disposizioni normative o regolamentari.

La ditta si impegna a fornire all'appaltante, all'inizio del servizio, le informazioni di seguito indicate; si impegna inoltre a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

- nominativo del responsabile della sicurezza, del personale addetto e nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- requisiti tecnico-professionali richiesti da legislazione specifica;
- mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia del lavoro da eseguire;
- formazione professionale (documentata) in materia di sicurezza, del lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
- mezzi e attrezzature previsti e disponibili per l'esecuzione del lavoro dotazione di dispositivi di

protezione individuali;

- numero e presenza media di addetti;
- numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;
- altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'ispettorato del lavoro, il Comune medesimo comunica all'appaltatore, e se del caso anche all'ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata.

In caso di inottemperanza grave e reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà dell'Amministrazione appaltante di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune.

Tra il Comune e il personale dell'impresa appaltatrice non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

Art. 15 CONTINUITA' DEI SERVIZI

All'inizio dell'anno scolastico, la ditta presenta al Servizio Scuola del Comune il piano di inserimento del proprio personale, assicurando, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità del personale assegnato nell'anno precedente.

La ditta si impegna a garantire la continuità dei servizi oggetto dell'appalto provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenze a qualsiasi titolo.

La sostituzione per malattia del personale dovrà essere immediata; il personale supplente dovrà possedere i medesimi requisiti di quello sostituito.

Art. 16 - ORGANIZZAZIONE E OBBLIGHI DEL PERSONALE

16.1 Organizzazione del personale

Prima dell'inizio del servizio o contemporaneamente, in caso di sostituzioni, la ditta consegna al responsabile dell'esecuzione una dichiarazione del responsabile abilitato a impegnare la ditta, con la quale si attesta per ogni singolo addetto al servizio il possesso del titolo professionale, dell'esperienza maturata, delle certificazioni sanitarie necessarie per la funzione assegnata e l'immunità dello stesso da condanne penali e/o carichi penali pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione o, comunque, incompatibili con la funzione assegnata.

In caso di assenza di operatori, la sostituzione deve avvenire entro la giornata e comunque in tempo utile per l'espletamento dei servizi. Tutti i sostituti devono a loro volta possedere i titoli professionali necessari a svolgere le funzioni del personale sostituito. Il personale dovrà adottare una metodologia di lavoro in equipe, essere disponibile a un continuo scambio di informazioni e a una collaborazione reciproca.

16.2 Obblighi del personale

Il personale impiegato nei servizi dovrà:

- svolgere la propria attività con perizia, prudenza, diligenza, correttezza e puntualità negli orari, mantenendo un comportamento educato e collaborativo nei confronti dei colleghi e di massima correttezza e professionalità verso i bambini e le loro famiglie, rispetto della dignità dell'utenza;
- mostrare capacità e disponibilità a lavorare in gruppo con i colleghi, nonché capacità e attitudine alla relazione con i bambini, alla loro sorveglianza e cura;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità sanitaria se e nei modi richiesti e prescritti dalle norme vigenti per il profilo professionale ricoperto e, in ogni modo, essere esenti da malattie infettive;
- assicurare il pieno rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. in materia di protezione dei dati personali, garantendo la segretezza professionale per le informazioni relative agli utenti di cui dovesse venire a conoscenza in ragione delle funzioni svolte;
- avere cura adeguata della propria igiene personale e del vestiario e portare in modo visibile il cartellino di identificazione, con nominativo e impresa di appartenenza;
- rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato, con particolare riferimento al Decreto del Ministero della Funzione Pubblica 28/11/2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni), le norme fissate dal presente capitolato, le disposizioni concordate dalla stazione appaltante con i responsabili della ditta.

Quando il personale ispettivo comunale rilevi infrazioni di lieve entità da parte del personale impegnato nei servizi, ferme restando le eventuali sanzioni pecuniarie di cui all'art. 26, il responsabile dell'esecuzione informerà il responsabile dell'appalto; per infrazioni di maggiore entità l'informazione sarà formalizzata con nota scritta. In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, il responsabile dell'esecuzione può chiedere, con nota motivata, che uno o più addetti vengano sospesi dallo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto; la ditta provvede, ordinariamente entro 10 giorni dalla richiesta, salvo che la richiesta della stazione appaltante non motivi la sospensione immediata dal servizio. Nelle more delle procedure di allontanamento dal servizio affidato di detto personale la ditta si attiene alle procedure previste dallo Statuto dei Diritti dei Lavoratori e alle norme contrattuali vigenti nel comparto, ferme sempre la responsabilità e le eventuali sanzioni alla ditta derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more dell'esecuzione del provvedimento. In particolare, danno comunque luogo all'allontanamento dal servizio:

- il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti;
- l'inosservanza di norme antinfortunistiche e di igiene che possano arrecare danno a cose o persone in modo doloso;
- non rispettare i percorsi della programmazione del servizio concordata con la stazione appaltante.

Art. 17 - OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE

A norma dell'art. 6, comma 1, della L. 218/2003, i conducenti degli autobus adibiti al servizio di noleggio di autobus con conducente possono essere lavoratori dipendenti, lavoratori con contratto a termine o altre tipologie contrattuali per lavoro temporaneo consentite dalla legge, titolari, soci e collaboratori familiari di imprese titolari delle relative autorizzazioni. Tale qualità deve essere documentata con le modalità previste dall'art. 6 – comma 2 – della medesima legge. I nominativi degli autisti addetti al trasporto dovranno essere comunicati all'Ufficio Scuola del Comune, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva.

I conducenti devono essere in possesso di idonea patente e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto a norma di legge.

Il personale utilizzato dalla ditta, socio o dipendente, deve essere regolarmente iscritto a libro paga e nei suoi confronti deve essere garantito il regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi; detto personale è inoltre dotato di assicurazione contro gli infortuni. La ditta deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale degli indumenti appositi e dei mezzi di protezione personale idonei a soddisfare le esigenze di sicurezza e di salute in relazione alle operazioni e ai materiali utilizzati.

La ditta opera nel rispetto della pari opportunità nel reclutamento e nella successiva gestione del personale dipendente, compreso l'accesso ai percorsi di carriera e sviluppo professionale. Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto la ditta si obbliga ad applicare integralmente, per il personale utilizzato, tutte le norme di legge e i C.C.N.L. nazionali e territoriali in vigore, per il settore oggetto dell'appalto e per la zona di Serramazzoni, stipulato dalle sigle sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. La ditta si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali anche dopo la loro scadenza e sino alla loro sostituzione; se la ditta ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti coi soci. Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione della ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale. La ditta si impegna a permettere la visione del libro unico del lavoro e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti, soci ed altro personale impegnati nei servizi di cui al presente capitolato alla stazione appaltante, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente e da altri articoli. I dipendenti della stazione appaltante sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Amministrazione comunale. A richiesta, l'impresa è pure tenuta a presentare tutta la documentazione attestante il rispetto di norme e contratti da parte delle eventuali altre ditte che in qualsiasi modo forniscano servizi di cui al

presente appalto.

Art. 18 – Misure a tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

In applicazione del D.Lgs. n. 81/2008, l'operatore economico aggiudicatario mette in campo tutte le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e cura gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, compresa ogni azione volta ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dei diversi soggetti che possono essere coinvolti nel processo di produzione e svolgimento del servizio.

Resta fermo l'obbligo per l'esecutore di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

TITOLO VII - DISCIPLINA CONTRATTUALE

Art. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE

L'Amministrazione aggiudicatrice è rappresentata, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, dal Responsabile del Servizio Scolastico-Educativo del Comune di Serramazzoni.

L'Amministrazione, prima che abbia inizio l'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un responsabile della esecuzione, con il compito di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore.

In particolare, il responsabile dell'esecuzione provvede:

- al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- a svolgere tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal D.lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010 - se e per quanto in vigore - nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Il nominativo del responsabile dell'esecuzione verrà comunicato tempestivamente alla impresa aggiudicataria.

Art. 20 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Dopo che il contratto è divenuto efficace, il responsabile del procedimento autorizza il responsabile dell'esecuzione a dare avvio all'esecuzione della prestazione.

Il responsabile del procedimento può autorizzare, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016, l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace, nel caso in cui, i servizi oggetto del presente appalto debbano essere immediatamente consegnati in corrispondenza dell'avvio dell'anno scolastico 2020/2021. In tal caso, il responsabile del procedimento autorizza l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 21 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal responsabile dell'esecuzione e preventivamente autorizzata dal responsabile del procedimento nel rispetto delle condizioni e dei limiti di seguito descritti. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il R.U.P. lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

La stazione appaltante può disporre variazioni al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, a norma dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, nei seguenti casi:

- a) per servizi supplementari da parte del contraente originale, il cui prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale, che si siano resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti:

- 1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici;
 - 2) comportamenti per l'amministrazione notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi;
- b) qualora il prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale e ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
- 1) la necessità di modifica è determinata da circostanze imprevedute e imprevedibili per l'amministrazione. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
 - 2) la modifica non altera la natura generale del contratto.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Nel caso in cui la variazione superi tale limite, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il responsabile dell'esecuzione abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

In particolare, si precisa che, in considerazione della necessità di intervenire – anche a cadenza annuale – sull'assetto organizzativo dei servizi in ragione dell'andamento della domanda o di altre motivazioni incidenti sull'interesse pubblico, saranno possibili variazioni contrattuali attinenti sia a elementi quantitativi sia di contenuto.

L'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui al presente articolo alle stesse condizioni previste dal contratto.

Art. 22 - VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il responsabile dell'esecuzione procede alla verifica di conformità nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione in particolare provvederà, per il tramite del responsabile dell'esecuzione, nel corso dell'intera durata contrattuale, ad esercitare puntuali, verifiche con le scadenze previste dalla legge, in merito al rispetto, da parte del soggetto aggiudicatario, in ordine a:

- controllo delle prestazioni effettuate;
- regolare impiego della manodopera;
- rispetto dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- osservanza della normativa antinfortunistica;
- regolare assolvimento degli obblighi contributivi;
- adempimento degli obblighi fiscali.

Al termine dell'appalto, il R.U.P. rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Art. 23 - SUBAPPALTO

Si dispone il divieto del subappalto, a pena di nullità e di risoluzione di diritto del contratto.

Tale previsione trova il suo fondamento sia nella tipologia di servizi oggetto del presente capitolato sia nei suoi fruitori finali. Le prestazioni richieste, infatti, si collocano in un contesto organizzativo nel quale l'unitarietà dell'affidamento costituisce un valore aggiunto in termini gestionali e di efficacia erogativa del servizio. La necessità di continui e sistematici momenti di confronto/condivisione tra i soggetti che partecipano alla gestione nonché la collegialità che connota il servizio, sia nella sua fase progettuale sia in quella esecutiva, inducono a ritenere opportuna e proficua la presenza di un unico operatore economico, sia esso singolo o in raggruppamento. In considerazione della tipologia di utenza, l'elemento fiduciario tra committente e appaltatore assume una rilevanza dirimente per la tutela dell'interesse positivo della stazione appaltante al conseguimento degli specifici servizi. Del pari, il divieto di un contratto con delega tende a evitare che, nella fase esecutiva del contratto, si pervenga a vanificare l'interesse pubblico che ha legittimato l'individuazione di una determinata offerta come la più idonea a soddisfare le esigenze della specifica collettività cui l'appalto è preordinato.

Art. 24 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

24.1 Cessione del contratto

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

24.2 Cessione dei crediti derivanti dal contratto

Si applica in materia l'art. 106, comma 13, del D.lgs. 50/2016.

Art. 25 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso ovvero procedura d'insolvenza concorsuale o liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, si applica l'art. 48, commi 17 e 18, del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 26 - SANZIONI E PENALI

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad effettuare i servizi secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Comune potrà applicare una penale nei seguenti casi:

- 1) per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: € 200,00 per ogni giorno di utilizzo di tali mezzi;
- 2) per ritardo nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi come segue:
 - a) scostamenti fino a dieci minuti: sanzioni pari ad € 40,00;
 - b) scostamenti tra i 10 e i 20 minuti: sanzioni pari ad € 60,00;
 - c) scostamenti oltre i 20 minuti: sanzioni pari ad € 100,00.
- d) per ogni singolo servizio non effettuato o effettuato in difformità rispetto a quanto stabilito dal presente capitolato o dal competente ufficio del servizio istruzione: fino ad un massimo di Euro 1.000,00;
- e) per mancato rispetto di ogni singola prescrizione del capitolato, diversa dalla fattispecie prevista dai punti a) b) e c): fino ad un massimo di Euro 1.250,00.

L'importo delle singole penali di cui ai punti d) ed e) sarà individuato sulla base dell'importanza delle irregolarità, del danno arrecato al normale funzionamento del servizio, del ripetersi delle manchevolezze o infine del danno arrecato all'immagine del servizio e quindi al Comune.

Il Comune ha facoltà, oltre all'applicazione della penale, di agire per il risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento.

Sono stabilite inoltre le seguenti penalità:

1. situazioni in cui si rilevino stati di ubriachezza o di alterazioni da parte del personale derivanti dall'assunzione di alcool o sostanze stupefacenti: € 1.000,00 per ciascun caso, prevedendo nel contempo l'allontanamento permanente dell'operatore in questione;
2. comportamenti in violazione della protezione dei dati personali degli utenti e del personale in servizio: da € 300,00 a € 1.000,00 per ciascun episodio accertato, in relazione alla gravità;
3. comportamento scorretto attuato nei confronti dei bambini, delle famiglie o del personale del servizio, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: da € 500,00 a € 1.000,00 per ciascun episodio accertato, in relazione alla gravità, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo

accertamento, comporta la risoluzione del contratto. In detto caso la stazione appaltante si rivarrà sulla cauzione;

4. preavviso di sciopero comunicato con ritardo rispetto ai termini di legge senza giustificato motivo: da € 500,00 a € 800,00, in relazione ai giorni di ritardo;

5. ulteriore mancato o inesatto adempimento di una o più di una delle attività oggetto del presente capitolato rispetto alla presente elencazione: da € 100,00 a € 1.000,00 in base alla rilevanza dell'attività non resa.

Le infrazioni, che comportino o meno l'applicazione di penalità, vengono contestate per iscritto al Responsabile dell'Appalto e l'impresa ha facoltà di presentare la sua contro deduzione entro, di norma, 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Il Servizio Scuola, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'impresa, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di venti giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo pagamento in scadenza.

Dette penalità saranno infatti trattenute direttamente dalla liquidazione della prima fattura utile.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione comunale potrà avvalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffida o formalità di sorta.

Art. 27 - SOSPENSIONE E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

27.1 Sospensione

Si applica in materia, per quanto compatibile, l'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

27.2 Risoluzione

Sono causa di risoluzione del contratto i motivi individuati ai commi 1 e 2 dell'art. 108 del D.Lgs. n.50/2016.

E inoltre facoltà dell'Amministrazione competente procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa trattenendo la cauzione definitiva nei seguenti casi di inadempimento:

a) per inadempimenti o ritardi imputabili all'appaltatore che eccedano il numero di quattro per ogni anno scolastico;

b) in caso di frode;

c) per comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;

d) qualora l'affidatario non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;

e) qualora l'affidatario impedisca o renda artificialmente difficili i controlli e le ispezioni del servizio da parte del personale autorizzato dal Comune;

f) per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte del Comune sottoscrittore del contratto;

g) qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi in ambito assicurativo e/o in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;

h) qualora risulti mancante, in tutto o parte, delle polizze assicurative di cui al successivo articolo 31 o le predette polizze risultino difformi o incomplete rispetto alle prescrizioni di legge e del presente capitolato;

i) per violazione degli obblighi nei confronti del personale dipendente e in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;

j) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 del Codice Civile;

Nell'ipotesi di cui alla lettera b) del precedente comma, la risoluzione del contratto decorre dalla data in cui il fatto viene accertato; nelle altre ipotesi, la risoluzione sarà preceduta da una diffida intimata all'impresa e diverrà esecutiva dalla scadenza del termine stabilito nella medesima diffida, qualora l'impresa non abbia ottemperato alle prescrizioni imposte.

Il Comune emetterà diffida ad adempiere entro un congruo termine non superiore a quindici giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, procederà ad introitare la cauzione e l'impresa sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'ente di sospendere immediatamente il servizi in caso di gravi violazioni

In caso di risoluzione del contratto il Comune può affidare l'appalto all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria, imputando le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali all'affidatario uscente.

In tutti i casi di risoluzione, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 108, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 28 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei casi in cui l'impresa appaltatrice:

- abbia perso i requisiti di idoneità alla professione di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla legge o dei requisiti di cui alla normativa di riferimento vigente, in particolare per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- venga a perdere la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- proceda al subappalto in violazione di quanto previsto all'art. 23 - Subappalto.

Nel caso di risoluzione di diritto del contratto, verranno addebitati eventuali nuovi o maggiori oneri per i nuovi contratti all'impresa, la quale perderà ogni diritto di indennizzo per spese sostenute o mancato guadagno, rimanendo salvo il diritto della Stazione appaltante al risarcimento di eventuali danni ed all'incameramento della cauzione, senza che per questo l'impresa o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna. La risoluzione dovrà essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera raccomandata A.R. a sensi di legge. All'impresa verrà riconosciuto un termine per controdedurre alle osservazioni della Stazione appaltante; tale termine non potrà essere inferiore a giorni cinque (naturali e consecutivi) e superiore a giorni quindici (sempre naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di ricevimento, da parte dell'impresa, della nota di contestazione del fatto. In tal caso la Stazione appaltante potrà affidare l'appalto – anche senza nuova istruttoria – all'impresa che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dal Bando di gara, dal Capitolato speciale d'appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

TITOLO VIII - GARANZIE E COPERTURA ASSICURATIVA

Art. 29 - GARANZIA DEFINITIVA

Si applicano in materia gli artt. 103 e 93, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'impresa aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto, deve costituire la "garanzia definitiva" di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione .

La garanzia definitiva, è aumentata/diminuita nei casi e con le modalità di cui agli artt. 103 e 93 del Codice.

Art. 30 - RESPONSABILITÀ

L'impresa appaltatrice si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale competente da qualsiasi pretesa, azione o richiesta che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che l'Amministrazione Comunale competente dovesse sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'impresa appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'impresa appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune competente che verso terzi, nell'esecuzione del servizio assunto, pertanto ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esse connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico dell'impresa.

L'impresa appaltatrice risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune competente da ogni addebito civile o penale. A tale scopo non assume alcuna rilevanza che le persone siano o meno state ammesse al servizio.

L'impresa dovrà dare immediata comunicazione al Comune competente di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o ritorno), anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

L'Amministrazione comunale resta del tutto estranea sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'Impresa, che a ogni pretesa di azione al riguardo.

Art. 31 - ASSICURAZIONI

La Ditta appaltatrice dovrà garantirsi, per tutta la durata del servizio, per i danni dipendenti dal servizio con un'idonea copertura assicurativa sui veicoli.

A tale scopo prima della sottoscrizione del contratto è fatto obbligo produrre per ogni singolo veicolo l'idonea e valida polizza di assicurazione R.C.A. per danni provocati a terzi, trasportati compresi, derivanti dalla circolazione del veicolo, sia su area pubblica che privata, che preveda un massimale previsto in base al D. Lgs. n. 198 del 6.11.2007, in vigore dall'11.12.2009, ripartito come di seguito indicato:

- massimale per danni a cose: per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00);

- massimale per danni a persone: per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 25.000.000,00 (euro venticinquemilioni/00);

Ulteriori condizioni sono la rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza e/o ubriachezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti e psicotrope; copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui i veicoli non siano abilitati o il numero delle persone trasportate superi quello ammesso dalla carta di circolazione; copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata; responsabilità civile dei terzi trasportati a bordo del veicolo stesso durante la circolazione (esclusi i danni al veicolo stesso).

Art. 32 - OBBLIGHI ASSICURATIVI ANTINFORTUNISTICI E PREVIDENZIALI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali INAIL, INPS, SSN, sono a carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice e di ogni indennizzo.

L'aggiudicatario si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, prima dell'avvio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

TITOLO IX - DISCIPLINA ECONOMICA

Art. 33 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI: MODALITÀ TERMINI E INTERESSI

33.1 Modalità di finanziamento

L'appalto è finanziato con risorse del Comune di Serramazzoni.

33.2 Corrispettivo

L'Amministrazione corrisponderà alla ditta aggiudicataria, le somme dovute comprensive d'oneri fiscali in relazione alle prestazioni effettive rese e calcolati sulla base di costi di riferimento indicati nell'offerta economica presentata. A tal fine l'appaltatore è tenuto a emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, allegando la documentazione richiesta dal responsabile dell'esecuzione, per rendere i riscontri più facili e immediati.

La fattura dovrà riportare, ai sensi della normativa vigente (Legge 89/2014), i seguenti elementi:

- 1) il numero della fattura;
- 2) la data di emissione della fattura;
- 3) il nome del creditore e il relativo codice fiscale;
- 4) l'oggetto del servizio;
- 5) l'importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
- 6) la scadenza della fattura;
- 7) gli estremi dell'impegno sul quale verrà effettuato il pagamento;
- 8) se la spesa è rilevante o meno ai fini IVA;
- 9) il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Gli estremi dell'impegno (punto 7) sul quale verranno effettuati i pagamenti saranno comunicati in

sede di aggiudicazione definitiva.

33.3 Modalità di pagamento

Il pagamento dei servizi forniti per ogni mese di competenza avverrà dietro presentazione di una fattura mensile presentate entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento, corredate da apposita documentazione giustificativa della prestazione parzialmente resa.

Le fatture dovranno riportare:

- il numero delle ore effettuate per ognuno dei percorsi di trasporto scolastico gestiti.
- il prezzo orario stabilito e aliquota IVA applicata.

Il pagamento del compenso dovuto avverrà entro 30 (trenta) giorni, comprensivi dei tempi relativi alla procedura di verifica diretta ad accertare la conformità dell'esecuzione e la regolarità contributiva dell'esecutore, dalla data di ricevimento delle fatture; farà fede il timbro d'arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

La liquidazione del compenso dovuto per il regolare svolgimento della prestazione parzialmente resa (comprensivo in generale di tutti i costi derivanti dal funzionamento e uso dei mezzi necessari per l'esecuzione del servizio) comprenderà le detrazioni per eventuali dimissioni o assenze, scioperi o sospensioni del servizio, penali.

Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e della Circolare M.E.F. N. 1/E del 9/2/2015 si precisa che il Comune di Serramazzoni, per le fatture emesse a decorrere dall'1/1/2015, liquiderà il solo l'imponibile della fattura, mentre l'IVA verrà trattenuta per il successivo versamento (da parte del Comune) all'Agenzia delle Entrate (split payment).

Le fatture soggette allo split payment devono recare la dicitura "**scissione dei pagamenti - IVA esposta in fattura ma non addebitata al cliente – art. 17 – ter del DPR n. 633/1972**".

Le fatture emesse nei confronti del Comune di Serramazzoni dovranno obbligatoriamente essere emesse in formato elettronico e devono riportare il seguente "codice univoco ufficio":

Denominazione Ente: Comune di Serramazzoni

Codice fiscale: 00224320366

Codice Univoco ufficio: UF6MW2

Data di avvio del servizio: 15/09/2020

Regione dell'ufficio: Emilia Romagna

Provincia dell'ufficio: MO

Comune dell'ufficio: Serramazzoni

Indirizzo dell'ufficio: Piazza T. Tasso, 7 - Cap dell'ufficio: 41028

Condizione necessaria per l'ottenimento dei pagamenti dei corrispettivi previsti nel presente appalto è la dimostrazione da parte dell'appaltatore del corretto assolvimento degli obblighi fiscali e previdenziali verso i propri dipendenti e del personale di cui, a qualunque titolo, si avvalga nella diretta gestione del presente appalto. Le verifiche saranno disposte d'ufficio attraverso la verifica del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

33.4 Interessi di mora

Nel caso in cui il pagamento della fattura non dovesse avvenire nei termini concordati nel contratto ovvero in caso contrario nei termini di legge, sulle somme dovute decorrono gli interessi di mora secondo quanto stabilito all'art. 4 del D.lgs. 231/02.

Ai fini dell'applicazione degli interessi moratori, il ritardo ex art. 1218 del codice civile deve essere imputabile alla stazione appaltante. Da ciò consegue che sono improduttivi di interessi i ritardi imputabili ad eventi non dipendenti dalla stazione appaltante quali, a titolo esemplificativo, l'ipotesi di causa di forza maggiore ovvero cause riconducibili a fatto dello stesso appaltatore ovvero alla necessità di procedere nei confronti dell'appaltatore alle verifiche prescritte dalla legge e dal disciplinare di gara.

Art. 34 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI DI CUI ALLA L. 136/2010

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi, in materia di tracciabilità dei pagamenti, al pieno rispetto di quanto previsto dalla Legge 136/2010 e ss.mm.ii, Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia.

Art. 35 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR (general data protection regulation) 2016/679 e del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara, regolata dal presente Capitolato.

Art. 36 - FORMA CONTRATTUALE E SPESE

Tutte le spese contrattuali, imposta di bollo, eventuale imposta di registro e diritti di segreteria, sono a carico dell'aggiudicatario. Eventuali oneri fiscali (IVA) saranno a carico del Comune di Serramazzoni.

Art. 37 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO

Il presente capitolato speciale fa parte integrante formale e sostanziale del contratto d'appalto. La sottoscrizione del capitolato e dei suoi allegati da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme applicate in materia nonché della completa accettazione di quanto disciplinato nel presente appalto, che regoleranno il contratto.

L'aggiudicatario dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità della documentazione relativa al presente appalto, delle condizioni pattuite in sede di offerta e di ogni altra circostanza che interessa il presente appalto.

Art. 38 - INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO E DEL CONTRATTO

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, deve essere fatta tenendo conto delle finalità del contratto e della comune intenzione delle parti. Per ogni altra evenienza si applicano gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

Art. 39 - DOMICILIO LEGALE DELLA DITTA

A tutti gli effetti del presente contratto la ditta elegge domicilio legale in Serramazzoni.

Art. 39 - COMPETENZA E CONTROVERSIE

Il responsabile dell'esecuzione del contratto è competente alla valutazione dell'adempimento delle condizioni contrattuali. Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato e nei restanti atti di gara, si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del presente appalto, si considera competente il foro di Modena.

Art. 40 - RINVIO

Per quant'altro non specificato dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa espresso riferimento alle norme e disposizioni del codice civile, alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, sia speciale sia generale vigente regolante la materia e in particolare alla legislazione in materia di trasporti.

Art. 41 - PERCORSI OGGETTO DI APPALTO, FERMATE ED ORARI

L'impresa aggiudicataria si considera, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutto il territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato, da svolgersi in favore di max n. 140 alunni.

Percorso: SERRAMAZZONI – CASERMA – COLOMBACCIO – CAMPOLU' - SAN DALMAZIO – RICCO'

Impiego di autobus in favore di max n. 140 alunni – oltre quello riservato al conducente e a quello riservato ad un accompagnatore fornito dal comune, per tutti i giorni del calendario scolastico, da lunedì a venerdì indicativamente dalle ore 7,30 alle 8,00 (5 giorni la settimana), dalle 13,00 alle 13,30 (4 giorni la settimana) e dalle 16.00 alle 16,30 (1 giorno la settimana) per il trasporto scolastico Serramazzoni centro – Riccò e Riccò – Serramazzoni centro.

MODALITA' E TEMPI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Le fermate e gli orari riportati sono da intendersi a titolo puramente indicativo, in quanto potranno subire variazioni per diverse nuove esigenze che si verificassero nel corso dell'appalto. Nel corso dell'appalto infatti le fermate potranno essere modificate, accorpate o sopresse, anche sulla scorta della residenza degli utenti effettivi.

Descrizione del percorso

SERRAMAZZONI CENTRO – RICCO' / RICCO' – SERRAMAZZONI CENTRO

ANDATA MATTINO

Da lunedì a venerdì

<i>Orario indicativo</i>	<i>Fermata</i>
7,30	Serramazzone centro – Salita e partenza con assistente
	Caserma
	Colombaccio
	Campolù
	San Dalmazio
8,00	Scuola di Riccò – Discesa

RIENTRO MATTINO

Quattro giornate la settimana

<i>Orario indicativo</i>	<i>Fermata</i>
13,00	Scuola di Riccò – Salita e partenza con assistente
	San Dalmazio
	Campolù
	Colombaccio
	Caserma
13,30	Serramazzone centro – Discesa

RIENTRO POMERIGGIO - SCUOLA CASA

Un pomeriggio la settimana

<i>Orario indicativo</i>	<i>Fermata</i>
16,00	Scuola di Riccò – Salita e partenza con assistente
	San Dalmazio
	Campolù
	Colombaccio
	Caserma
16,30	Serramazzone centro – Discesa

Serramazzone, lì 10/03/2020

F.to La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Cristina Montanari