



Comune di Serramazzoni
Ufficio di Segreteria
P.zza T. Tasso 7
41028 Serramazzoni (Mo)

Io sottoscritto **PINI SIMONA**

Sindaco/ Consigliere comunale/ Assessore del Comune di **SERRAMAZZONI**

nato a **PAVULLO NEL FRIGNANO** il **13/10/1968**

residente a **SERRAMAZZONI** in Via **San Rocco** nr. **873**

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

dichiaro

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 e all'art. 2 della legge 441/1982

di NON ricoprire altre cariche, presso enti pubblici o privati¹;

ovvero

di ricoprire le seguenti altre cariche, presso altri enti pubblici o privati, e di percepire i seguenti compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

(Indicare la carica ricoperta, l'ente pubblico o privato di appartenenza, il compenso annuo percepito)

di NON ricoprire altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica²;

ovvero

di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i seguenti compensi spettanti:

(Indicare l'incarico rivestito e il compenso annuo percepito)

¹ Riferimento di legge art. 14 comma 1, lett. d)

² Riferimento di legge art. 14 comma 1, lett. e)

Eventuali ulteriori dichiarazioni:

Alla presente dichiarazione allego:

- ✓ curriculum vitae aggiornato (se non ancora trasmesso);

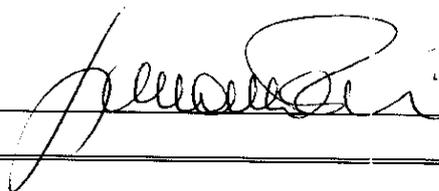
Dichiaro inoltre:

- ✓ di aver ricevuto l'informativa prevista dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003 e che i dati da me forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento, anche con mezzo elettronico, nelle banche dati del Comune di Serramazzone;
- ✓ di essere consapevole ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 33/2013 che: "I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento UE 679/2016, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità";
- ✓ di essere consapevole che ai sensi dell'art. 14 c. 2 del D.lgs 33/2013 il Comune di Serramazzone pubblica i dati di cui sopra entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del presente comma le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio;
- ✓ di essere a conoscenza che la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 33/2013, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato.

Sul mio onore affermo che l'antescritta dichiarazione corrisponde al vero.

Luogo Serramazzone, li 18 Luglio 2018

IL DICHIARANTE





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **SIMONA PINI**
Indirizzo(i) VIA SAN ROCCO 873 – 41028 SERRAMAZZONI - ITALIA
Telefono(i) Cellulare: 338 9292735
Fax
E-mail
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 13/10/1968
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date **Da 01/10/1995 a oggi**
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Amministrativo
Principali attività e responsabilità Gestione Amministrativa Corsi – Acquisto Materie Prime – Controllo Di Gestione
Nome e indirizzo del datore di lavoro IAL Innovazione Apprendimento Lavoro – Via Bigari 3 – 40121 BOLOGNA
Tipo di attività o settore Formazione Professionale

Date **Da 01/09/1989 al 30/09/1995**
Lavoro o posizione ricoperti Contabilità
Principali attività e responsabilità Registrazione Fatture
Nome e indirizzo del datore di lavoro Mario Neri Spa – Viale Indipendenza 12/14 - MODENA
Tipo di attività o settore Ristorazione

Date **01/08/1987 al 31/10/1987**
Lavoro o posizione ricoperti Segreteria
Principali attività e responsabilità Segreteria di Presidenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana del Frignano
Tipo di attività o settore Pubblico Impiego

Istruzione e formazione

Date
Maggio 2010
"Corso per Operatori SQ IAL CISL ER" ED. 6
Gestione Aziendale e Amministrazione

Novembre 2012
"Innovare i comportamenti organizzativi 2: Adottare comportamenti ed azioni coerenti con la Mission di un'impresa sociale, trasmettere i Valori"

Maggio 2013 e Novembre 2013
"Promozione della salute e sicurezza sul lavoro"

Date **1982 - 1987**
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità "Segretaria D'Amministrazione" VOTO: 60/60
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Matematica, Diritto aziendale, Dattilografia/Stenografia, Ragioneria, Tecnica Commerciale e Aziendale.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Professionale per il Commercio "C. Cattaneo" di Pavullo nel Frignano

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese e Francese**

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base
Francese	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buona, disponibile e altruista. Buon rapporto con colleghi e superiori.

Capacità e competenze organizzative Organizzata nel lavoro e nella famiglia.

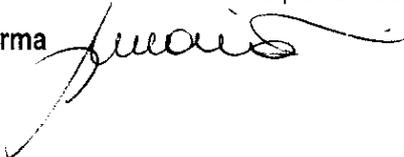
Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza del pacchetto Office.

Capacità e competenze artistiche Ballo e canto.

Altre capacità e competenze Ho maturato esperienza nel campo dell'organizzazione ristorativa presso la Ditta Mario Neri spa di Modena.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma 

Serramazzone, 13 Luglio 2018