



COMUNE DI SERRAMAZZONI

Provincia di Modena

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO-TRIBUTI LOCALI-GESTIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 115 del 19/04/2019

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI-TRIBUTARI

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MONTANARI CRISTINA

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Serramazzoni, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

DETERMINAZIONE NR. 115 DEL 19/04/2019

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI-TRIBUTARI

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ECONOMICO-FINANZIARIO-TRIBUTI LOCALI

GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con Deliberazione di C.C. n. 25 del 28.03.2019 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2023;
- con Deliberazione di C.C. n. 26 del 28.03.2019 veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizi 2019-2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 06.04.2019 dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione e del Bilancio per centri di costo per gli esercizi 2019/2021;

Visto il decreto sindacale n. 28 del 30/11/2018 con il quale è stato assegnato alla sottoscritta la responsabilità del servizio Economico Finanziario-Tributi Locali-Gestione ed organizzazione delle risorse umane con decorrenza 01/12/2018;

PREMESSO CHE:

- a) con la deliberazione n. 94 del 30.8.2018, la Giunta comunale ha dettato alla sottoscritta responsabile indirizzi circa l'adozione di atti e percorsi gestionali tesi alla piena riacquisizione dei servizi economico-finanziari con particolare riguardo alla riscossione coattiva delle entrate ed al sistema di valutazione e controllo, nonché alla ridefinizione dell'articolazione della struttura amministrativa;
- b) con la deliberazione n. 101 del 13.09.2018, la stessa Giunta ha assegnato al servizio finanziario un adeguato *budget* allo scopo di dare corso agli obiettivi individuati con la propria precedente deliberazione n. 94/2018 e di cui al punto precedente, peraltro integrato come da delibera di approvazione del PEG 2019/2021, soprarichiamata, conseguentemente ai macroobiettivi fissati nel DUP;

ATTESO CHE per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, oltre che per il corretto sviluppo dei conseguenti compiti, necessita un apporto da parte di soggetto di comprovata esperienza e particolarmente competente in materia di fiscalità locale e gestione delle entrate degli Enti locali;

VALUTATO necessario procedere all'affidamento della prestazione di servizi giuridico-amministrativi-tributari di cui sopra, in ragione dell'inadeguatezza delle risorse umane interne rapportate agli obiettivi assegnati all'ufficio, ed alla necessità istituzionale di garantire un sufficiente ed adeguato svolgimento delle proprie funzioni obbligatorie per legge;

OSSERVATO che il contenuto delle suddette prestazioni di servizio è dettagliato nell'elenco di sotto riportato:

- ausilio alla formazione dell'ingiunzione ex R.D. n. 639/1910, con svolgimento della relativa istruttoria comprensiva dell'esame dell'inerente documentazione nonché dell'analisi degli elementi desumibili dalle banche dati in possesso dell'ente e con ausilio alla verifica di regolarità delle notifiche;
- svolgimento diretto o in supporto dell'attività istruttoria di riscossione coattiva conseguente le ingiunzioni non ottemperate, mediante l'individuazione delle modalità più opportune da utilizzare per le relative azioni cautelari e/o esecutive;
- supporto alle azioni cautelari e/o esecutive;
- supporto alla mediazione tributaria;
- assistenza e rappresentanza in giudizio in materia civile e tributaria, di cui potranno avvalersi anche gli altri Servizi del Comune relativamente ad eventuali contenziosi di competenza;

CONSIDERATO CHE:

- le materie e le attività più sopra richiamate rientrano tra le attività istituzionali assegnate per legge alla competenza del Comune;
- le stesse, oltre che per la loro particolare complessità derivante dalle problematiche plurispecialistiche che le riguardano, hanno risentito anche degli effetti connessi alle modificazioni legislative intervenute, determinando un'oggettiva difficoltà per la definizione delle procedure, sia sotto l'aspetto tecnico che sotto l'aspetto giuridico/amministrativo;
- i procedimenti riguardanti le materie di cui sopra trovano il loro riferimento giuridico-normativo in numerose e complesse disposizioni, che non si limitano alla sola conoscenza delle leggi di riferimento ed istitutive, e che tale dato implica non solo un impiego quantitativo di risorse umane di cui l'Ente difetta, ma comporta difficoltà istruttorie e procedurali derivanti dalla qualità delle risorse umane da utilizzare, non adeguatamente presenti all'interno della struttura;

TENUTO CONTO:

- dell'impossibilità di conseguire internamente, per le ragioni esposte, il sufficiente perseguimento degli obiettivi inerenti le materie accennate, ed accertata così la sussistenza e la contestuale ricorrenza delle condizioni per acquisire dall'esterno le relative prestazioni di servizio;
- della rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
- dell'impossibilità per l'amministrazione di procurarsi all'interno della propria organizzazione, in ragione di quanto esposto, le figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento;
- della specifica indicazione delle modalità e dei criteri di svolgimento, previsione della durata e dei compensi proporzionati alle utilità conseguite e riscontrate dall'Amministrazione;

DETERMINAZIONE NR. 115 DEL 19/04/2019

ATTESO che in relazione all'ammontare della somma destinata all'affidamento della prestazione ed alle caratteristiche tecnico-professionali richieste per il suo svolgimento, si è valutato di acquisire una documentata proposta contrattuale per il triennio 2019/2021 proveniente dall'Avv. Leonardo Betti-cf BTTLRD80P12I462H e p.iva 03669980363, del Foro di Modena, con Studio in P.zza Martiri Partigiani n. 74 -41049- Sassuolo (Modena), dotato di specifica, consolidata, lunga e positiva attività nei confronti di numerosi Comuni ed Enti Pubblici, come da curriculum in atti (prot. 0013335/2018 del 21.9.2018) e, peraltro, iscritto al Me.Pa.;

VISTO lo schema di contratto predisposto a cura di questo Servizio, nel quale ne sono state riportate le condizioni, con particolare riguardo all'oggetto, alle indicazioni sulle modalità, i criteri di svolgimento, il termine ed i compensi, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover provvedere all'impegno di spesa per le annualità interessate (2019, 2020 e 2021);

PRECISATO che l'affidamento diretto del contratto di prestazione di servizi è consentito nel caso di servizi e forniture inferiori a 40.000 euro, adeguatamente motivando;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che:

- il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) assegnato a tali forniture, necessario per gli adempimenti di cui alla L. 136/2010 è il seguente: **ZD728209F6**;
- ai sensi della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, il pagamento delle fatture di cui alla presente fornitura sarà effettuato, con determinazione successiva, esclusivamente sul conto corrente bancario o postale specificamente dedicato alle commesse pubbliche, che sarà comunicato dal fornitore con apposito modulo attestante anche l'accettazione delle condizioni previste dalla citata legge, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore e verifica dei DURC da parte dell'Amministrazione;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che vengono integralmente richiamate:

DETERMINAZIONE NR. 115 DEL 19/04/2019

1. Di affidare all'Avv. LEONARDO BETTI la prestazione dei servizi giuridico-amministrativi-tributari, in quanto in possesso di professionalità, conoscenze ed esperienza, come da *curriculum* in atti;
2. Di impegnare la somma complessiva lorda di € 12.000,00 al capitolo 1030064401 "*Studi, progettazioni, collaborazioni-gestione entrate tributarie e servizi fiscali*" del bilancio pluriennale 2019-2021, che presenta la necessaria disponibilità: quanto ad € 4.000,00 sul bilancio dell'esercizio 2019, € 4.000,00 sul bilancio dell'esercizio 2020, ed € 4.000,00 sul bilancio dell'esercizio 2021;
3. Di dare atto che i rapporti fra il professionista di cui al punto 1) e l'ente saranno regolati sulla base dello schema di disciplinare della prestazione di servizio allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione (Allegato "A");
4. Di procedere con successivi atti alla liquidazione delle suddette competenze a fronte di specifica fatturazione, secondo le modalità contrattualmente pattuite;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

La Responsabile del Servizio
Economico-Finanziario-Tributi Locali
Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane
(Dott.ssa Montanari Cristina)

PRESTAZIONE PROFESSIONALE SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI

Art. 1-DEFINIZIONE DELL’AFFIDAMENTO

L’Avv. Leonardo Betti cf BTTLRD80P12I462H p.iva 03669980363 del Foro di Modena, con Studio in P.zza Martiri Partigiani n. 74 -41049- Sassuolo (Modena), s’impegna a fornire al Comune di Serramazzoni, nella persona del Responsabile Servizio Finanziario-Riscossione Coattiva e sui procedimenti dallo stesso individuati, la prestazione professionale di servizi amministrativi e legali in materia di riscossione coattiva diretta delle entrate, a termine dei seguenti articoli.

Art. 2-CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

1- Ausilio alla formazione dell’ingiunzione ex R.D. n. 639 del 1910, con svolgimento della relativa istruttoria comprensiva dell’esame della inerente documentazione nonché dell’analisi degli elementi desumibili dalle banche dati in possesso dell’ente e con ausilio alla verifica di regolarità delle notifiche;
2-Svolgimento diretto o in supporto dell’attività istruttoria di riscossione coattiva conseguente le ingiunzioni non ottemperate, mediante l’individuazione delle modalità più opportune da utilizzare per le relative azioni cautelari e/o esecutive;
3-Supporto alle azioni cautelari e/o esecutive;
4-Supporto alla mediazione tributaria;
5-Assistenza e rappresentanza in giudizio in materia civile e tributaria, di cui potranno avvalersi anche gli altri Servizi del Comune relativamente ad eventuali contenziosi di competenza, con applicazione dei parametri ex DM 55/2014 e DM n. 37 dell’8/3/2018 ridotti alla metà, fatta salva la maggior liquidazione giudiziale.

Art. 3-MODALITA’ E TERMINI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZIO

Le prestazioni di servizio sono fornite sui procedimenti individuati dal Responsabile, con max 11 presenze in loco per ciascun anno, presso la sede dello Studio e senza limitazioni tramite fax, telefono o e-mail, con l’impegno ad utilizzare i dati di cui eventualmente si venga a conoscenza, per le sole finalità perseguite dall’Ente e quali incaricati del trattamento, sotto la sorveglianza e secondo le istruzioni del titolare responsabile, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003.

Art. 4-TRACCIABILITA’-DURC - DURATA E COMPENSI

Dichiara di accettare: i) l’assolvimento di tutti gli obblighi ex art. 3, L. n. 136/2010; ii) la clausola risolutiva espressa di risoluzione di diritto del contratto in caso di mancato assolvimento di tutti gli obblighi ex art. 3, L. n. 136/2010.

Dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci e falsità ex art. 76 DPR 445/2000, nonché sul trattamento dati ex art. 13, D.lgs. n. 196/2003, e s’impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica dei dati trasmessi.

Il presente contratto ha durata dall’1/4/2019 al 31/12/2021 e può essere risolto dal Comune in qualsiasi momento.

Per le prestazioni di cui ai punti 1 e 2 dell’art. 2 si stabilisce un compenso lordo omnicomprensivo di euro 4.000,00 per il 2019, euro 4.000,00 per il 2020 ed euro 4.000,00 per il 2021, da corrispondere, previa emissione di regolare parcella, in due parti uguali al 30 giugno e al 30 dicembre 2019, 2020, 2021.

La Responsabile Servizio Finanziario/Tributi/Risorse Umane - Vicesegretario comunale
(Dott.ssa Cristina Montanari)

Il professionista
(Avv. Leonardo Betti)