

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ZANICHELLI GIANNA</b>
Indirizzo	<b>VIA DELLE SPONDE 17- POLINAGO (41040)</b>
Telefono dell'ufficio	0536/952199 interno 122
Fax dell'ufficio	0536/954665
E-mail dell'ufficio	ufficio.tributi@comune.serramazzone.mo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08 OTTOBRE 1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>             | DAL 23/11/2011 AD OGGI   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                                     | COMUNE DI SERRAMAZZONI   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul> | Ente locale  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>           | Pubblico   |
| • Principali mansioni e responsabilità                                      | Responsabile del servizio finanziario                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>             | DAL 09/02/1998 AL 22/11/2011   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                                     | COMUNE DI SERRAMAZZONI   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul> | Ente locale  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>           | Pubblico   |
| • Principali mansioni e responsabilità                                      | Istruttore direttivo Entrate Tributarie                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>             | Dal 01/06/1981 fino al 06/10/1987  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                                     | CONSORZIO INTERCOMUNALE ACQUEDOTTO DEL DRAGONE                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>           | Pubblico   |
| • Principali mansioni e responsabilità                                      | Addetta alla Segreteria del Consorzio                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>             | Dal 02/07/1979 fino al 19/11/1980  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                                     | AZIENDA REGIONALE DELLE FORESTE DELLA REGIONE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>           | Pubblico   |
| • Principali mansioni e responsabilità                                      | Assunzione a tempo determinato D.L. 285/1977                               |

- Date (da – a) Dal 23/06/1978 al 22/10/1978 dal 01/02/1979 al 31/03/1979 dal 19/11/1980 al 18/02/1981 dal 18/05/1981 al 08/02/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI POLINAGO
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Ragioniere

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1972 al 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale G. A. Cavazzi di Pavullo nel Frignano
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 46/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello: elementare

#### FRANCESE

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello: elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei principale programmi di videoscrittura (microsoft word, power point) excell, outlook express, access, internet

## PATENTE O PATENTI

B