

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIAN LUCA GIULLARI

Indirizzo VIA L.A. MURATORI N. 13 41040 POLINAGO (MO)

Telefono Uff. 0536 47000 casa 0536 46071 cell. 3296605233 Fax 0536 47672

E-mail servizio.edilizia-urbanistica@comune.polinago.mo.it

Nazionalità ITALIANA

Luogo e data di nascita MODENA 23 NOVEMBRE 1966

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) Dal 01.01.2011 ad oggi. Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Polinago e Comune di Fiumalbo. Tipo di azienda o settore Enti Locali. Tipo di impiego dipendente a tempo indeterminato con incarico con durata annuale su nomina del Sindaco del Comune di Polinago di responsabile del Servizio Edilizia Urbanistica Suap Ambiente Commercio e nomina del Sindaco di Fiumalbo quale responsabile dell'area tecnica di detto comune. Principali mansioni e responsabilità gestione per intero dei Servizi di cui alla relativa nomina svolgimento dei servizi con presenza per tre giorni lavorativi settimanali per ogni comune.

Date (da - a) Dal 01.01.2008 al 31.12.2010. Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Polinago. Tipo di azienda o settore Ente Locale. Tipo di impiego dipendente a tempo indeterminato con incarico con durata annuale su nomina del Sindaco di responsabile del Servizio Edilizia Urbanistica Suap Ambiente Commercio . Principali mansioni e responsabilità gestione per intero dei Servizi a titolo esemplificativo e non esaustivo: titoli abilitativi edilizi dall'acquisizione dell'istanza fino al rilascio del titolo, strumenti urbanistici predisposizione di nuovi strumenti applicazione di quelli in essere PSC, RUE, POC (in corso di completamento l'approvazione della variante 2010 al P.O.C. vigente redatto dallo scrivente), accertamento dei controlli ambientali, collaborazione con l'ufficio tributi per la determinazione dei valori delle aree edificabili, gestione del Servizio di Protezione civile con predisposizione degli strumenti e dei Piani comunali.

Date (da - a) Dal marzo 2009 ad oggi. Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Prignano S.S.. Tipo di azienda o settore Ente Locale. Tipo di impiego membro della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio. Principali mansioni e responsabilità valutazione con rilascio di parere sui procedimenti sottoposti

Date (da - a) Dal 16.03.2006 al 31.03.2007. Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pavullo n. F.. Tipo di azienda o settore Ente Locale. Tipo di impiego dipendente a comando presso il servizio edilizia privata per 18 ore settimanali come Responsabile dell'U.O. agibilità e controlli . Principali mansioni e responsabilità Gestione per intero delle istanze di agibilità, atti conseguenti all'accertamento di inosservanza nell'esecuzione di interventi edilizi, attività legata alle idoneità alloggiative per stranieri anche in collaborazione con il servizio AUSL.

Date (da - a) Dal 01.01.2003 al 31.12.2007. Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Polinago. Tipo di azienda o settore Ente Locale. Tipo di impiego dipendente a tempo indeterminato con incarico con durata annuale su nomina del Sindaco di responsabile del Servizio Edilizia

Urbanistica Suap Ambiente . Principali mansioni e responsabilità sinteticamente alle mansioni sopra indicate non era compreso il servizio Commercio

Date (da - a) Dal 01.11.1999 al 30.04.2000. Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pavullo n. F.. Tipo di azienda o settore Ente Locale. Tipo di impiego incarico a tempo parziale per istruttoria titoli edilizi abilitativi presso il servizio edilizia privata per 15 ore settimanali. Principali mansioni e responsabilità istruttoria delle pratiche di Concessione Edilizia e Denuncia di Inizio Attività

Date (da - a) Dal 01.01.1999 al 31.12.2002. Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Polinago. Tipo di azienda o settore Ente Locale. Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con incarico con durata annuale su nomina del Sindaco di responsabile dell'Ufficio Edilizia Urbanistica Suap Ambiente . Principali mansioni e responsabilità. Le mansioni sopra indicate erano sostanzialmente le stesse ma si è operato in qualità di Responsabile d'ufficio con la supervisione del responsabile dell'Ufficio Tecnico

Date (da - a) Dal 02.05.1996 al 31.12.1998. Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Polinago. Tipo di azienda o settore Ente Locale. Tipo di impiego dipendente a tempo indeterminato con incarico di istruttore tecnico presso l'Ufficio Tecnico . Principali mansioni e responsabilità istruttoria titoli abilitativi edilizi, gestione dell'attività di accertamento attività edilizia privata, gestione tecnica delle procedure per la metanizzazione del Capoluogo, gestione tecnica per i progetti a finanziamento europeo per la realizzazione del primo Ostello del Comune di Polinago denominato Podesteria di Gombola di seguito collaborazione nella Direzione Lavori e controllo sulle procedure di appalto e realizzazione delle stesse;  
Gestione Pae del Comune di Polinago, certificazioni nell'ambito edilizio ed urbanistico

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)14.12.2007. Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA, FACOLTA' DI ARCHITETTURA. Qualifica conseguita LAUREA IN ARCHITETTURA VECCHIO ORDINAMENTO. Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)107/110

. Date (da - a)Giugno 1986. Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC BAGGI SASSUOLO. Qualifica conseguita DIPLOMA GEOMETRA

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA ITALIANO

##### ALTRE LINGUA

INGLESE. Capacità di lettura Buono. Capacità di scrittura Elementare. Capacità di espressione orale Elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO AVANZATO DEI SEGUENTI PROGRAMMI INFORMATICI:

- WORD, EXCELL, POSTA ELETTRONICA

- Programmi di gestione del Protocollo e gestione Delibere e Determine

- ALICE PRATICHE EDILIZIE, SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

- PROGRAMMI GIS QUALI ARCVIEW, CHRISTINE (SOFTWARE IN USO A HERA)

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate. CORSI DI AGGIORNAMENTO:

2009 corso di approfondimento sul nuovo PTCP della provincia di Modena

2009 Corso di formazione "Salvaguardia, tutela e valorizzazione del paesaggio in Emilia Romagna e successiva pubblicazione

2008 acquisito tramite corso nozioni di base per l'utilizzo del Software ALLPLAN per la progettazione CAD

Luglio 2007, Corso "PROJECT MANAGEMENT" lavorare per processi nell'ottica della qualità del servizio"

Maggio 2005, Corso "Laboratorio per l'acquisizione di competenze e conoscenze per la progettazione e la valutazione di interventi sostenibili a scala urbana.

Giugno 2003, Corso " LABORATORIO PER L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE PER GESTIRE I PROCESSI INNOVATIVI - Pianificazione territoriale e forme di cooperazione tra Amministrazioni Locali"

Maggio 2003, Corso di formazione di protezione civile "RISCHIO IDROGEOLOGICO"

Aprile 2003, Corso "Sistema informativo territoriale - ambientale territorio provinciale modenese SISTEMONET"

Ottobre 2002, Seminario "La nuova disciplina in materia edilizia"

Maggio 2001, Corso "Nuove Competenze Gestionali per la Pianificazione Territoriale"

Settembre 2000, Corso "Lo sportello unico per lo sviluppo del sistema produttivo locale"

Dicembre 1999, Corso " Sviluppo delle competenze professionali per migliorare i servizi di protezione Civile"

Settembre 1998, Corso di formazione "Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori"

Maggio Giugno 1997, Corso di Alfabetizzazione Informatica Applicata al Territorio

PATENTE O PATENTI Patente di guida A e B