COMUNE DI SERRAMAZZONI

(Provincia di Modena)

Piazza Torquato Tasso, n. 7 - 41028 SERRAMAZZONI (MO) - Tel. 0536 / 95.22.02 - 95.21.99 Telefax automatico 0536 / 95.46.65 Partiva Iva / Cod. Fisc: **00 224 320 366**

Prot. n. 0007412/2022 del 14/05/2022

PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PROVA D'ESAME DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 C.1 DEL D.LGS. 267/2000, IN QUALITA' DI "FUNZIONARIO TECNICO" CATEGORIA "D"

Data di svolgimento: 26 MAGGIO 2022
Sede: Sala riunioni al secondo piano del Comune di Serramazzoni Piazza T. Tasso 7

1. CONTENUTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento, in attuazione di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici DFP-0025239-P-15/04/2021, definisce tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della procedura concorsuale in oggetto, pianificando e descrivendo in modo dettagliato le varie fasi della procedura concorsuale, in conformità a quanto evidenziato nel Protocollo ed a tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici si rivolge ai soggetti coinvolti a vario titolo nelle procedure (le amministrazioni titolari delle procedure concorsuali, le commissioni esaminatrici, il personale di vigilanza, i candidati e agli altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione dei concorsi) e trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte e orali delle procedure concorsuali "in presenza".

2. INFORMAZIONI PRELIMINARI

Ai candidati viene data adeguata informazione sulle misure di prevenzione adottate, sulle modalità di svolgimento della selezione e sul comportamento da tenere nella sede concorsuale, tramite le seguenti modalità:
- pubblicazione del presente Piano sul sito istituzionale dell'ente nella pagina *web* dedicata alla procedura concorsuale, presente nella apposita sezione di Amministrazione trasparente denominata bandi di concorso;
- posizionamento di cartelli nella sede del concorso contenenti indicazioni in merito alla sala di concorso, ai servizi igienici, ai dispenser e ad ogni altra informazione per l'ordinato svolgimento delle operazioni concorsuali.

3. PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI

Così come prescritto dal Protocollo nazionale, i candidati dovranno:
1) presentarsi all'orario di convocazione da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b) tosse di recente comparsa;
   c) difficoltà respiratoria;
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione ed allegato al presente documento (Allegato 1) e da consegnare compilata e sottoscritta alla data della prova.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 4), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid - 19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Dal 1° maggio 2022 non è più previsto l'obbligo del possesso del green pass "base" per la partecipazione ai concorsi pubblici (art. 6, comma 2, del D.L. n. 24/2022).

4. INFORMAZIONI GENERALI

Al piano terra del municipio è allestito uno spazio dedicato all'accoglimento dei candidati, dotato di apposito divisore in plexiglass.

Ciascun candidato verrà fatto avvicinare singolarmente al punto di accoglienza e dovrà:

- igienizzarsi le mani con l'apposito gel;
- sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea, che non dovrà essere superiore a 37,5°C;
- ritirare una **mascherina FFp2** fornita dall'Amministrazione comunale che dovrà essere indossata obbligatoriamente sino all'uscita dall'Area concorsuale al termine della prova;
- presentare un **documento di identità** in corso di validità;
- **consegnare l'autodichiarazione**, di cui al paragrafo 3 e allegata al presente Piano Operativo, compilata e firmata; l'addetto controllerà che la stessa sia completa e firmata, poi la conserverà a parte.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta il candidato non potrà accedere all'Area dove verrà svolta la selezione.

L'addetto al riconoscimento dei candidati registrerà le presenze e darà indicazioni ai candidati per raggiungere la postazione a ciascuno assegnata.

Gli spazi interni dell'aula concorsuale presentano le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- presenza di servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- elevato livello di aerazione naturale;
- garanzia di buoni volumi di ricambio d'aria per candidato.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA
Ciascun candidato si collocherà di fronte alla commissione giudicatrice ad una distanza minima di 2,25 metri.
Durante lo svolgimento del colloquio i candidati saranno opportunamente distanziati tra loro e dalla commissione esaminatrice, indosseranno la mascherina FFP2 esclusivamente fornita dall'Amministrazione organizzatrice per tutta la durata della prova.

Laddove, nel periodo di presenza nell'area di pertinenza lo svolgimento della prova insorgano sintomi influenzali, il Presidente della Commissione dispone interventi immediati e coordinati. In particolare nel caso in cui una persona presente negli ambienti di svolgimento della prova sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, si dovrà procedere al suo isolamento al di fuori della sala.

In tutta l'Area sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati dovranno eventualmente munirsi prima dell'ingresso nella sala.

Il deflusso dell'aula avverrà in modo ordinato mantenendo sempre il distanziamento di 2,25 metri tra un candidato e l'altro.

PRESCRIZONI PER I SOGGETTI DIVERSI DAI CANDIDATI COINVOLTI NELLE OPERAZIONI CONCORSUALI
I componenti della commissione esaminatrice saranno preventivamente formati relativamente alle modalità di svolgimento della prova ed alle misure previste dal presente Piano Operativo.
A tutto il personale impiegato, oltre che a tutti i candidati sono richiesti:
- il rispetto della distanza interpersonale di 2,25 metri prescritta dalle disposizioni relative all'emergenza sanitaria;
- l'utilizzo corretto della mascherina FFp2 che sarà fornita dall'Amministrazione;
- una frequente ed accurata igienizzazione delle mani: a tal fine saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica;
- la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

5. DISPOSIZIONI FINALI
Il presente Piano è stato redatto nel rispetto di quanto prescritto dal Protocollo Nazionale per lo svolgimento dei concorsi pubblici DFP-0025239-P-15/04/2021 ed è reso disponibile, unitamente al Protocollo nazionale, sul sito istituzionale dell'ente nella pagina *web* dedicata alla procedura di selezione pubblica, presente nella apposita sezione di Amministrazione trasparente denominata bandi di concorso.

Sono fatte salve le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione redatte e a disposizione dell'amministrazione secondo le normative vigenti.

Allegato:
fac- simile autodichiarazione COVID.

Il Responsabile del Servizio
Economico Finanziario
Risorse Umane Scuola Affari Generali
Dott.ssa Montanari Cristina
Documento firmato digitalmente