

## CURRICULUM VITAE

Geom. Ermanno Franchini

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCHINI ERMANNO
Indirizzo ufficio	Piazza Torquato Tasso, 7 - 41028 SERRAMAZZONI (MO)
Telefono ufficio	0536 - 95.22.02 interno 138
Fax ufficio	0536 - 95.46.65
E-mail ufficio	ufficio.tecnico@comune.serramazzone.mo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/08/1959

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 24/03/1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI SERRAMAZZONI, Piazza Torquato Tasso, 7 - 41028 SERRAMAZZONI (MO)
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego  
Istruttore Direttivo - Funzionario Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità
  - dal 24/03/1986 all' 11/01/2000 Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP. (Lavori Pubblici)
  - dal 12/01/2000 al 31/08/2002 Responsabile Servizio Tecnico Urbanistico
  - dal 02/09/2002 al 31/05/2015 Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP.
  - dal 11/08/2012 al 06/11/2012 Responsabile del Servizio Urbanistica – Edilizia Privata
  - dal 13/10/2014 al 31/12/2014 Responsabile dell'Unità di Progetto Programmazione e Attuazione OO.PP. e Patrimonio
  - dal 01/06/2015 al 31/07/2015 Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale
  - dal 01/08/2015 Istruttore Direttivo presso Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale
  - dal 14/11/2016 al 10/08/2018 Responsabile del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale
  - dal 11/08/2018 al 09/06/2019 Responsabile del Servizio Manutenzioni Viabilità e Tutela Ambientale
  - dal 10/06/2019 Istruttore Direttivo presso Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Manutenzioni Ordinarie, Viabilità e Tutela Ambientale
  - dal 30/09/2019 Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio
- dal 07/02/1983 al 23/03/1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ATTIVITA' PROFESSIONALE DI GEOMETRA
- Tipo di azienda o settore  
Studio professionale proprio
- Tipo di impiego  
Libera professione
- Principali mansioni e responsabilità  
Tutte le mansioni e responsabilità connesse alla libera professione di Geometra (N. 1797 di iscrizione all' Albo dei Geometri della Provincia di Modena)
- dall' 01/07/1981 al 31/12/1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
STUDIO TECNICO GEOM. AMATO GIANNI, Via Zozi, 20 - 41053 MARANELLO (MO)
- Tipo di azienda o settore  
Studio Tecnico di Geometra libero professionista
- Tipo di impiego  
Tecnico dipendente
- Principali mansioni e responsabilità  
Tutte le mansioni connesse alla professione del Geometra con responsabilità diretta solamente nei confronti del Datore di Lavoro

- dal 16/12/1980 al 16/3/1981
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI POLINAGO, Corso Roma, 71 - 41040 POLINAGO (MO)
- Ente Pubblico Locale  
Tecnico Comunale Avventizio  
Istruttore Tecnico
- dal 05/06/1980 al 04/09/1980
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- PROVINCIA DI MODENA, Viale Martiri della Libertà, 34 - 41100 MODENA
- Ente Pubblico Locale  
Geometra presso l'Assessorato ai LL.PP.  
Istruttore Tecnico

NOTA: Si omettono le altre esperienze lavorative non attinenti al ruolo attualmente ricoperto.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 24/03/2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - 21/04/1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - anno formativo 1990 - 1991
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - anno formativo 1985 - 1986
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE PROVINCIA DI MODENA
- Corso per Operatore Radiofonista Protezione Civile
- Attestato di frequenza
- ING. ADRIANO CORSINI - RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE  
COMUNE DI SERRAMAZZONI
- Corso per Addetto alla Prevenzione Incendi
- Attestato di Frequenza
- AZIENDA USL DI MODENA - SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI  
LAVORO - DISTRETTO DI PAVULLO
- Corso di formazione per Coordinatore per la Progettazione e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori (D.Lgs. 494/96)
- Attestato di Frequenza
- CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER LA DIMOSTRAZIONE E DIVULGAZIONE  
IN AGRICOLTURA "ONORATO MALAGUTI", Via Rubizzano n. 27 - 40018 S. PIETRO IN  
CASALE (BO).
- Gestione del verde ornamentale pubblico e privato in ambito montano e pedecollinare
- Attestato di frequenza (500 ore)
- IAL ISTITUTO AVVIAMENTO LAVORATORI - ENTE PER LA FORMAZIONE  
PROFESSIONALE - Via Emilia Ovest, 101 - 41100 MODENA
- Sistemazione di terreni franosi in collina e montagna
- Attestato di frequenza

- Consiglio del 7/2/1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- 01/08/1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI MODENA

Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra - Iscrizione Albo Professionale

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI ALBERTO BAGGI di SASSUOLO (MO)

Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese  
buono  
elementare  
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Trentennale esperienza all'interno di gruppi di lavoro dediti anche a servizi operativi e di pronto intervento, con capacità di relazionare con la Cittadinanza, con l'Amm.ne Comunale, con gli Appaltatori, Enti Locali, Colleghi di altri Servizi e con il personale sottoposto, perseguendo gli obiettivi: strategici, di efficienza e di efficacia dettati dall'Amm.ne.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Trentennale esperienza di gestione delle risorse economiche, strumentali e di personale inerenti le strutture organizzative gestite (vedasi elenco al paragrafo "Esperienza lavorativa") operando sostanzialmente in autonomia gestionale pur nel rispetto degli atti di indirizzo adottati dall'Amm.ne Comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo efficace di personal computer con editor di testi, fogli di calcolo, database, grafica vettoriale e raster, c.a.d., procedure di iter e di rete, E-mail e browser web.

Progettazione in genere:

- Edilizia civile
- Edilizia rurale
- Edilizia industriale
- Edilizia pubblica, sportiva, monumentale e cimiteriale
- Opere stradali e di urbanizzazione in genere
- Condotte fognarie, acquedotti, impianti depurazione acque
- Pubblica illuminazione e impiantistica
- Manutenzione ordinaria e straordinaria
- Design di interni, esterni e particolari costruttivi
- Arredamento

Direzione e contabilità di opere in genere con particolare riferimento alla condotta di opere pubbliche

Preventivazione delle commesse e gestione delle risorse umane

Precedentemente in possesso dei requisiti necessari per svolgere le funzioni di Coordinatore alla Progettazione e Coordinatore alla realizzazione di lavori (D. Lgs. 494/96 - 81/2008) – non ancora effettuato ultimo aggiornamento.

Rilievi, livellazioni, picchettamenti in genere

Rilevi e trasposizioni cartografiche anche mediante l'utilizzo di rilevatori satellitali GPS

Progettazione e manutenzione di verde ornamentale pubblico e privato

Progettazione e direzione lavori di risanamento terreni in frana

Conoscenza specifica della legislazione e delle problematiche attinenti la sicurezza sul posto di lavoro e la sicurezza dei cantieri

Conoscenza specifica della legislazione e delle problematiche attinenti i locali aperti al pubblico con ventennale partecipazione a Commissioni e Gruppi Tecnici per la vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo

Ambiente, bonifiche ambientali

Emittenza radio-televisiva, impianti telefonia mobile, elettrosmog

Urbanistica, pianificazione urbanistica

Attività estrattive, Pianificazione Comunale e Provinciale (P.A.E. - P.I.A.E.)

Gestione di pubblici servizi: fognature, depurazione reflui, servizi e concessioni cimiteriali, illuminazione votiva, viabilità, parchi e giardini, edifici patrimoniali, beni demaniali

Utenze idriche, di energia elettrica e di gas metano con gestione e stipula dei contratti relativi mediante Convenzioni CONSIP/INTERCENTER, libero mercato o mediante fornitori per servizio di maggiore tutela

Protezione civile con relativa pianificazione in ambito comunale e sovracomunale, organizzazione degli interventi seguendo le direttive delle Autorità competenti e gestione delle risorse assegnate

Sentieristica con ottima conoscenza dei percorsi escursionistici presenti nel territorio comunale e relative attività di tracciatura, cartografia e manutenzione

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

L'esperienza lavorativa svolta e l'interesse alle materie con relativi studi e sperimentazioni hanno consentito di acquisire conoscenze per potere comprendere e operare in modo efficace nei settori:

- elettrotecnica
- elettronica
- t.v.
- radiofonia
- idraulica
- termoidraulica
- prevenzione incendi
- meccanica
- saldatura di metalli
- serramenti
- falegnameria
- lavori agricoli
- lavori forestali

#### PATENTE O PATENTI

Patente di Guida "B"

