



COMUNE DI SERRAMAZZONI

Provincia di Modena

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO-TRIBUTI LOCALI-GESTIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 116 del 19/04/2019

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI IN MATERIA
TRIBUTARIA, ECONOMICO-FINANZIARIA ED ORGANIZZATIVO-GESTIONALE**

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MONTANARI CRISTINA

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Serramazzoni, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

DETERMINAZIONE NR. 116 DEL 19/04/2019

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI IN MATERIA TRIBUTARIA,
ECONOMICO-FINANZIARIA ED ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ECONOMICO-FINANZIARIO-TRIBUTI LOCALI

GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con Deliberazione di C.C. n. 25 del 28.03.2019 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2023;
- con Deliberazione di C.C. n. 26 del 28.03.2019 veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizi 2019-2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 06.04.2019 dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione e del Bilancio per centri di costo per gli esercizi 2019/2021;

Visto il decreto sindacale n. 28 del 30/11/2018 con il quale è stato assegnato alla sottoscritta la responsabilità del servizio Economico Finanziario-Tributi Locali-Gestione ed organizzazione delle risorse umane con decorrenza 01/12/2018;

PREMESSO CHE:

- a) con la deliberazione n. 94 del 30.8.2018, la Giunta comunale ha dettato alla sottoscritta responsabile indirizzi circa l'adozione di atti e percorsi gestionali tesi alla piena riacquisizione dei servizi economico-finanziari con particolare riguardo alla riscossione coattiva delle entrate ed al sistema di valutazione e controllo, nonché alla ridefinizione dell'articolazione della struttura amministrativa;
- b) con la deliberazione n. 101 del 13.09.2018, la stessa Giunta ha assegnato al servizio finanziario un adeguato *budget* allo scopo di dare corso agli obiettivi individuati con la propria precedente deliberazione n. 94/2018 e di cui al punto precedente, peraltro integrato come da delibera di approvazione del PEG 2019/2021, soprarichiamata, conseguentemente ai macroobiettivi fissati nel DUP;

ATTESO CHE per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, oltre che per il corretto sviluppo dei conseguenti compiti, necessita un apporto da parte di soggetto di comprovata esperienza e particolarmente competente in materia di fiscalità locale, direzione, organizzazione, valutazione e controllo di gestione per gli Enti locali;

VALUTATO necessario procedere all'affidamento della prestazione di servizi giuridico-amministrativi in materia tributaria, economico-finanziaria ed organizzativo-gestionale di cui sopra, in ragione dell'inadeguatezza delle risorse umane interne rapportate agli obiettivi assegnati all'ufficio, ed alla necessità istituzionale di garantire un sufficiente ed adeguato svolgimento delle proprie funzioni obbligatorie per legge;

OSSERVATO che il contenuto delle suddette prestazioni di servizio è dettagliato nell'elenco di sotto riportato:

- ausilio e supporto, alla complessiva gestione delle imposte/tasse compresa l'attività d'informazione e risposta ai contribuenti e l'attività istruttoria di accertamento e di rimborso;
- ausilio e supporto alla formazione degli avvisi di accertamento ed ai provvedimenti di rimborso;
- supporto alle procedure di partecipazione all'accertamento con Agenzia Entrate mediante esame di dati ed elementi utili per le segnalazioni e relativa istruttoria,
- supporto all'esame delle istanze di Autotutela, Accertamento con adesione e Interpello presentate all'Ente con ausilio alle necessarie attività istruttorie,
- svolgimento presso la sede dell'Ente e su richiesta del Responsabile di attività di aggiornamento professionale sui tributi locali;
- supporto al controllo di gestione,
- supporto ed ausilio giuridico-amministrativo nelle attività inerenti la gestione del personale, comprese le relazioni sindacali;
- supporto ed ausilio a modifiche regolamentari ed all'elaborazione di atti complessi, comprese particolari proposte di deliberazioni ed atti gestionali nelle materie economico-finanziarie, tributarie e di gestione del personale;

CONSIDERATO CHE:

- le materie e le attività più sopra richiamate rientrano tra le attività istituzionali assegnate per legge alla competenza del Comune;
- le stesse, oltre che per la loro particolare complessità derivante dalle problematiche plurispecialistiche che le riguardano, hanno risentito anche degli effetti connessi alle modificazioni legislative intervenute, determinando un'oggettiva difficoltà per la definizione delle procedure, sia sotto l'aspetto tecnico che sotto l'aspetto giuridico/amministrativo;
- i procedimenti riguardanti le materie di cui sopra trovano il loro riferimento giuridico-normativo in numerose e complesse disposizioni, che non si limitano alla sola conoscenza delle leggi di riferimento ed istitutive, e che tale dato implica non solo un impiego quantitativo di risorse umane di cui l'Ente difetta, ma comporta difficoltà istruttorie e procedurali derivanti dalla qualità delle risorse umane da utilizzare, non adeguatamente presenti all'interno della struttura;

TENUTO CONTO:

- dell'impossibilità di conseguire internamente, per le ragioni esposte, il sufficiente perseguimento degli obiettivi inerenti le materie accennate, ed accertata così la sussistenza e la contestuale ricorrenza delle condizioni per acquisire dall'esterno le relative prestazioni di servizio;
- della rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
- dell'impossibilità per l'amministrazione di procurarsi all'interno della propria organizzazione, in ragione di quanto esposto, le figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento;
- della specifica indicazione delle modalità e dei criteri di svolgimento, previsione della durata e dei compensi proporzionati alle utilità conseguite e riscontrate dall'Amministrazione;

DETERMINAZIONE NR. 116 DEL 19/04/2019

ATTESO che in relazione all'ammontare della somma destinata all'affidamento della prestazione ed alle caratteristiche tecnico-professionali richieste per il suo svolgimento, si è valutato di acquisire una documentata proposta contrattuale per il biennio 2019/2020 proveniente dal Dott. Betti Alberto, tributarista con P.IVA n. 0270189035 e studio a Sassuolo (Modena), dotato di specifica, consolidata, lunga e positiva attività nei confronti di numerosi Comuni ed Enti Pubblici, come da curriculum in atti (prot. 0012337/2018 del 30.8.2018);

VISTO lo schema di contratto predisposto a cura di questo Servizio, nel quale ne sono state riportate le condizioni, con particolare riguardo all'oggetto, alle indicazioni sulle modalità, i criteri di svolgimento, il termine ed i compensi, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che tale fornitura:

- non rientra attualmente né tra quelle reperibili mediante le Convenzioni stipulate da CONSIP spa ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni né tra quelle reperibili mediante le Convenzioni stipulate in attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale ER n. 11/2004 dall'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici "Intercent-ER";
- non è reperibile nel MEPA (mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni) di cui al D.L. 52/2012;

RITENUTO di dover provvedere all'impegno di spesa per le annualità interessate (2019 e 2020);

PRECISATO che l'affidamento diretto del contratto di prestazione di servizi è consentito nel caso di servizi e forniture inferiori a 40.000 euro, adeguatamente motivando;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che:

- il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) assegnato a tali forniture, necessario per gli adempimenti di cui alla L. 136/2010 è il seguente: **ZCC2820022**;
- ai sensi della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, il pagamento delle fatture di cui alla presente fornitura sarà effettuato, con determinazione successiva, esclusivamente sul conto corrente bancario o postale specificamente dedicato alle commesse pubbliche, che sarà comunicato dal fornitore con apposito modulo attestante anche l'accettazione delle condizioni previste dalla citata legge, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore e verifica dei DURC da parte dell'Amministrazione;

D E T E R M I N A

DETERMINAZIONE NR. 116 DEL 19/04/2019

Per le motivazioni indicate in premessa che vengono integralmente richiamate:

1. Di affidare al Dott. ALBERTO BETTI la prestazione dei servizi giuridico-amministrativi in materia economico-finanziaria ed organizzativo-gestionale, in quanto in possesso di professionalità, conoscenze ed esperienza, come da *curriculum* in atti;
2. Di impegnare la somma complessiva lorda di € 39.000,00 al capitolo 1030036606 “*Prestazioni servizi-servizio finanziario*” del bilancio pluriennale 2019-2021, che presenta la necessaria disponibilità: quanto ad € 16.000,00 sul bilancio dell’esercizio 2019, ed € 23.000,00 sul bilancio dell’esercizio 2020;
3. Di dare atto che i rapporti fra il professionista di cui al punto 1) e l’ente saranno regolati sulla base dello schema di disciplinare della prestazione di servizio allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione (Allegato “A”);
4. Di procedere con successivi atti alla liquidazione delle suddette competenze a fronte di specifica fatturazione, secondo le modalità contrattualmente pattuite;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

La Responsabile del Servizio
Economico-Finanziario-Tributi Locali
Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane
(Dott.ssa Montanari Cristina)

OGGETTO:
AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI IN MATERIA TRIBUTARIA, ECONOMICO-FINANZIARIA ED ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

PRESTAZIONE PROFESSIONALE SERVIZI AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI

Art. 1-DEFINIZIONE DELL’AFFIDAMENTO

Il dott. Alberto Betti, cf BTTLRT51T14D7830 p.iva 02701890358, tributarista con Studio in via Cavallotti 130 -41049- Sassuolo (Modena), s’impegna a fornire al Comune di Serramazzoni, nella persona del Responsabile Economico-Finanziario e sui procedimenti dallo stesso individuati, la prestazione professionale di servizi tributari ed amministrativi a termine dei seguenti articoli.

Art. 2-CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

- Ausilio e supporto, alla complessiva gestione delle imposte/tasse compresa l’attività d’informazione e risposta ai contribuenti e l’attività istruttoria di accertamento e di rimborso.
- Ausilio e supporto alla formazione degli avvisi di accertamento ed ai provvedimenti di rimborso
- Supporto alle procedure di partecipazione all’accertamento con Agenzia Entrate mediante esame di dati ed elementi utili per le segnalazioni e relativa istruttoria.
- Supporto all’esame delle istanze di Autotutela, Accertamento con adesione e Interpello presentate all’Ente con ausilio alle necessarie attività istruttorie.
- Svolgimento presso la sede dell’Ente e su richiesta del Responsabile di attività di aggiornamento professionale sui tributi locali.
- Supporto al controllo di gestione.
- Supporto ed ausilio giuridico-amministrativo nelle attività inerenti la gestione del personale, comprese le relazioni sindacali.
- Supporto ed ausilio a modifiche regolamentari ed all’elaborazione di atti complessi, comprese particolari proposte di deliberazioni ed atti gestionali nelle materie economico-finanziarie, tributarie e di gestione del personale.

Art. 3-MODALITA’ E TERMINI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZIO

Le prestazioni di servizio vengono fornite al Servizio/Ufficio competente e sui procedimenti individuati dal Responsabile Economico Finanziario Tributi Personale, con max 6 presenze mensili, presso la sede dello Studio e senza limitazioni tramite fax, telefono o e-mail.

I dati di cui eventualmente si venga a conoscenza, verranno utilizzati per le sole finalità perseguite dall’Ente e quale incaricato del trattamento, sotto la sorveglianza e secondo le istruzioni del titolare responsabile, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003.

Art.4-TRACCIABILITA’-DURC - DURATA E COMPENSI

Si accettano: i) l’assolvimento di tutti gli obblighi ex art. 3 L. 136/2010; ii) la clausola risolutiva espressa di risoluzione di diritto del contratto in caso di mancato assolvimento di tutti gli obblighi ex art. 3 L. 136/2010. Dichiara inoltre di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci e falsità ex art. 76 DPR 445/2000, nonché sul trattamento dati ex art. 13 D.LGS. 196/2003 e s’impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica dei dati trasmessi.

Il presente contratto ha durata dal 01-02-2019 al 30-12-2020 e può essere risolto dal Comune in qualsiasi momento.

Per le prestazioni di cui all’art. 2 si stabilisce un compenso lordo onnicomprensivo di € 16.000,00 per il 2019 e di € 23.000,00 per il 2020, da corrispondere, previa emissione di regolare parcella, in due parti uguali al 30 giugno e al 30 dicembre del 2019 ed in tre parti uguali al 30 maggio, al 30 settembre ed al 30 dicembre 2020.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 116 DEL 19/04/2019

La Responsabile Servizio Finanziario/Tributi/Risorse Umane - Vicesegretario comunale
(Dott.ssa Cristina Montanari)

Il professionista
(Dott. Alberto Betti)