



COMUNE DI SERRAMAZZONI

(Provincia di Modena)
Piazza Torquato Tasso , n. 7 - 41028 SERRAMAZZONI (MO) -
Ufficio del Sindaco

Decreto n. 13 del 10 Agosto 2018

Oggetto: Proroga conferimento incarico relativo all'area delle posizioni organizzative, ex art. 13 e seguenti del C.C.N.L. 21/05/2018. Provvedimento di affidamento alla dipendente Sig.ra **GUBERTINI ARIANNA** in relazione alla posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Affari Generali e di Responsabile del Servizio Sviluppo Economico

IL SINDACO

- Visto l'art. 13 e seguenti del C.C.N.L. 21/05/2018 afferente al nuovo Ordinamento professionale del personale dipendente dagli enti locali, con particolare riferimento agli art. 14 e 17 del contratto stesso, a mente dei quali gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, con provvedimento scritto e motivato del Sindaco, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 109, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, per un periodo massimo non superiore a tre anni, potendo, altresì, essere rinnovati con le medesime formalità;
- Considerato che, nei predetti enti, gli incarichi di cui sopra possono essere affidati, giusto disposto in artt. 13, comma 2 e 14 comma 2, del predetto contratto, esclusivamente a personale inquadrato nella categoria professionale "D" del nuovo ordinamento, cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed assunto dall'amministrazione comunale;
- Visto l'art. 13 comma 3 del CCNL 21/05/2018 che testualmente recita: "*Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL*";
- Visto l'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, adottato con atto giuntale n. 105 del 23.6.2011, a norma del quale il Sindaco, sentito il Segretario comunale, può conferire gli incarichi di cui si tratta secondo criteri di competenza professionale ed in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, da adottarsi sulla scorta dei criteri generali previsti dall'art. 14, del menzionato contratto collettivo nazionale di lavoro 21/05/2018;
- Preso atto che con deliberazione di Giunta comunale in data 28 maggio 2015, n. 44, che si intende anch'essa integralmente richiamata, è stato approvato il conferimento degli incarichi relativi all'area delle nuove posizioni organizzative del Comune di Serramazzoni e sulla base

della pesatura/graduazione è stata riconosciuta per ognuna la retribuzione di posizione contrattualmente prevista;

- Visto il precedente decreto n. 12 del 1 giugno 2017 con cui viene conferita alla Sig.ra Gubertini Arianna la Responsabilità del Servizio Affari Generali, per il periodo a far tempo dal 1 giugno 2017 sino al termine del mandato elettorale del Sindaco, con ciò intendendo che lo stesso avrebbe avuto piena validità fino all'adozione di apposito ulteriore atto da assumersi, comunque, entro il 60° giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto;
- Atteso che in data 10 giugno 2018 si sono tenute le consultazioni elettorali per l'Elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale del Comune di Serramazzoni;
- Preso atto della proclamazione di Bartolacelli Claudio a Sindaco del Comune di Serramazzoni con l'assunzione delle funzioni che gli elettori gli hanno conferito dal giorno 11/06/2018;
- Rilevata la necessità e l'opportunità di disporre la proroga del provvedimento di nomina di responsabile di servizio, al fine di assicurare la regolare operatività dell'ente, dal 11/08/2018 sino al 31/12/2018;
- Valutato necessario pervenire alla compiuta determinazione dello specifico valore di posizione e di risultato attinente alla posizione dell'area organizzativa qui affidata, conformemente al modello contrattualmente definito per come disciplinato nell'ambito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi all'art. 20 "Graduazione delle posizioni organizzative", determinando, secondo il risultato dell'apposita "pesatura" di posizione di cui alla scheda valutativa allegata alla deliberazione Giunta n. 44 del 28 maggio 2015, il trattamento economico accessorio di posizione in € 10.000,00 (diecimila) annui lordi per tredici mensilità, assorbente ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, ai sensi di cui all'art. 15 del contratto ordinamentale, nonché il conseguente valore di risultato contrattualmente indicato e percentualmente computato sullo specifico trattamento di posizione;
- Considerato che in data 10/08/2018 è terminato l'accordo di collaborazione tra il Comune di Pavullo nel Frignano ed il Comune di Serramazzoni in materia di coordinamento e responsabilità del Servizio Sviluppo Economico del Comune di Serramazzoni, che prevedeva la presenza presso il Comune di Serramazzoni di norma per n. 18 ore settimanali della dipendente Sig.ra Chiletto Paola, Responsabile del Servizio Commercio del Comune di Pavullo n.F., titolare di posizione organizzativa, con responsabilità di coordinamento del Servizio Sviluppo Economico, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- Atteso, pertanto, che dal 11/08/2018 il Servizio Sviluppo Economico risulta privo di responsabile e ritenuto opportuno in questa fase assegnare *ad interim* il servizio in questione;
- Considerato che la Sig.ra Gubertini Arianna ha i requisiti per ricoprire anche l'incarico di responsabile del Servizio Sviluppo Economico;
- Tanto ritenuto e premesso,

DISPONE

per le ragioni in parte motiva svolte, in questa sede integralmente richiamate e trasfuse,

- Di prorogare, l'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali afferente all'area delle posizioni organizzative alla dipendente Dott.ssa Gubertini Arianna, per il periodo dal 11/08/2018 fino al 31/12/2018;
- Di assegnare alla Dott.ssa Gubertini Arianna la responsabilità del Servizio Sviluppo Economico, con decorrenza dal 11/08/2018 fino al 31/12/2018;
- Di darsi atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto di quanto previsto nell'atto deliberativo di Giunta n. 44 del 28 maggio 2015 e che alla Sig.ra Gubertini Arianna competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi, nonché la gestione del correlativo personale;
- Di affidare inoltre alla Dott.ssa Gubertini Arianna, le funzioni vicarie di Responsabile del Servizio Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane, in caso di assenza o impedimento del Funzionario attualmente individuato Dott.ssa Degli Antoni Anna Rita;
- Di confermare, fino ad eventuale successiva rimodulazione, la relativa retribuzione di posizione conformemente a quanto nella parte preambolare recata, in € 10.000,00 (diecimila) annui lordi per tredici mensilità, assorbente ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, ai sensi di cui all'art. 15, comma 1, del C.C.N.L. 21/05/2018.



IL SINDACO

[Handwritten signature]

Serramazzoni, 10/08/2018

Letto e sottoscritto per presa visione dei contenuti recati dal presente incarico

L'INCARICATO
[Handwritten signature]

