



# **COMUNE DI SERRAMAZZONI**

Provincia di Modena

## **SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO-TRIBUTI LOCALI-GESTIONE DEL PERSONALE**

**DETERMINAZIONE N. 251 del 02/08/2019**

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA PREDISPOSIZIONE DI CONTRATTO DI  
LOCAZIONE**

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MONTANARI CRISTINA

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Serramazzoni, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.*

OGGETTO:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA PREDISPOSIZIONE DI CONTRATTO DI  
LOCAZIONE

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO-FINANZIARIO-TRIBUTI LOCALI  
GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

**Premesso che:**

- con Deliberazione di C.C. n. 25 del 28.03.2019 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2023;
- con Deliberazione di C.C. n. 26 del 28.03.2019 veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizi 2019-2021;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 06.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “*Approvazione del piano esecutivo di gestione e del Bilancio per centri di costo per gli esercizi 2019/2021*”;

**Attesa** la propria competenza nel rispetto del decreto sindacale n. 9 del 10/06/2019 di nomina a responsabile del servizio Economico Finanziario-Tributi Locali-Gestione ed organizzazione delle risorse umane;

**RICHIAMATA** la propria precedente determina n. 240 del 30/07/2019, ad oggetto “*Locazione del fabbricato, nonché dei beni e degli impianti ivi presenti, ubicato nel centro abitato di Serramazzoni, in Via Braglia n. 104-Determina a contrarre a seguito manifestazione d'interesse*”;

**VERIFICATO** che nella stessa si dava atto che la sottoscritta Responsabile avrebbe curato tutti gli adempimenti necessari per la stipula del contratto (che dovrà avere luogo entro il corrente mese), con ciò comprendendo la predisposizione della relativa bozza;

**RITENUTO**, al riguardo, di avvalersi di un supporto legale, con l’obiettivo di evitare errori nell’esecuzione del contratto e che i suoi effetti possano in qualche modo pregiudicare i diritti che invece dovevano essere oggetto della tutela, verificare la correttezza delle varie clausole che si accettano e, in ogni modo, redigere un contratto in linea con i più recenti aggiornamenti legislativi;

**INDIVIDUATO** a tal fine l’Avv. Leonardo Betti-cf BTTLRD80P12I462H e p.iva 03669980363, del Foro di Modena, con Studio in P.zza Martiri Partigiani n. 74 -41049- Sassuolo (Modena), dotato di specifica, consolidata, lunga e positiva attività anche nei confronti di numerosi Comuni ed Enti Pubblici, come da *curriculum* in atti (prot. 0013335/2018 del 21.9.2018) e, peraltro, iscritto al Me.Pa.;

**LETTO** e ritenuto equo il preventivo presentato dal legale suddetto (in atti prot. n. 11081 del 2.8.2019), che per l'esame della minuta della bozza di contratto già redatta dall'Ente prevede un

corrispettivo di € 1.000,00 oltre accessori di legge (15% rimborso spese, 4% cpa, 2 euro bolli), e così per totali € 1.198,00;

**RITENUTO** di impegnare la somma predetta utilizzando, allo scopo, cifre già impegnate e non utilizzate per adempimenti analoghi e conservate sul RRPP 1306/2017 del capitolo 1030054300/0;

**PRECISATO** che l'affidamento diretto del contratto di prestazione di servizi (nella fattispecie, legali), è consentito nel caso di servizi e forniture inferiori a 40.000 euro, adeguatamente motivando, come peraltro effettuato;

**RICHIAMATI:**

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO** che:

- il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) assegnato a tali forniture, necessario per gli adempimenti di cui alla L. 136/2010 è il seguente: ZD8296A622;
- ai sensi della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, il pagamento delle fatture di cui alla presente fornitura sarà effettuato, con determinazione successiva, esclusivamente sul conto corrente bancario o postale specificamente dedicato alle commesse pubbliche, che sarà comunicato dal fornitore con apposito modulo attestante anche l'accettazione delle condizioni previste dalla citata legge, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore e verifica dei DURC da parte dell'Amministrazione;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni indicate in premessa che vengono integralmente richiamate:

1. Di affidare all'Avv. LEONARDO BETTI la prestazione del servizio legale descritto in premessa, in quanto in possesso di professionalità, conoscenze ed esperienza, come da *curriculum* in atti;
2. Di impegnare la somma complessiva lorda di € 1.19800 utilizzando, allo scopo, cifre già impegnate e non utilizzate per adempimenti analoghi e conservate sul RRPP 1306/2017 del capitolo 1030054300/0;
3. Di procedere con successivi atti alla liquidazione delle suddette competenze a fronte di specifica fatturazione;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

La Responsabile del Servizio  
Economico-Finanziario-Tributi Locali  
Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane  
(Dott.ssa Montanari Cristina)

DETERMINAZIONE NR. 251 DEL 02/08/2019