

## Curriculum vitae di Cristina Montanari

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** Montanari Cristina

**Data di nascita** 28 novembre 1963

**Nazionalità** italiana

**Stato civile** libero

**Residenza** Casalbo di Formigine (MO)-Via Zanasi, 18/b cap.: 41041

#### Professione

- Responsabile Area Finanziaria e Tributi (posizione organizzativa) presso il comune di Albinea (RE);
- Responsabile Servizio Gestione Crediti (in posizione di comando) presso l'Unione di Comuni Colline Matildiche (RE);
- Funzionario D3 con nomina di responsabile della riscossione, ex art. 7, c. 2, lett. gg-sexies, D.L. 70/2011, presso l'Unione di Comuni Terre di Pianura (BO).
- Responsabile Settore Affari Economico-Finanziari e Tributari (posizione organizzativa) presso il Comune di Roccabianca (PR).

**Numero telefonico** 339/6290181

**E-mail** crixia@tiscalinet.it

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### Titolo di studio

- Diploma di ragioniere e perito commerciale con specializzazione in commercio estero, conseguito nell'anno scolastico 1981/1982 presso l'istituto tecnico-commerciale "J. Barozzi" di Modena, votazione: 42/60;
- Laurea in giurisprudenza, indirizzo unico: giurisprudenza, conseguita presso l'Università di Modena il 22/10/1991, con punti 99 su 110; tesi di laurea in "Storia e sistema dei rapporti tra Stato e Chiesa", dal titolo "L'Inquisizione Legatina: spunti ricostruttivi del processo inquisitorio";
- Corso biennale di specializzazione post-laurea presso l'Istituto di Applicazione Forense di Modena, nel corso del biennio accademico 1991/1992-1992/1993.

#### Altri Titoli di studio e Professionali

- Svariati corsi di aggiornamento in materia economico-finanziaria, tributaria e legale;
- Iscrizione (28.10.2003) all'Albo dei Giornalisti presso l'Ordine Regionale dell'Emilia Romagna, all'elenco dei Pubblicisti;
- Certificato di compiuta pratica forense (Registro dei Praticanti Avvocati di Modena);
- Abilitazione all'esercizio delle funzioni di ufficiale della riscossione ex art. 42, D.lgs. n. 112/1999, rilasciata dalla Prefettura di Modena il 2/1/2008.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Dal 1/6/2009 (e tuttora), assunzione a tempo determinato (incarico fiduciario ex art. 110, comma 2, D.lgs. n. 267/2000) presso il **Comune di Albinea (Re)**, come **responsabile dell'Area finanziaria e tributi** (inquadramento categoria D3-titolare di posizione organizzativa); svolgimento congiunto, presso lo stesso Ente, dell'incarico di **Vicesegretario comunale**, per il periodo 6-26/8/2012, 23-27/6/2015 e 24-29/7/2017; dal 1/12/2012 al 30/6/2015, attribuzione dell'incarico di **direttore responsabile del periodico del Comune di Albinea "Albinea Notizie"**.
- Dal 19/4/2018 al 31/12/2018, assunzione a tempo parziale (ore 6/mese) e determinato, ex art. 1, comma 557, legge n. 311/2004, con inquadramento in categoria D3 e nomina a di **funzionario responsabile della riscossione**, presso l'**Unione dei Comuni "Terre di Pianura"**, che associa i comuni bolognesi di Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia e Minerbio, per un'entità demografica complessiva di oltre 42.000 abitanti.
- Dal 14.5.2018 al 31.12.2018, assunzione a tempo parziale (ore 10/settimana) e determinato, ex art. 1, comma 557, legge n. 311/2004, in qualità di **responsabile Settore Affari Economico-Finanziari e Tributari** presso il **Comune di Roccabianca (PR)**, con inquadramento in categoria D3-titolare di posizione organizzativa.
- Dal 1/1/2011 al 31/12/2017, svolgimento in posizione di **comando** (12 ore/anno) dell'incarico di **funzionario responsabile della riscossione** per l'**Unione dei Comuni "Terre di Pianura"**, che associa i comuni bolognesi di Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia e Minerbio, per un'entità demografica complessiva di oltre 42.000 abitanti.
- Dal 1/9/2011 (e tuttora), svolgimento in posizione di **comando** (150 ore/anno) dell'incarico di **responsabile della Struttura "Gestione crediti" dell'Unione dei Comuni "Colline Matildiche"**, che associa i comuni reggiani di Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo, per un'entità demografica

*Cristina Montanari*

complessiva di oltre 25.000 abitanti; la Struttura si occupa del recupero coattivo diretto dei crediti dell'Unione e dei Comuni aderenti.

- Dal 1/5/1997 al 31/5/2009, assunzione a tempo determinato (incarico fiduciario ex art. 110, D.lgs. n. 267/2000) presso il **Comune di Castelnuovo Rangone** (Mo), come **responsabile del settore bilancio e programmazione economica** (inquadramento categoria D3-titolare di posizione organizzativa). Per il periodo 1/4-31/8/2003, svolgimento congiunto, presso lo stesso Ente, dell'incarico di **Vicesegretario comunale**, reiterato dal 16.3.2004 sino al termine del rapporto di lavoro (31.5.2009). Per i periodi 1/4-31/8/2003 e 16/4/2004-20/11/2004, svolgimento congiunto, presso lo stesso Ente, dell'incarico di **Responsabile settore affari generali, cultura e manifestazioni**.
- Dal 28/4/2004 al 31/5/2009, svolgimento in posizione di **comando dell'incarico di responsabile della Struttura "Gestione crediti" dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli"**, che associa i comuni modenesi di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Savignano sul Panaro, Spilamberto e Vignola, per un'entità demografica complessiva di oltre 60.000 abitanti; la Struttura si occupa del recupero coattivo diretto dei crediti dell'Unione e dei Comuni aderenti.
- Presso il **Comune di Formigine** (Mo) dall'1/4/1984 al 30/4/1997: in qualità di **applicato-ufficio anagrafe** (applicato IV livello, dall'assunzione fino al 31/12/1984); col ruolo di **capo sezione-ufficio elettorale** (applicato VI livello; periodo 1/1/1985-30/6/1995); con ruolo di **capo servizio programmazione e controllo, presso il settore economico-finanziario** (inquadramento categoria D1-periodo 1/7/1995-30/4/1997).
- Esperienza presso due **ditte private** con sede in Castelfranco Emilia (Mo) con mansioni di impiegata (3 mesi nel 1982 presso la ditta "Zini Prefabbricati" e 9 mesi tra il 1983 ed il 1984 "Linea Val"-settore produzione confezioni abbigliamento, con mansioni prima di addetta alla scelta capi, poi di impiegata).

#### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

**Capacità nell'uso delle tecnologie:** Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa quotidiana: Microsoft office (Excel, Word, Outlook), e applicativi del settore finanziario. Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pluridisciplinari conoscenze e competenze tecniche in materia di diritto e di contabilità pubblica in forza, soprattutto, alle svariate esperienze professionali maturate nella gestione amministrativa, organizzativa e contabile degli Enti Locali e delle loro forme associative.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

- Ampia esperienza professionale interamente maturata nel comparto degli enti locali, sempre con incarichi apicali, in contesti professionali diversificati per struttura ed attività.
- Capacità di coordinamento e di organizzazione di funzioni ed attività in strutture gestionali complesse (staff e line).
- Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane; sviluppo di metodi orientati alla fungibilità operativa ed alla collaborazione attiva intersettoriale e per gruppi di lavoro (*team working*), funzionali al più efficace raggiungimento degli obiettivi gestionali.
- Capacità manageriali di organizzare il lavoro per obiettivi con orientamento al risultato, efficienza ed autonomia decisionale, definendo le priorità nel rispetto delle scadenze degli adempimenti stabilite da leggi e regolamenti.
- Capacità di fornire con tempestività analisi adeguate ed efficaci soluzioni operative e decisionali alle varie problematiche (*problem solving*) relative allo svolgimento dell'attività di responsabilità svolta.
- Propensione al recepimento ed implementazione di processi di innovazione, con particolare riguardo ai procedimenti nelle materie di competenza.

#### CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua	Livello parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico
Inglese	Scolastico	Scolastico
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE

##### Pubblicazioni

- Stesura di articoli in materia di finanza/contabilità/tributi su riviste quali "Azienditalia" (Ipsa), "Azienditalia Finanze e Tributi" (Ipsa), "Azienditalia Il Personale" (Ipsa), "La Finanza Locale" (Maggioli), "La rivista del personale" (Maggioli), "Comuni d'Italia" (Maggioli), anche telematiche (Halley)

Informatica, Maggioli, Credit Village, Civis, Wolters Kluwer Italia-Ipsoa, Gruppo Delfino; Publika) – collaborazioni in corso;

- Per la società Maggioli, in particolare: predisposizione della newsletter quindicinale "Bilancio e Contabilità news" dal 2002 al 2010; contributi nella rubrica "quesiti" del mensile "La Finanza Locale"; per quest'ultimo mensile, elaborazione nel 2009 delle rubriche "scadenze" e "prassi";
- Per le società Halley Informatica e Wolters Kluwer Italia-Ipsoa, predisposizione di risposte a quesiti nelle materie di competenza (collaborazioni dal 1998 al 2015);
- Pubblicazione (IPSOA) del libro "Gli oneri di urbanizzazione: aspetti giuridici, finanziari e fiscali" (2003);
- Pubblicazione (Halley Informatica) del libro "La riscossione delle entrate comunali mediante il Sistema F24" (2004);
- Pubblicazione (Halley Informatica) del libro "La cessione dei crediti negli Enti locali: modalità, strumenti e prospettive" (2005);
- Contributo all'opera collettanea a cura di G. Astegiano "Ordinamento e gestione contabile-finanziaria degli Enti locali"-Ipsoa, 2012 (pagg. 557-618 e 643-698);
- Pubblicazione (IPSOA) del libro "L'evasione da riscossione delle entrate locali" (aprile 2013);
- Pubblicazione (Wolters Kluwer Italia-Ipsoa) della monografia "Il recupero dei crediti locali in house: come trasformare una risorsa assente in somme liquide" (novembre 2017).

#### Attività di docenza

Partecipazione, quale relatore, ad iniziative seminariali rivolte :

- "La riorganizzazione dell'Ente-gestione associata dei servizi per i Comuni di piccoli e medie dimensioni" – Comunità Montana Domegge-22/10/1997 (Lega Servizi e Consulenza srl);
- "L'adozione del regolamento ICI" – 4/6/1998 (Comune di Castelnuovo Rangone);
- "Rendiconto 1998 e competenze 1999" – Oristano, 26/4/1999 (Lega regionale delle Autonomie Locali-Sardegna);
- "La riscossione diretta dell'ICI" – Agrate Brianza, 29/4/1999 (Minerva Studi srl);
- "La riscossione diretta dell'ICI nell'esperienza del Comune di Castelnuovo Rangone" – ottobre 1999 (IX Salone Nazionale delle Autonomie Locali);
- "L'istituto della cessione dei crediti negli enti pubblici" – Bologna, 6/12/1999 (ANCI Emilia Romagna);
- "L'applicazione dell'istituto della cessione dei crediti nel Comune di Castelnuovo Rangone" – 14/4/2000 (Unione Nazionale Imprese Recupero Crediti-Roma);
- "La riscossione diretta della TARSU nell'esperienza del Comune di Castelnuovo Rangone" – ottobre 2000 (X Salone Nazionale delle Autonomie Locali);
- "Seminario sulla formazione del bilancio di previsione 2001, alla luce del nuovo Tuel e della legge finanziaria 2001: profili pratici e primi adempimenti gestionali"- Jesi, 18/1/2001, organizzato da Halley Informatica;
- "Enti pubblici, tribunali fallimentari, ex municipalizzate e finanziare al consumo: nuove e vecchie opportunità di lavoro per i service di recupero crediti"-14/4/2001 (Unione Nazionale Imprese Recupero Crediti-Roma);
- "La cessione dei crediti patrimoniali e tributari quale forma di sviluppo organizzativo per l'ottimizzazione dell'Ufficio entrate del Comune" (Comune di Valenza, 5.9.2002);
- "La riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali" (Scuola Gestione Servizi, 2/3-12-2002);
- "Lo sviluppo per l'ottimizzazione dell'ufficio entrate" (Formel, 9/12/2002);
- "Lo sviluppo organizzativo dell'ufficio entrate: tecniche per una loro gestione più consapevole, nuove prospettive ed opportunità, in vista del prossimo bilancio 2003" (Halley Informatica, 10.1.2003);
- "Le entrate tributarie e patrimoniali dei comuni: un percorso guidato per una loro gestione consapevole, efficace ed efficiente alla luce delle nuove norme sul funzionario comunale responsabile per la riscossione coattiva" (Unione di Comuni "Terre di Castelli", Castelnuovo Rangone-Mo,10/11.5.2004);
- "La gestione delle entrate negli enti locali-prospettive e opportunità" (Acsel-Associazione per la cooperazione e lo sviluppo tra enti locali, 17.5.2004);
- "Il recupero e la cessione dei crediti negli enti locali" (Comune di Sant'Agata di Militello, 25.10.2005);
- "Dalla prevenzione al recupero: ottimizzare la catena del recupero del credito" (Istituto Nazionale di Ricerca-Milano, 30.5.2006);
- "Sviluppare e affinare tecniche e strategie di recupero crediti per tutelare la catena del valore delle transazioni" (Istituto Nazionale di Ricerca-Milano, 13.3.2007);
- "Aspettando il federalismo fiscale" (Infosicilia srl con il patrocinio del Comune di Sant'Agata di Militello, 13.5.2010);

- "Contrastare efficacemente l'evasione da riscossione e recuperare liquidità" (Apra Informatica, Osimo, 28.6.2011);
- "Come contrastare efficacemente l'evasione da riscossione e recuperare liquidità con le nuove regole per la riscossione coattiva delle entrate locali ex legge n. 106/2011" (Studio Luzzi-Livorno, 25.10.2011);
- "La riscossione coattiva delle entrate locali ex legge n. 106/2011" (Ipsoa-Wolters Kluwer Italia S.r.l, Guidonia, 22.5.2012);
- "La riscossione delle entrate locali dopo Equitalia" (FG Group-ACL Associazione Comuni Lodigiani, Lodi, 27.9.2013);
- "Pubblica Amministrazione: modelli innovativi di recupero del credito" (EBITEC-Ente Bilaterale Nazionale per la Tutela del Credito, Roma, 1.10.2013);
- "Forme innovative per la riscossione dei crediti tributari e patrimoniali dell'Ente locale" (Publika, Mestre e Bologna, 9/10.7.2014);
- "Forme innovative per la riscossione dei crediti tributari e patrimoniali dell'Ente locale" (Imera Sviluppo 2010-società consortile arl, Termini Imerese-PA, 22/5/2015);
- "Organizzare la riscossione coattiva dei crediti tributari e patrimoniali dell'Ente locale nel dopo Equitalia" (Unione dei Comuni del Versante Ionico, Isca sullo Jonio, 1.2.2016);
- "La riscossione coattiva dei crediti tributari e patrimoniali dell'ente locale nel dopo Equitalia" (Publika: Mantova, 21.3.2016; Cadoneghe-PD, 23.9.2016);
- "La riscossione coattiva dei crediti tributari e patrimoniali dell'ente locale dopo Equitalia" (Provincia di Cremona, Cremona, 6.7.2017).

#### **Collaborazioni ed altri incarichi**

Con enti locali/associazioni legate al mondo delle autonomie locali/società a prevalente capitale pubblico locale:

- partecipazione tecnica alla commissione "Bilancio e Finanze"-gruppo di lavoro "tributi", in seno all'ANCI Emilia Romagna;
- incarico (2002/2014) presso il comune di Fiorano Modenese (Mo) quale componente del nucleo di valutazione;
- svariate partecipazioni a commissioni per lo svolgimento di pubblici concorsi;
- collaborazione alla realizzazione di iniziative seminariali promosse dall'ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali), già membro consigliere;
- incarico di formazione professionale per l'ufficio tributi associato costituito presso la Comunità Montana Versante Jonico (da luglio 2002 sino allo scioglimento dell'Ente, avvenuto nel 2008);
- nomina a membro del consiglio di amministrazione di Depura srl con sede a Castelnuovo Rangone, società a prevalente capitale pubblico locale, per la depurazione e lo smaltimento delle acque reflue, dal dicembre 2002 e sino alla sua liquidazione (aprile 2007);
- attività di formazione professionale sull'istituto giuridico della cessione dei crediti patrimoniali e tributari dell'Ente locali svolta in favore del Comune di Praia a Mare-CS (2008);
- attività di formazione professionale sulla gestione delle entrate locali e sulla loro riscossione coattiva presso: Comune di Granarolo dell'Emilia (BO) giornate in marzo/aprile 2010; Comune di Longiano (Forlì-Cesena)-giornata del 29.9.2010; Unione dei Comuni del Versante Ionico-giornate del 29.12.2010, del 14.11.2011 e del 6.8.2012; Unione dei Comuni "Terre di Pianura"- anni 2011/2018.

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE, HOBBIES**

- Sport: fitness/palestra
- Tempo libero: lettura, viaggi, cani

#### **ESPERIENZE DI VIAGGIO ALL'ESTERO**

Spagna continentale e isole (Tenerife, Gran Canaria), Portogallo, Marocco, Egitto, Kenia, Messico, Brasile, Perù, Bolivia, Ecuador, Argentina, Uruguay, Cuba, Giamaica, Vietnam, Laos, Cambogia, Myanmar, Sri Lanka, Maldive, Svizzera, Grecia (isole), U.S.A. (Florida, Georgia, Louisiana).

#### **PATENTE O PATENTI**

Automobilistica - Patente B.

#### **MADRELINGUA**

Italiana.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, GDPR 2018.

Casinalbo, li 3.9.2018

CRISTINA MONTANARI

