

**Comune di
Serramazzoni**



***PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO
DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO***

***ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI
– LEGGE FINANZIARIA 2008***

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI – LEGGE FINANZIARIA 2008

TRIENNIO 2014 - 2016

PREMESSA

La legge Finanziario 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli enti pubblici fra cui anche i seguenti commi:594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001 , adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo :

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio-assegnazione apparecchiature di telefonia mobile.
- b) delle autovetture di servizio , attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilita', a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art. 2 , comma 568, richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sul sito istituzionale dell'ente.

Si procede, pertanto, ad una relazione comprovante l'attività che si intende svolgere nel prossimo triennio, in particolare nel 2014:

a) DOTAZIONI STRUMENTALI

PC E SALA SERVER

Attualmente sono in uso nr. 57 pc e nr. 3 server;

L'ufficio gestione sistema informatico anche nell'anno 2013 è intervenuto direttamente sui guasti hardware acquistando direttamente i pezzi di ricambio e riutilizzando le parti funzionanti dei pc non riparabili o obsoleti contenendo la spesa degli affidamenti esterni e i tempi di risoluzione dei guasti inoltre è stato possibile risparmiare assemblando un'unità backup acquistando i vari componenti invece di prenderne una completa con un prezzo superiore.

L'ente continua nella politica di sostituzione dei pc obsoleti a favore di quelli a più basso impatto ambientale e basso consumo elettrico. Nel 2013 sono stati sostituiti n. 8 pc.

Nel triennio 2014 - 2016 si prevede la sostituzione dei personal computer obsoleti che avverrà, come sempre negli ultimi anni, utilizzando le convenzioni Consip e/o Intercent-ER che saranno attive al momento dell'acquisto

FOTOCOPIATRICI e STAMPANTI

Attualmente sono in uso:

- nr. 5 fotocopiatrici con contratto di noleggio attivato tramite convenzione Consip
- nr. 2 fotocopiatrici di proprietà.
- nr. 12 stampanti multifunzione;
- nr. 23 stampanti laser b/n;
- nr. 2 stampanti laser a colori;
- nr.1 stampanti ad aghi;
- nr. 2 plotter;

L'attuazione del piano di ottimizzazione e razionalizzazione del servizio di fotocopiatura ha permesso grandi risparmi negli ultimi anni grazie alla sostituzione delle macchine in uso con modelli più evoluti ed a basso impatto ambientale in relazione ai consumi energetici ed alle emissioni di gas.

Nell'anno 2013 è stata noleggiata tramite convenzione consip una fotocopiatrice a colori che permette di realizzare in autonomia copie conformi di documenti anziché affidarle all'esterno;

In particolare nel triennio 2014 - 2016 si stabilisce:

- Di sensibilizzare il personale al risparmio della carta e ad avviare per il monitoraggio del suo uso una contabilità sulle fotocopiatrici. Inoltre l'acquisto della carta dovrà essere effettuato sulla base delle convenzioni attivate da Consip e Intercenter o mercato elettronico;
- Di prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzione integrata di fotocopiatrice, stampante, scanner, perché l'impiego di tali strumentazioni che accorpano più funzioni fruibili da tutte le postazioni di lavoro attraverso la rete, permette una razionalizzazione e riduzione dell'utilizzo delle stampanti individuali, nonché la riduzione dei costi in termini di materiali di consumo in quanto le copie prodotte con stampanti di rete costano 1/10 di quelle prodotte da stampanti per singola postazione di lavoro. Tali strumentazioni con funzioni integrate permettono di realizzare un minore impatto ambientale attraverso la diminuzione dei rifiuti speciali da smaltire, quali i toner, minore consumo di energia elettrica ed emissione di gas inquinanti;
- stipulare contratti di noleggio di stampanti inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura di materiali di consumo, utilizzando le convenzioni attivate da Consip e Intercenter. In questo modo si eviterà una gestione separata e non coordinata delle procedure connesse alla fornitura di beni. Per il noleggio ci si avvarrà delle convenzioni Consip Intercenter

Con il sistema del noleggio il Comune alla fine del periodo può sostituire i mezzi con quelli più moderni messi a disposizione sul mercato evitando costi di smaltimento in caso di rottamazione.

RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

L'ente proseguirà nella politica di contenimento dei flussi cartacei all'interno e all'esterno degli uffici comunali al fine di realizzare una contrazione dei costi sulla fornitura di carta da fotocopie, attuando le seguenti procedure:

- tutto il materiale inerente il bilancio, il rendiconto della gestione non verrà più fornito ai consiglieri e agli assessori in formato cartaceo ma in formato elettronico su cd.
- implementazione del protocollo informatico, che consente la realizzazione di un sistema automatico per la gestione elettronica dei flussi documentali con l'obiettivo di avanzare progressivamente nel processo di informatizzazione dei procedimenti amministrativi;
- acquisto quotidiani in formato elettronico

Inoltre si continuerà a coinvolgere e sensibilizzare i vari uffici all'uso costante della posta elettronica certificata al fine di creare risparmi in termini di tempo e costi vivi (carta e spese postali). Inoltre si continueranno a svolgere le seguenti azioni che oltre a proporre un modello culturale diverso, possono anche essere considerate uno strumento di contenimento della spesa pubblica:

- tutte le comunicazioni relative all'AIRE verranno inviate e ricevute con PEC e firma digitale, da e verso i Consolati che utilizzano tale procedura;
- le comunicazioni tra Comuni relativamente allo Stato civile verranno inviate e ricevute con PEC e firma digitale;
- gli APR4 (cambi di residenza in tempo reale) verranno trasmessi in modalità digitale
- tutte le pratiche inerenti allo Sportello attività produttive (commercio-urbanistica) verranno ricevute e trattate in forma digitale ai sensi della normativa vigente,

Diversi servizi del Comune stanno utilizzando la firma digitale e invio tramite pec di tutte le pratiche in cui le condizioni lo permettono.

Si sta valutando anche l'eventuale utilizzo della PEC per la trasmissione della documentazioni ai Consiglieri Comunali e l'implementazione di un area riservata sul sito istituzionale dell'ente (accessibile con nome utente e password personali) ai Consiglieri comunali

TELEFONIA MOBILE

Gli apparati di telefonia mobile in dotazione all'Ente sono assegnati ad alcuni Responsabili di Servizio, al personale in reperibilità oltre l'orario di lavoro, operatori addetti ai servizi sociali, alle manutenzioni, ed al personale che, anche in via temporanea, deve essere raggiungibile.

L'Ente ha già provveduto alla fine dell'anno 2007 ad attivare la convenzione Intercent-Er con Tim Telecom Italia spa per i servizi di telefonia mobile a condizioni economiche e tecniche più vantaggiose rispetto ai contratti precedenti.

Alla luce dell'art. 595 della Legge finanziaria 2008, si è provveduto a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. Inoltre è stato possibile, in alcuni uffici, privilegiare l'utilizzo dello stesso apparecchio da parte di diversi operatori.

Questa attività di razionalizzazione ha portato il contenimento del numero di linee, dal 2009 ad oggi, da n. 27 a n. 23.

L'attività di razionalizzazione è stata condotta secondo le disposizioni contenute nell'allegato "A" della deliberazione della Giunta Comunale n. 269 del 21/12/2006 avente ad oggetto "Atto di Indirizzo e norme generali per l'assegnazione e l'utilizzo delle apparecchiature di telefonia mobile. Provvedimenti".

Nel triennio 2014 - 2016 si stabilisce di:

:

- variare alcuni piani tariffari, dalla modalità "abbonamento", alla modalità "ricaricabile". Per eliminare le spese relative alle concessioni governative;
- noleggiare, anziché acquistare, gli apparati con conseguente riduzione delle spese.

E' in corso l'adesione alla nuova Convenzione Intercent-er "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili" che riguarderà sia la telefonia fissa che mobile dell'Amministrazione, stipulata con Telecom Italia spa, che darà origine ad un contratto di durata pari a 48 mesi dalla data di stipula della Convenzione (rinnovabile per ulteriori 6 mesi).

TELEFONIA FISSA

Per quanto attiene al servizio di telefonia fissa, questo Ente, nell'ottica della razionalizzazione della spesa nel triennio 2014 -2016, provvederà:

- ad implementare un sistema di rilevazione del traffico telefonico capace di registrare l'effettivo movimento sostenuto dagli uffici di ognuno dei diversi Servizi dell'Ente. Questo permetterà ai singoli Responsabili di Servizio di conoscere l'effettivo traffico e la spesa relativa al proprio settore di responsabilità, per attivare tutte le iniziative necessarie al contenimento della spesa;

Attualmente il servizio di telefonia fissa è gestito tramite Convenzione Intercenter.

b) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco auto del Comune di Serramazzoni è costituito, al 31.12 2013 di n. 21 mezzi:

Polizia Municipale

- n. 3 veicoli
- n. 2 ciclomotori

Tale mezzi sono assegnati al corpo di Polizia attualmente trasferiti alla gestione associata in capo all'Unione dei Comuni. Le spese sostenute per l'utilizzo di tali mezzi saranno in capo all'Unione e quindi, se sostenute direttamente dall'ente, oggetto di rimborso.

Servizio Trasporto scolastico:

n. 5 veicoli di tipologia "Scuolabus"

Nell'a.s. 2013-2014, i 5 mezzi sono stati utilizzati secondo le seguenti modalità: 2 scuolabus per la gestione in economia del servizio e n. 3 sono stati concessi in uso all'appaltatore delle linee gestite tramite esternalizzazione (determinazione nr.295/2013).

Si prevede altresì che per gli a.s. 2014-2015 e 2015-16, i 5 mezzi saranno utilizzati secondo le seguenti modalità: 2 scuolabus per la gestione in economia del servizio e n. 3 saranno concessi in uso all'appaltatore delle linee gestite tramite esternalizzazione.

Servizi Sociali:

n. 3 veicoli assegnati ai servizi sociali

Nell'anno 2013 si è proceduto all'alienazione di un automezzo assegnato ai servizi sociali (determinazione nr. 375 /2013).

Nel corso del prossimo triennio, con il passaggio del Servizio Sociale dalla gestione diretta del Comune alla gestione associata in capo all'Unione dei Comuni del Frignano dal 01 gennaio 2014, i 3 automezzi assegnati al servizio saranno conferiti all'Unione.

Dal 01 gennaio 2014 comunque le spese sostenute per l'utilizzo di tali mezzi saranno in capo all'Unione e quindi, se sostenute direttamente dall'ente, oggetto di rimborso.

Servizi tecnici:

Tutti i veicoli ai servizi tecnici sono stati acquistati da tempo, la loro sostituzione avverrà per i veicoli più obsoleti, tenendo conto degli incentivi e risparmi di spesa correlati agli acquisti di automezzi eco-compatibili, degli incentivi per acquisto auto a metano e per la rottamazione.

Tutti i carburanti vengono acquistati annualmente tramite l'adesione alle convenzioni Consip o Intercent-ER al momento attivi, cercando comunque di ridurre, per quanto possibile, il costo complessivo

Infine si intende rispettare il limite di spesa prevista nell'anno 2014 per acquisto autoveicoli rientra nei limiti disposti dall'art.1, comma 143 della [Legge 24/12/2012 n.228](#) (...Dall'1/1/2013 e fino al 31 dicembre 2014, gli enti locali non possono acquistare autoveicoli né possono stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autoveicoli. Le relative procedure di acquisto iniziate a decorrere dal 9 ottobre 2012 sono revocate. La disposizione non si applica per gli acquisti effettuati per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza)

c) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune di Serramazzoni è proprietario di n. 8 alloggi ex - IACP: e" stato approvato (con delibera di Consiglio comunale nr.3 /2014) l'accordo quadro con Acer e il relativo contratto di servizio della provincia di Modena per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del comune con durata quinquennale..

E' proprietario inoltre di n. 3 mini alloggi riservati agli anziani. L'assegnazione è gestita dal Servizio Sociale e la manutenzione è curata in economia dall'Ufficio Lavori pubblici del Comune.

Per l'elencazione dei beni immobili di servizio si rimanda all'Inventario del Beni Mobili ed Immobili aggiornato annualmente.

Considerato che la lettera c) del comma 594 sopradescritto fa riferimento agli immobili strumentali del Comune ed in particolare alle sedi degli uffici utilizzati dal personale ed alle dotazioni strumentali quali il magazzino comunale ed alcuni edifici scolastici, si rimanda al Piano degli Investimenti 2014 e 2014/2016 approvato dalla Giunta Comunale, con atto n. 52 del 10/10/2013, nel quale sono previste alcune azioni prioritarie per la razionalizzazione della spesa.

Altresì il Piano delle Alienazioni approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 27/2014 prevede attività di contenimento della spesa attraverso alienazione di alcuni immobili comunali.

Si intende infine rispettare:

- quanto previsto per gli anni 2014/2015 per acquisto immobili rientra nei limiti disposti dall'art.1, comma 138 della [Legge 24/12/2012 n.228](#):

....Ai sensi del comma 1 ter dell'articolo [12 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [Legge 15 luglio 2011, n. 111](#), a decorrere dal 1° gennaio 2014 al fine di pervenire a risparmi di spesa ulteriori rispetto a quelli previsti dal patto di stabilità interno, gli enti territoriali effettuano operazioni di acquisto di immobili solo:

a) siano comprovate documentalmente l'indispensabilità e l'indilazionabilità attestate dal responsabile del procedimento;

b) la congruità del prezzo sia attestata dall'Agenzia del demanio, previo rimborso delle spese.

c) delle predette operazioni sia data preventiva notizia, con l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell'ente....

- quanto previsto nell'anno 2014 per acquisto mobili e arredi rientra nei limiti disposti dall'art.1, comma 141 della [Legge 24/12/2012 n.228](#).

...Negli anni 2013 e 2014 gli enti locali non possono effettuare spese di ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta in media negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arredi, salvo che l'acquisto sia funzionale alla riduzione delle spese, connesse alla conduzione degli immobili. In tal caso il collegio dei revisori dei conti o l'ufficio centrale di bilancio verifica preventivamente i risparmi realizzabili, che devono essere superiori alla minore spesa derivante dall'attuazione della limitazione di cui sopra. La violazione della presente disposizione è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti...