



COMUNE DI SERRAMAZZONI
(Provincia di Modena)

Prot. n. 0011563/2016 del 18/10/2016

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
AL PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
categoria C
da assegnare al Servizio Sviluppo Turistico e Culturale**

Il Responsabile del Servizio
Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane

- In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 10/10/2016 con oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018. Integrazione al piano occupazionale 2016";
- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 57 del 07/06/2014 ad oggetto: "Disciplina per la formazione del rapporto di impiego. Integrazione in materia di procedimenti di mobilità";
- Visto l'art.16 comma 1-ter del D.L. 24/06/2016 n. 113 convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016 relativamente alla possibilità di riattivare le ordinarie procedure di mobilità;
- Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 37870 del 18/07/2016 in cui è individuata anche l'Emilia Romagna tra le Regioni in cui sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione;
- Esperito contestualmente, l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, a cui la presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata dall'esito negativo dell'adempimento citato;
- Richiamata la propria determinazione n. 293 del 18/10/2016 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Serramazzoni intende acquisire e valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna volontaria (ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.) per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato al profilo professionale di:

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
categoria C
da assegnare al Servizio Sviluppo Turistico e Culturale**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA':

Possono partecipare alla selezione per mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento a "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006):

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta (ai sensi delle disposizioni vigenti) a regime di limitazione alle assunzioni di personale a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente;
- essere inquadrato nella **categoria giuridica "C"** del C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali, con profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo"** (o altro profilo equivalente);
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA':

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno far pervenire **domanda** redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di ammissione debitamente sottoscritta al Comune di Serramazzoni – P.zza T.Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni (Mo), entro e non oltre le ore 13,00 del giorno **17 novembre 2016** mediante una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Serramazzoni – P.zza T.Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni (Mo), specificando sulla busta "contiene domanda di ammissione a procedura di mobilità di "Istruttore Amministrativo" Servizio Sviluppo Turistico e Culturale";
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune Serramazzoni – P.zza T.Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni (Mo);
- tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) alla casella di posta: comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (i messaggi inviati da caselle di posta elettronica non certificata sono automaticamente respinti);
- a mezzo fax al n. 0536/954665.

Saranno considerate fuori termine e quindi escluse dalla selezione le domande di partecipazione pervenute all'ente oltre il termine delle ore 13 del giorno 17 novembre 2016, anche se spedite tramite il servizio postale entro i termini fissati dal presente avviso.

La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla selezione.

Poiché la domanda di ammissione contiene dichiarazioni sostitutive sia di certificazioni che di atto di notorietà, la sottoscrizione deve essere effettuata (in alternativa):

- in presenza del dipendente addetto a riceverla (Ufficio Protocollo del Comune di Serramazzoni); oppure,
- allegando all'istanza di ammissione alla selezione copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva comunque al momento dell'assunzione in servizio di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato. Il candidato sulla base della dichiarazione non veritiera decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali mancanze, ritardi o disguidi di partecipazione imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto,
- dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di appartenenza, al successivo rilascio del nulla osta all'attivazione della mobilità,
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere P.A. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi della legge ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente,
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

VALUTAZIONE E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO:

Ai sensi della Disciplina in materia di mobilità approvata con deliberazione di G.C. n. 57 del 07/06/2014, le domande di partecipazione alla selezione verranno esaminate da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

Per la valutazione del curriculum vitae formativo e professionale prodotto dal candidato, la Commissione terrà conto della qualità e della durata temporale di ciascuna attività, dei servizi prestati in qualità di "Istruttore Amministrativo" e delle esperienze formative e professionali strettamente attinenti il ruolo e le funzioni del posto da ricoprire, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità, in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione oggetto della selezione.

La Commissione esaminatrice convocherà i candidati ammessi alla prova d'esame consistente in un colloquio, mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Serramazzoni con un preavviso minimo di giorni 15 (quindici).

Il COLLOQUIO consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli enti locali e la specifica normativa di settore. Il colloquio dovrà altresì accertare le competenze specifiche all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

In esito al colloquio verrà espressa una valutazione sintetica in trentesimi che terrà conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;
- motivazione personale espressa per l'attivazione della mobilità presso il Comune di Serramazzoni;

La prova d'esame si intenderà superata ottenendo la valutazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Qualora nessun candidato ottenga la valutazione minima di 21/30 la Commissione dichiarerà conclusa senza esito la procedura selettiva.

I candidati riceveranno tutte le comunicazioni in merito alla selezione tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Serramazzoni.

La mancata presentazione nel giorno ed ora fissati per la prova d'esame, anche se dovuta a caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata quale espressa rinuncia.

L'esito della valutazione sarà reso pubblico attraverso pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Serramazzoni.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso.

Non si procederà alla formazione di graduatoria da utilizzare successivamente per ulteriori posti che si rendessero disponibili.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento del personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno trattati dal personale dipendente e incaricato dal Comune di Serramazzoni secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza ed i dati dell'interessato. Inoltre saranno portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo quali, a titolo meramente esemplificativo, ASL, Aziende ospedaliere ed altre strutture sanitarie, autorità giudiziaria, Tesoreria dell'Ente, ecc. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7, così come regolamentati dai successivi articoli 8, 9 e 10 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il Responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane dell'ente.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii. Il Responsabile della procedura selettiva, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Serramazzoni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso ed il relativo schema di domanda sono disponibili sul sito internet www.comune.serramazzoni.mo.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane del comune di Serramazzoni – P.zza T. Tasso n.7 - tel. 0536-952199 int. 126, indirizzo di posta elettronica: ufficio.personale@comune.serramazzoni.mo.it.

Serramazzoni, lì 18/10/2016

Il Responsabile del Servizio
Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane
F.to Anna Rita Degli Antoni