



## **COMUNE DI SERRAMAZZONI**

(Provincia di Modena)  
Piazza Torquato Tasso, n. 7 - 41028 SERRAMAZZONI (MO) -  
**Ufficio del Sindaco**

### **Decreto n. 20 del 23 Agosto 2018**

Oggetto: Conferimento incarico relativo all'area delle posizioni organizzative, ex art. 13 e seguenti del C.C.N.L. 21/05/2018. Provvedimento di affidamento alla dipendente Dott.ssa **MONTANARI CRISTINA** in relazione alla posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario.

#### **IL SINDACO**

- Visto l'art. 13 e seguenti del C.C.N.L. 21/05/2018 afferente al nuovo Ordinamento professionale del personale dipendente dagli enti locali, con particolare riferimento agli art. 14 e 17 del contratto stesso, a mente dei quali gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, con provvedimento scritto e motivato del Sindaco, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 109, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, per un periodo massimo non superiore a tre anni, potendo, altresì, essere rinnovati con le medesime formalità;
- Considerato che, nei predetti enti, gli incarichi di cui sopra possono essere affidati, giusto disposto in artt. 13, comma 2 e 14 comma 2, del predetto contratto, esclusivamente a personale inquadrato nella categoria professionale "D" del nuovo ordinamento, cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed assunto dall'amministrazione comunale;
- Visto l'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, adottato con atto giuntale n. 105 del 23.6.2011, a norma del quale il Sindaco, sentito il Segretario comunale, può conferire gli incarichi di cui si tratta secondo criteri di competenza professionale ed in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, da adottarsi sulla scorta dei criteri generali previsti dall'art. 14, del menzionato contratto collettivo nazionale di lavoro 21/05/2018;
- Preso atto che con deliberazione di Giunta comunale in data 28 maggio 2015, n. 44 è stato approvato il conferimento degli incarichi relativi all'area delle nuove posizioni organizzative del Comune di Serramazzoni, a seguito dell'adozione del provvedimento di riorganizzazione macro strutturale della struttura organizzativa del Comune di Serramazzoni approvato con deliberazione di G.C. n. 14 del 10/3/2015;
- Richiamata la deliberazione di G.C. n. 86 del 06/08/2018 ad oggetto: "Piano annuale e triennale del fabbisogno di personale 2018-2020: modifiche ed integrazioni" nella quale si prevede l'attivazione in comando a tempo parziale di n. 1 Funzionario Amministrativo/Contabile Cat. D3, a cui potrà essere attribuita la responsabilità del Servizio Economico-Finanziario,

previa autorizzazione dell'ente di appartenenza, considerato che a far tempo dal 11.08.2018 è scoperta la posizione del responsabile del Servizio Economico-Finanziario;



- Dato atto che con propria nota del 30/07/2018 prot. n. 11034, è stata inviata richiesta al Comune di Albinea (Re) di attivazione del comando a tempo parziale della Dott.ssa Montanari Cristina – Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi del comune di Albinea, per il periodo dal 22/08/2018 fino al 30/11/2018;
- Vista la determinazione n. 241 del 23/08/2018 con cui si attiva il comando a tempo parziale dal Comune di Albinea (Re) presso questa Amministrazione della Dott.ssa Montanari Cristina "Funzionario Amministrativo" Cat. D3, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi del comune di Albinea, per il periodo dal 23/08/2018 al 17/11/2018;
- Apprezzato di individuare, tra il personale giuridicamente ascritto alla categoria professionale "D" del vigente ordinamento contrattuale appositamente valutato in termini di titoli culturali ed esperienze acquisite nella fase pregressa del rapporto di lavoro, la professionalità adeguata all'affidamento dell'incarico di cui al presente atto nella persona della dipendente **D.ssa Montanari Cristina**, in ragione:
  - . delle attitudini, capacità professionale ed esperienza acquisita dallo stesso risultante dal curriculum formativo e professionale della dipendente posto agli atti;
  - . della specifica natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, rispetto alle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire, come previsto negli strumenti di programmazione dell'ente (R.P.P. – Bilancio di previsione annuale e pluriennale, P.E.G., Piano delle performance);
- Dato atto che la Dott.ssa Montanari Cristina, dipendente a tempo determinato del Comune di Albinea, con incarico ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, presta servizio in posizione di comando a tempo parziale presso il Comune di Serramazzoni, come disciplinato da specifico accordo sottoscritto fra le due Amministrazioni e che si conferma, per il periodo di comando, la retribuzione di posizione quantificata dal comune di appartenenza, da ripartire in proporzione alla prestazione resa;
- Ritenuto inoltre di affidare alla Dott.ssa Montanari Cristina le funzioni vicarie di Responsabile del Servizio Tributi Locali, in caso di assenza o impedimento della titolare Sig.ra Zanichelli Gianna;
- Tanto ritenuto e premesso,

### **DISPONE**

per le motivazioni in premessa espresse qui compiutamente traslate e richiamate in applicazione:

- Di determinare la posizione di area organizzativa come di seguito definita: **Responsabile del Servizio Economico – Finanziario**, in questa sede recependo, ad ogni effetto di legge, regolamento e contratto, i contenuti generali dell'attività istitutiva di cui all'atto deliberativo di riordino organizzativo assunto dalla Giunta in data 10 marzo 2015 n. 14, costitutivo, in via generale per il complessivo assetto dell'ente, di analoga posizione organizzativa, i cui contenuti specifici e caratterizzanti sono in premessa del presente atto determinati, qui integralmente trasfusi e recepiti;
- Di affidare, per le ragioni in parte motiva svolte, in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'incarico di Responsabile relativo alla predetta posizione funzionale afferente all'area

delle posizioni organizzative alla dipendente **Dott.ssa Montanari Cristina**, per il periodo dal 23/08/2018 al 17/11/2018;

- Di darsi atto che alla Dott.ssa Montanari Cristina competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG al Servizio Economico-Finanziario, nonché la gestione del correlativo personale;
- Di affidare inoltre alla Dott.ssa Montanari Cristina, le funzioni vicarie di Responsabile del Servizio Tributi Locali, in caso di assenza o impedimento del Funzionario attualmente individuato.



IL SINDACO

*Clau Belli*

Serramazzoni, 23/08/2018

Letto e sottoscritto per presa visione dei contenuti recati dal presente incarico

L'INCARICATO

*Antonio C...*

