

**COMUNE DI SERRAMAZZONI**  
**PROVINCIA DI MODENA**



**OBIETTIVI PROGRAMMATICI E STRATEGICI  
DELLA PERFORMANCE ANNO 2022-  
INTEGRAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ  
E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO  
2022/2024**

## **PREMESSA**

Con DGC n. 83 del 29/6/2022 è stato adottato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022 – 2023 – 2024, riservandosi di apportarvi modifiche/integrazioni alla luce di quanto sarà normativamente dettato al riguardo. Il giorno successivo, sulla G.U. s.g. n.151 del 30.6.2022, è stato pubblicato il DPR 24 giugno 2022, n. 81, di approvazione del “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”.

Quanto premesso, si rende necessario integrare il predetto PIAO nella parte relativa alla *Performance* 2022, di cui alla Sezione “VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE”.

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come “*il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è costituita*”. In termini più immediati, la *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della *performance* il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l’attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

Al riguardo, si rappresenta che la *performance* per l’anno 2022 è fissata sulla base di quanto previsto dall’art. 169, D.lgs. n. 267/2000 e in coerenza con i documenti di programmazione, con particolare riferimento agli obiettivi di mandato, al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione.

Ci si propone così di rappresentare in modo integrato gli obiettivi dell’Amministrazione comunale e, attraverso la sua valutazione, di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell’Ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, e individuare margini d’intervento per migliorare l’azione dell’Ente; infatti, gli obiettivi operativi riportati nel DUP sono assegnati alle strutture competenti alla loro realizzazione ed individuati per ciascuno di essi gli indicatori per la misurazione dei risultati ottenuti, così che ad ogni obiettivo operativo vengono fatti discendere uno o più indicatori (di *performance* o di attività) finalizzati alla misurazione della performance su varie dimensioni: efficacia, efficienza, qualità, trasparenza, ecc.

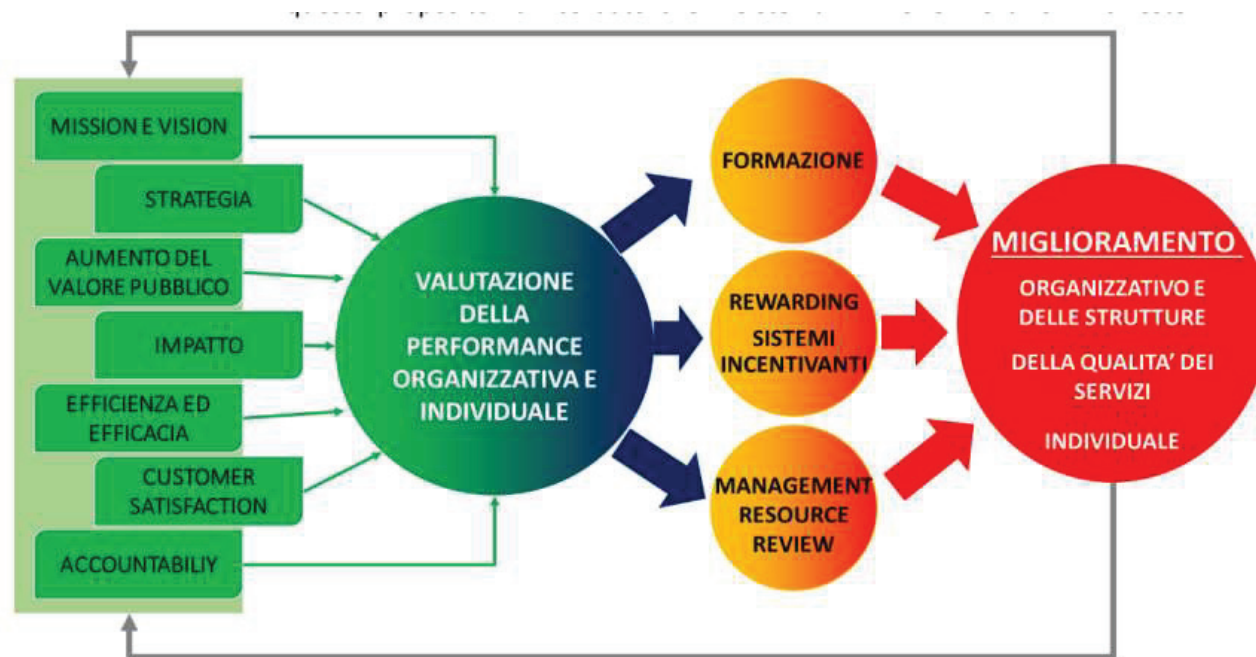
Il grado di avanzamento nella realizzazione degli obiettivi viene poi monitorato durante l’anno per consentire ai responsabili delle strutture ed all’Amministrazione di valutare lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati e quindi di intervenire, se necessario, con azioni di correzione o modifica degli stessi.

Esistono quindi una relazione e un collegamento tra i documenti di programmazione (Indirizzi generali di governo, Documento Unico di Programmazione, PIAO e, al suo interno, Piano delle Performance) e tra gli obiettivi dell’ente nelle loro diverse formulazioni (strategici e operativi).

La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del “ciclo della performance”, che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti; infatti, la Relazione sulla Performance è sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, atto che costituisce presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti e responsabili, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno. Il periodo particolarmente difficile che stiamo vivendo costringe tutti a rivedere e ad aggiornare i piani ed i programmi che erano stati a suo tempo impostati, dal momento che nuove finalità si aggiungono a quelle preesistenti ed altre non possono più essere conseguite seguendo le procedure tradizionali e, pertanto, devono essere riviste.

Ecco perché anche il Comune di Serramazzoni, in occasione della verifica circa il loro stato di attuazione (DCC n. 44 del 29/7/2022), ha rivisto obiettivi già approvati nel DUP. Parimenti, nell'impostazione della *performance* riferita al 2022, devono essere ipotizzati scenari realistici, con impegni sfidanti ma raggiungibili, sapendo fin da ora che se gli scenari cambieranno si renderanno necessari opportuni adeguamenti.

Questa tempistica ha il vantaggio di poter avviare la pianificazione del nuovo ciclo avendo definito le regole di funzionamento e di poter dare opportuna comunicazione delle variazioni intervenute a valutati e valutatori: la figura rappresenta il collegamento tra la performance e i sistemi di sviluppo organizzativo destinati al miglioramento.



Fatte queste necessarie premesse, giova precisare il tema della performance, anche alla luce delle indicazioni che la Funzione pubblica, nelle varie Linee guida emanate nel corso degli ultimi anni, ha più volte evidenziato, sia con riferimento a tematiche di ordine generale che specifico.

Spesso, nel parlare comune, l'analisi della performance è stata considerata strumentale alla misurazione dei livelli di efficienza delle varie strutture pubbliche e idonea alla corresponsione dei premi di produttività, delle retribuzioni di risultato, ma anche funzionale alle carriere e alle progressioni economiche orizzontali.

In realtà la normativa sulla *performance* nel settore pubblico in Italia è stata introdotta per

dare seguito all'attuazione di direttive comunitarie, per metterci al passo con le valutazioni che in altri Paesi dell'Unione europea si stavano facendo

e soprattutto per consentire di creare “valore pubblico”, definito come il livello di benessere economico-sociale-ambientale della collettività di riferimento, destinataria di una particolare politica o di una certa tipologia di servizio.

Dalla definizione proposta si capisce come sia importante non solamente “produrre servizi”, ma soprattutto misurare e valutare le politiche che si pongono in essere e le modalità con le quali i servizi vengono offerti a cittadini e utenti al fine di soddisfare una serie di esigenze: non basta, infatti, dire che si sono abbassati i costi dei servizi, che si sono conseguiti ottimi indicatori di risultato se poi non vengono soddisfatti i bisogni locali e non si conseguono gli obiettivi alla base delle politiche formulate.

Il “valore pubblico” si compone di molti elementi: *accountability*, responsabilità, buona organizzazione, rispetto della legalità, efficienza, efficacia, economicità, visione del futuro, programmazione e controllo, coinvolgimento degli utenti, ecc. Si tratta di combinare e di integrare le diverse componenti in maniera intelligente, migliorando così la performance individuale e quella organizzativa (che vanno a comporre la performance istituzionale).

La creazione di “valore pubblico” presuppone un’organizzazione ottimale delle risorse disponibili – finanziarie, patrimoniali, ma anche dotazioni organiche, valori di riferimento, ecc. – che andranno a migliorare le condizioni di partenza dei cittadini e degli utenti, degli *stakeholder*, ma anche dei dipendenti dell’Ente locale o dell’organizzazione considerata: si andranno ad analizzare gli impatti, esterni ed interni, e si effettueranno le adeguate valutazioni.

## **OBIETTIVI ANNO 2022**

Si presentano di seguito gli obiettivi assegnati a ciascun servizio, le prestazioni richieste per il loro raggiungimento, gli indicatori di risultato di verifica ed il peso assegnato a ciascuno ai fini della valutazione.

In altri termini: nell’elaborato si riportano gli obiettivi operativi descritti nel Documento unico di programmazione, articolati in obiettivi gestionali, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando le strutture organizzative responsabili della loro realizzazione e le risorse umane loro assegnate.

# Servizio Finanziario/Tributi/Risorse Umane-Scuola-Affari generali

RESPONSABILE: Dott.ssa Cristina Montanari

## OBIETTIVI GESTIONALI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	OTTIMIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI	8
2	OFFERTA PERCORSI OCCUPAZIONALI/INSERIMENTI LAVORATIVI	3
3	MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO RISCOSSIONI	8
4	GESTIONE TESORERIA	5
5	RECUPERO EVASIONE IMU	9
6	RECUPERO EVASIONE TARI	9
7	REINTERNALIZZAZIONE GESTIONE TARI	10
8	CONTRATTAZIONE E APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI (ORARIO LAVORO/STRAORDINARIO/FERIE/SMART WORKING/PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE SUL LAVORO)	5
9	RECLUTAMENTO NUOVO PERSONALE	5
10	POTENZIAMENTO URP	3
11	RIAPERTURA UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE RIDISCUENDO LE CONVENZIONI CON L'UNIONE DEL FRIGNANO	10
12	RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE	4
13	COSTITUZIONE CONSORZI STRADE VICINALI <i>(obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)</i>	4
14	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA- PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) <i>(obiettivo comune a tutti i responsabili)</i>	5
15	RIDEFINIZIONE COMPETENZE DELLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL <i>(obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)</i>	7
16	GESTIONE SINISTRI <i>(obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)</i>	5
<b>Totale</b>		<b>100</b>

OBIETTIVO 1. OTTIMIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
1. MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI QUALI: MENSE, INSERENDO PRODOTTI TIPICI LOCALI E BIOLOGICI, TRASPORTI E ASSISTENZA PRE E POST SCUOLA SOSTENENDO UNA POLITICA CHE AGEVOLI LE FAMIGLIE; 2. GARANTIRE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI (TRASPORTO SCOLASTICO, PRE-POST SCUOLA, NIDO, ASSISTENZA SCOLASTICA, REFEZIONE SCOLASTICA) NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE ANTICOID; 3. SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DI BAMBINI RESIDENTI NEL COMUNE E CHE HANNO FREQUENTINO NIDI D'INFANZIA PRIVATI E/O PUBBLICI, UBICATI AL DI FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE; 4. CONVENZIONAMENTO CON OPERATORI PRIVATI PER IL SERVIZIO "CENTRI ESTIVI 2022".	8	Adozione delle azioni nel rispetto dei tempi	Per l'affidamento dei servizi in appalto: incognite legate alle necessità di distanziamento e al rispetto delle regole anticovid, crescita dei costi; rapporti con la centrale di committenza (Provincia di Modena).
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
1. Nomina commissione mensa e suo coinvolgimento			Ottobre 2022
2. Rinnovo affidamenti per appalti in scadenza			Nei tempi utili a garantire il servizio per l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023.
3. Predisposizione di apposito bando per contribuire a garantire alle famiglie un sostegno economico e sociale per la crescita, cura ed educazione dei bambini di età compresa tra nove e trentasei mesi.			Settembre 2022
4. Sostenere l'attivazione, da parte di terzi, di servizi ricreativi ed educativi di qualità, quale forma di sostegno delle famiglie che hanno la necessità di collocare i loro bambini, durante il periodo estivo, in ambienti protetti e favorevoli la socializzazione ed il gioco.			Maggio 2022
RISORSE UMANE-DOTAZIONE ANNO 2022			
Chiara Convenuti - Pizzi Matteo – Paola Baldoni			

OBIETTIVO 2. OFFERTA PERCORSI OCCUPAZIONALI/INSERIMENTI LAVORATIVI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
1. ASSICURARE PERCORSI OCCUPAZIONALI A GIOVANI/DISOCCUPATI.	3	Svolgimento di almeno n. 2 tirocini e di un inserimento sociale	Risorse finanziarie/tetto alle spese al lavoro flessibile.

2. CONSENTIRE IL REINSERIMENTO SOCIALE DEGLI IMPUTATI DEI REATI DI MINORE GRAVITÀ ATTRAVERSO IL LAVORO.			
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
1. Porre in essere, anche attraverso appositi accordi/convenzioni, soluzioni effettive con l'avvio di giovani a percorsi scuola-lavoro; offrire l'opportunità di tirocini formativo/professionali scolastici e post scolastici. 2. Consentire lo svolgimento di lavori di pubblica utilità piuttosto che di messa alla prova, atteso l'apposito convenzionamento con il Tribunale.			Secondo le richieste e le disponibilità degli Istituti scolastici/formativi, piuttosto che dei legali di parte (per i lavori di pubblica utilità).
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Rita Degli Antoni-Supporto dello sportello del servizio tributi per verifica presenze.			

OBIETTIVO 3. MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO RISCOSSIONI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
GESTIONE INTERNALIZZATA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA.	8	Adozione delle azioni entro dicembre 2022	Solvibilità dei debitori
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Completamento istruttoria ai fini della riscossione coattiva di tutte le pendenze in carico, nell'osservanza e nel rispetto dei tempi e dei modi di legge.		Dicembre 2022	
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Giorgia Alberigi, Veronica Pasini, Marcello Muratori , Nadia Tebaldi e Davide Piacentini			

<b>OBIETTIVO 4. GESTIONE TESORERIA</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
INDIVIDUAZIONE DEL NUOVO TESORIERE, IN SCADENZA AL 30/6/2022.	5	Stipula di un nuovo contratto	Scarsa propensione degli istituti di credito ad assumere il servizio
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Svolgimento di apposita gara			Giugno 2022

<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022</b>			
Nadia Tebaldi			
<b>OBIETTIVO 5. RECUPERO EVASIONE IMU</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
RECUPERO IMU INDEBITE ESENZIONI ABITAZIONE PRINCIPALE (PRINCIPALE AREA DI ATTIVITÀ).	9	Volume dell'accertato conforme alle previsioni bilancio.	Contenzioso
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Verifica dei nuclei famigliari all'anagrafe per riscontrarne l'integrità ovvero la scissione, con particolare riguardo ai due coniugi. Riscontro versamenti IMU sugli immobili abitativi in proprietà/altro diritto reale riferiti ai componenti dei suddetti nuclei sul territorio comunale. Accertamento dei requisiti ulteriori di dimora abituale negli immobili abitativi che non hanno assolto imposta.			Dicembre 2022
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022</b>			
Nadia Tebaldi, Marcello Muratori, Veronica Pasini (accertamento, riscossione, sportello); Alberigi Giorgina e Davide Piacentini per la gestione contabile; Cinzia Boccoleri per l'attività di notifica			

<b>OBIETTIVO 6. RECUPERO EVASIONE TARI</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
VERIFICA CORRETTI ADEMPIMENTI CONCERNENTI GLI IMMOBILI CONTROLLATI AI FINI IMU.	9	Volume dell'accertato conforme alle previsioni bilancio.	Contenzioso
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Verificare l'avvenuta dichiarazione TARI e la sua regolarità, procedendo, in assenza di dichiarazione o di dichiarazione infedele, ai recuperi d'imposta.			Dicembre 2022
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022</b>			
Nadia Tebaldi, Marcello Muratori, Veronica Pasini (accertamento, riscossione, sportello); Alberigi Giorgina e Davide Piacentini per la gestione contabile; Cinzia Boccoleri per l'attività di notifica			



OBIETTIVO 7. REINTERNALIZZAZIONE GESTIONE TARI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
GESTIONE <i>IN HOUSE</i> DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI), COMPRENDENTE TUTTE LE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA RISCOSSIONE, IVI COMPRESA LA LIQUIDAZIONE DELLA TASSA, I CONTROLLI E GLI ACCERTAMENTI, OLTRE ALLA PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE INFORMATIVE ED INIZIATIVE AD ESSE COLLEGATE.	10	Realizzazione dell'obiettivo	Stato banca dati, addestramento e formazione sulla costruzione del piano finanziario TARI.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Predisposizione degli atti amministrativi finalizzati all'adempimento. Trasferimento della banca dati dei contribuenti (da Hera spa) e conseguente necessaria normalizzazione dei dati. Predisporre ed attrezzare ufficio e postazioni di lavoro, con il necessario reperimento di spazi. Attivare un <i>front office</i> e un servizio di risposta telefonica/telematica ai contribuenti. Attivazione postalizzazione delle bollette TARI.			Dicembre 2022, in vista dell'emissione della bollettazione nel 2023
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022</b>			
Nadia Tebaldi, Marcello Muratori, Veronica Pasini (accertamento, riscossione, sportello); Alberigi Giorgina e Davide Piacentini per la gestione contabile.			

OBIETTIVO 8 CONTRATTAZIONE E APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI (ORARIO LAVORO-STRAORDINARIO-FERIE-SMART WORKING-PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE SUL LAVORO)	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
1. GESTIONE FERIE IN CORSO D'ANNO; RISPETTO UTILIZZO LAVORO STRAORDINARIO PER ESIGENZE D'UFFICIO NON DIVERSAMENTE AFFRONTABILI; RAGGIUNGIMENTO DI MAGGIORE EFFICIENZA, ECONOMICITÀ, EFFICACIA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO A MEZZO ADEGUATA PROGRAMMAZIONE E FRUIZIONE DELLE FERIE; GARANTIRE LE PRESTAZIONI DI LAVORO IN MODALITÀ AGILE ( <i>SMART WORKING</i> ).	5	1. Riduzione del monte ore ferie-permessi-straordinari pregressi. 2. Stipula contratto decentrato 3. Adozione del " <i>piano delle azioni positive</i> " e istituzione del " <i>Comi-</i>	1. Organizzazione del lavoro da parte dei responsabili di servizio. 2. L'obiettivo è condizionato dalla partecipazione alla contrattazione delle OO.SS., pertanto nel caso dovesse perdurare l'indisponibilità delle medesime ad avviare la trattativa, si dovrà registrare l'oggettiva impraticabilità del risultato da conseguire.

2. APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO EE.LL. E RELATIVA CONTRATTAZIONE DECENTRATA.		<i>tato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"</i>	3. Per l'istituzione del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" è necessaria la partecipazione attiva delle OO.SS.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
1. Organizzazione del lavoro a mezzo adeguata programmazione e fruizione delle ferie e dello smart working. Vigilanza e l'implementazione delle azioni volte alla riduzione delle ferie pregresse e delle ore di straordinario in eccedenza, ovvero monitoraggio corretta applicazione istituti contrattuali (orario lavoro/straordinario/ferie); 2. Trattative sindacali; 3. Approntare un "piano di azioni positive" e procedere all'individuazione di uno specifico comitato a garanzia della realizzazione degli obiettivi.			Il punto n. 1 richiede un'attività continua. Quanto al punto n. 2: a) inoltre invito al tavolo di trattativa immediatamente dopo l'approvazione del bilancio 2022; b) implementazione delle trattative al fine di giungere alla loro conclusione, ferma restando la necessaria disponibilità delle OO.SS. entro il corrente anno. Sul punto n. 3: termine delle attività a dicembre 2022.
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022</b>			
Rita Degli Antoni			

<b>OBIETTIVO 9 RECLUTAMENTO NUOVO PERSONALE</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
SOPPERIRE ALLE ESIGENZE DI FABBISOGNO DI PERSONALE A SEGUITO CESSAZIONI/TRASFERIMENTI/PENSIONAMENTI.	5	Sulla scorta delle indicazioni della Giunta comunale, procedere al reclutamento del personale indicato nel piano di fabbisogno, nei limiti di spesa di legge.	Regolare sviluppo delle procedure concorsuali per effetto delle misure dettate dal legislatore per il contenimento della pandemia Covid-19; partecipazione candidati.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Attivazione reclutamenti secondo le procedure di legge.			Giugno e dicembre 2022
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022</b>			
Rita Degli Antoni			

OBIETTIVO 10 POTENZIAMENTO URP	PESO ATTRI BUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
POTENZIAMENTO URP	3	Attività/funzioni incrementate	Carenze di personale
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Incrementare e specializzare le funzioni e le competenze in capo all'URP. Attribuzione delle funzioni di verifica degli accessi alla casa comunale conformemente alla normativa Covid-19.			Giugno e dicembre 2022
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Cinzia Boccoleri, Bedini Maria Angela, Marina Ingrassia, Venturelli Loris, Candeli Carla, Verdi Roberto, Franchini Omar, Claudio Miscioscia			

OBIETTIVO 11 RIAPERTURA UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE RIDISCUOTENDO LE CONVENZIONI CON L'UNIONE DEL FRIGNANO	PESO ATTRI BUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
REINTERNALIZZARE IL SERVIZIO ALLA SCADENZA DELLA CONVENZIONE (MARZO 2023): GARANZIA DI PERMANENTE APERTURA DELL'UFFICIO DI P.M. PREVIA REINTERNALIZZAZIONE DELLA FUNZIONE.	10	Realizzazione dell'obiettivo	Reimpianto <i>ex novo</i> del servizio, interlocuzione preliminare con Unione.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Verifica convenzione P.M. con individuazione del percorso utile al raggiungimento dell'obiettivo strategico, anche mediante superamento della convenzione.			Giugno e dicembre 2022, in vista della gestione diretta del servizio, a partire dall'1/4/2023.
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Rita Degli Antoni			

OBIETTIVO 12 RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE	PESO ATTRI BUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
RIORDINO DELL'ARCHIVIO COMUNALE E DELLA DOCUMENTAZIONE ATTUALMENTE COLLOCATA PRESSO GLI UFFICI COMUNALI, CON CONSEGUENTE SCARTO DEGLI ATTI CHE NON NECESSITANO DI CONSERVAZIONE (EFFETTUATO NEL RISPETTO DEL "MASSIMARIO DI	4	Realizzazione dell'obiettivo	1. l'attività di cui si discorre dev'essere compiuta da soggetti dotati di specifica competenza e professionalità, non disponibili nell'organico comunale;

SCARTO PER I COMUNI” E PREVIA AUTORIZZAZIONE DELLA SOPRINTENDENZA); SUDDIVISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TRA ATTI DI ARCHIVIO STORICO E ATTI DI DEPOSITO; ELIMINAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CHE, PER RAGGIUNTI LIMITI DI TEMPO, NON RIVESTE PIÙ ALCUN INTERESSE FISCALE, GIUDICO E STORICO.			<p>2. notevole mole di documentazione da riordinare;</p> <p>3. urgenza di procedere, in quanto l’attività di scarto non è stata effettuata da oltre 20 anni e, attualmente, il carico incendio in archivio è estremamente alto.</p>
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione di un progetto da inviare alla Soprintendenza archivistica per l’Emilia Romagna;</li> <li>2. Verifica presso i responsabili dei vari servizi della documentazione sulla quale concordano lo scarto da effettuare, in particolar modo presso l’ufficio ragioneria, personale e affari generali; si precisa, a tal proposito, che esistono dei piani di conservazione e dei massimari di scarto che individuano le tempistiche relative alla conservazione delle singole tipologie documentali, nonostante ciò si ritiene più opportuno, prima di intervenire sulla documentazione, di presentare ai vari responsabili le tempistiche relative alla conservazione della stessa documentazione, al fine di predisporre un elenco di scarto condiviso;</li> <li>3. Apertura delle scatole collocate per terra, sparse per l’archivio;</li> <li>4. Verifica della documentazione che si trova collocata a scaffale;</li> <li>5. Scarto di massima della documentazione: lo scarto sarà effettuato presso tutti i locali adibiti ad archivio, previa predisposizione di un elenco di scarto da inoltrare obbligatoriamente alla Soprintendenza, al fine di ottenere il necessario nulla osta di autorizzazione alla distruzione della documentazione selezionata;</li> <li>6. Predisposizione di tutti i materiali accompagnatori: elenco di scarto e lettera di accompagnamento, determina dirigenziale per il recepimento del nulla osta della soprintendenza, invio del verbale di cessione della documentazione a chiusura della pratica in Soprintendenza;</li> <li>7. All’atto del recepimento del nulla osta della Soprintendenza, concordare con la Croce rossa di Bologna il prelevamento (gratuito) della documentazione stessa, con l’ausilio di personale operaio, per il successivo invio al macero mediante triturazione;</li> <li>8. Scarto della documentazione che si trova attualmente collocata presso gli uffici comunali in quanto, viste le attuali condizioni degli archivi, i servizi non hanno da tempo potuto versare il materiale prodotto in archivio.</li> </ol>			Gennaio e dicembre 2022
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			



# Servizio Attività produttive-Cultura-Turismo, Sport e Servizi Informatici

RESPONSABILE: Dott.ssa Ferrari Susanna

## OBIETTIVI GESTIONALI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	VALORIZZAZIONE DEGLI AGRICOLTORI COME PRIMI OPERATORI AMBIENTALI - CREAZIONE "SPORTELLLO DEL COMMERCIO E DELL'AGRICOLTURA" – MERCATO CONTADINO	4
2	PROGETTO "PARI OPPORTUNITA'" ANNO 2022	3
3	"LUGLIO SERRAMAZZONESE": UN MESE DI EVENTI ALL'INSEGNA DELLA CULTURA, DELLA MUSICA E DEL DIVERTIMENTO	25
4	AMICI ANIMALI	3
5	SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ON-LINE DEL COMUNE	25
6	SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA	4
7	DIFFUSIONE NUOVE DISCIPLINE SPORTIVE	5
8	RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E SALA POLIVALENTE	8
9	LA PAROLA AGLI ARTISTI DI SERRAMAZZONI E TERRITORI LIMITROFI: GIORNATE ALL'INSEGNA DELL'ARTE E DELLA MUSICA	5
10	COLORIAMO SERRA DI VERDE: GIORNATA DI DIVERTIMENTO ALL'INSEGNA DELLA CURA DEL TERRITORIO <i>(obiettivo in comune con il Responsabile Fontana)</i>	5
11	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA- PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) <i>(obiettivo comune a tutti i responsabili)</i>	5
12	PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI <i>(obiettivo in comune con il Responsabile Fontana)</i>	5
13	DIFFUSIONE CONNETTIVITÀ A BANDA LARGA PER CITTADINI, IMPRESE, SCUOLE E P.A. <i>(obiettivo in comune con il Responsabile Fontana)</i>	3
<b>totale</b>		<b>100</b>

OBIETTIVO 01. VALORIZZAZIONE DEGLI AGRICOLTORI COME PRIMI OPERATORI AMBIENTALI - CREAZIONE “SPORTELLO DEL COMMERCIO E DELL’AGRICOLTURA” – MERCATO CONDATINO		PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA’ PREVISTE
1. VEICOLARE FONDI SUL TERRITORIO A SOSTEGNO DEL SETTORE. 2. L’AMMINISTRAZIONE HA PROSEGUITO NEL PERCORSO GIÀ AVVIATO E VOLTO A FORNIRE MAGGIORI INFORMAZIONI AL MONDO DELL'IMPRESA, DEL COMMERCIO E DELL'AGRICOLTURA. IN PRIMA BATTUTA L'OBIETTIVO CHE SI È INTESO RAGGIUNGERE È STATO QUELLO DI VEICOLARE MAGGIORMENTE LE INFORMAZIONI CHE RIGUARDANO QUEI SETTORI SIA A LIVELLO DELLA NORMATIVA CHE DI CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI. ORA SI VUOLE INCREMENTARE MAGGIORMENTE TALE SERVIZIO SVOLGENDO ANCHE UN SERVIZIO D’INFORMAZIONE IN MATERIA DI NUOVE NORMATIVE, CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI. 3. MERCATO CONTADINO: INCENTIVARE LA PRESENZA DEGLI OPERATORI SIA A LIVELLO COMUNALE CHE DEI TERRITORI LIMITROFI AUMENTANDO L'OFFERTA DEI PRODOTTI, MIGLIORANDO COSÌ LA PROPOSTA OFFERTA E AUMENTANDO DI CONSEGUENZA L'ATTRATTIVITÀ DEL MERCATO STESSO.		4	Realizzazione dell’evento e delle attività nel rispetto dei tempi	Addestramento del personale; limitazioni dettate dal legislatore per il contenimento della pandemia Covid-19.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
1. Collaborazione con associazioni agricole e altre per dare una maggiore informazione sui bandi di finanziamento. 2. Implementazione del servizio d’informazione attraverso l'utilizzo dei canali telematici a disposizione dell’ente e la formazione specifica del personale dell'URP al fine di creare un punto d’informazione. 3. Si chiederà collaborazione alle associazioni degli agricoltori più rappresentative a livello locale; si organizzerà un evento dedicato ai nostri produttori in modo da promuovere il nostro territorio e le sue peculiarità.			Dicembre 2022	
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022				
Claudio Miscioscia				

<b>OBIETTIVO 02. PROGETTO "PARI OPPORTUNITA": "EDUCARE ALLE DIFFERENZE PER PROMUOVERE LA CITTADINANZA DI GENERE-ANNO 2022"</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
DIFFONDERE NELLA FASCIA ADOLESCENZIALE L'EDUCAZIONE ALLE DIFFERENZE AL FINE DI DIFFONDERE E PROMUOVERE LA CITTADINANZA DI GENERE.	3	Realizzazione obiettivo nel rispetto dei tempi.	Ottenimento finanziamenti; limitazioni dettate per il contenimento della pandemia Covid-19.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Organizzazione nel periodo aprile-maggio di almeno n. 2 moduli da inserire nel programma delle scuole medie.	Dicembre 2022
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022	
Claudio Miscioscia	

OBIETTIVO 03 "LUGLIO SERRAMAZZONESE": UN MESE DI EVENTI ALL'INSEGNA DELLA CULTURA, DELLA MUSICA E DEL DIVERTIMENTO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
ORGANIZZAZIONE DELLA QUARTA EDIZIONE DEL LUGLIO SERRAMAZZONESE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DELLO SPORT E DEL BENESSERE ALL'ARIA APERTA CHE COINVOLGANO TUTTE LE FASCE DI ETÀ.	25	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Limitazioni dettate dal legislatore per il contenimento della pandemia Covid-19.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Individuazione di partner per la gestione dell'attività. Convocazione e gestione gruppo di lavoro per progettazione eventi.	Contatti: maggio 2022; Programmazione: giugno 2022
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022	
Claudio Miscioscia, Angela Bedini, squadra operaia, Nadia Tebaldi	

OBIETTIVO 04 “AMICI ANIMALI”	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA’ PREVISTE
ORGANIZZAZIONE GIORNATE CON GLI ANIMALI: INCONTRI CON ESPERTI, GIORNATE CANINE, CORSI DI AGILITÀ IN COLLABORAZIONE CON I VETERINARI.	3	Realizzazione dell’obiettivo nel rispetto dei tempi	Obiettivo da svilupparsi compatibilmente con periodo emergenziale “Covid 19”
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Ricognizione risorse (volontari, associazioni, veterinari, ecc..) del territorio. Convocazione e gestione gruppi di lavoro con i volontari per progettazione eventi.			Dicembre 2022
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Claudio Miscioscia			



OBIETTIVO 05. SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ON-LINE DEL COMUNE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
PROSEGUIRE IL PROCESSO DI "DIGITALIZZAZIONE" DELL'ENTE, CON MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, IMPLEMENTANDO LA DIFFUSIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI MOMENTI FORMATIVI DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE E SERVIZI DI SUPPORTO, L'ATTIVAZIONE/IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA PAGOPA E, IN GENERALE, LO SVILUPPO DEL SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE.	25	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	1. Addestramento del personale. 2. Supporto fattivo della Regione Emilia-Romagna nell'ambito dell'Accordo Attuativo Community Network dell'Emilia-Romagna per la digitalizzazione dei servizi pubblici.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
1. integrare nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali; 2. integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi d'incasso per la riscossione delle proprie entrate; 3. avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO; 4. completare la dismissione dei server e migrare i dati presso i datacenter di Lepida; 5. adeguamento del sito web istituzionale ai criteri di accessibilità previsti dalla normativa vigente in materia; 6. dismissione delle apparecchiature hardware nel centro elaborazione dati (CED); 7. formazione specifica del personale su aspetti normativi; 8. supporto alla realizzazione del piano per l'utilizzo del telelavoro; 9. dematerializzazione archivi dei decreti e delle ordinanze sindacali; 10. organizzare momenti di formazione interni, di alfabetizzazione digitale e servizi di supporto, anche in collaborazione con le diverse software house che forniscono gli applicativi all'Ente.			Dicembre 2022
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Ivan Vignudini			

OBIETTIVO 06 SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
RIORGANIZZAZIONE DI UN SERVIZIO PER LA PROMOZIONE TURISTICA IN COLLABORAZIONE CON COMMERCianti ED ASSOCIAZIONI, ATTRAVERSO LA COSTITUZIONE DI UN SOGGETTO RAPPRESENTATIVO DELLA REALTÀ LOCALE CHE GESTISCA IL PROGRAMMA ANNUALE DI PROMOZIONE TURISTICA REDATTO INSIEME ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.	4	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Disponibilità degli interlocutori

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
1. Intraprendere contatti preliminari e convocazione di incontri con le realtà imprenditoriali e associative del territorio per prefigurare obiettivi condivisi in merito al programma annuale di promozione turistica e alla loro gestione unitaria. 2. Individuazione di un soggetto titolare della gestione dell'attività.		Dicembre 2022
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022		
Claudio Miscioscia		

OBIETTIVO 07 DIFFUSIONE NUOVE DISCIPLINE SPORTIVE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
DIFFUSIONE DI NUOVE DISCIPLINE SPORTIVE COME E-BIKE, MTB, PARAPENDIO, TRAIL-RUNNING: POICHÉ IL TERRITORIO DI SERRAMAZZONI, PER LE PROPRIE CARATTERISTICHE, BEN SI PRESTA A DIVENTARE UN PUNTO DI RIFERIMENTO PER GLI AMANTI DEGLI SPORT LEGATI ALLA NATURA, L'OBIETTIVO CHE CI SI PREFIGGE È DIVENTARE UNA META CONOSCIUTA A LIVELLO PROVINCIALE/REGIONALE E RICHIAMARE APPASSIONATI DURANTE TUTTO L'ANNO.	5	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Obiettivo da svilupparsi compatibilmente con periodo emergenziale “Covid 19” .
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
1. Investire sulla promozione e sull'organizzazione di eventi mirati che possano catalizzare sul territorio gli amanti e gli appassionati delle diverse discipline. 2. Tessere importanti collaborazioni con le associazioni locali delle varie discipline.			Dicembre 2022
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Claudio Miscioscia			

OBIETTIVO 08 RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E SALA POLIVALENTE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
PROMOZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO.	8	Incremento giornate e orario di apertura rispetto al 2021; incremento testi a prestito rispetto al 2021.	Obiettivo da svilupparsi compatibilmente con emergenza "Covid 19" .

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Garantire una maggiore fruibilità e una maggiore offerta di testi a prestito, anche con incremento dei periodi d'apertura.	Dicembre 2022
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022	
Elena Baroni	

OBIETTIVO 09 LA PAROLA AGLI ARTISTI DI SERRAMAZZONI E TERRITORI LIMITROFI: GIORNATE ALL'INSEGNA DELL'ARTE E DELLA MUSICA	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI CHE VALORIZZINO GLI ARTISTI LOCALI.	5	Eventi realizzati	Obiettivo da svilupparsi compatibilmente con emergenza "Covid 19" .
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Censimento degli artisti di Serramazzone e territori limitrofi; contatti e gestione di gruppi di lavoro con gli artisti per la progettazione di eventi, nel rispetto dei protocolli di sicurezza e compatibilmente con le misure in vigore per l'emergenza da Covid-19.			Dicembre 2022
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Claudio Miscioscia			

# Servizio Lavori Pubblici–Patrimonio-Manutenzione

RESPONSABILE: ING. MARIA ROSARIA MOCELLA

## OBIETTIVI GESTIONALI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	STADIO DELLA BASTIGLIA	5
2	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONI INCENDI DEGLI ARCHIVI MUNICIPALI	5
3	MONETIZZAZIONE PATRIMONIO NON INDISPENSABILE	6
4	VIABILITA' COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI/STRADA COMUNALE VIA VARANA–CASA BARTOLACELLI/MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE/MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI, MARCIAPIEDI E SEGNALETICA STRADALE	11
5	AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	2
6	CENTRO PINETA	9
7	REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	15
8	REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO	15
9	IMPIANTO AUTOMATICO DI RILEVAZIONE INCENDI DELL'IMMOBILE SITO IN VIA BRAGLIA N. 104	2,5
10	RECUPERO SENTIERI E PERCORSI VITA IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI VOLONTARIATO	1
11	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PALESTRA CONI IN VIA BRAGLIA	2,5
12	COSTITUZIONE CONSORZI STRADE VICINALI	4
13	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA- PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) <i>(obiettivo comune a tutti i responsabili)</i>	5
14	GESTIONE SINISTRI <i>(obiettivo in comune con la Responsabile Montanari)</i>	5
15	RIDEFINIZIONE COMPETENZE DELLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL <i>(obiettivo in comune con la Responsabile Montanari)</i>	7
16	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE <i>(obiettivo in comune con il Responsabile Fontana)</i>	3
17	MANUTENZIONE E PULIZIA DEL TERRITORIO (STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHETTI GIOCO, AREA PINETA ED AREE SCOLASTICHE) <i>(obiettivo in comune con il Responsabile Fontana)</i>	2
<b>totale</b>		<b>100</b>

OBIETTIVO 1: STADIO DELLA BASTIGLIA	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO CUI AFFIDARE LA GESTIONE DELL'IMPIANTO.	5	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi.	Partecipazione dei candidati
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Redazione documentazione progettuale da mettere a base di gara per l'affidamento della concessione: planimetrie; piano economico-finanziario; capitolato prestazionale; schema di convenzione.</li> <li>➤ Determina d'indizione di procedura di evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario cui affidare la gestione dell'impianto.</li> </ul>			Giugno 2022
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
M.Lucia Ruggeri, Bondi Albana, Luca Baraccani.			

OBIETTIVO 2: ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONI INCENDI DEGLI ARCHIVI MUNICIPALI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
ADEGUAMENTO DI DUE LOCALI ESISTENTI, COLLOCATI AL PIANO SEMINTERRATO E IN ADIACENZA ALL'ARCHIVIO STORICO, AL FINE DI CONSENTIRE IL LORO UTILIZZO PER IL DEPOSITO DI DOCUMENTI CARTACEI NON A CARATTERE STORICO E QUINDI SOTTOPOSTI A VINCOLI PARTICOLARI.	5	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi.	Realizzazione dei lavori necessari nei tempi da parte degli appaltatori.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Approvazione progetto esecutivo</li> <li>➤ Affidamento lavori</li> <li>➤ Presentazione SCIA al Comando provinciale dei VV.F</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Giugno 2022</li> <li>➤ Luglio 2022</li> <li>➤ Settembre 2022</li> </ul>
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
M.Lucia Ruggeri, Bondi Albana, Luca Baraccani.			

OBIETTIVO 3: MONETIZZAZIONE PATRIMONIO NON INDISPENSABILE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
ATTUAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI	6	Beni alienati su totale da alienare	Risposta del mercato

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Gestione agli adempimenti necessari per dare corso alle alienazioni immobiliari programmate, con predisposizione di ogni atto utile.	Dicembre 2022
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022	
Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani.	

OBIETTIVO 4: VIABILITA' COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI/STRADA COMUNALE VIA VARANA-CASA BARTOLACELLI/MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE/MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI, MARCIAPIEDI E SEGNALETICA STRADALE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
<p>A. INTERVENIRE SU ALCUNE STRADE COMUNALI CON INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AVENTI LA FINALITÀ DI RIMEDIARE AL DEGRADO PROFONDO DOVUTO ALLA PERDITA DI CARATTERISTICHE STRUTTURALI DELLA STRADA E NECESSARIE AL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DELLA VIABILITÀ, NON COMPORTANTI MODIFICHE AL CORPO STRADALE, ALLE OPERE ED AGLI IMPIANTI. LE VIABILITÀ COMUNALI OGGETTO DI INTERVENTI SARANNO INDIVIDUATE IN UN ELENCO DI STRADE CHE DERIVA DA UN LAVORO DI SINTESI DELLE SEGNALAZIONI ARRIVATE AGLI UFFICI OLTRE ALLA CONTINUA RICOGNIZIONE EFFETTUATA SUL TERRITORIO. LE VIABILITÀ OGGETTO D'INTERVENTO SARANNO SELEZIONATE SULLA BASE DI ALCUNI CRITERI, COME LO STATO DI AVANZAMENTO DEL DANNEGGIAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE, L'IMPORTANZA DELLA VIABILITÀ DAL PUNTO DI VISTA DEI VOLUMI DI TRAFFICO E LA VICINANZA AD ALTRE VIABILITÀ OGGETTO DI INTERVENTO COSÌ DA LIMITARE AL MASSIMO GLI SPOSTAMENTI DEI MEZZI DI CANTIERE.</p> <p>B. LUNGO VIA CASA BARTOLACELLI, IN PROSSIMITÀ DELL'INCROCIO CON LA STRADA PROVINCIALE 20-VIA SAN PELLEGRINETTO, SI È VERIFICATO UN MOVIMENTO FRANOSO CHE HA COMPLETAMENTE ASPORTATO LA BANCHINA STRADALE E COMPROMESSO PARTE DEL MANTO ASFALTATO, PER UN TRATTO LUNGO CIRCA 20-25 M. L'ASSENZA DI REGIMAZIONE IDRAULICA SULLA STRADA, CHE CONSENTE L'INGRESSO DELLE ACQUE METEORICHE SULLA PARTE SOMMITALE DEL CORPO DI FRANA, FAVORISCE TUTT'OGGI UN PROGRESSIVO ARRETRAMENTO DELLA NICCHIA DI DISTACCO CON SVUOTAMENTO DI MATERIA AL DI SOTTO DEL MANTO STRADALE ESISTENTE SUL BORDO DI VALLE. LA SITUAZIONE DI PERICOLO RAPPRESENTATO DAL RESTRINGIMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE E DALLA DIMINUITA CAPACITÀ PORTANTE DELLA PIATTAFORMA STRADALE, ALMENO NELLA PORZIONE SUL LATO DI VALLE, HA PORTATO L'UFFICIO COMPETENTE</p>	11	Rispetto della tempistica programmata per ogni azione. Interventi eseguiti.	Individuazione fornitori; garanzia di reperimento materiali e rispetto dei tempi

<p>AD EMETTERE UN'ORDINANZA DI CHIUSURA DEL TRATTO DI STRADA INTERESSATO. E' INTENZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE METTERE IN SICUREZZA LA STRADA AL FINE DI REVOCARE L'ORDINANZA.</p> <p>C. ESEGUIRE INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE, PER GARANTIRE UNA SUFFICIENTE SICUREZZA PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE. SI PREVEDE IL RIPASSO, CON VERNICE RIFRANGENTE, DELLE STRISCE LONGITUDINALI DI MEZZERIA E DI MARGINE DELLA CARREGGIATA, COMPRESO I SEGNALI PRESCRITTI IN CORRISPONDENZA DEGLI INCROCI (STOP, FASCE D'ARRESTO, ZEBRATURE ECC.). LUNGO ALCUNI TRATTI STRADALI, OVE LA SEGNALETICA ORIZZONTALE NON È PIÙ VISIBILE, È PREVISTA L'ESECUZIONE DI PRIMO IMPIANTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE.</p> <p>D. ADEGUATA MANUTENZIONE ORDINARIA ALLA VIABILITÀ E DISINCENTIVARE L'OCCUPAZIONE DEGLI STALLI DI PARCHEGGIO RISERVATI.</p>			
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>		
<p>A. Redazione progetto esecutivo; approvazione del progetto; affidamento lavori; ultimazione.</p> <p>B. Affidamento servizi tecnici di progettazione definitiva-esecutiva e di direzione dei lavori; approvazione progetto esecutivo; affidamento lavori; ultimazione lavori.</p> <p>C. Redazione del progetto di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale; approvazione del progetto; affidamento lavori; ultimazione lavori.</p> <p>D. Attuare i necessari interventi manutentivi ordinaria alla viabilità, ai percorsi pedonali ed alla segnaletica stradale orizzontale e verticale per assicurare le dovute condizioni di percorribilità e sicurezza. Nel rispetto del Codice della Strada e del relativo Regolamento di attuazione, si provvederà ad adeguare e integrare la segnaletica in modo da poter contestare le relative contravvenzioni.</p>	<p>A. Giugno /dicembre 2022;</p> <p>B. Giugno /dicembre 2022;</p> <p>C. Giugno/ottobre 2022;</p> <p>D. Attività da assicurare durante l'intero arco dell'anno.</p>		
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022</b>			
Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, M. Luisa Di Mauro, Luca Baraccani, squadra operaia.			

<b>OBIETTIVO 5: AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
ADEGUARE IL MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA RISPOSTA OPERATIVA AD EVENTI CHE, NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE, POSSONO PRODURRE EFFETTI DANNOSI NEI CONFRONTI DELL'UOMO, DELL'AMBIENTE E DEL PATRIMONIO	2	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi.	La nuova edizione del Piano di Protezione Civile risente necessariamente della situazione di emergenza sanitaria che ha caratterizzato l'ultimo triennio e che ha presentato problematiche inedite, almeno negli ultimi decenni, a scala nazionale e globale.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Sulla base di scenari di riferimento, determinare le strategie dirette alla riduzione del danno ed al superamento dell'emergenza, a salvaguardia delle persone, dell'ambiente e dei beni presenti nelle aree a rischio.		Dicembre 2022
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022		
Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani		

OBIETTIVO 6: CENTRO PINETA	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
A. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI LOCALI ADIBITI A BAGNI PUBBLICI A SERVIZIO DEL CENTRO PINETA; B. SOSTITUZIONE E NUOVA FORNITURA DI PARTE DEI CORPI ILLUMINANTI PRESSO IL CENTRO PINETA; C. RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO GIOCHI PRESSO IL CENTRO PINETA.	9	Realizzazione dell’obiettivo nel rispetto dei tempi e per singole fasi	Individuazione fornitori; garanzia di reperimento materiali e rispetto dei tempi
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
A. Manutenzione straordinaria della copertura e adeguamento impianti tecnologici (approvazione progetto esecutivo; affidamento lavori; fine lavori); B. Sostituzione e nuova fornitura di parte dei corpi illuminanti presso il centro pineta (approvazione progetto esecutivo; affidamento lavori); C. Migliorare, sostituire, rinnovare o implementare le attrezzature ludiche presenti e installarne di nuove, per garantire ai cittadini delle diverse zone di utilizzare e vivere al meglio le aree a verde comunali (affidamento lavori, fine lavori; rendicontazione).		A. Settembre/novembre 2022; B. Giugno/luglio 2022; C. Marzo/dicembre 2022	
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, M. Luisa Di Mauro, squadra operaia.			



OBIETTIVO 7: REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO NEL CAPOLUOGO DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI, UNIFICATO SU UN'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE E PRECISAMENTE L'AREA OCCUPATA DAL CAMPO SPORTIVO IN ERBA NATURALE, ATTUALMENTE DISMESSO, UBICATA NELLA FRAZIONE DI LIGORZANO, LOC. LA BASTIGLIA, CATASTALMENTE IDENTIFICATA AL FG. 34 MAPPALE 576. IL NUOVO POLO RAGGRUPPERÀ DUE GRADI EDUCATIVI E DI STUDIO: SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO. L'INIZIATIVA IN ESAME PRESENTA LE SEGUENTI PRINCIPALI FINALITÀ: A) PROVVEDERE AD UNA RICOLLOCAZIONE DELLE ATTUALI STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI IN UN NUOVO PLESSO TRAGUARDANDO SUPERIORI LIVELLI DI FUNZIONALITÀ, SICUREZZA, ECONOMICITÀ ED ECO-COMPATIBILITÀ DELLE STRUTTURE NONCHÉ MAGGIORE IDONEITÀ ALLA FRUIZIONE DA PARTE DELLA COLLETTIVITÀ IN TERMINI DI RAGGIUNGIBILITÀ E DI RAZIONALITÀ URBANISTICA; B) SODDISFARE IL FABBISOGNO DI SERVIZI SCOLASTICI, ANCHE IN UNA PROSPETTIVA PLURIENNALE A FAVORE DELLE FUTURE GENERAZIONI; C) MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SOSTA E VIABILITÀ URBANA LEGATE, IN PARTICOLARE, AL TRAFFICO VEICOLARE GENERATO DALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE.	15	Rispetto della tempistica programmata per ogni azione.	Emergenza pandemica COVID-19. Rapporti con la CUC e con l'impresa.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Approvazione lavori supplementari per realizzazione impianto elettrico e impianto fotovoltaico, a seguito del pensionamento dell'elettricista della Serramazzone Patrimonio srl;</li><li>• Approvazione di eventuali varianti in corso d'opera, degli stati d'avanzamento lavori, eventuali autorizzazioni al subappalto;</li><li>• Approvazione collaudo statico e presa in consegna anticipata dell'opera e presentazione SCIA al comando provinciale dei Vigili del fuoco;</li><li>• Approvazione del collaudo tecnico amministrativo e degli atti di contabilità finale, SCIA ai vigili del fuoco;</li><li>• Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna.</li></ul>	Giugno/Dicembre 2022		
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani.			

OBIETTIVO 8: REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO NEL CAPOLUOGO DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI, UNIFICATO SU UN'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE E PRECISAMENTE L'AREA OCCUPATA DAL CAMPO SPORTIVO IN ERBA NATURALE, ATTUALMENTE DISMESSO, UBICATA NELLA FRAZIONE DI LIGORZANO, LOC. LA BASTIGLIA, CATASTALMENTE IDENTIFICATA AL FG. 34 MAPPALE 576. IL NUOVO POLO RAGGRUPPERÀ DUE GRADI EDUCATIVI E DI STUDIO: SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO. L'INIZIATIVA IN ESAME PRESENTA LE SEGUENTI PRINCIPALI FINALITÀ: A) PROVVEDERE AD UNA RICOLLOCAZIONE DELLE ATTUALI STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI IN UN NUOVO PLESSO TRAGUARDANDO SUPERIORI LIVELLI DI FUNZIONALITÀ, SICUREZZA, ECONOMICITÀ ED ECO-COMPATIBILITÀ DELLE STRUTTURE NONCHÉ MAGGIORE IDONEITÀ ALLA FRUIZIONE DA PARTE DELLA COLLETTIVITÀ IN TERMINI DI RAGGIUNGIBILITÀ E DI RAZIONALITÀ URBANISTICA; B) SODDISFARE IL FABBISOGNO DI SERVIZI SCOLASTICI, ANCHE IN UNA PROSPETTIVA PLURIENNALE A FAVORE DELLE FUTURE GENERAZIONI; C) MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SOSTA E VIABILITÀ URBANA LEGATE, IN PARTICOLARE, AL TRAFFICO VEICOLARE GENERATO DALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE.	15	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi e per singole fasi	Emergenza pandemica COVID-19. Rapporti con la CUC e con l'impresa.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Approvazione del collaudo statico e presa in consegna anticipata dell'opera, trasmissione SCIA al comando provinciale dei Vigili del fuoco.</li><li>• Approvazione del collaudo tecnico amministrativo e degli atti di contabilità finale.</li><li>• Rendicontazione.</li></ul>	Settembre/dicembre 2022		
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani.			

<b>OBIETTIVO 9: IMPIANTO AUTOMATICO DI RILEVAZIONE INCENDI DELL'IMMOBILE SITO IN VIA BRAGLIA N. 104</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
ADEGUARE E METTERE IN SICUREZZA L'IMPIANTO AUTOMATICO DI RILEVAZIONE INCENDI IN CONFORMITÀ ALLA NUOVA NORMA UNI 11224 FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA SCIA PER IL RINNOVO DELL'ATTUALE PRATICA DI PREVENZIONE INCENDI.	2,5	Rispetto della tempistica programmata per ogni azione.	Individuazione fornitori; garanzia di reperimento materiali e rispetto dei tempi
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ripresa dei lavori prevista per il 6/6/2022</li> </ul>		Giugno/Settembre 2022	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione documenti di contabilità finale</li> <li>• Trasmissione scia ai vigili del fuoco</li> </ul>	
---	--

#### **RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022**

Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani.

<b>OBIETTIVO 10: RECUPERO SENTIERI E PERCORSI VITA IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI VOLONTARIATO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
MANUTENZIONE RETE SENTIERISTICA E ARREDO URBANO	1	Interventi eseguiti	Individuazione fornitori; garanzia di reperimento materiali e rispetto dei tempi.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Assicurare manutenzione, fruibilità e sicurezza della rete sentieristica presente in ambito comunale e dei percorsi vita/parchi pubblici.			Dicembre 2022
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022</b>			
Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, squadra operaia			

OBIETTIVO 11: ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PALESTRA CONI IN VIA BRAGLIA	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
ADEGUARE ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO E DI SICUREZZA L'IMMOBILE PER OTTENERE IL RILASCIO DA PARTE DEL COMANDO PROVINCIALE DEI VV.F. DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI, EVIDENZIANDO, AL FINE DI PREDISPORRE UNA PIANIFICAZIONE TECNICO-ECONOMICA-TEMPORALE DEGLI INTERVENTI NECESSARI E RISOLUTIVI, TUTTE LE PROBLEMATICHE E CRITICITÀ DA AFFRONTARE CONNESSE ALLA TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ SOGGETTE AL CONTROLLO DI PREVENZIONE INCENDI.	2,5	Rispetto della tempistica programmata per ogni azione.	Rispetto dei tempi
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Approvazione documenti di contabilità finale</li><li>• Trasmissione scia ai vigili del fuoco</li></ul>	Giugno/luglio 2022		
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani.			

# Servizio URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA AMBIENTALE

RESPONSABILE: Arch. Lucio Fontana

## OBIETTIVI GESTIONALI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO DEL NOSTRO TERRITORIO	5
2	INCENTIVI PER COSTRUIRE O RISTRUTTURARE SECONDO NORME DI EFFICIENZA ENERGETICA	8
3	PUG – PIANO URBANISTICO GENERALE	20
4	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	25
5	REGOLAMENTO DEL VERDE PUBBLICO	9
6	NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	10
7	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA- PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) <i>(obiettivo comune a tutti i responsabili)</i>	5
8	PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI <i>(obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)</i>	5
9	MANUTENZIONE E PULIZIA DEL TERRITORIO (STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHETTI GIOCO, AREA PINETA ED AREE SCOLASTICHE) <i>(obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)</i>	2
10	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE <i>(obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)</i>	3
11	COLORIAMO SERRA DI VERDE: GIORNATA DI DIVERTIMENTO ALL'INSEGNA DELLA CURA DEL TERRITORIO <i>(obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)</i>	5
12	DIFFUSIONE CONNETTIVITÀ A BANDA LARGA PER CITTADINI, IMPRESE, SCUOLE E P.A. <i>(obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)</i>	3
<b>totale</b>		<b>100</b>

OBIETTIVO 1: RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO DEL NOSTRO TERRITORIO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
VALORIZZARE LE RISORSE NATURALISTICHE, DIFFONDERE LA CONOSCENZA DELLE PECULIARITÀ E DEI SITI D'INTERESSE DIFFUSI NEL NOSTRO TERRITORIO	5	Numero iniziative svolte	Emergenza pandemica COVID-19
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Attivare con il supporto delle guardie ecologiche ed eventuali altri gruppi di volontari attività di sensibilizzazione alla popolazione per il rispetto delle risorse naturali del territorio e per la conoscenza delle sue peculiarità.		Dicembre 2022	
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Cristian Carlini			

OBIETTIVO 2: INCENTIVI PER COSTRUIRE O RISTRUTTURARE SECONDO NORME DI EFFICIENZA ENERGETICA	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI ESISTENTI	8	Campione percentuale di pratiche istruite relative a pratiche presentate inerenti quelle relative ad interventi di efficientamento energetico comportante un vantaggio in termini economici o di riconoscimento di diritti edificatori.	Emergenza pandemica COVID-19- Mole arretrati
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Attività di supporto in merito all'applicazione delle normative che permettono di ottenere dei vantaggi in termini economici o di riconoscimento di diritti edificatori, in correlazione ad interventi di miglioramento energetico degli edifici, con particolare riferimento alle pratiche finalizzate al riconoscimento del superbonus statale, previa verifica uffici regionali di competenza.			Dicembre 2022
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Chiara Convenuti, Benedetti Eva, Rosi Katia			

OBIETTIVO 3: PUG – PIANO URBANISTICO GENERALE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
CON L'ENTRATA IN VIGORE DELLA L.R. 24/2017, I COMUNI DEVONO DOTARSI DI NUOVI PIANI URBANISTICI GENERALI. E' STATO COSTITUITO IN FORMA ASSOCIATA L'UFFICIO DI PIANO, A QUEST'AZIONE DEVONO SEGUIRE LE FASI PREVISTE NELLA LEGGE STESSA. IMPORTANTE, VISTA LA SITUAZIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO, LA CRISI EDILIZIA CHE È SUBENTRATA DI SEGUITO, CRONOLOGICAMENTE, A PIANI DI LOTTIZZAZIONE DI GRANDI DIMENSIONI (AL NETTO, OVVIAMENTE, DEI PIANI CHE SONO STATI OGGETTO DI PROBLEMI GIUDIZIARI, GIÀ AFFRONTATI IN VARIANTI SPECIFICHE), NONCHÉ VISTO LO SPIRITO GENERALE DELLA STESSA LEGGE URBANISTICA REGIONALE CHE REGOLA LO SVILUPPO EDILIZIO SU POSIZIONE DI RIQUALIFICAZIONE E DI "CONSUMO ZERO" DEL SUOLO, SARÀ PORRE PARTICOLARE ATTENZIONE AI TEMPI DELLA RIQUALIFICAZIONE, PROPRIO PERCHÉ AZIONE NECESSARIA PER POTER RIQUALIFICARE IL TERRITORIO RIPOTENZIANDONE LA VALENZA NATURALISTICA E QUINDI ANCHE DI CONSEGUENZA TURISTICA, TENENDO CONTO, PERALTRO, DEL NUOVO ATTEGGIAMENTO VERSO IL TERRITORIO E IL PAESAGGIO, ANCHE DI SEGUITO ALLE RECENTI ESPERIENZE DI EMERGENZA SANITARIA. E' FATTO NOTO, OGGI, LA RICERCA DI LUOGHI DI VACANZA NON PIÙ INTESI COME BREVI PERIODI DA TRASCORRERE IN ABITAZIONI IN AMBITO URBANIZZATO, QUANTO ABITAZIONI PIÙ IMMERSE NEL VERDE, LASCIANDO ALLA RESIDENZA PERMANENTE COSTRUZIONI APPUNTO DI TIPO PIÙ DI VICINATO.	20	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Emergenza pandemica COVID-19- Rapporti con l'Unione dei Comuni
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Ricerca su comuni con sviluppi analoghi e verifica delle azioni programmate o messe in atto.		Dicembre 2022	
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021			
Chiara Convenuti, Benedetti Eva, Rosi Katia			

OBIETTIVO 4: INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GESTIONE PIÙ EFFICACE DELLE PRATICHE SIA CORRENTI CHE ARRETRATE PER GARANTIRE TEMPI DI RISPOSTA PIÙ BREVI;</li> <li>2. SMALTIMENTO PRATICHE CONDONO 1986;</li> <li>3. ARCHIVIO: ATTUALMENTE L'ARCHIVIO NON HA UNA DIVISIONE TRA STORICO E CORRENTE. DI LÀ DEGLI ASPETTI RIORGANIZZATIVI SPECIFICI, DETERMINATI DA NORME ARCHIVISTICHE E CHE DEVONO AVERE IL NULLA OSTA DELLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DI RIFERIMENTO-MIBACT, SIA ALLA LUCE DELL'INEVITABILE SUCCESSIVA DIGITALIZZAZIONE, MA ANCORA PRIMA AI FINI DI UN'ORGANICA INVENTARIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE PRATICHE, È NECESSARIO PROVVEDERE AL RICORSO DI UN TECNICO ARCHIVISTA PER VALUTARE LO STATO DI FATTO, REDIGERE UN PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE E SOTTOPORLA A PARERE DELLA SOPRINTENDENZA COMPETENTE;</li> <li>4. GESTIONE DEL CONTENZIOSO INSTAURATOSI NEL CORSO DEGLI ULTIMI ANNI CHE VEDE COINVOLTA L'AMMINISTRAZIONE A DIVERSI LIVELLI DI GIUDIZIO E PRATICHE AVVIATE A VARIO TITOLO DA LEGALI IN NOME E PER CONTO DI SOGGETTI PRIVATI, TALVOLTA COINVOLGENDO ANCHE ALTRI ENTI E P.A.;</li> <li>5. MONITORAGGIO DELLE LOTTIZZAZIONI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SITUAZIONI ANCHE URBANISTICHE PRESENTI.</li> </ol>	25	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incremento pratiche gestite e dei controlli svolti rispetto all'anno scorso.</li> <li>2. Numero procedimenti di sanatoria conclusi e raffronto con gli anni scorsi.</li> <li>3. Realizzazione dell'obiettivo.</li> <li>4. Contenziosi definiti.</li> <li>5. Situazioni risolte.</li> </ol>	Reperimento competenze a supporto; rapporti con i professionisti di riferimento per le pratiche giacenti.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riorganizzazione del lavoro e potenziamento della compagine del servizio, anche con professionisti esterni di provata esperienza. Attuazione di un sistema di controlli a campione sulle pratiche edilizie e incentivazione della trasmissione telematica delle stesse.</li> <li>2. Approntamento di un progetto speciale in modo che, di seguito all'inserimento di un tecnico di supporto nella fase iniziale, il personale interno possa procedere a mezzo di un progetto speciale alla predisposizione delle pratiche, sino alla conclusione totale del tema.</li> <li>3. Evidenziare la conoscenza, all'interno della documentazione d'archivio, le pratiche più interessanti ai fini di evidenziare lo sviluppo e i cambiamenti del territorio (zona montuosa agricola, luogo di villeggiatura con le grandi ville, i grandi alberghi, la piscina estiva di buona qualità architettonica, il centro federale tennis di rilievo nazionale, ecc., luogo di villeggiature con</li> </ol>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dicembre 2022;</li> <li>2. Dicembre 2022;</li> <li>3. Dicembre 2022;</li> <li>4. Dicembre 2022</li> </ol>

<p>lottizzazioni di più modesta dimensione, l'espansione autonoma, le industrie, lo sviluppo più recente industriale e agricolo, il destino dell'edilizia di qualità, ecc.) costituendo un importante strumento conoscitivo anche all'interno del nuovo piano urbanistico generale, sia per selezionare materiale che può essere utile per una piccola mostra e una piccola pubblicazione, utile sia come promozione turistica e, scientificamente rigorosa, a valere quale strumento di conoscenza all'interno dell'analisi del PUG stesso.</p> <p>4. L'amministrazione si trova in eredità pratiche di contenzioso e pratiche interlocutorie numericamente elevate rispetto al numero delle pratiche complessive. Il disallineamento tra legislazione e pratiche non concluse, insieme ai problemi anche giudiziari che hanno caratterizzato alcuni fasi fortunatamente precedenti dell'ufficio e giuridicamente formalmente concluse, costituiscono comunque un pregresso difficile e una situazione comunque ancora attuale, per alcune pratiche, che comporta il ricorso a servizi legali di varia natura. Sarà necessario ricorrere all'Avvocatura della Provincia di Modena o ad altri legali per risolvere problemi contingenti e normalizzare la situazione. Sicuramente, specialmente per quanto riguarda il tema lottizzazioni, è indispensabile che i tecnici che saranno incaricati per una gestione più efficace delle pratiche, abbiano una comprovata esperienza anche in tema giuridico specifico su normative urbanistiche anche pregresse rispetto alle attuali, in quanto spesso si dovranno trovare a collaborare con consulenti o incaricati di tipo più specificatamente legale. Preliminare allo sviluppo dell'obiettivo è l'elencazione delle principali vicende che devono essere affrontate e loro tempistica.</p> <p>5. Attivazioni di collaborazioni e, o azioni ai fini di studiare e individuare strategie di risoluzione di problemi radicati nel tempo dovuti a lottizzazioni o piani particolareggiati, pua, ecc. non portati a termine nei tempi previsti, con giacenze anche decennali.</p>	
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022</b>	
Chiara Convenuti, Benedetti Eva, Rosi Katia	

OBIETTIVO 5: REGOLAMENTO DEL VERDE PUBBLICO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
DOTARSI DI UN REGOLAMENTO SUL VERDE PUBBLICO.	9	Deposito della proposta di deliberazione in tempo utile per la sua approvazione entro la scadenza fissata.	Prima formulazione di questo strumento normativo. Attività di concertazione propedeutica all'approvazione del regolamento.



<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Predisposizione bozza e sua sottoposizione ai capigruppo consiliari; adozione delibera di approvazione e regolamento definitivo.	Predisposizione bozza entro l'autunno; approvazione in sede consiliare entro dicembre 2022.
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022</b>	
Cristian Carlini	

OBIETTIVO 6: NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELL'ATTO DI COORDINAMENTO TECNICO APPROVATO CON DGR N. 922/2017 LE P.A. HANNO L'OBLIGO DI RECEPIRE LO SCHEMA DI REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO PREDISPOSTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA E LE DEFINIZIONI TECNICHE UNIFORMI. IL COMUNE DI SERRAMAZZONI È DOTATO DI UN REGOLAMENTO EDILIZIO OBSOLETO CHE DEV'ESSERE COMPLETAMENTE ADEGUATO E RINNOVATO.	10	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Attività di concertazione propedeutica all'approvazione del regolamento.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Individuazione dei principi generali e bozza dei titoli del nuovo Regolamento Edilizio che ha per oggetto di competenza la regolamentazione di tutti gli aspetti degli interventi di trasformazione fisica e funzionale degli immobili, nonché le loro procedure e modalità attuative.		Dicembre 2022	
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Chiara Convenuti, Benedetti Eva			

# **OBIETTIVO TRASVERSALE E COMUNE A TUTTI I SERVIZI**

**(Responsabili Ferrari, Fontana, Mocella, Montanari)**

<b>OBIETTIVO 1: SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA-PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SEMPLIFICARE L'ITER DEI VARI PROCEDIMENTI ALLA RICERCA DI UNA SEMPRE MAGGIORE DEBUROCRATIZZAZIONE E SNELLIMENTO AMMINISTRATIVO;</li> <li>2. REVISIONE IMPIANTO REGOLAMENTARE DELL'ENTE: AGGIORNAMENTO E RICONDUZIONE AD UNITÀ DEI SINGOLI REGOLAMENTI;</li> <li>3. MIGLIORARE L'ESPERIENZA D'USO E L'ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI;</li> <li>4. FAVORIRE L'EVOLUZIONE DELLE PIATTAFORME ESISTENTI PER MIGLIORARE I SERVIZI OFFERTI A CITTADINI ED IMPRESE SEMPLIFICANDO L'AZIONE AMMINISTRATIVA;</li> <li>5. ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO).</li> </ol>	5	Numero procedure pubblicate o revisionate in un'ottica di omogeneizzazione e semplificazione delle prassi operative/Adozione nuovo strumento programmatico.	Emergenza pandemica COVID-19 Dotazione personale. Applicazione nuova normativa
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con riguardo ai punti 1-4: adozione di ogni attività utile al riguardo.</li> <li>• Relativamente al punto n. 5: il PIAO è stato introdotto dall'art. 6, D.L. n. 80/2021, come nuovo documento unico di programmazione per le P.A., con <i>"finalità di semplificazione della pluralità di adempimenti pianificatori previsti dalla normativa vigente"</i>. La semplificazione burocratica permetterà di alleggerire il carico di adempimenti in capo all'Ente, in quanto il PIAO è concepito per sostituire ben 4 Piani di programmazione: 1) il PDO, Piano dettagliato degli obiettivi; 2) il POLA, Piano organizzativo del lavoro agile; 3) il Piano triennale del fabbisogno del personale; 4) il PTPCT, Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Si tratta di un obbligo sanzionato.</li> </ul>			Dicembre 2022
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022</b>			
Tutti i dipendenti dell'apparato amministrativo			

# **OBIETTIVI TRASVERSALI E COMUNI AI SERVIZI**

## **URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA AMBIENTALE- ATTIVITÀ PRODUTTIVE/CULTURA/TURISMO/ SPORT/SERVIZI**

### **INFORMATICI (Responsabili Fontana e Ferrari)**

OBIETTIVO 1: ORGANIZZAZIONE GIORNATA “COLORIAMO SERRA DI VERDE”: GIORNATA DI DIVERTIMENTO ALL’INSEGNA DELLA CURA DEL TERRITORIO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA’ PREVISTE
ORGANIZZAZIONE DI UNA CAMMINATA ALL’INSEGNA DELLA PULIZIA DEL TERRITORIO	5	Rispetto dei tempi	Emergenza pandemica COVID-19
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Coinvolgere le associazioni di promozione sociale locali mediante incontri finalizzati all’organizzazione dell’evento, compatibilmente con l’evolversi dell’epidemia Covid 19.			Dicembre 2022
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Claudio Miscioscia, Cristian Carlini			

<b>OBIETTIVO 2: PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA’ PREVISTE</b>
COLLABORARE CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA DELLA CITTADINANZA SULLA SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE	5	Rispetto dei tempi	Emergenza pandemica COVID-19

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
I servizi comunali coinvolti opereranno, a seconda del tema trattato, per fornire la necessaria collaborazione alle Associazioni di Categoria per l'organizzazione di eventi su tematiche ambientali e di sicurezza del lavoro, nei limiti di quanto consentito dall'emergenza Covid-19.		Dicembre 2022
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022		
Claudio Miscioscia, Cristian Carlini		

OBIETTIVO 3: DIFFUSIONE CONNETTIVITÀ A BANDA LARGA PER CITTADINI, IMPRESE, SCUOLE E P.A.	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
DAL 2020 IL COMUNE È INTERESSATO DA UN PROGETTO PROMOSSO DAL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO CHE PORTERÀ A UN CAMBIAMENTO "EPOCALE" NELLA DIFFUSIONE DELLA BANDA ULTRA LARGA. NEL DETTAGLIO IL TERRITORIO VERRÀ INTERESSATO DA OPERE IMPORTANTI CON LA STESURA (CABLAGGIO) DELLA FIBRA OTTICA IN TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE. TALE REALIZZAZIONE PERMETTERÀ AL TERRITORIO DI MIGLIORARE NOTEVOLMENTE LA VELOCITÀ DI TRASMISSIONE DEI DATI IN RETE E QUINDI SEGNERÀ UN NOTEVOLE PASSO IN AVANTI SIA PER L'UTENZA PRIVATA MA SOPRATTUTTO PER LE IMPRESE DEL NOSTRO TERRITORIO E PER QUELLE CHE VORRANNO INVESTIRCI.	3	Rispetto dei tempi	Emergenza pandemica COVID-19
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Il progetto sarà gestito direttamente dal Ministero dello Sviluppo Economico, mentre il Comune dovrà collaborare sia per quanto riguarda le autorizzazioni dell'ufficio tecnico che la collaborazione e supporto del Servizio Informatica, per quanto attiene alla segnalazione e predisposizione al collegamento degli edifici interessati.		Dicembre 2022	
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Ivan Vignudini, Eva Benedetti			

# **OBIETTIVI TRASVERSALI E COMUNI AI SERVIZI URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA/TUTELA AMBIENTALE- LAVORI PUBBLICI/PATRIMONIO/MANUTENZIONE (Responsabili Fontana e Mocella)**

OBIETTIVO 1: MANUTENZIONE E PULIZIA DEL TERRITORIO (STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHETTI GIOCO, AREA PINETA ED AREE SCOLASTICHE)	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
MANUTENZIONE E PULIZIA DELLA VIABILITÀ, DEI PERCORSI PEDONALI, DELLE AREE VERDI E PARCHI GIOCO E DELLE AREE SCOLASTICHE	2	Interventi eseguiti	Emergenza pandemica COVID-19
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Assicurare i servizi di spazzamento e di raccolta dei rifiuti nelle aree stradali; anche tramite la collaborazione di volontari, si attueranno gli interventi manutentivi e di ripulitura delle restanti aree.		Giugno 2022	
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Albani Bondi, Cristian Carlini, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, squadra operaia			

OBIETTIVO 2: ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI E NEI PERCORSI PEDONALI DI USO PUBBLICO.	3	Interventi eseguiti	Emergenza pandemica COVID-19
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Adempimenti per l'erogazione dei finanziamenti regionali per gli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche in ambito privato. Attuazione interventi mirati ad eliminare le barriere architettoniche nei percorsi pedonali e negli edifici pubblici ove presenti.		Dicembre 2022	
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Albani Bondi, Chiara Convenuti, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani			

# **OBIETTIVO TRASVERSALE E COMUNE AI SERVIZI “FINANZIARIO/TRIBUTI/RISORSE UMANE-SCUOLA-AFFARI GENERALI” E “LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO- MANUTENZIONE” (Responsabili Montanari e Mocella)**

OBIETTIVO 1: RIDEFINIZIONE COMPETENZE DELLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL	PESO ATTRI BUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA’ PREVISTE
INDIRIZZARE LA SOCIETÀ AD INTERVENTI STRUTTURALI CHE LE PERMETTANO DI RITROVARE L'EQUILIBRIO ECONOMICO NECESSARIO AL PROSEGUIMENTO DELLA ATTIVITÀ, ANCHE AVUTO RIGUARDO ALLA CONCESSIONE DEI BENI ATTUALMENTE IN ESSERE TRA L'ENTE E LA SOCIETÀ (CONTRATTO DI CONCESSIONE REP. 4097/11).	7	Realizzazione degli obiettivi nei tempi previsti	Attività estimativa preliminare, accordi tra le parti.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE		
Conclusione dell’iter di modifica della concessione in essere tra l’Ente e la società, avviato col DUP 2018/2020, con reinternalizzazione (e relativa gestione), dei beni/parte dei beni attualmente in concessione alla società; acquisizione dei beni patrimoniali di cui l’ente ha interesse e relativa gestione.	Giugno 2022		
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Nadia Tebaldi, Albani Bondi, Luca Baraccani, M.Lucia Ruggeri			

<b>OBIETTIVO 2: GESTIONE SINISTRI</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
A. DEFINIZIONE SINISTRI ATTIVI E PASSIVI APERTI O DUBBI (Mocella)	5	A. Pratiche definite su totali	A. Importante arretrato
B. SVOLGIMENTO GARA PER SERVIZI ASSICURATIVI, IN SCADENZA (Montanari)		B. Individuazione contraente	B. Elevata sinistrosità

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
E' necessario porre mano alla gestione dei sinistri, provvedere alla rapida chiusura dei sinistri ormai non più attivi, se non nei sistemi, anche al fine di consentire all'Ente di dimensionare correttamente il rischio, analizzare gli accadimenti e porre in essere una serie di misure finalizzate a migliorare la risposta ai cittadini e al controllo di un rischio che potrebbe incidere negativamente sulle condizioni assicurative (aggravamento franchigie e premi).		Giugno e Dicembre 2022
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022		
Bondi Albana, Baraccani Luca, Ivan Vignudini, Tebaldi Nadia, M.Lucia Ruggeri		

OBIETTIVO 3 COSTITUZIONE CONSORZI STRADE VICINALI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
COMUNE E PRIVATI HANNO CONVENUTO SULL'OPPORTUNITA' DI COSTITUIRE CONSORZI DI MANUTENZIONE STRADALE, ATTI A PROVVEDERE ALLA SISTEMAZIONE DI STRADE VICINALI ATTUALMENTE IN CONDIZIONE DI PRECARIA AGIBILITA'.	4	Realizzazione dell'obiettivo	Complessità dell'iter
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Svolgimento dell'iter previsto dalla legge (D.Lgt. n. 1446/1918).			Dicembre 2022
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Baraccani Luca, M.Lucia Ruggeri			