

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Paola Chiletti
Indirizzo Piazza Tasso
Telefono **0536952199**
Fax
E-mail **ufficio.commercio@comune.serramazzone.mo.it**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 08/01/1987 al 31/12/2003
Dipendente del Comune di Pavullo dal gennaio 1987 con la qualifica di Agente di Polizia Municipale;
Da Novembre 2000: Incaricata con funzioni amministrative al Servizio Commercio
Da Settembre 2001 : Conferimento delle funzioni di Responsabile del Servizio Commercio e delle funzioni vicarie del Responsabile del Comando di Polizia Municipale (con provvedimento del Sindaco e del Responsabile del Comando di Polizia Municipale prot.n° 15279/2001);
Da Ottobre 2001: Attribuzione delle mansioni superiori per temporanea copertura del posto al profilo professionale di “Istruttore Direttivo” al Servizio Commercio.
Da gennaio 2004 alla data odierna : Responsabile del Servizio Commercio e Attività Produttive
Da giugno 2015 Responsabile del Servizio Sviluppo Economico del Comune di Serramazzone.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pavullo nel Frignano
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Responsabile Servizio Sviluppo Economico
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione, sovrintendenza , coordinamento delle attività e del personale del Servizio Commercio;
Analisi della normativa di settore;
Organizzazione di eventi e manifestazioni;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1983
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
- Formazione professionale
Corsi e seminari Il commercio su aree pubbliche dopo il Regolamento della L. 112/91 – Regione Emilia Romagna il 22/11/1993;
Il nuovo codice della strada – c/o Comune di Modena il 07/07/1994;
Commercio su aree pubbliche – c/o A.N.V.A. Reggio Emilia il 29/09/1999;
Legge Regionale n°41/97 – Interventi nel settore del commercio per la valorizzazione e la qualificazione delle Imprese minori della rete distributiva – Approfondimenti – Provincia di Modena il 30/05/2000;
Le novità in materia di controlli nel settore del commercio nella Regione Emilia Romagna – CISEL – Reggio Emilia il 15/06/2000;

Commercio e centri storici – Strumenti ed esperienze per lo sviluppo e la valorizzazione – Provincia di Modena il 05/10/2000;
Competenze, funzioni e finalità dello Sportello Unico relative ai provvedimenti amministrativi in materia di commercio – Provincia di Modena il 14/06/2001;
Il comune promotore dello sviluppo economico locale – ANCI – Bologna il 05/11/2001;
Coordinamento Comuni Modenese sul commercio;
Dal 2005 componente del comitato tecnico del Coordinamento;
Dal 2003 ad oggi, partecipazione a varie iniziative sul commercio, organizzate dalla Provincia di Modena e dalla Regione Emilia Romagna.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**

- Capacità di lettura scolastica
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione di persone, creazione e realizzazione progetti, risoluzione conflitti con l'utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche su tecnologie ad uso individuale acquisite in ambito lavorativo: Microsoft Windows, word, Excel, posta elettronica, internet Explorer , applicativi sul commercio in dotazione al servizio;

PATENTE O PATENTI **Patente categoria B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Pavullo n/F, luglio 2010

F.to Paola Chiletta