

# Curriculum Vitae di VINCENZO MELIS

## INFORMAZIONI PERSONALI



DATA DI NASCITA: 03/07/1996  
LUOGO DI NASCITA: Pavullo nel Frignano (MO)  
NAZIONALITÀ: Italiana  
RESIDENZA:  
NUMERO DI TELEFONO:  
INDIRIZZO MAIL:  
PATENTE DI GUIDA: B  
AUTOMUNITO: sì

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

18/03/2024-in corso

**Funzionario Amministrativo Contabile**  
Comune di Serramazzoni (Modena)

Attualmente ricopro il ruolo di Funzionario amministrativo contabile (ex categoria D) del Comune di Serramazzoni.

04/08/2021-17/03/2024

**Funzionario Amministrativo Contabile**  
Comune di Montefiorino (Modena)

Funzionario amministrativo contabile (ex categoria D) del Comune di Montefiorino e a partire dal 01/01/2022 sono diventato il **Responsabile Finanziario** dell'ente.

01/10/2020-31/07/2021

**Praticante commercialista**  
Studio Commercialisti Gianaroli Blasi Ruini Parenti, Pavullo nel Frignano (Modena)

Le principali mansioni riguardavano la tenuta della contabilità di professionisti, forfettari e piccole partite iva.

06/07/2020-30/09/2020

**Praticante commercialista**  
Studio Consulta Dottori Commercialisti Associati, Modena

Mansioni riguardanti archiviazione documentale

14/05/2018-10/07/2018

**Impiegato contabile**  
Lapam Confartigianato Imprese - Modena e Reggio Emilia, Pavullo nel Frignano (Modena)

Svolto periodo di stage presso l'ufficio fiscale. Le mansioni svolte hanno riguardato prevalentemente la compilazione delle dichiarazioni fiscali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

19/09/2018-18/12/2020

**Laurea in Direzione e consulenza d'impresa**  
Titolo di studio conseguito presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, dipartimento di Economia Marco Biagi, con votazione di **110 e lode**

22/09/2015-27/07/2018

**Laurea in Economia Aziendale**  
Titolo di studio conseguito presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, dipartimento di Economia Marco Biagi, con votazione di **107/110**

16/09/2010-04/07/2015

**Diploma di istituto professionale, settore "servizi commerciali"**  
Diploma conseguito presso l'Istituto Cavazzi Sorbelli, Pavullo nel Frignano, Modena, con votazione di **100/100**.

## COMPETENZE

---

**Informatiche:** Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare **Word** ed **Excel** acquisita grazie al superamento del corso universitario "Business Intelligence" e successivamente consolidata in vari anni di esperienza lavorativa.

**Capacità e competenze organizzative:** Ottimo orientamento al lavoro di gruppo, sviluppato a seguito dello svolgimento di diversi progetti universitari, ai quali si aggiunge, anche, il superamento del corso universitario di "organizzazione e gestione di progetto" rivolto allo studio del lavoro del project manager e delle dinamiche interne ai gruppi. Conoscenze successivamente consolidate negli anni di lavoro in ottemperanza al ruolo di **Posizione organizzativa** dell'Ufficio Finanziario del Comune di Montefiorino.

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

**Lingue straniere:** inglese: B1

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.