



COMUNE DI SERRAMAZZONI

(Provincia di Modena)

Piazza Torquato Tasso, n. 7 - 41028 SERRAMAZZONI (MO)
Servizio Economico-Finanziario - Tributi Locali -
Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane

Prot. n. 3797 del 15/03/2019

Avviso di selezione pubblica, per soli esami,
per l'assunzione a tempo pieno e determinato
di n.1 unità al profilo professionale di
"Istruttore Amministrativo"
Cat. "C" posizione economica "C1"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n.487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n.693, che regola le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;
- Vista la deliberazione della G.C. n. 29 del 09/03/2019 avente per oggetto "Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019-2021. Integrazione previsione rapporti di lavoro flessibile" con cui si aggiorna la previsione occupazionale di lavoro flessibile per l'anno 2019;
- Vista la vigente disciplina per la formazione del rapporto di impiego del Comune di Serramazzoni approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 25/11/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visti i CC.CC.NN.LL. vigenti relativi alla disciplina contrattuale del rapporto di impiego del personale dipendente degli Enti Locali;
- In esecuzione della Determinazione n. 53 del 15/03/2019;

RENDE NOTO

che il Comune di Serramazzoni indice una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per esigenze temporanee ed eccezionali, di una unità di personale al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", categoria "C", posizione economica "C1".

La figura per cui si procede alla selezione sarà assunta a tempo determinato nell'anno 2019 con funzioni amministrative presso il Servizio Scolastico-Educativo Biblioteca Sviluppo Turistico e Culturale ed il Servizio Affari Generali Servizi Demografici Segreteria Servizi Informatici Sviluppo Economico.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nel presente bando viene inserita una frazione di riserva a favore dei militari volontari e congedati di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La riserva è applicata a scorrimento della graduatoria, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del medesimo Decreto. La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista e le quote

relative all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ORARIO DI LAVORO

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite secondo le esigenze di servizio, distribuite su sei giorni lavorativi.

La sede di servizio è individuata presso il comune di Serramazzone.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere alla scadenza del presente bando i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 (adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta, per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ha la facoltà di sottoporre gli interessati a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale (diploma di maturità). L'equipollenza del diploma conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda apposita dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DPR 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente;
9. patente di guida di categoria "B".

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata dall'interessato, dovrà essere indirizzata al Comune di Serramazzone, p.zza T. Tasso n. 7, 41028 Serramazzone, e contenere, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 5) l'idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione del punteggio, della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- 7) di non aver riportato condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne

- penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- 8) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
 - 9) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - 10) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 11) il possesso della patente di guida di categoria "B";
 - 12) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito;
 - 13) eventuale condizione che consenta di accedere alla riserva a favore dei militari volontari e congedati prevista dagli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010;
 - 14) di accettare senza riserve tutte le condizioni del bando, nonché quelle che regolano l'espletamento delle procedure di accesso all'impiego presso l'Amministrazione Comunale di Serramazzoni;
 - 15) di essere consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero;
 - 16) di essere a conoscenza che i dati dichiarati saranno trattati dal Comune di Serramazzoni esclusivamente per finalità inerenti l'espletamento della procedura di selezione;
 - 17) di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di dati personali" e del Regolamento UE 2016/679.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione).

Si rammenta che in base all'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

MODALITA' E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno far pervenire **domanda** redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di ammissione debitamente sottoscritta al Comune di Serramazzoni – P.zza T.Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni (Mo), entro e non oltre le **ore 12.30 del giorno 01 Aprile 2019** mediante una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Serramazzoni – P.zza T.Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni (Mo), specificando sulla busta "contiene domanda di ammissione a selezione pubblica "Istruttore Amministrativo";
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune Serramazzoni – P.zza T.Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni (Mo);
- invio tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) della domanda sottoscritta digitalmente o della scansione della domanda sottoscritta con firma autografa alla casella di posta: *comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it*, esclusivamente da caselle di posta certificata (i messaggi inviati da caselle di posta elettronica non certificata sono automaticamente respinti);
- a mezzo fax al n. 0536/954665.

Saranno considerate fuori termine e quindi escluse dalla selezione le domande di partecipazione pervenute all'ente oltre il termine delle ore **12.30** del giorno **1 Aprile 2019**, anche se spedite tramite il servizio postale entro i termini fissati dal presente avviso.

Nel caso di spedizione tramite P.E.C. faranno fede data e ora di recapito alla casella di posta certificata del comune di Serramazzoni, risultante dal messaggio di avvenuta consegna inviato dal gestore di PEC alla casella PEC del mittente. In assenza di tale messaggio il candidato non potrà ritenere l'invio andato a buon fine.

La mancanza della firma della domanda è motivo di esclusione dalla selezione, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere obbligatoriamente allegati:

- 1) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,00 effettuato con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo versamento presso la Tesoreria Comunale – Banco BPM filiale di Serramazzone,
 - a mezzo bonifico bancario intestato a Comune di Serramazzone – Servizio di Tesoreria presso Banco BPM filiale di Serramazzone, cod. IBAN IT41U051886703000000003946,
 - a mezzo versamento sul c.c. postale intestato a: Comune di Serramazzone - Servizio Tesoreria, codice IBAN IT57S076011290000014630412;
- 2) fotocopia del documento di riconoscimento (se la domanda non è firmata dinanzi al dipendente incaricato della ricezione);
- 3) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato.

AMMISSIONE CANDIDATI

L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporterà l'esclusione dalla selezione. E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

La prova d'esame tenderà ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento valido, il giorno 15 Aprile 2019 alle ore 9.00 presso la Sala di Cultura/Polivalente in Via Roma n. 293 - Serramazzone (Mo), per sostenere la prova d'esame. Eventuali variazioni riferite alla data ed alla sede della prova d'esame, oltre all'esito della stessa, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Serramazzone: www.comune.serramazzone.mo.it (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) e all'albo pretorio *on line*.

La mancata presentazione nel giorno ed ora fissati, anche se dovuta a caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata quale espressa rinuncia.

La commissione giudicatrice si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, in relazione al numero di domande pervenute, consistente in un questionario a risposta sintetica che preveda la soluzione, in tempi predeterminati, di test bilanciati sulle materie previste per la prova d'esame e/o di test psicoattitudinali, finalizzata all'ammissione alla prova d'esame.

In tal caso la prova preselettiva si terrà nello stesso giorno ed ora previsti per la prova d'esame e la prova d'esame si terrà nella stessa giornata al termine della prova preselettiva.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI:

La prova d'esame consisterà in un COLLOQUIO.

Il colloquio tenderà ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.);
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Procedimento amministrativo ed accesso agli atti amministrativi (L. 241/90 e s.m.);
- Elementi in materia di trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La prova si intenderà superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21/30.

Per l'approvazione della graduatoria finale, a parità di punteggio, la Commissione esaminatrice terrà conto dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii., come da elenco riportato in calce al presente avviso.

FORMAZIONE GRADUATORIA - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione formulerà la graduatoria provvisoria e la trasmetterà all'Ufficio Gestione del Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato; la stessa sarà visionabile sul sito internet del comune di Serramazzoni: www.comune.serramazzoni.mo.it (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).

La graduatoria finale di merito avrà validità trentasei (36) mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per l'assunzione di ulteriori unità di personale, in relazione a sopraggiunte esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, sia con rapporto di lavoro a tempo pieno che a tempo parziale.

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione in servizio verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. 165/2001, nei CC.CC.NN.LL. di comparto attualmente vigenti e nei vigenti regolamenti interni, fatto salvo l'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, nonché l'acquisizione dei documenti in carta semplice attestanti eventuali titoli di preferenza o precedenza.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL RGPD (REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI) 2016/679

1. Titolare del Trattamento dei dati:

Comune di Serramazzoni sede p.zza T.Tasso n.7 PEC: comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, Tel. 051/6338860 dpo-team@lepida.it segreteria@pec.lepida.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Serramazzoni coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati dallo stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

7. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

8. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio, nel rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni e/o per motivi di pubblico interesse, senza che il candidato possa vantare alcun titolo o pretesa in merito.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 241/90 e s.m.i. il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Responsabile del Servizio Economico-Finanziario - Tributi Locali - Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane.

Per ogni informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Serramazzoni - P.zza T. Tasso, 7 - Serramazzoni - Tel. 0536/952199 int. 126.

Il presente avviso ed i suoi allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.serramazzoni.mo.it (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) ed all'albo pretorio *on line*.

Serramazzoni, lì 15/03/2019

Il Responsabile del Servizio
Economico-Finanziario - Tributi Locali -
Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane
(Dott.ssa Montanari Cristina)

Allegato 1

PREFERENZE

I titoli che, a parità di merito, danno diritto a preferenza (di cui all'art. 5 comma 4 e comma 5 del D.P.R. 487/1994) sono:

- 1) *insigniti di medaglia al valore militare;*
- 2) *mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- 3) *mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) *mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 5) *orfani di guerra;*
- 6) *orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) *orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 8) *feriti in combattimento;*
- 9) *insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10) *figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) *figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) *figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) *genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;*
- 14) *genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15) *genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 16) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- 18) *coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 19) *invalidi e mutilati civili;*
- 20) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è ulteriormente determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- dalla minore età anagrafica.*