COMUNE DI SERRAMAZZONI

PROVINCIA DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO: **SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

UFFICIO:

AFFIDAMENTO PRESTAZIONE DEI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA ED ORGANIZZATIVO-GESTIONALE. IMPEGNO DI SPESA

NR Progr.	**266**
Data	**20/09/2018**
Proposta	**296**
Copertura Finanziaria	☒

Visto:

lì,_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO MONTANARI CRISTINA

Visto ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Visto:

lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.TO MONTANARI CRISTINA

Visto per la regolarità della liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

lì,_____

F.TO MONTANARI CRISTINA

DETERMINAZIONE NR. 266 DEL 20/09/2018

OGGETTO:
AFFIDAMENTO PRESTAZIONE DEI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA ED ORGANIZZATIVO-GESTIONALE. IMPEGNO DI SPESA

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 2 del 17/03/2018 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018-2020 (DUP) e il Bilancio di Previsione per l'anno 2018-2020;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale nr.46 del 19/04/2018 dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto " Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2018-2020;

ATTESA la propria competenza nel rispetto del decreto del Sindaco n. 20 del 23/08/2018, con il quale è stata conferita alla sottoscritta la Responsabilità del Servizio Economico-Finanziario;

PREMESSO CHE:

a) con la deliberazione n. 94 del 30.8.2018, la Giunta comunale ha dettato alla sottoscritta responsabile indirizzi circa l'adozione di atti e percorsi gestionali tesi alla piena riacquisizione dei servizi economico-finanziari con particolare riguardo alla riscossione coattiva delle entrate ed al sistema di valutazione e controllo, nonché alla ridefinizione dell'articolazione della struttura amministrativa;
b) con la deliberazione n. 101 del 13.09.2018, la stessa Giunta ha assegnato al servizio finanziario un adeguano *budget* allo scopo di dare corso agli obiettivi individuati con la propria precedente deliberazione n. 94/2018 e di cui al punto precedente;

ATTESO CHE per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, oltre che per il corretto sviluppo dei conseguenti compiti, necessita un apporto da parte di soggetto di comprovata esperienza e particolarmente competente in materia di fiscalità locale, direzione, organizzazione, valutazione e controllo di gestione per gli Enti locali;

VALUTATO necessario procedere all'affidamento della prestazione di servizi giuridico-amministrativi in materia economico-finanziaria ed organizzativo-gestionale di cui sopra, in ragione dell'inadeguatezza delle risorse umane interne rapportate agli obiettivi assegnati all'ufficio, ed alla necessità istituzionale di garantire un sufficiente ed adeguato svolgimento delle proprie funzioni obbligatorie per legge;

OSSERVATO che il contenuto delle suddette prestazioni di servizio è ravvisabile nell'ausilio all'individuazione, istruttoria e definizione degli atti e dei percorsi gestionali di cui alla deliberazione giuntale soprarichiamata;

CONSIDERATO CHE:

- le materie e le attività più sopra richiamate rientrano tra le attività istituzionali assegnate per legge alla competenza del Comune;
- le stesse, oltre che per la loro particolare complessità derivante dalle problematiche plurispecialistiche che le riguardano, hanno risentito anche degli effetti connessi alle

modificazioni legislative intervenute, determinando un'oggettiva difficoltà per la definizione delle procedure, sia sotto l'aspetto tecnico che sotto l'aspetto giuridico/amministrativo;
- i procedimenti riguardanti le materie di cui sopra trovano il loro riferimento giuridico-normativo in numerose e complesse disposizioni, che non si limitano alla sola conoscenza delle leggi di riferimento ed istitutive, e che tale dato implica non solo un impiego quantitativo di risorse umane di cui l'Ente difetta, ma comporta difficoltà istruttorie e procedurali derivanti dalla qualità delle risorse umane da utilizzare, non adeguatamente presenti all'interno della struttura;

TENUTO CONTO:
- dell'impossibilità di conseguire internamente, per le ragioni esposte, il sufficiente perseguimento degli obiettivi inerenti le materie accennate, ed accertata così la sussistenza e la contestuale ricorrenza delle condizioni per acquisire dall'esterno le relative prestazioni di servizio;
- della rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
- dell'impossibilità per l'amministrazione di procurarsi all'interno della propria organizzazione, in ragione di quanto esposto, le figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento;
- della specifica indicazione delle modalità e dei criteri di svolgimento, previsione della durata e dei compensi proporzionati alle utilità conseguite e riscontrate dall'Amministrazione;

ATTESO che in relazione all'ammontare della somma destinata all'affidamento della prestazione ed alle caratteristiche tecnico-professionali richieste per il suo svolgimento, si è valutato di acquisire una documentata proposta contrattuale per l'anno 2018 proveniente dal Dott. Betti Alberto, tributarista con P.IVA n. 0270189035 e studio in via Cavallotti 130 a Sassuolo (Modena), dotato di specifica, consolidata, lunga e positiva attività nei confronti di numerosi Comuni ed Enti Pubblici, come da curriculum in atti (prot. 0012337/2018 del 30.8.2018);

DATO ATTO che tale fornitura:
- non rientra attualmente né tra quelle reperibili mediante le Convenzioni stipulate da CONSIP spa ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni né tra quelle reperibili mediante le Convenzioni stipulate in attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale ER n. 11/2004 dall'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici "Intercent-ER";
- non è reperibile nel MEPA (mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni) di cui al D.L. 52/2012;

e che, pertanto, si può procedere all'acquisto in maniera autonoma;

VISTO lo schema di contratto predisposto a cura di questo Servizio, nel quale ne sono state riportate le condizioni, con particolare riguardo all'oggetto, alle indicazioni sulle modalità, i criteri di svolgimento, il termine ed i compensi, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover provvedere all'impegno di spesa per le annualità interessate (2018 e 2019);

PRECISATO che l'affidamento diretto del contratto di prestazione di servizi è consentito nel caso di servizi e forniture inferiori a 40.000 euro, adeguatamente motivando;

RICHIAMATI:
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che:
- il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) assegnato a tali forniture, necessario per gli adempimenti di cui alla L. 136/2010 è il seguente: **Z2524FEAA2;**
- ai sensi della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, il pagamento delle fatture di cui alla presente fornitura sarà effettuato, con determinazione successiva, esclusivamente sul conto corrente bancario o postale specificamente dedicato alle commesse pubbliche, che sarà comunicato dal fornitore con apposito modulo attestante anche l'accettazione delle condizioni previste dalla citata legge, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore e verifica dei DURC da parte dell'Amministrazione;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che vengono integralmente richiamate:

1. Di affidare al Dott. ALBERTO BETTI la prestazione dei servizi giuridico-amministrativi in materia economico-finanziaria ed organizzativo-gestionale, in quanto in possesso di professionalità, conoscenze ed esperienza, come da *curriculum* in atti;
2. Di impegnare la somma complessiva lorda di € 14.000,00 al capitolo 1030036606 "Prestazioni servizi-servizio finanziario" del bilancio pluriennale 2018-2020, che presenta la necessaria disponibilità: quanto ad € 6.300,00 sul bilancio dell'esercizio 2018, ed € 7.700,00 sul bilancio dell'esercizio 2019;
3. Di dare atto che i rapporti fra il professionista di cui al punto 1) e l'ente saranno regolati sulla base dello schema di disciplinare della prestazione di servizio allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione (Allegato "A");
4. Di procedere con successivi atti alla liquidazione delle suddette competenze a fronte di specifica fatturazione, secondo le modalità contrattualmente pattuite;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
6. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, c. 8, del T.U.E.L. e con le regole del pareggio finanziario di bilancio.
7. Di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto di determinazione in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia.

La Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

(Dott.ssa Cristina Montanari)

PRESTAZIONI PROFESSIONALE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Art. 1- DEFINIZIONE

Il dott. Alberto Betti, cf BTTLRT51T14D7830 p.iva 02701890358, tributarista con Studio in via Cavallotti 130 -41049- Sassuolo (Modena), s'impegna a fornire al Comune di Serramazzoni, nella persona del Responsabile Economico-Finanziario e/o Competente, sui procedimenti dallo stesso individuati, la prestazione di servizi amministrativi in materia economico-finanziaria ed organizzativo-gestionale, a termine dei seguenti articoli.

Art. 2- CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Ausilio all'individuazione, istruttoria e definizione degli atti e dei percorsi gestionali finalizzati alla piena riacquisizione dei servizi economico-finanziari direttamente ed in via esclusiva presso l'Ente, con particolare riguardo alla riscossione coattiva delle entrate ed al sistema di valutazione e controllo, nonché per ridefinire l'articolazione della struttura con razionalizzazione ed efficientamento delle posizioni organizzative, come da indirizzo della Giunta Comunale.

Art. 3-MODALITA' E TERMINI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZIO

Le prestazioni di servizio vengono fornite al Servizio/Ufficio competente, sui procedimenti dal medesimo individuati, con max 30 presenze in loco, presso la sede dello Studio e senza limitazioni tramite fax, telefono o e-mail. I dati di cui eventualmente si venga a conoscenza, verranno utilizzati per le sole finalità perseguite dall'Ente e quale incaricato del trattamento, sotto la sorveglianza e secondo le istruzioni del titolare responsabile, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 4-TRACCIABILITA'- DURATA E COMPENSI

Si accettano: i) l'assolvimento di tutti gli obblighi ex art. 3 L. 136/2010; ii) la clausola risolutiva espressa di risoluzione di diritto del contratto in caso di mancato assolvimento di tutti gli obblighi ex art. 3 L. 136/2010.

Dichiara inoltre di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci e falsità ex art. 76 DPR 445/2000, nonché sul trattamento dati ex art. 13 D.LGS. 196/2003 e s'impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica dei dati trasmessi.

Il presente contratto ha durata dal 20.09.2018 al 31.03.2019, con un compenso lordo omnicomprensivo di euro 14.000,00, da corrispondere in due rate, previa emissione di regolare parcella: al 30 dicembre 2018, di € 6.300,00; al 30 marzo 2019 di € 7.700,00.

Serramazzoni, 20 settembre 2018

Per il Comune, Dott.ssa Cristina Montanari Dott. Alberto Betti

_____ _____