



**COMUNE DI SERRAMAZZONI
(Provincia di Modena)
SERVIZIO ECONOMICO- FINANZIARIO**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.06.2018/31.12.2021.
CODICE CIG: ZAD23251F3**

Bando di gara prot. n. 0005302/2018 del 12/04/2018

NORME DI GARA

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

SCHEMA DI CONVENZIONE:

Lo schema di convenzione contenente le norme per la gestione del servizio di tesoreria, è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 29 del 28/09/2016, così come riportato nel Documento Unico di Programmazione 2018-2020 (D.U.P.) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 17/03/2018;

CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO.

Ai sensi dell'art. 20 dello schema di convenzione, è vietata al Tesoriere la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

CAUZIONI E GARANZIE :

Non è prevista la costituzione della cauzione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 8, dello schema di convenzione, il tesoriere viene esonerato dal prestare la cauzione.

COLLAUDO PROCEDURE INFORMATICHE

Il collaudo delle procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili tra l'aggiudicatario ed il Comune sarà effettuato presso le postazioni predisposte, in contraddittorio tra le parti, non appena attivati i collegamenti. Eventuali disfunzioni devono essere sistemate entro tre giorni dalla data di collaudo. In caso di mancato funzionamento o di persistenza delle disfunzioni risultanti dal nuovo collaudo che sarà effettuato immediatamente dopo detto periodo il Comune potrà risolvere di diritto il contratto o dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione.

In questo caso l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

DECADENZA DELL'AGGIUDICAZIONE – REVOCA CONTRATTO - PENALITA'

La mancata disponibilità dello sportello, il mancato adeguamento degli strumenti informativi entro i termini previsti comportano la risoluzione di diritto del contratto o la decadenza dell'aggiudicazione, se il contratto non è stato ancora stipulato.

Costituiscono, inoltre, causa risolutiva espressa del contratto l'inadempimento di una qualsiasi delle condizioni presentate in sede di offerta, fatto salvo quanto espressamente previsto nello schema di convenzione.

In questi casi l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi alla gara: operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016

I concorrenti per essere ammessi alla gara devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale; professionale; di ordine tecnico-organizzativo:

Requisiti di ordine generale:

a) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del D.lgs 18.04.2016 n. 50;

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici]: Il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento;

Requisiti di idoneità professionale:

b) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, per attività inerenti a quelle oggetto della gara ;

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici]: Il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento;

c) possesso dell'abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000;

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici]: Il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento;

Requisiti di capacità tecnico-professionale

d) d.1) avere la disponibilità di almeno 1 sportello nel territorio comunale il quale deve essere ubicato nell'ambito del centro storico del capoluogo, osservando i giorni di apertura degli sportelli bancari locali.

o, in alternativa

d.2) garantire l'apertura di almeno 1 sportello nel territorio comunale il quale deve essere ubicato nell'ambito del centro storico del capoluogo, osservando i giorni di apertura degli sportelli bancari locali entro il 01/06/2018.

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici]: Il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento;

Il centro storico del capoluogo, è quello definito dagli strumenti urbanistici.

e) e.1) essere in possesso di procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale

o, in alternativa

e.2) impegnarsi, ad adeguare le proprie procedure **non oltre 3 mesi dall'aggiudicazione**, inclusa l'attivazione dell'ordinativo informatico a firma digitale secondo le specifiche del Comune.

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici]: Il requisito deve essere posseduto dall'operatore economico mandatario dal raggruppamento;

DIVIETO DI AVVALIMENTO E DI SUBAPPALTO

N.B. Il concorrente – singolo consorziato o raggruppato – non potrà soddisfare la richiesta dell'Amministrazione relativa al possesso dei requisiti di carattere professionale e tecnico - organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto né potrà subappaltare in tutto o in parte il servizio di Tesoreria.

In riferimento alla normativa vigente si osservano i seguenti **divieti**:

- **E' fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale quando partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (Art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016), in presenza di tale condizione si procederà **all'esclusione** dalla gara di **tutte** le imprese che si trovano in dette condizioni.

- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b) e lett.c) , del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede d'offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **fatto divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; **in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il/i consorziato/i** (Art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

Verranno **esclusi dalla gara**, i concorrenti per i quali venga accertato da parte della stazione appaltante che le relative offerte sono imputabili, sulla base di univoci elementi, ad un unico centro decisionale(art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lg. n. 50/2016) ;

Le imprese aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea potranno provare il possesso dei requisiti in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione delle disposizioni di cui all'art. 48, comma 9 citato comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire all'Amministrazione scrivente - Ufficio Protocollo – Piazza Tasso, 7 - 41028 Serramazzoni, direttamente a mano, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17,00) - o tramite il servizio postale, **non più tardi delle ORE 12,00 DEL GIORNO 02 MAGGIO 2018** un plico contenente quanto previsto al paragrafo C) "documenti da presentare", debitamente chiuso e sigillato, a pena di esclusione, con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza, con l'ESATTA INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL MITTENTE, L'INDIRIZZO, IL NUMERO DI TELEFONO E DI FAX, e con la seguente scritta: **"OFFERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.06.2018/31.12.2021"**

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

C) DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il plico sigillato che i soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui sopra dovrà contenere, N. 3 buste **pure sigillate** con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza.

Sul frontespizio di ciascuna busta, dovrà essere chiaramente indicato il nominativo del mittente e il contenuto e precisamente:

- busta N. 1 : documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara;
- busta N. 2 : offerta tecnica/elementi qualitativi;
- busta N. 3 : offerta economica/elementi quantitativi.

Le tre buste dovranno contenere rispettivamente, la seguente documentazione:

BUSTA N.1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' ALLA GARA

1) DICHIARAZIONE, in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), che potrà essere resa utilizzando **il modello M1 scaricabile dal sito internet del Comune di Serramazzoni <http://www.comune.serramazzoni.mo.it>, sezione bandi di gara** che dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, con la quale l'impresa, anche in relazione a quanto previsto nei documenti di gara, attesta:

1) di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

***"Avvertenza":** questa dichiarazione deve essere riferita al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, agli institori, ai procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e al direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*

Questa dichiarazione deve essere riferita, inoltre, ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; detta dimostrazione dovrà essere resa a mezzo di autocertificazione dell'elenco degli atti e misure di dissociazione adottati dall'impresa con i relativi estremi identificativi.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

N.B. - Se gli elementi di cui alle lett a),b), b-bis) c),d),e),f),g) non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità della presente dichiarazione.

2) l'insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto
“Avvertenza”: questa dichiarazione deve essere riferita al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, agli institori, ai procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e al direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

N.B. - Se gli elementi di cui al punto 2) non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tale dichiarazione venga resa dai singoli soggetti con le medesime modalità della presente dichiarazione.

3) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita, indicando l'ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:

Avvertenza: Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602

4) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

Avvertenza: Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

5) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;

c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;

e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;

- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- f-bis) di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

Avvertenza: l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

- i).i1 che l'impresa, in quanto soggetta, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68;

oppure, in alternativa:

i.2. che l'impresa, non è soggetta alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68, avendo un numero di dipendenti inferiore a 15 computabili ai sensi dell'art. 4 comma 1 della L. 68/99 e dell'art. 1 comma 53 della L. nr. 247/2007;

oppure, in alternativa:

i. 3 che l'impresa, non è soggetta alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68, avendo alle dipendenze un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000;

- l) che il sottoscritto e ciascuno dei soggetti indicati nell' "Avvertenza", nell'anno antecedente alla data della presente lettera di invito:

I.1 non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;

oppure, in alternativa:

I.2 pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure, in alternativa

I.3 di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.

"Avvertenza": questa dichiarazione deve essere riferita al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, agli institori, ai procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e al direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

N.B. - Se gli elementi di cui al punto l non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti indicati nell'Avvertenza con le medesime modalità della presente dichiarazione

m):

m.1 di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la

situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ;

oppure, in alternativa:

m.2 di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione rispetto ad un altro partecipante; tale dichiarazione deve essere corredata, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione, anche di fatto non ha influito sulla formulazione dell'offerta, **inseriti in separata busta chiusa.**

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- 6) di avere preso conoscenza dei luoghi, di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, il capitolato speciale adeguato e il prezzo stabilito nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
- 7) di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;
- 8) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza per garantire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verranno eseguiti i servizi;
- 9) di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei lavori pubblici, previste dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, che dispone testualmente: "E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti."
- 10) che l'impresa risulta iscritta al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) dei **soggetti indicati nell'"Avvertenza"**, compresi anche i cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della lettera di invito;

Avvertenza: *Se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere: i dati del titolare, di eventuali altre persone munite di poteri di rappresentanza; se si tratta di Società in nome collettivo deve contenere : i dati di tutti i soci; se si tratta di Società in accomandita semplice, deve contenere: i dati di tutti i soci accomandatari; per tutti gli altri tipi di società deve contenere: i dati degli Amministratori munite dei poteri di rappresentanza e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società;*

- 11) **11a** - di non essersi avvalsi di piani di emersione di cui alla legge 383 del 18.10.2001

oppure

11b -di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18.10.2001, ma che il periodo di emersione si è concluso

- 12) di assumere, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in attuazione della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni
- 13) di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza e, in particolare, di aver provveduto alla nomina del Responsabile di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente, "ove previsto" designati ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008
- 14) **per i soli consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c)** del D.lgs n. 50/2016: dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora i consorziati indicati siano a loro volta

un consorzio , questi ultimi dovranno indicare a loro volta le imprese consorziate per le quali concorrono.

15) per le sole Cooperative o Consorzi di cui all'art. 45, comma 1 lett.b) del D.Lgs n. 50/2016 dichiarazione:

15a di iscrizione nell' Albo presso la competente Camera di Commercio

15b di iscrizione nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi (ai sensi del D.lgs n. 220/2002);

16) di essere abilitato a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, indicando gli estremi del titolo abilitativo;

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici]: Il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento;

17) 17.1 di disporre di almeno 1 sportello nel territorio comunale ubicato nell'ambito del centro storico del capoluogo, osservando i giorni di apertura degli sportelli bancari locali;

o, in alternativa

17.2 di garantire l'apertura entro il 01.06.2018, di almeno 1 sportello nel territorio comunale ubicato nell'ambito del centro storico del capoluogo, osservando i giorni di apertura degli sportelli bancari locali .

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici]: Il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento;

Il centro storico del capoluogo, è quello definito dagli strumenti urbanistici.

18) 18.1 di essere in possesso di procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale, incluso l'ordinativo informatico a firma digitale secondo le specifiche del Comune

o, in alternativa

18.2 di impegnarsi, ad adeguare le proprie procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale **non oltre 3 mesi dall'aggiudicazione**, inclusa l'attivazione dell'ordinativo informatico a firma digitale secondo le specifiche del Comune.

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici]: Il requisito deve essere posseduto dall'operatore economico mandatario dal raggruppamento;

19) indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) al fine dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 commi 5 e 6 del D. Lgs. N. 50/2016;

20) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari di concorrenti, tutti i concorrenti devono produrre la dichiarazione.

I consorziati, relativamente ai quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 dichiarano di concorrere, devono produrre dichiarazione..

2) 2.1. CONSORZI:

a)- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 c.2 lett. e) del D.lgs. n. 50/2016, dovranno presentare un elenco completo ed aggiornato dei consorzi e delle imprese consorziate, sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio; indicazione ai fini dell'applicazione dell'art. 48, comma 7 del citato D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

b) - i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b) e lett.c) , del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio , questi ultimi dovranno indicare a loro volta le imprese consorziate per le quali concorrono (vedi precedente paragrafo C) , busta n.1, punto 1)“Dichiarazione” – punto n.14).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione di cui al precedente paragrafo C),busta n. 1 -punto1);

2.2 IMPRESE RIUNITE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, O CHE INTENDONO RIUNIRSI:

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o che intendono riunirsi, **devono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o che intendono riunirsi**, fermo restando che la mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

2.2.1 PER LE IMPRESE RIUNITE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO:

- il concorrente mandatario deve presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione di cui al precedente paragrafo C) busta n. 1, punto 1);

- ciascuno dei concorrenti mandanti dovrà presentare la dichiarazione di cui al precedente paragrafo C) busta n. 1, punto 1)).

La Mandataria deve inoltre presentare:

a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito e irrevocabile conferitole dall'impresa/e mandante/i, risultante da scrittura privata autenticata (o copia di esso, autenticata) e conforme alle prescrizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) la procura relativa al mandato di cui alla precedente lettera a) risultante da atto pubblico (o copia di esso autenticata).

Qualora il mandato e la procura di cui sopra siano conferiti con un unico atto, lo stesso deve essere redatto, a pena di esclusione, nella forma dell'atto pubblico.

- Il mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria, deve essere conferito prima della presentazione dell'offerta e contenere, altresì, l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

2.2.2.PER LE IMPRESE CHE INTENDONO RIUNIRSI IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIARSI, AI SENSI DELL'ART. 48, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016 :

Il concorrente indicato come mandatario dovrà presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione di cui al paragrafo C) busta n.1, punto 1);

I concorrenti mandanti dovranno presentare la dichiarazione di cui al paragrafo C) busta n. 1 punto 1), ad eccezione di quanto richiesto al punto 18).

Le imprese che intendono riunirsi, o consorziarsi, devono altresì **allegare apposita dichiarazione congiunta sottoscritta**, che potrà essere resa utilizzando **il MODELLO M2, per RTI, , scaricabile dal sito Internet del Comune di Serramazzone (http:// www.comune.serramazzone.mo.it/)**,

con la quale si impegnano in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La dichiarazione deve contenere, altresì **le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o che intendono riunirsi**, fermo restando che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In questo caso l'offerta economica deve essere sottoscritta, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio.

Per quanto riguarda i rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del C.C. con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di RTI, si fa espresso rinvio alle disposizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del D.lgs. 50/2016.

NOTA:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs.n. 50/2016. In particolare, in caso

di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- BUSTA N. 2 : OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

Nella busta n. 2 deve essere contenuta l'offerta tecnica costituita da:

- 1) **PROGETTO ORGANIZZATIVO** complessivo del servizio che il concorrente intende adottare, sulla base della convenzione, in rapporto a compiti, funzioni ed obiettivi del servizio stesso, redatto in modo da consentire l'attribuzione dei punteggi indicati nei criteri di aggiudicazione, elemento di valutazione OFFERTA TECNICA elementi di valutazione 1) e 2) (MAX 20 PUNTI) specificati al punto IV.2) del bando di gara e che si riportano;
- 2) **MODULO-OFFERTA TECNICA** predisposto e debitamente completato, **a pena di esclusione**, in ogni sua parte, per consentire l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di valutazione OFFERTA TECNICA elementi di valutazione da 3) a 16) (MAX 50 PUNTI) specificati al punto IV.2) nel bando di gara e che si riportano:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI	CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA
OFFERTA TECNICA		
1) Progetto informatico relativo alla modalità di effettuazione del servizio di tesoreria attraverso apposito collegamento telematico per la trasmissione dei flussi di cassa e per l'utilizzo di ordinativi informatici di pagamento e di riscossione max. punti 13 così suddivisi:	13	L'attribuzione del punteggio avverrà attraverso la media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari alle singole proposte presentate dai concorrenti.
1.1) Visualizzazione in linea della situazione di cassa e dei movimenti (internet banking) max. 2 punti 1.2) Gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e di pagamento max. 5 punti 1.3) Gestione informatizzata dei provvisori di entrata/uscita max. 6 punti		
2) Valutazione dello staff tecnico dedicato max. 7 punti	7	L'attribuzione del punteggio avverrà attraverso la media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari alle singole proposte presentate dai concorrenti.

<p>3) Tasso debitore per il Comune per eventuale anticipazione di tesoreria</p>	<p>13</p>	<p><u>Il punteggio massimo viene attribuito al concorrente che offre lo spread che, sommato algebricamente all'Euribor dà il tasso debitore più basso.</u> Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>Offerta migliore ----- X 13 = Offerta</p>
<p>4) Tasso creditore per il Comune sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere</p>	<p>2</p>	<p><u>2 punti alla migliore offerta.</u> Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>Offerta ----- X 2 = Offerta migliore</p> <p>Note: Offerta migliore= Euribor +/- Spread offerta migliore Offerta = Euribor +/- Spread offerto</p>
<p>5) Valuta applicata ai beneficiari che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato su filiali del Tesoriere</p>	<p>2</p>	<p>PUNTI 2 – stesso giorno dell'operazione PUNTI 1 – un giorno successivo non festivo PUNTI 0 – altri casi</p>
<p>6) Valuta applicata ai beneficiari che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere</p>	<p>2</p>	<p>PUNTI 2 – un giorno successivo non festivo PUNTI 1 – due giorni successivi non festivi PUNTI 0 – oltre i due giorni non festivi</p>
<p>7) Addebito della commissione bancaria per bonifici in conto corrente accesi su posta o su banche diverse dal Tesoriere su tutto il territorio nazionale, superiori a € 260,00 (fino a tale importo non sono assoggettati a spese) a carico dei beneficiari (esclusi i bonifici a favore di qualsiasi beneficiario in conto corrente su banca del Tesoriere comprese tutte le dipendenze, i bonifici a favore dei dipendenti dell'Ente, degli amministratori e dei compensi assimilati e a favore di Enti Pubblici e Istituzioni scolastiche)</p>	<p>2</p>	<p>PUNTI 2 – senza alcun addebito PUNTI 1,5 – addebito commissione fino a € 1,00 PUNTI 1 – addebito commissione da € 1,01 a € 2,00 PUNTI 0 – addebito commissione superiore a € 2,00</p>

8) Commissione annuale rilascio garanzia fidejussoria a favore di terzi su richiesta dell'Ente	1	1 punto alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta ----- X 1 = Offerta migliore
9) Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per riscossioni mediante MAV	3	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta ----- X 3 = Offerta migliore
10) Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per ogni MAV insoluto	2	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta ----- X 2 = Offerta migliore
11) Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per ogni RID incassato	6	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 6 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta ----- X 6 = Offerta migliore
12) Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per ogni RID insoluto	2	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta ----- X 2 = Offerta migliore
13) POS - Commissione percentuale sull'importo delle transazioni con Carte di credito	1	Al concorrente che offre la minore commissione media verrà attribuito 1 punto (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta ----- X 1 = Offerta migliore
14) POS - Commissione percentuale sull'importo delle transazioni con Pagobancomat	1	Al concorrente che offre la minore commissione media verrà attribuito 1 punto (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta ----- X 1 = Offerta migliore

15) Compenso per Installazione e gestione ordinativo informatico digitale (O.I.L.)	12	<u>Al concorrente che offre il minore compenso verranno attribuiti 12 punti (offerta migliore); Al concorrente che offre il maggior compenso verranno attribuiti 0 punti (offerta peggiore); Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito mediante interpolazione lineare</u>
16) Archiviazione e conservazione sostitutiva dei documenti informatici relativi al servizio di tesoreria sottoscritti con firma digitale, per il periodo minimo prescritto dalla legge	1	<u>Al concorrente che offre il minore costo verrà attribuito 1 punto (offerta migliore);</u> Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta ----- X 1 = Offerta migliore
TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA	70	

Il progetto offerto, elaborato secondo quanto di seguito specificato e secondo le prescrizioni dello schema di convenzione, in particolare, deve contenere ed essere articolato nei seguenti punti:

- 1) Progetto informatico relativo alla modalità di effettuazione del servizio di tesoreria attraverso apposito collegamento telematico per la trasmissione dei flussi di cassa e per l'utilizzo di ordinativi informatici di pagamento e di riscossione
- 2) Descrizione dello staff tecnico dedicato alle attività, che dovrà garantire il corretto espletamento del servizio, con l'indicazione, tra l'altro, del numero di operatori impiegati; del curriculum professionale di ogni singolo operatore impiegato, contenente oltre ai dati anagrafici, l'esperienza maturata in analoghi servizi,

Il progetto-offerta, dovrà rispettare le prescrizioni e i contenuti minimi , indicati nello schema di convenzione.

Si raccomanda che il progetto offerto sia chiaro e strettamente attinente a quanto richiesto.

N.B. Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere priva di qualsivoglia indicazione relativa all'offerta economica ed essere siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina come segue:

- dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari del soggetto concorrente;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito;

BUSTAN.3: OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 3, debitamente chiusa e sigillata con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza, recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** e il nominativo del concorrente partecipante, deve essere redatta compilando l'allegato modulo denominato **“MODULO-OFFERTA ECONOMICA”**, (o modello equivalente predisposto dall'offerente), in competente bollo, completato, **a pena di esclusione**, in ogni sua parte, per consentire l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di valutazione specificati nel bando di gara , che di seguito si riportano:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI	CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA
OFFERTA ECONOMICA		
1) Contributo di sponsorizzazione per attività istituzionali dell'ente (oltre ad IVA se ed in quanto dovuta)	2	2 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 2 =$
2) Compenso annuale a carico Ente per Il Servizio di Tesoreria (Compreso il collegamento informatico, a cura del tesoriere, per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio) Il concorrente dovrà indicare il compenso annuale offerto, che dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara di € 9.000,00 (IVA esclusa, se dovuta)	28	Al concorrente che offre il minore compenso annuale verranno attribuiti 28 punti (offerta migliore). Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale secondo la seguente formula: $\frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 28 =$
TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ECONOMICA	30	

L'offerta economica deve essere siglata in ogni pagina, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso come segue:

- dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari del soggetto concorrente;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito;

L'offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente.

Non sono ammesse offerte parziali e non sono ammesse offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni.

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, la medesima dovrà, essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito, l'impresa mandataria esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti delle eventuali imprese subappaltanti e dei fornitori a norma dell'art. 48 comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

D) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio in data **03 MAGGIO 2018**, alle ore 8,30, in prima seduta pubblica presso la residenza Municipale del COMUNE DI SERRAMAZZONI PIAZZA TASSO, 7 presieduta dal

Responsabile del Servizio Competente, alla presenza di due testimoni che procederà alla ammissione dei concorrenti, previa verifica della correttezza e completezza della documentazione.

Qualora si verificasse il caso previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, la seduta di gara verrà temporaneamente sospesa per effettuare la richiesta ai concorrenti interessati, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni/elementi necessari entro 4 giorni dalla data della richiesta medesima, precisando il contenuto e ed i soggetti che le devono rendere; in tal caso la data e l'ora della successiva seduta pubblica verranno rese note mediante avviso da pubblicarsi nel sito internet del Comune di Serramazzoni <http://www.comune.serramazzoni.mo.it>, sezione bandi di gara.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, in una o più sedute riservate, esaminerà le offerte tecniche contenute nella busta N. 2 e provvederà all'assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato al successivo paragrafo E "Metodo di valutazione delle offerte tecniche ed economiche".

In una successiva seduta pubblica la cui data e ora verranno rese note mediante avviso sito internet del Comune di Serramazzoni <http://www.comune.serramazzoni.mo.it>, sezione bandi di gara, la Commissione giudicatrice, previa lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, a darne lettura, all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche stesse, secondo quanto indicato al successivo paragrafo E) "Metodo di valutazione delle offerte tecniche ed economiche".

Al termine dell'attribuzione dei punteggi si procederà con la stesura della classifica finale e alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, previa acquisizione dal responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D.lgs. N.50/2016, della dichiarazione che l'Amministrazione comunale non intende avvalersi della facoltà prevista dall'Art. 97, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016.

Il Presidente di gara e la commissione giudicatrice, qualora sussistano adeguate motivazioni, potranno sospendere o interrompere le sedute di gara, adottando adeguate misure di custodia dei plichi, sino alla ripresa delle operazioni.

Eventuali modifiche delle date delle sedute di gara, saranno comunicate tramite avviso sul sito **internet del Comune di Serramazzoni** <http://www.comune.serramazzoni.mo.it>, sezione bandi di gara, fino al giorno antecedente le suddette date.

Nel corso delle sedute pubbliche solo i legali rappresentanti del concorrente ovvero persona munita di poteri di rappresentanza hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano messe a verbale.

E) METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE/ELEMENTI QUALITATIVI ED ECONOMICHE/ELEMENTI QUANTITATIVI

Il punteggio relativo all'elemento di valutazione 2) **OFFERTA TECNICA: (MAX PUNTI 70)**, sarà attribuito come segue:

La Commissione giudicatrice delle offerte tecniche, procederà, sulla base della documentazione contenuta nelle buste N. 2" Offerta tecnica" alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i seguenti criteri di valutazione con il correlato punteggio massimo attribuibile e modalità di calcolo del punteggio:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI	CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA
OFFERTA TECNICA		
1) Progetto informatico relativo alla modalità di effettuazione del servizio di tesoreria attraverso apposito	13	L'attribuzione del punteggio avverrà attraverso la media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari alle singole proposte

collegamento telematico per la trasmissione dei flussi di cassa e per l'utilizzo di ordinativi informatici di pagamento e di riscossione max. punti 13 così suddivisi:		presentate dai concorrenti.
1.1) Visualizzazione in linea della situazione di cassa e dei movimenti (internet banking) max. 2 punti 1.2) Gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e di pagamento max. 5 punti 1.3) Gestione informatizzata dei provvisori di entrata/uscita max. 6 punti		
2) Valutazione dello staff tecnico dedicato max. 7 punti	7	L'attribuzione del punteggio avverrà attraverso la media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari alle singole proposte presentate dai concorrenti.
3) Tasso debitore per il Comune per eventuale anticipazione di tesoreria	13	<p><u>Il punteggio massimo viene attribuito al concorrente che offre lo spread che, sommato algebricamente all'Euribor dà il tasso debitore più basso.</u></p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>Offerta migliore ----- X 13 = Offerta</p>
4) Tasso creditore per il Comune sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere	2	<p><u>2 punti alla migliore offerta.</u> Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>Offerta ----- X 2 = Offerta migliore</p> <p>Note: Offerta migliore= Euribor +/- Spread offerta migliore Offerta = Euribor +/- Spread offerto</p>
5) Valuta applicata ai beneficiari che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato su filiali del Tesoriere	2	<p>PUNTI 2 – stesso giorno dell'operazione PUNTI 1 – un giorno successivo non festivo PUNTI 0 – altri casi</p>

6) Valuta applicata ai beneficiari che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere	2	PUNTI 2 – un giorno successivo non festivo PUNTI 1 – due giorni successivi non festivi PUNTI 0 – oltre i due giorni non festivi
7) Addebito della commissione bancaria per bonifici in conto corrente accesi su posta o su banche diverse dal Tesoriere su tutto il territorio nazionale, superiori a € 260,00 (fino a tale importo non sono assoggettati a spese) a carico dei beneficiari (esclusi i bonifici a favore di qualsiasi beneficiario in conto corrente su banca del Tesoriere comprese tutte le dipendenze, i bonifici a favore dei dipendenti dell'Ente, degli amministratori e dei compensi assimilati e a favore di Enti Pubblici e Istituzioni scolastiche)	2	PUNTI 2 – senza alcun addebito PUNTI 1,5 – addebito commissione fino a € 1,00 PUNTI 1 – addebito commissione da € 1,01 a € 2,00 PUNTI 0 – addebito commissione superiore a € 2,00
8) Commissione annuale rilascio garanzia fidejussoria a favore di terzi su richiesta dell'Ente	1	1 punto alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta ----- X 1 = Offerta migliore
9) Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per riscossioni mediante MAV	3	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta ----- X 3 = Offerta migliore
10) Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per ogni MAV insoluto	2	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta ----- X 2 = Offerta migliore
11) Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per ogni RID incassato	6	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 6 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta ----- X 6 = Offerta migliore

12) Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per ogni RID insoluto	2	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta ----- X 2 = Offerta migliore
13) POS - Commissione percentuale sull'importo delle transazioni con Carte di credito	1	Al concorrente che offre la minore commissione media verra attribuito 1 punto (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta ----- X 1 = Offerta migliore
14) POS - Commissione percentuale sull'importo delle transazioni con Pagobancomat	1	Al concorrente che offre la minore commissione media verra attribuito 1 punto (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta ----- X 1 = Offerta migliore
15) Compenso per Installazione e gestione ordinativo informatico digitale (O.I.L.)	12	<u>Al concorrente che offre il minore compenso verranno attribuiti 12 punti (offerta migliore); Al concorrente che offre il maggior compenso verranno attribuiti 0 punti (offerta peggiore);</u> Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito mediante interpolazione lineare
16) Archiviazione e conservazione sostitutiva dei documenti informatici relativi al servizio di tesoreria sottoscritti con firma digitale, per il periodo minimo prescritto dalla legge	1	<u>Al concorrente che offre il minore costo verra attribuito 1 punto (offerta migliore);</u> Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta ----- X 1 = Offerta migliore
TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA	70	

La Commissione Giudicatrice assegnerà a suo insindacabile giudizio il punteggio ad ogni offerta secondo i predetti pesi.

L'attribuzione del punteggi relativo all'offerta tecnica avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento/sub elemento sopraindicato, nei limiti del punteggio massimo attribuibile.

Il punteggio relativo all'elemento 1) **“OFFERTA ECONOMICA” (MAX PUNTI 20)** sarà attribuito dalla Commissione di gara come segue:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI	CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA
--	-------------------------	-------	---------------------------

OFFERTA ECONOMICA		
1	Contributo di sponsorizzazione per attività istituzionali dell'ente (oltre ad IVA se ed in quanto dovuta)	2
		<p>2 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p style="text-align: center;"> Offerta ----- X 2 = Offerta migliore </p>
2	Compenso annuale a carico Ente per Il Servizio di Tesoreria (Compreso il collegamento informatico, a cura del tesoriere, per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio) Il concorrente dovrà indicare il compenso annuale offerto , che dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara di € 9.000,00 (IVA esclusa, se dovuta)	28
		<p><u>Al concorrente che offre il minore compenso annuale verranno attribuiti 28 punti (offerta migliore).</u> Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;"> Offerta ----- X 28 = Offerta migliore </p>
	TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ECONOMICA	30

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento/sub elemento sopraindicato, nei limiti del punteggio massimo attribuibile.

Il punteggio complessivamente attribuito all'offerta è dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta economica e di quello attribuito all'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio la gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato in relazione agli elementi di natura quantitativa del servizio sopra elencati.

Non sono ammesse offerte parziali. Non sono ammesse offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare.

Al termine delle operazioni di gara la Stazione Appaltante procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, l'esibizione di tutta la documentazione probatoria, eventualmente non ancora esibita, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara relativamente al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa richiesti e, nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria.

PARAGRAFO F) D.LGS 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Economico finanziario del Comune di Serramazzoni, Piazza T. Tasso 7 , Serramazzoni.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato Decreto n. 196/2003.

G) AVVERTENZE

SI TENGA ALTRESÌ PRESENTE QUANTO SEGUE:

- Il contratto sarà stipulato a mezzo di atto pubblico amministrativo.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare, prorogare, di revocare il bando di gara.
- La Commissione giudicatrice delle offerte , appositamente nominata, si riserva la facoltà nel corso dell'esame delle offerte di chiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle offerte presentate.
- Il Presidente di gara o la Commissione giudicatrice, qualora sussistano adeguate motivazioni, potranno sospendere o interrompere la seduta di gara, adottando adeguate misure di custodia dei plichi, sino alla ripresa delle operazioni.
- Non saranno accettate offerte nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta; offerte parziali, condizionate a clausole non previste o espresse in modo indeterminato; nel caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- Il Comune di Serramazzoni, previa verifica della proposta di aggiudicazione 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, provvede all'aggiudicazione mediante apposita determinazione del funzionario competente. Si precisa che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 60 giorni, salvo un diverso maggior termine conseguente ad un differimento espressamente concordato tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario.
- Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione;

La stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

Nel caso l'aggiudicatario sia un raggruppamento di concorrenti dovranno essere prodotti il mandato speciale con rappresentanza e la procura, con le forme e le modalità di cui all'art.48 del D. Lgs. 50/2016. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge ,previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini perentori che verranno assegnati dall'Ente appaltante. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente appaltante si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato, fatta salva ogni azione civile e/o penale per l'inadempienza.

Allo stesso modo, qualora la stipula del contratto non avvenga entro il predetto termine per causa dell'aggiudicatario (ad esempio mancata produzione della documentazione richiesta), l'amministrazione si riserva, previa messa in mora dell'aggiudicatario al quale sarà assegnato un termine per adempiere non superiore a giorni 15 (quindici), la facoltà di revocare l'aggiudicazione per danno dell'aggiudicatario.

Serramazzoni, 12/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
Dott. Fabrizio Covili

*Originale firmato digitalmente
ai sensi di legge*