COMUNE DI SERRAMAZZONI
(Provincia di Modena)
Piazza Torquato Tasso , n. 7 - 41028 SERRAMAZZONI (MO) - Tel. 0536 / 95.22.02 - 95.21.99 Telefax automatico 0536 / 95.46.65 Partiva Iva / Cod. Fis : **00 224 320 366**
Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici

Prot. n. 12946 del 28/11/2014

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 UNITA' AL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" - CATEGORIA "D1"

Il Responsabile del Servizio
Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici

Visti:
- i vigenti CCNL per il personale del comparto Regioni – Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Decreto Legislativo 198 del 11 aprile 2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. c della L. 183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il vigente Regolamento per la formazione del rapporto di impiego del Comune di Serramazzoni (Mo) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 25/11/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 06/02/2014 con oggetto: "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016 e rideterminazione dotazione organica" e della deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 19/08/2014 ad oggetto: "Piano occupazionale triennio 2014-2016. Integrazioni";

Viste le procedure di mobilità fra enti di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001 conclusesi con esito negativo;

Vista la determinazione n. 302 del 17/11/2014 concernente l'indizione del presente avviso di selezione pubblica;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità al profilo professionale di "Funzionario Tecnico" categoria "D1" da assegnare al Servizio Urbanistica Edilizia Privata ed, eventualmente, anche ad altro servizio dell'area tecnica

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

E' corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria giuridica D, posizione economica iniziale D1, dai corrispondenti C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre alle quote

relative all'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovute) alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto ed agli ulteriori eventuali trattamenti accessori.
Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 (adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ha la facoltà di sottoporre gli interessati a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
   Diploma di Laurea (DL) (precedente all'emanazione del DM 509/99) in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, urbanistica, ingegneria dei materiali, ingegneria industriale, ingegneria meccanica o altro titolo equipollente con apposito provvedimento normativo, o Laurea Specialistica (LS) ai sensi del DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) ai sensi del DM 270/04 equiparate per legge ad uno dei predetti diplomi di laurea.
   Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
9. Patente di guida di categoria B;
10. Conoscenza della lingua inglese o francese.

I suddetti requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualsiasi tempo, l'esclusione dalla stessa o la decadenza dall'assunzione.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

(da redigersi secondo lo schema allegato in calce al presente avviso)

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 29/12/2014, a pena di decadenza**, domanda in carta libera debitamente sottoscritta,

formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Serramazzoni, p.zza T. Tasso n. 7, 41028 Serramazzoni, contenente le seguenti dichiarazioni:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico;
3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
5) l'idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso;
6) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata;
7) di non aver riportato condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
8) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
9) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11) il possesso della patente di guida di categoria "B";
12) l'indicazione di una lingua straniera (tra inglese e francese) la cui conoscenza di base sarà accertata durante la prova orale;
13) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio;
14) di accettare senza riserve tutte le condizioni del bando, nonché quelle che regolano l'espletamento delle procedure di accesso all'impiego presso l'Amministrazione Comunale di Serramazzoni;
15) il consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, e successive modifiche e integrazioni.

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi della legge n. 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno chiedere che venga rispettato, al momento della fissazione delle date delle prove selettive, il calendario ebraico.

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatore di handicap, per sostenere le prove stesse.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione).
Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- raccomandata con ricevuta di ritorno: farà fede dell'avvenuta presentazione il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune Serramazzoni – P.zza T.Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni (Mo): farà fede il timbro di accettazione;
- tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) alla casella di posta: comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata (i messaggi inviati da caselle di posta elettronica non certificata sono automaticamente respinti);
- a mezzo fax al n. 0536/954665, allegando alla domanda fotocopia di documento di identità valido.

Nota bene: il termine per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine previsto dal presente bando di selezione.
A tal fine farà fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno accolte le domande inviate a mezzo del servizio postale, munite del timbro a data dell'Ufficio accettante, che non siano pervenute entro il termine perentorio sopra citato del 29/12/2014 ore 13.00.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o per errate spedizioni via fax.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il presente bando sarà pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale - Concorsi).

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere obbligatoriamente allegata:

- Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso di € 5,00 effettuato con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo versamento presso la Tesoreria Comunale – Banco Popolare di Verona e Novara, filiale di Serramazzoni, codice IBAN: IT73G0503467030000000003946;
  - versamento sul conto corrente postale n. 14630412 intestato alla Tesoreria Comunale;
- Copia fotostatica di un documento valido di identità nel caso la domanda sia inoltrata a mezzo servizio postale o fax o da altri soggetti rispetto all'interessato;
- Curriculum vitae datato e debitamente sottoscritto.

5. AMMISSIONE CANDIDATI

All’ammissione dei candidati si procederà in esito all’istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.
Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall’Amministrazione.
La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l’esclusione dalla selezione.
Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l’Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l’ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione. In sede di controllo formale sulle operazioni della Commissione Esaminatrice, sarà verificata la regolarità delle domande dei soli concorrenti inseriti nella graduatoria di merito. La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall’avviso deve avvenire entro il termine fissato, a pena di esclusione dalla graduatoria.

6. PROVE D’ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le prove d’esame consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale sulle seguenti materie:

- 1^ prova scritta a contenuto teorico: può consistere, in alternativa, nella stesura di un tema, di una o più tesine, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta articolata o sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere, sulle seguenti materie:

. legislazione in materia edilizia urbanistica, con particolare riferimento alla legislazione regionale;
. normativa in materia di vigilanza e violazioni edilizie;
. legislazione in materia di lavori pubblici;
. normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008);
. ordinamento degli Enti Locali;
. nozioni generali in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni);
. codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

- 2^ prova scritta:
sulle materie di cui al punto precedente, a scelta della commissione tra le seguenti:
prova scritta a contenuto teorico
oppure
prova scritta a contenuto teorico-pratico
può consistere in: redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi o tecnici, studi di fattibilità relativi a programmi, progetti o interventi e relative scelte organizzative, simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, etc. (ad esempio in merito a progettazione di opere pubbliche, pianificazione urbanistica, varianti allo strumento urbanistico, autorizzazioni sismiche, etc.).
. la scelta della tipologia della 2^ prova scritta sarà comunicata tempestivamente ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Serramazzoni www.comune.serramazzoni.mo.it - sezione concorsi e all’albo pretorio on line.

- **prova orale:** consisterà in un colloquio individuale sulle materie delle prove scritte.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. Durante la prova orale sarà altresì accertata la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra le seguenti: inglese – francese.
La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di legge, dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici.

7. PUNTEGGIO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il concorso è per titoli ed esami.
Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- Punti 10 (dieci) per i titoli;
- Punti 30 (trenta) per la 1^ prova scritta;
- Punti 30 (trenta) per la 2^ prova scritta;
- Punti 30 (trenta) per la prova orale;

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- Titoli di studio punti 4,2
- Titoli di servizio punti 4,2
- Titoli vari punti 0,8
- Curriculum formativo e professionale punti 0,8

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo prima della correzione degli elaborati delle prove scritte ed è effettuata per i soli candidati che hanno sostenuto tali prove.
I titoli saranno valutati sulla base di quanto disposto dall'art. 17 del vigente Regolamento per la formazione del rapporto di impiego.

8. SEDE E DIARIO DELLE PROVE

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere**

- la 1^ prova scritta il giorno 13 gennaio 2015 alle ore 09.00

- la 2^ prova scritta il giorno 13 gennaio 2015 alle ore 14.00

presso la Sala di Cultura/Polivalente del Comune di Serramazzoni (Mo) in Via Roma n. 293 - Serramazzoni (Mo).
Eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Serramazzoni www.comune.serramazzoni.mo.it (sezione concorsi) e all'albo pretorio *on line*. **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare l'eventuale variazione del calendario delle prove d'esame.** La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nella data ora e luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. L'esito di ciascuna prova e la conseguente ammissione alla prova orale verrà comunicata unicamente tramite pubblicazione sul sito internet e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.
La data, l'orario ed il luogo di svolgimento della prova orale saranno resi noti a partire dal giorno 08/01/2015, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Serramazzoni www.comune.serramazzoni.mo.it (sezione concorsi) e all'albo pretorio on line del comune. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini di preavviso con valore di notifica a tutti gli effetti.
La pubblicazione sul sito *web* e all'albo pretorio del calendario delle prove d'esame nonché dell'eventuale variazione delle date delle prove stesse ha valore di notifica a tutti gli effetti.
L'assenza ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

9. FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, delle preferenze indicate al successivo punto 10.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile competente in materia di personale. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

La graduatoria della selezione rimane valida per tre anni dalla data di pubblicazione e verrà utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti o, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
2. in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile.

10. PREFERENZE

I titoli che, a parità di merito e a parità di titoli, danno diritto a preferenza (di cui all'art. 5 comma 4 e comma 5 del D.P.R. 487/1994) sono:

1) insigniti di medaglia al valore militare;
2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) orfani di guerra;
6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) feriti in combattimento;
9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) invalidi e mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è ulteriormente determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato ai membri della commissione concorsuale.
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Serramazzoni.

12. DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal vigente Regolamento per la formazione del rapporto d'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 25/11/1999 e successive modifiche ed integrazioni.

13. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta la conoscenza e l'accettazione dei contenuti del presente avviso, delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro con gli enti locali, nonché delle disposizioni del regolamento dell'accesso all'impiego di questo Ente.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte e modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare diritti di sorta, nel caso di mutate esigenze operative ed organizzative dell'Ente, per mancanza di fondi in bilancio, per sopravvenute disposizioni normative o per ogni altro motivo che determini l'impossibilità di stipulare i contratti di lavoro previsti.
Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

Per ogni informazione e/o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Serramazzoni - P.zza T. Tasso, 7 - Serramazzoni - Tel. 0536/952199, Fax 0536/954665.

Serramazzoni lì, 28/11/2014

Il Responsabile del Servizio
Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici
F.to Anna Rita Degli Antoni