



## COMUNE DI SERRAMAZZONI

(Provincia di Modena)

Piazza Torquato Tasso, n. 7 - 41028 SERRAMAZZONI (MO)  
Servizio Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane

Prot. n. 10781 del 05/11/2015

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO IN QUALITA' DI  
"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE, AI SENSI DELL'ART. 110 CO. 1 D.LGS. 267/2000**

Il Responsabile del Servizio  
Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 267/2000, art. 110, comma 1 e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. 165/2001, art. 19 e ss.mm. e ii;
- il D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento per la formazione del rapporto di impiego del Comune di Serramazzoni (Mo) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 25/11/1999 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare gli artt. 17 e 18;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01/10/2015 ad oggetto: "Modifiche alla programmazione del fabbisogno del personale triennio 2015-2017 ed alla dotazione organica. Approvazione organigramma", con la quale è stata prevista l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore settimanali) di un'unità al profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" categ. D1, al quale conferire la responsabilità del Servizio Sviluppo Turistico e Culturale con incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- la determinazione n. 242 del 05/11/2015 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione ed il modello della domanda di ammissione;

### RENDE NOTO

che il Comune di Serramazzoni intende procedere all'assunzione a tempo determinato di un "Funzionario Amministrativo", Cat. D, posizione giuridica ed economica D1, nell'ambito del Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, cui conferire la titolarità della posizione organizzativa di responsabile dello stesso servizio con contratto di alta specializzazione di diritto pubblico a tempo determinato ed a tempo parziale, nella misura del 50% (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110 c.1 del D.Lgs. 267/2000.

Le funzioni di responsabilità sono riferite al coordinamento e alla gestione di tutte le attività inerenti lo Sport, il Turismo e la Cultura dell'ente, come individuate con deliberazione di G.C. n. 14 del 10/03/2015.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

La durata dell'incarico non potrà comunque superare la scadenza del mandato del Sindaco e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto o versi in condizioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'assunzione, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientra nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste e, qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà al conferimento dell'incarico.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per il suddetto rapporto di lavoro è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria giuridica D, posizione economica D1, rapportato alla percentuale di lavoro part-time prestato.

Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verranno riconosciute la retribuzione di posizione, stabilita dalla Giunta comunale con atto n. 44/2015 prevista in € 8.000,00 riferiti a 13 mensilità ed alla prestazione lavorativa a tempo pieno, pertanto in € 4.000,00 annui (rapportati alla percentuale di lavoro part-time) e la retribuzione di risultato, con le modalità ed in conformità alle vigenti norme in materia di misurazione e valutazione della performance.

In relazione all'attivazione di gestioni di funzioni e servizi in forma associata sovracomunale, è fatta salva la possibilità per il Comune di Serramazzoni di incrementare il rapporto di lavoro orario, con ripartizione dei costi a carico delle amministrazioni interessate.

### **CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA**

Le funzioni attribuite al Servizio Sviluppo Turistico e Culturale sono individuate con deliberazione di G.C. n. 14 del 10/03/2015. Il Funzionario selezionato dovrà seguire tutte le attività attribuite al Servizio e assicurare il regolare funzionamento dello stesso. Il profilo ricercato svolge le funzioni tipiche del ruolo di responsabile, titolare di posizione organizzativa a cui sono conferite funzioni dirigenziali previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Le funzioni assegnate alla figura direttiva in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento agli Enti Locali ed alle norme che regolano il pubblico impiego;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento in materia di Sport, Turismo e Cultura e competenze tecnico-specialistiche nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Servizio;

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, economico-finanziarie, strumentali e di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- Capacità decisionale che, oltre all'assunzione di decisioni, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- Capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 (adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta, per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ha la facoltà di sottoporre gli interessati a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale afferente all'area giuridica, o economica, o umanistica, o sociale, secondo la classificazione del MIUR;
9. Patente di guida di categoria B;
10. Conoscenza di una lingua straniera (scelta fra: inglese, francese, tedesco).

I suddetti requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualsiasi tempo, l'esclusione dalla stessa o la decadenza dall'assunzione.

## **MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata dall'interessato, dovrà essere indirizzata al Comune di Serramazzoni, p.zza T. Tasso n. 7, 41028 Serramazzoni, e contenere, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 5) l'idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione;
- 6) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata;
- 7) di non aver riportato condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- 8) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

- 9) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) il possesso della patente di guida di categoria "B";
- 12) l'indicazione di una lingua straniera (scelta tra inglese, francese e tedesco) la cui conoscenza di base sarà accertata durante la prova orale;
- 13) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio;
- 14) di accettare senza riserve tutte le condizioni del bando, nonché quelle che regolano l'espletamento delle procedure di accesso all'impiego presso l'Amministrazione Comunale di Serramazzoni;
- 15) di essere consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero;
- 16) di essere a conoscenza che i dati dichiarati saranno trattati dal Comune di Serramazzoni esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
- 17) l'eventuale condizione di disabile ai sensi della Legge n. 68/1999.
- 18) il consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, e successive modifiche e integrazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatore di handicap, per sostenere la prova stessa.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione).

La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla selezione.

Poiché la domanda di ammissione contiene dichiarazioni sostitutive sia di certificazioni che di atto di notorietà, la sottoscrizione deve essere effettuata (in alternativa):

- in presenza del dipendente addetto a riceverla (Ufficio Protocollo del Comune di Serramazzoni);

oppure

- allegando all'istanza di ammissione alla selezione copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Serramazzoni - P.zza T.Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni (Mo) e pervenire **entro e non oltre il giorno 25/11/2015 (20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo pretorio on-line) mediante una delle seguenti modalità:

- raccomandata con ricevuta di ritorno: la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Serramazzoni entro e non oltre il giorno 25/11/2015 alle ore 13.00, specificando sulla busta "contiene domanda di ammissione a selezione pubblica Funzionario, art. 110". Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune Serramazzoni – P.zza T.Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni, entro e non oltre il giorno 25/11/2015 alle ore 13.00;
- tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) alla casella di posta: [comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it](mailto:comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it) da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, entro e non oltre il giorno 25/11/2015 alle ore 13.00. I messaggi inviati da caselle di posta elettronica non certificata saranno automaticamente respinti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda può essere effettuata con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC. Nel caso in cui venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail, unitamente a fotocopia del documento di identità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

**Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere obbligatoriamente allegata:**

- Ricevuta del versamento della tassa di ammissione alla selezione di € 5,00 effettuato con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo versamento presso la Tesoreria Comunale – Banco Popolare di Verona e Novara, filiale di Serramazzoni, codice IBAN: IT73G050346703000000003946;
  - versamento sul conto corrente postale n. 14630412 intestato alla Tesoreria Comunale;
- Fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae formativo e professionale.

### **MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei candidati ammessi verrà svolta da apposita Commissione composta da tre Esperti nelle materie oggetto della selezione e da un Segretario verbalizzante.

I candidati saranno selezionati attraverso la valutazione dei *curricula* ed un colloquio motivazionale e professionale.

### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E DEL COLLOQUIO:**

Qualora il numero dei candidati sia superiore a dieci la Commissione esaminatrice potrà procedere ad una preselezione comparativa sulla base dei *curricula* presentati e verranno ammessi al colloquio i candidati con i *curricula* ritenuti più rispondenti alle esigenze dell'Ente per l'assunzione di che trattasi.

Per la valutazione del *CURRICULUM VITAE* formativo e professionale prodotto dal candidato, la Commissione terrà conto della qualità e della durata temporale di ciascuna attività, dei servizi prestati e delle esperienze professionali specifiche strettamente attinenti al posto da ricoprire, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità, in relazione alle generali attribuzioni rimesse al profilo ricercato nell'ambito del Servizio Sviluppo Turistico e Culturale.

I candidati che dopo l'esame preliminare della domanda di ammissione non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno presentarsi

**il giorno 14/12/2015 alle ore 09.30**

**presso la Sala di Cultura/Polivalente del Comune di Serramazzoni  
situata in Via Roma n. 293 - Serramazzoni**

per sostenere il COLLOQUIO, previsto quale prova d'esame.

Eventuali variazioni riferite alla data ed alla sede della prova d'esame, oltre all'esito della stessa, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Serramazzoni [www.comune.serramazzoni.mo.it](http://www.comune.serramazzoni.mo.it) (sezione concorsi) e all'albo pretorio *on line*. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La prova d'esame consisterà in un colloquio finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione e sopra specificate.

In particolare, si tenderà ad accertare nei candidati l'esperienza acquisita, gli aspetti attitudinali e motivazionali, gli orientamenti e le esperienze professionali, le competenze tecnico-specialistiche, le capacità organizzative, relazionali e di gestione del personale riferite al ruolo da ricoprire, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato, eventualmente anche tramite la compilazione di un questionario.

Il COLLOQUIO avrà anche come finalità la verifica più ponderata dei requisiti culturali e professionali richiesti per l'espletamento delle funzioni, sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di sport, turismo e cultura;
- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Nell'ambito della prova d'esame si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese, francese e tedesco;
- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet e posta elettronica).

La valutazione sarà espressa attribuendo un punteggio complessivo non superiore a 40 (quaranta) punti, così suddiviso:

- Curriculum vitae formativo e professionale max punti 10
- Colloquio max punti 30

Il colloquio si intenderà superato conseguendo il punteggio minimo di 21/30

### **FORMAZIONE GRADUATORIA - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Commissione formulerà la graduatoria provvisoria e la trasmetterà al Servizio Gestione e Organizzazione Risorse Umane, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato; la stessa sarà visionabile sul sito internet del Comune di Serramazzoni: [www.comune.serramazzoni.mo.it](http://www.comune.serramazzoni.mo.it) nella sezione concorsi.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

Il Servizio Gestione e Organizzazione Risorse Umane provvederà a trasmettere la graduatoria al Sindaco che, valutata la sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste, potrà disporre in merito al conferimento dell'incarico.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

In caso di parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza come indicati nell'allegato 1 in calce al presente avviso.

E' in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avviene attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Ai fini dell'assunzione in servizio, il candidato selezionato ed individuato con decreto del Sindaco sarà tenuto a presentare dichiarazione relativa alla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm. e ii., contestualmente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In ogni caso, la stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla effettiva possibilità di effettuare l'assunzione, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale e patto di stabilità interno.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento del personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza ed i dati dell'interessato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7, così come regolamentati dai successivi articoli 8, 9 e 10 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane del Comune di Serramazzoni.

### **AVVERTENZE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare e revocare il presente avviso, ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivi di pubblico interesse.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 241/90, s.m.i. il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Responsabile del Servizio Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane.

Per ogni informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Serramazzoni - P.zza T. Tasso, 7 - Serramazzoni - Tel. 0536/952199 int. 126.

Il presente avviso ed i suoi allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune:

[www.comune.serramazzoni.mo.it](http://www.comune.serramazzoni.mo.it) alla sezione concorsi ed all'albo pretorio *on line*.

Serramazzoni, lì 05/11/2015

Il Responsabile del Servizio  
Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane  
F.to Anna Rita Degli Antoni

## Allegato 1

### **Elenco titoli di preferenza** (D.P.R. 09/05/1994, n. 487 art. 5 comma 4 e comma 5)

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi e mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.