

Comune di Serramazzoni (Provincia di Modena)
AUTORIZZAZIONE AL RITIRO DEI MINORI DAL SERVIZIO
TRASPORTO E/O POST-SCUOLA
Anno Scolastico 2024/2025

Servizio Scuola – Tel 0536/952199 Int. 116 – 117 – 230 – Fax 0536/954665 - E-mail
ufficio.scuola@comune.serramazzoni.mo.it

IL SOTTOSCRITTO/A
(cognome e nome del genitore o di chi ne fa le veci)

NATO/A A IL

RESIDENTE A VIA

cell tel. Casa

In qualità di mamma ☐ papà ☐ altro (specificare) ☐

DELL'ALUNNO (cognome e nome dell'alunno)

NATO/A A IL

ISCRITTO/A PER L'A.S. 2024/2025 ALLA SCUOLA SEZ./CLASSE

CHIEDE

anche a nome e per conto dell'altro genitore o di altri soggetti cui la legge riconosce potestà sul minore, i quali sono a conoscenza del contenuto della presente nota e ne condividono la sottoscrizione e relativamente al servizio di:

☐ TRASPORTO SCOLASTICO

☐ POST SCUOLA

di delegare al ritiro del minore di cui sopra, esonerando quindi l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità, i Sigg.ri:

- Nome e Cognome tel
- Nome e Cognome tel
- Nome e Cognome tel
- Nome e Cognome tel
- Nome e Cognome tel

i quali sono maggiorenni ed in grado di intendere e di volere.

Il/la sottoscritto/a autorizza, altresì, il Comune di Serramazzoni a consegnare copia del presente modulo all'appaltatore del servizio di trasporto scolastico/post scuola.

Luogo e data

Firma

.....

.....

Firma del Pubblico Ufficiale ricevente*

*Dipendente addetto a ricevere la documentazione, quando la dichiarazione gli sia sottoscritta dinanzi. N.B.: Se la dichiarazione non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, bisogna allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

INFORMATIVA PRIVACY (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento Europeo 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. Mm. e ii. e del GDPR 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale; se riguardante dati sensibili e giudiziari è svolto sulla base degli artt. 22 e 73, comma 2° lett. a) e b), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii., secondo il regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione del C.C. n. 116 del 19.12.2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter procedere al regolare espletamento degli adempimenti connessi al procedimento con particolare riferimento al ritiro dei minori dai servizi di "Trasporto e/o Post-Scuola" espletati a mezzo di contratto di appalto.

MODALITA': il trattamento avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo e con particolare riferimento ai soggetti appaltatori dei servizi di "Trasporto e/o Post-Scuola".

DIRITTI: sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento, rivolgendo le richieste al Servizio Scuola.

TITOLARE: Comune di Serramazzoni, Piazza T. Tasso, n. 7 - 41028 Serramazzoni (Mo).

RESPONSABILE: Il Responsabile dei Servizi Scolastici ed Educativi.

Firma

.....