



## COMUNE DI SERRAMAZZONI

(Provincia di Modena)  
Piazza Torquato Tasso, n. 7 - 41028 SERRAMAZZONI (MO) -  
Ufficio del Sindaco

### Decreto n. 24 del 31/10/2018

Oggetto: Affidamento incarico relativo all'area delle posizioni organizzative, ex art. 13 e seguenti del C.C.N.L. 21/05/2018. Provvedimento di affidamento alla dipendente Dott.ssa **MONTANARI CRISTINA** in relazione alla posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario.

#### IL SINDACO

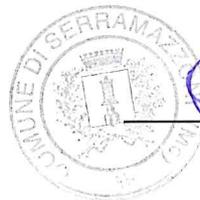
- Visto l'art. 13 e seguenti del C.C.N.L. 21/05/2018 afferente al nuovo Ordinamento professionale del personale dipendente dagli enti locali, con particolare riferimento agli art. 14 e 17 del contratto stesso, a mente dei quali gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, con provvedimento scritto e motivato del Sindaco, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 109, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, per un periodo massimo non superiore a tre anni, potendo, altresì, essere rinnovati con le medesime formalità;
- Considerato che, nei predetti enti, gli incarichi di cui sopra possono essere affidati, giusto disposto in art. 13, comma 2 e 14 comma 2, del predetto contratto, esclusivamente a personale inquadrato nella categoria professionale "D" del nuovo ordinamento, cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed assunto dall'amministrazione comunale;
- Visto l'art. 13 comma 3 del CCNL 21/05/2018 che testualmente recita: *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL"*;
- Visto l'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, adottato con atto giuntale n. 105 del 23.6.2011, a norma del quale il Sindaco, sentito il Segretario comunale, può conferire gli incarichi di cui si tratta secondo criteri di competenza professionale ed in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, da adottarsi sulla scorta dei criteri generali previsti dall'art. 14, del menzionato contratto collettivo nazionale di lavoro 21/05/2018;
- Preso atto che con deliberazione di Giunta comunale in data 28 maggio 2015, n. 44, che si intende anch'essa integralmente richiamata, è stato approvato il conferimento degli incarichi relativi all'area delle nuove posizioni organizzative del Comune di Serramazzoni e sulla base della pesatura/graduazione è stata riconosciuta per ognuna la retribuzione di posizione contrattualmente prevista;
- Preso atto che:

- con deliberazione di G.C. n. 86 del 06/08/2018 ad oggetto: "Piano annuale e triennale del fabbisogno di personale 2018-2020: modifiche ed integrazioni" si prevede l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, con incarico ai sensi dell'art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000, di n. 1 figura al profilo professionale di "Funzionario Amministrativo/Contabile" Cat. D, con funzioni di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, fino a scadenza del mandato del Sindaco, a seguito di espletamento di procedura selettiva pubblica;
- con determinazione n. 248 del 27/08/2018 è stato approvato un avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 c.1 del d.lgs. 267/2000, di "Funzionario amministrativo/contabile", categoria D, con funzioni di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario";
- a seguito dell'espletamento della selezione pubblica citata la commissione preposta alla valutazione ha individuato nella Dott.ssa Montanari Cristina la candidata idonea per il conferimento dell'incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 c.1 del d.lgs. 267/2000, di "Funzionario amministrativo/contabile", categoria D, con funzioni di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario", come risulta dal verbale della commissione e dall'esito finale approvato dal Responsabile del Servizio Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane con determinazione n. 284 del 09/10/2018;
- con propria nota prot. n. 14327 del 11/10/2018 si è provveduto a comunicare alla Dott.ssa Montanari Cristina l'intenzione di conferirle l'incarico di che trattasi per la durata del mandato amministrativo, chiedendo la disponibilità ad assumere servizio entro il giorno 01/11/2018;
- la Dott.ssa Montanari Cristina con nota prot. n. 14334 in data 12/10/2018 ha confermato la disponibilità all'attivazione del rapporto di lavoro a decorrere dal 01/11/2018;
- con deliberazione di G.C. n. 118 del 27/10/2018:
  - 1) si dispone la copertura del posto di "Funzionario amministrativo/contabile", categoria D, con funzioni di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1° del D.Lgs. 267/2000, con la Dott.ssa Montanari Cristina, a decorrere dal 01/11/2018 fino a scadenza del mandato del Sindaco;
  - 2) si individua la suddetta posizione lavorativa, quale "posizione organizzativa" ai sensi dell'art.13 del C.C.N.L. 21/05/2018, con riconoscimento della retribuzione di posizione attualmente stabilita con deliberazione di G.C. n. 44 del 28 maggio 2015, con riserva di ridefinizione ai sensi del medesimo art. 13 c.3 del C.C.N.L. 21/05/2018;
  - 3) si stabilisce che il trattamento economico, in misura equivalente a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale per il personale degli enti locali inquadrati nella categoria D1, sia integrato da un'indennità ad personam ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 pari ad € 13.200,00 annui lordi (da corrispondere in 12 mensilità), definita in correlazione al bilancio dell'ente;
- Visto il proprio precedente decreto n. 23 del 31/10/2018 con cui si conferisce alla Dott.ssa Montanari Cristina, nata a Castelfranco Emilia il 28/11/1963, l'incarico a tempo determinato di "Funzionario Amministrativo/Contabile" Cat. D, con funzioni di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000) con decorrenza dal 01/11/2018 e fino al termine del mandato amministrativo del sottoscritto;
- Dato atto che:
  - con proprio precedente decreto n. 20 del 23/08/2018 si conferisce alla Dott.ssa Montanari Cristina, dipendente del comune di Albinea in comando a tempo parziale presso il comune di Serramazzoni, la Responsabilità del Servizio Economico-Finanziario per il periodo dal 23/08/2018 al 17/11/2018;
  - il comando della Dott.ssa Montanari Cristina termina in data 31/10/2018, a seguito della cessazione in pari data del rapporto di lavoro della stessa per il comune di Albinea;
- Apprezzato di individuare la professionalità adeguata all'affidamento dell'incarico di cui al presente atto nella persona della dipendente **D.ssa Montanari Cristina**, in ragione:

- . delle attitudini, capacità professionale ed esperienza acquisita dalla stessa risultante dal curriculum formativo e professionale della dipendente posto agli atti;
- . della specifica natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, rispetto alle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire, come previsto negli strumenti di programmazione dell'ente (R.P.P. – Bilancio di previsione annuale e pluriennale, P.E.G., Piano delle performance);
- Valutato necessario pervenire alla compiuta determinazione dello specifico valore di posizione e di risultato attinente alla posizione dell'area organizzativa qui affidata, conformemente al modello contrattualmente definito per come disciplinato nell'ambito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi all'art. 20 "Graduazione delle posizioni organizzative", confermando, secondo il risultato dell'apposita "pesatura" di posizione di cui alla scheda valutativa allegata alla deliberazione Giuntale n. 44 del 28 maggio 2015, il trattamento economico accessorio di posizione in € 12.000,00 annui lordi (riferito a tredici mensilità), nonché il conseguente valore di risultato contrattualmente indicato e percentualmente computato sullo specifico trattamento di posizione, con riserva di procedere a nuova ridefinizione delle posizioni organizzative, nelle more dell'art. 13 comma 3 del CCNL 21/05/2018;
- Visti gli articoli 50 – comma 10, 109 – comma 1, 110 – comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, successive modifiche ed integrazioni;
- Tanto ritenuto e premesso,

**DISPONE**

- Di conferire, per le ragioni in parte motiva svolte, in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'incarico di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario afferente all'area delle posizioni organizzative alla dipendente D.ssa Montanari Cristina, con decorrenza dal 01/11/2018 fino al 31/12/2018;
- Di darsi atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto di quanto previsto nell'atto deliberativo di Giunta n. 44 del 28 maggio 2015;
- Di confermare la relativa retribuzione di posizione conformemente a quanto nella parte preambolare recata, in € 12.000,00 annui lordi (riferito a tredici mensilità), con riserva di ridefinizione ai sensi dell'art. 13 comma 3 del CCNL 21/05/2018.



IL SINDACO

*[Handwritten signature in blue ink]*

Serramazzoni, 31/10/2018

Letto e sottoscritto per presa visione dei contenuti recati dal presente incarico

L'INCARICATO

*[Handwritten signature in black ink]*

