



COMUNE DI SERRAMAZZONI

(Provincia di Modena)

Piazza Torquato Tasso , n. 7 - 41028 SERRAMAZZONI (MO) - Tel. 0536 / 95.22.02
- 95.21.99 Telefax automatico 0536 / 95.46.65 Partiva Iva / Cod. Fis : **00 224 320 366**

Prot. n. 0002216/2021 del 11/02/2021

PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PROVA CONCURSALE INDETTA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" CATEGORIA "D"

1. CONTENUTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento, in attuazione di quanto previsto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" prot. DFP 0007293 del 03/02/2021, definisce tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della procedura concorsuale in oggetto, pianificando e descrivendo in modo dettagliato le varie fasi della procedura concorsuale, in conformità a quanto evidenziato nel Protocollo ed a tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici si rivolge ai soggetti coinvolti a vario titolo nelle procedure (le amministrazioni titolari delle procedure concorsuali, le commissioni esaminatrici, il personale di vigilanza, i candidati e agli altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione dei concorsi) e trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte e orali delle procedure concorsuali "in presenza".

2. PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI

Rispetto ai candidati si prevedono le seguenti misure/prescrizioni.

INFORMAZIONE

Ai candidati viene data adeguata informazione sulle misure di prevenzione adottate, sulle modalità di svolgimento della selezione e sul comportamento da tenere nella sede concorsuale, tramite le seguenti modalità:

- pubblicazione del presente Piano sul sito istituzionale dell'ente nella pagina *web* dedicata alla procedura concorsuale, presente nella apposita sezione di Amministrazione trasparente denominata bandi di concorso;
- posizionamento di cartelli nella sede del concorso contenenti indicazioni in merito alla sala di concorso, ai servizi igienici, ai dispenser e ad ogni altra informazione per l'ordinato svolgimento delle operazioni concorsuali.

PRESCRIZIONI

Così come prescritto dal Protocollo nazionale, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.

- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
- 6) evitare contatti ravvicinati e strette di mano tra di loro, si dovranno coprire bocca e naso in caso di starnuti e/o colpi di tosse, dovranno prestare la massima attenzione nell'evitare di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso, la bocca.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello predisposto dall'amministrazione ed allegato al presente documento (Allegato 1).

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca. Terminate le prove concorsuali all'uscita dall'Area concorsuale verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento.

Qualora una o più delle suddette prescrizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o il referto, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.

- 7) i candidati sono tenuti a moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- 8) i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata all'interno dell'aula concorso, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario della prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- 9) per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina consegnata loro dall'amministrazione. Non è consentito il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Eventuali accompagnatori non saranno ammessi nei locali nei quali si terrà la prova concorsuale né tantomeno nelle aree attigue alla struttura. L'accesso ai servizi igienici presenti nella struttura sarà consentito ad un solo candidato per volta.

3. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE E SPAZI DEDICATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI, REQUISITI ED ATTIVITA' DEDICATE

AREA CONCORSUALE

Si premette che i candidati ammessi al concorso sono un numero molto ridotto (n. 4).

L'area individuata per lo svolgimento della prova concorsuale è fornita di parcheggio, con aree riservate a portatori d'handicap, dispone di un'adeguata viabilità e trasporto pubblico locale. La sede è sufficientemente ampia per garantire un'areazione naturale ed è dotata di due ingressi separati.

Ogni candidato avrà a disposizione una postazione operativa costituita da scrittoio e sedia; le postazioni saranno posizionate ad almeno 2 metri l'una dall'altra, è vietato lo spostamento anche minimo degli elementi della postazione.

Su ogni postazione preventivamente i membri della commissione avranno posizionato il materiale necessario allo svolgimento della prova, che dovrà rimanere integro fino alle disposizioni che saranno impartite concluse le fasi dell'accettazione.

PUNTI DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE – INGRESSO RILEVAZIONE TEMPERATURA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA PER L'ACCESSO - CONSEGNA MASCHERINE – SMISTAMENTO.

La commissione assicurerà l'ordinato e distanziato ingresso dei candidati.

All'interno dell'Area concorsuale a ridosso del punto di accesso è allestito uno spazio dedicato all'accogliimento dei candidati.

- Ciascun candidato verrà fatto avvicinare singolarmente al banco e dovrà per prima cosa procedere alla **igienizzazione delle mani** tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul banco.
- Un addetto procederà quindi alla **misurazione della temperatura**.
- Di seguito l'addetto **consegnerà al candidato una mascherina** messa a disposizione dall'amministrazione.
- Indossata la mascherina, il **candidato dovrà consegnare l'autodichiarazione** di cui al precedente paragrafo 2; **il candidato deve presentarsi al bancone con il documento di riconoscimento e l'autodichiarazione a portata di mano così da accelerare le procedure**. L'addetto controllerà che la stessa sia completa e firmata e la conserverà a parte.
- Raccolta l'autodichiarazione, il candidato **consegnerà all'addetto il referto** relativo a test antigenico rapido o molecolare, di cui al paragrafo 2; **il candidato deve presentarsi al bancone con il referto a portata di mano così da accelerare le procedure**.
- L'addetto al riconoscimento dei candidati registrerà le presenze e darà indicazioni ai candidati per raggiungere la postazione a ciascuno assegnata.

AULA CONCORSO: SVOLGIMENTO PROVA – CONSEGNA PROVA – USCITA.

Le prove saranno lette dal Presidente della Commissione di Concorso ed ai candidati sarà consegnata la traccia estratta.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il termine, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Il deflusso dell'aula avverrà in modo ordinato mantenendo sempre il distanziamento di due metri tra un candidato e l'altro.

ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO

Laddove, nel periodo di presenza nelle aree di pertinenza nello svolgimento delle prove concorsuali insorgano sintomi influenzali, il Presidente della Commissione dispone interventi immediati e coordinati.

In particolare nel caso in cui una persona presente negli ambienti di svolgimento delle prove concorsuali sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, si dovrà procedere al suo isolamento nella sala attigua all'area concorsuale.

4. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI E PRESCRIZIONI PER I SOGGETTI DIVERSI DAI CANDIDATI COINVOLTI NELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

Il personale addetto a seguire la presente procedura concorsuale ed a svolgere tutte le mansioni relative è il seguente:

- Montanari Cristina-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario Risorse Umane-Scuola, in qualità di Presidente della Commissione;
- Arch. Visone Umberto-Dirigente dell'Area Tecnica dell'Unione Terre di Castelli, in qualità di componente esperto esterno;
- Dott. Zannoni Davide-Responsabile della segreteria unica – territorio del comune di Quattro Castella, in qualità di componente esperto esterno;
- Degli Antoni Anna Rita-Istruttore Direttivo Amministrativo, con funzioni di segretaria della Commissione.

Per i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si prevedono le seguenti misure/prescrizioni ulteriori:

- devono essere muniti di mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani;
- non potranno utilizzare contestualmente le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale; prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere portato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale;

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano. A tal fine si prevede l'invio individuale a ciascun soggetto coinvolto del presente Piano operativo con l'obbligo di attenersi puntualmente alle prescrizioni ivi previste.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano è stato redatto nel rispetto di quanto prescritto dal Protocollo Nazionale ed è reso disponibile, unitamente al Protocollo nazionale, sul sito istituzionale dell'ente nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale presente nella apposita sezione di Amministrazione trasparente denominata bandi di concorso entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Sono fatte salve le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione redatte e a disposizione dell'amministrazione secondo le normative vigenti.

Le disposizioni del presente piano operativo sostituiscono quanto prescritto sotto l'aspetto sanitario nell'avviso prot. n. 904 del 19.01.2021.

Allegato:

fac- simile autodichiarazione COVID.

Il Presidente della Commissione
Dott.ssa Montanari Cristina