



COMUNE DI SERRAMAZZONI
(Provincia di Modena)

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione: COMUNE DI SERRAMAZZONI

Indirizzo: Piazza T.Tasso n. 7 41028 Serramazzoni

Sito internet istituzionale: <http://www.comune.serramazzoni.mo.it/>

Telefono: 0536 952199

Email PEC: comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it

Codice fiscale: 00224320366

Partita IVA: 00224320366

Codice ISTAT: 036042

Codice catastale: F357

Pagina Facebook: <https://it-it.facebook.com/comunediserramazzoni.official>

ORGANIGRAMMA DELLA STRUTTURA CON INDICAZIONE DEL NUMERO DI DIPENDENTI IN SERVIZIO

1) Servizio Attività Produttive-Cultura-Turismo, Attività Sportive e Servizi Informatici

- Commercio, Turismo, Attività Sportive e Cultura-Biblioteca
- Sistemi Informatici
- Attività sociali residue non trasferite all'Unione dei Comuni del Frignano

2) Servizio Finanziario, Risorse Umane – Scuola – Affari Generali/Polizia locale

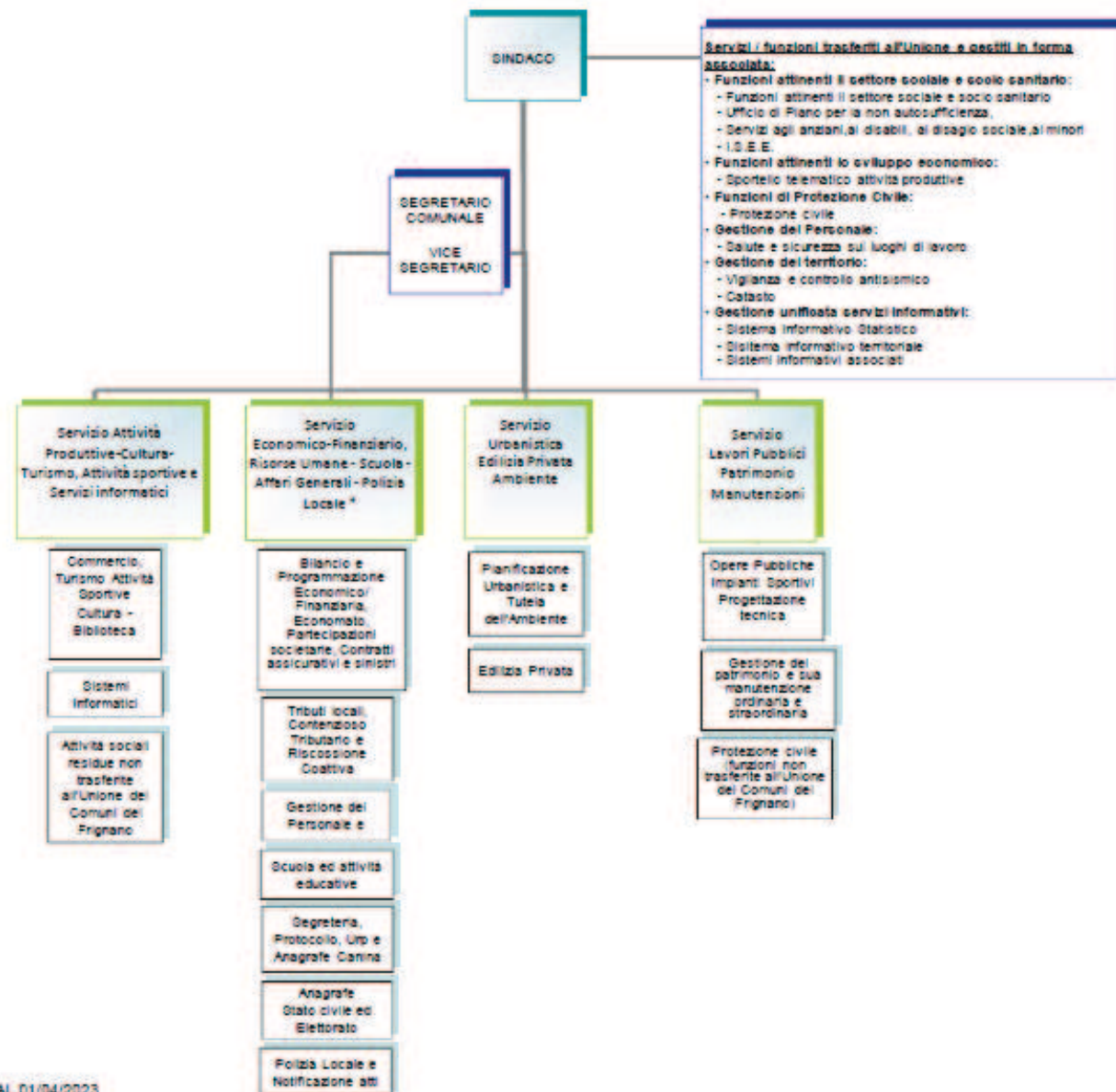
- Bilancio-Programmazione Economico/Finanziaria, Economato, Partecipazioni societarie, Contratti assicurativi e sinistri
- Tributi Locali, Contenzioso tributario e Riscossione coattiva
- Gestione del Personale e Organizzazione
- Scuola ed attività educative
- Segreteria, Protocollo, Urp, Notificazione atti e Anagrafe canina
- Anagrafe, Stato civile ed Elettorado
- Polizia locale

3) Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente

- Pianificazione Urbanistica e Tutela dell'Ambiente
- Edilizia Privata

4) Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzione

- Opere Pubbliche (nuova realizzazione, manutenzione ordinaria straordinaria di quelle esistenti),
- Impianti Sportivi (nuova realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di quelli esistenti, gestione), Progettazione tecnica, Gestione del patrimonio e sua manutenzione ordinaria e straordinaria, Protezione civile (funzioni non trasferite all'Unione dei Comuni del Frignano)



* NUOVA ISTITUZIONE DAL 01/04/2023

SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

☐ **Valore pubblico:**

- a. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 (contiene anche le indicazioni per la razionalizzazione della spesa) adottato con DCC n. 14 del 28/02/2023;
- b. Piano triennale delle azioni positive 2021/2023-aggiornamento 2023, adottato con DGC n. 13 del 21/1/2023;

☐ ***Performance:***

- a. Piano Esecutivo Gestione (PEG) 2023/2025, adottato con DGC n. 25 del 28/2/2023;
- b. Piano delle performance 2023 (si veda l'allegato).

☐ **Rischi corruttivi e trasparenza:**

- a. Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022/2024, adottato con DGC n. 47 del 29/4/2022; con delibera n. 19 del 28/1/2023, la Giunta ha confermato, per l'anno 2023, la sottosezioni "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2022/2024.

SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

- **Struttura organizzativa:** il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione è contenuto, da ultimo, nella DGC n. 32 del 18/3/2023.
- **Organizzazione del lavoro agile:** l'Amministrazione ha definito la procedura per il lavoro agile limitatamente al periodo emergenziale Covid-19, cessato al 31 marzo 2022; al riguardo, in ogni caso, la Giunta comunale, con delibera n. 32 del 14/03/2020, ha approvato il “*Regolamento per la disciplina del lavoro agile*”, modificato con successiva delibera n. 180 del 29/12/2022, per rendere più efficienti ed efficaci, anche sul piano economico, le prestazioni rese dai lavoratori assunti in quota obbligatoria, in quanto iscritti alle “categorie protette.
- **Piano triennale dei fabbisogni di personale:**
 - a. consistenza di personale al 31 dicembre 2022 (anno precedente a quello di adozione del Piano), suddiviso per inquadramento professionale:

| CATEGORIE | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Alte specializzazioni-Art. 110 comma 1 Tuel | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| Funzionari D3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Istruttori direttivi D1 | 7 | 7 | 6 | 6 | 5 | 4 | 3 | 3 |
| Istruttori C | 17 | 17 | 14 | 12 | 13 | 16 | 16 | 20 |
| Collaboratori B3 | 6 | 6 | 7 | 7 | 5 | 3 | 4 | 3 |
| Esecutori B1 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 7 | 7 |
| Operatori A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALI | 41 | 42 | 40 | 38 | 36 | 36 | 32 | 36 |

- **Strategie di formazione del personale, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale)**

Per navigare in un mondo del lavoro in rapido cambiamento, formare i dipendenti per migliorare il modo in cui svolgono il proprio lavoro rappresenta un punto di forza per un'organizzazione.

Su questo versante, però, l'Italia ha sempre investito poco (nel 2019, l'ultimo anno fotografato dalla Ragioneria dello Stato, risulta che l'investimento complessivo è stato di 163,7 milioni di euro, 110 milioni in meno rispetto a 10 anni fa, che corrispondono a una media di 1,2 giorni di formazione l'anno); da qui la necessità di voltare pagina: la formazione professionale diventa la leva strategica per mettere le P.A. nelle condizioni di migliorare l'efficienza e la qualità in termini di servizi erogati a cittadini e imprese.

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città; in quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente. Con l'accelerazione, poi, della trasformazione digitale, diventa sempre più cruciale promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici a supporto dei processi di innovazione.

Nell'ambito della gestione del personale, le P.A. sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane, tra queste, le principali sono:

- a) il D.lgs. n. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la *“migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”*;
- b) gli artt. 49-bis e 49-ter del CCNL del personale degli Enti locali del 21 maggio 2018, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- c) il *“Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”*, siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova P.A. si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le

sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;

- d) la legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. n. 33/2013 e il D.lgs. n. 39/2013), che prevedono tra i vari adempimenti, l'obbligo per tutte le P.A. di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione: a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità; b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione;
- e) l'art. 15, comma 5, DPR 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: *“Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”*;
- f) il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'art. 32, par. 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
- g) il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art. 13 *“Formazione informatica dei dipendenti pubblici”* prevede che: *1. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4. 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;*
- h) il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 *“Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”*, il quale dispone all'art. 37 che: *“Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a: a concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza; b rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda... e che i “dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ...”*.

L'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID19 ha comportato la sospensione dei corsi e le attività formative in aula e in presenza da marzo 2020. In questo contesto, negli scorsi anni le attività formative sono state programmate, trasformate e realizzate, ove possibile, con modalità a distanza (videoconferenza, webinar, e-learning, ecc.).

Assodato, dunque, che obiettivo dell'Ente è utilizzare la formazione per accompagnare e sostenere efficacemente i processi di cambiamento e miglioramento organizzativo intrapreso dall'Amministrazione, l'adesione alla formazione è definita dal responsabile del servizio e concordato col personale, avvalendosi del Servizio Risorse Umane.

Si evidenziano di seguito i dati storici relativi ai partecipanti ad attività formative, suddivisi per categoria e genere:

| DIPENDENTI CHE HANNO PARTECIPATO AD ATTIVITA' FORMATIVE | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Categoria | Donne 2019 | Donne 2020 | Donne 2021 | Donne 2022 | Uomini 2019 | Uomini 2020 | Uomini 2021 | Uomini 2022 | Totale 2019 | Totale 2020 | Totale 2021 | Totale 2022 |
| B | 1 | 1 | 5 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 3 | 1 | 10 | 3 |
| C | 2 | 1 | 10 | 3 | 0 | 0 | 6 | 3 | 2 | 1 | 16 | 6 |
| D | 4 | 3 | 5 | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 6 | 5 |
| Totale | 7 | 5 | 20 | 7 | 2 | 0 | 12 | 7 | 9 | 5 | 32 | 14 |

Quanto premesso, l'Ente evidenzia il fabbisogno di formazione del personale relativamente alla seguenti materie: a) anticorruzione e trasparenza; b) etica del pubblico dipendente; c) salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37, D.lgs. n. 81/2008 - lavoratori, preposti, responsabili – formazione generale e specifica – corsi base e aggiornamento (formazione obbligatoria); d) salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37, D.lgs. n. 81/2008 – accordo stato regioni 12.03.2013 – utilizzo ple, segnaletica stradale (formazione obbligatoria); e) sicurezza sul lavoro - addestramento utilizzo di attrezzature destinate alla manutenzione del verde; f) evoluzione della normativa sugli appalti; g) comunicazione; h) materie specifiche in relazione ai singoli uffici/servizi.

Il tutto, in un'ottica di rispetto dei seguenti principi:

- a) valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- b) uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- c) continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;

- d) partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- e) efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- f) efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

Per l'aspetto della digitalizzazione e reingegnerizzazione, questi obiettivi sono inseriti nel Piano Triennale per l'informatica 2022/2024 (si veda, al riguardo, la DGC n. 82 del 29/6/2022), che sarà adeguato sulla scorta del nuovo PNA 2022-2024, mentre le procedure in materia di accesso trovano l'aspetto esemplificativo nel Regolamento adottato con DCC n. 10 del 9/5/2010, oltre che nella modulistica presente nel sito istituzionale.

SEZIONE MONITORAGGIO

La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio che sono indicate in parte nel PTPCT, e che vengono effettuate in analogia con il Regolamento dei controlli interni, adottato con deliberazione del subcommissario n. 1 dell'8/1/2013 e, in ogni caso, verrà effettuato a scadenza semestrale da parte dei Responsabili di Servizio, coordinati con il Segretario comunale, con riferimento alle intere sezioni del PIAO, rilevando il suo aspetto di semplificazione operativa e non normativa, anche con il coinvolgimento degli organi di valutazione interna (Nuclei di valutazione).

PIANO DELLE PERFORMANCE 2023

PREMESSA

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come “*il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è costituita*”. In termini più immediati, la *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della *performance* il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l’attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

Al riguardo, si rappresenta che la *performance* per l’anno 2023 è fissata sulla base di quanto previsto dall’art. 169, D.lgs. n. 267/2000 e in coerenza con i documenti di programmazione, con particolare riferimento agli obiettivi di mandato, al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione.

Ci si propone così di rappresentare in modo integrato gli obiettivi dell’Amministrazione comunale e, attraverso la sua valutazione, di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell’Ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, e individuare margini d’intervento per migliorare l’azione dell’Ente; infatti, gli obiettivi operativi riportati nel DUP sono assegnati alle strutture competenti alla loro realizzazione ed individuati per ciascuno di essi gli indicatori per la misurazione dei risultati ottenuti, così che ad ogni obiettivo operativo vengono fatti discendere uno o più indicatori (di *performance* o di attività) finalizzati alla misurazione della performance su varie dimensioni: efficacia, efficienza, qualità, trasparenza, ecc.

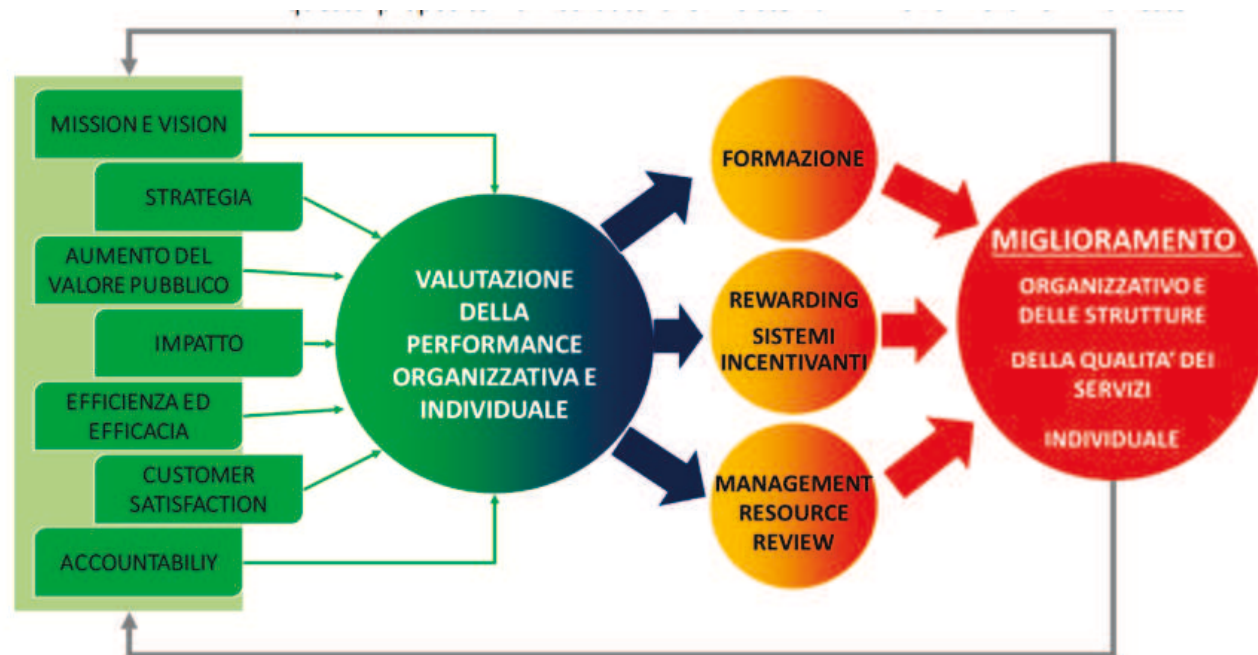
Il grado di avanzamento nella realizzazione degli obiettivi viene poi monitorato durante l’anno per consentire ai responsabili delle strutture ed all’Amministrazione di valutare lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati e quindi di intervenire, se necessario, con azioni di correzione o modifica degli stessi.

Esistono quindi una relazione e un collegamento tra i documenti di programmazione (Indirizzi generali di governo, Documento Unico di Programmazione, PIAO e, al suo interno, Piano delle Performance) e tra gli obiettivi dell’ente nelle loro diverse formulazioni (strategici e operativi).

La rilevazione e l’analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del “ciclo della performance”, che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti; infatti, la Relazione sulla Performance è sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, atto che

costituisce presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti e responsabili, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Questa tempistica ha il vantaggio di poter avviare la pianificazione del nuovo ciclo avendo definito le regole di funzionamento e di poter dare opportuna comunicazione delle variazioni intervenute a valutati e valutatori: la figura rappresenta il collegamento tra la performance e i sistemi di sviluppo organizzativo destinati al miglioramento.



Fatte queste necessarie premesse, giova precisare il tema della performance, anche alla luce delle indicazioni che la Funzione pubblica, nelle varie Linee guida emanate nel corso degli ultimi anni, ha più volte evidenziato, sia con riferimento a tematiche di ordine generale che specifico.

Spesso, nel parlare comune, l'analisi della performance è stata considerata strumentale alla misurazione dei livelli di efficienza delle varie strutture pubbliche e idonea alla corresponsione dei premi di produttività, delle retribuzioni di risultato, ma anche funzionale alle carriere e alle progressioni economiche orizzontali.

In realtà la normativa sulla *performance* nel settore pubblico in Italia è stata introdotta per

dare seguito all'attuazione di direttive comunitarie, per metterci al passo con le valutazioni che in altri Paesi dell'Unione europea si stavano facendo e soprattutto per consentire di creare "valore pubblico", definito come il livello di benessere economico-sociale-ambientale della collettività di riferimento, destinataria di una particolare politica o di una certa tipologia di servizio.

Dalla definizione proposta si capisce come sia importante non solamente "produrre servizi", ma soprattutto misurare e valutare le politiche che si pongono in essere e le modalità con le quali i servizi vengono offerti a cittadini e utenti al fine di soddisfare una serie di esigenze: non basta, infatti, dire che si sono abbassati i costi dei servizi, che si sono conseguiti ottimi indicatori di risultato se poi non vengono soddisfatti i bisogni locali e non si conseguono gli obiettivi alla base delle politiche formulate.

Il "valore pubblico" si compone di molti elementi: *accountability*, responsabilità, buona organizzazione, rispetto della legalità, efficienza, efficacia,

economicità, visione del futuro, programmazione e controllo, coinvolgimento degli utenti, ecc. Si tratta di combinare e di integrare le diverse componenti in maniera intelligente, migliorando così la performance individuale e quella organizzativa (che vanno a comporre la performance istituzionale).

La creazione di “valore pubblico” presuppone un’organizzazione ottimale delle risorse disponibili – finanziarie, patrimoniali, ma anche dotazioni organiche, valori di riferimento, ecc. – che andranno a migliorare le condizioni di partenza dei cittadini e degli utenti, degli *stakeholder*, ma anche dei dipendenti dell’Ente locale o dell’organizzazione considerata: si andranno ad analizzare gli impatti, esterni ed interni, e si effettueranno le adeguate valutazioni.

OBIETTIVI ANNO 2023

Si presentano di seguito gli obiettivi assegnati a ciascun servizio, le prestazioni richieste per il loro raggiungimento, gli indicatori di risultato di verifica ed il peso assegnato a ciascuno ai fini della valutazione.

In altri termini: nell’elaborato si riportano gli obiettivi operativi descritti nel Documento unico di programmazione, articolati in obiettivi gestionali, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando le strutture organizzative responsabili della loro realizzazione e le risorse umane loro assegnate.

Servizio Finanziario/Tributi/Risorse Umane-Scuola-Affari generali/Polizia locale

RESPONSABILE: Dott.ssa Cristina Montanari

OBIETTIVI GESTIONALI:

| N. Obiettivo | Descrizione | Peso |
|---------------|--|------------|
| 1 | OTTIMIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI | 9 |
| 2 | MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO RISCOSSIONI | 8 |
| 3 | GESTIONE TESORERIA | 4 |
| 4 | NUOVO PROGRAMMA CONTABILITA' | 4 |
| 5 | RECUPERO EVASIONE IMU | 9 |
| 6 | RECUPERO EVASIONE TARI | 9 |
| 7 | REINTERNALIZZAZIONE GESTIONE TARI | 10 |
| 8 | CONTRATTAZIONE E APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI (ORARIO LAVORO/STRAORDINARIO/FERIE/SMART WORKING/PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE SUL LAVORO) | 5 |
| 9 | RECLUTAMENTO NUOVO PERSONALE | 3 |
| 10 | POTENZIAMENTO URP | 3 |
| 11 | REINTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE | 10 |
| 12 | OFFERTA PERCORSI OCCUPAZIONALI/INSERIMENTI LAVORATIVI | 2 |
| 13 | SICUREZZA STRADALE E URBANA | 7 |
| 14 | SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA- PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) (obiettivo comune a tutti i responsabili) | 5 |
| 15 | LIQUIDAZIONE SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL (<i>obiettivo in comune con la Responsabile Mocella</i>) | 7 |
| 16 | GESTIONE SINISTRI (<i>obiettivo in comune con la Responsabile Mocella</i>) | 5 |
| Totale | | 100 |

| OBIETTIVO 1. OTTIMIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|-----------------|--|--|
| 1. MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI QUALI: MENSE, INSERENDO PRODOTTI TIPICI LOCALI E BIOLOGICI, TRASPORTI E ASSISTENZA PRE E POST SCUOLA SOSTENENDO UNA POLITICA CHE AGEVOLI LE FAMIGLIE; 2. GARANTIRE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI (TRASPORTO SCOLASTICO, PRE-POST SCUOLA, NIDO, ASSISTENZA SCOLASTICA, REFEZIONE SCOLASTICA); 3. SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DI BAMBINI RESIDENTI NEL COMUNE E CHE HANNO FREQUENTINO NIDI D'INFANZIA PRIVATI E/O PUBBLICI, UBICATI AL DI FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE; 4. CONVENZIONAMENTO CON OPERATORI PRIVATI PER IL SERVIZIO "CENTRI ESTIVI 2023". 5. SEMPLIFICAZIONE ADEMPIMENTI DI PAGAMENTO DELL'UTENZA, CON L'INTRODUZIONE DELLA MODALITÀ DI ADDEBITO IN CONTO BANCARIO/POSTALE. 6. POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DEDICATO ALLA PRIMA INFANZIA. | 9 | Adozione delle azioni nel rispetto dei tempi | Per l'affidamento dei servizi in appalto: incremento costi; rapporti con la centrale di committenza (Provincia di Modena). |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| 1. Nomina commissione mensa e suo coinvolgimento; attuazione degli indirizzi dettati contro il cibo sintetico (DCC n. 69 del 29/11/2022). | | | Ottobre 2023 |
| 2. Rinnovo affidamenti per appalti in scadenza. | | | Nei tempi utili a garantire continuità nell'erogazione dei servizi. |
| 3. Predisposizione di apposito bando per contribuire a garantire alle famiglie un sostegno economico e sociale per la crescita, cura ed educazione dei bambini di età compresa tra nove e trentasei mesi. | | | Settembre 2023 |
| 4. Sostenere l'attivazione, da parte di terzi, di servizi ricreativi ed educativi di qualità, quale forma di sostegno delle famiglie che hanno la necessità di collocare i loro bambini, durante il periodo estivo, in ambienti protetti e favorevoli la socializzazione ed il gioco. | | | Maggio 2023 |
| 5. Approntamento procedure bancarie d'intesa con il Tesoriere. | | | Aprile 2023 |
| 6. Attivazione della seconda sezione "Primavera", se necessario, in base alle iscrizioni al servizio; prolungamento orario del servizio. | | | Aprile 2023 |
| RISORSE UMANE-DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Chiara Convenuti - Stefania Tuffoli – Paola Baldoni | | | |

| OBIETTIVO 2. MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO RISCOSSIONI | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|-----------------|---|--------------------------|
| GESTIONE INTERNALIZZATA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA. | 8 | Adozione delle azioni entro dicembre 2023 | Solvibilità dei debitori |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| Completamento istruttoria ai fini della riscossione coattiva di tutte le pendenze in carico, nell'osservanza e nel rispetto dei tempi e dei modi di legge. | | Dicembre 2023 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Giorgia Alberigi, Veronica Pasini, Marcello Muratori , Nadia Tebaldi e Davide Piacentini | | | |

| OBIETTIVO 3. GESTIONE TESORERIA | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|--------------------------------|--|
| INDIVIDUAZIONE DEL TESORIERE A MEZZO GARA | 4 | Stipula di un nuovo contratto | Scarsa propensione degli istituti di credito ad assumere il servizio |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Svolgimento di apposita gara e, in particolare, ripetizione gara andata deserta | | | Settembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Nadia Tebaldi | | | |

| OBIETTIVO 4. NUOVO PROGRAMMA CONTABILITA' | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|---|--|
| ADOZIONE PROGRAMMA CONTABILITA' INTEGRATO | 4 | Adozione di tutte le azioni entro dicembre 2023 | Allineamento dati; addestramento personale |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Adozione nuovo programma di contabilità che consenta l'integrazione con le altre procedure informatiche dell'Ente (atti amministrativi, protocollo, paghe, tributi). | | | Dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Tutto il personale amministrativo dell'Ente | | | |

| OBIETTIVO 5. RECUPERO EVASIONE IMU | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|-----------------|---|--------------------------------|
| RECUPERO IMU ELUSA/EVASA | 9 | Volume dell'accertato conforme alle previsioni di bilancio. | Contenzioso |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Controllo posizioni relative agli immobili, ad eccezione di quelli di categoria "D", in relazione alla debenza dell'imposta. | | | Dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Nadia Tebaldi, Marcello Muratori, Veronica Pasini (accertamento, riscossione, sportello); Alberigi Giorgina e Davide Piacentini per la gestione contabile; Cinzia Boccoleri per l'attività di notifica | | | |

| OBIETTIVO 6. RECUPERO EVASIONE TARI | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|-----------------|---|--------------------------------|
| RECUPERO TARI ELUSA/EVASA | 9 | Volume dell'accertato conforme alle previsioni di bilancio. | Contenzioso |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Verificare l'avvenuta dichiarazione TARI e la sua regolarità, procedendo, in assenza di dichiarazione o di dichiarazione infedele, ai recuperi d'imposta. | | | Dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Nadia Tebaldi, Marcello Muratori, Sandra Gubertini (accertamento, riscossione, sportello); Alberigi Giorgina e Davide Piacentini per la gestione contabile; Cinzia Boccoleri per l'attività di notifica | | | |

| OBIETTIVO 7. REINTERNALIZZAZIONE GESTIONE TARI | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|-----------------|------------------------------|--|
| GESTIONE <i>IN HOUSE</i> DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI), COMPRENDENTE TUTTE LE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA RISCOSSIONE, IVI COMPRESA LA LIQUIDAZIONE DELLA TASSA, I CONTROLLI E GLI ACCERTAMENTI, OLTRE ALLA PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE INFORMATIVE ED INIZIATIVE AD ESSE COLLEGATE. | 10 | Realizzazione dell'obiettivo | Stato banca dati, addestramento e formazione sulla costruzione del piano finanziario TARI, gestione sportello. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |

| | |
|--|---|
| Adozione di ogni azione/atto utile a dare attuazione alla delibera consiliare n. 50 del 25/8/2022: gestione <i>in house</i> della tassa sui rifiuti, comprendente tutte le attività propedeutiche alla riscossione, ivi compresa la liquidazione della tassa, i controlli e gli accertamenti, oltre alla promozione e realizzazione di campagne informative ed iniziative ad esse collegate. | Attività continuativa in tutto il corso dell'anno |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | |
| Nadia Tebaldi, Marcello Muratori, Sandra Gubertini (accertamento, riscossione, sportello); Alberigi Giorgina e Davide Piacentini per la gestione contabile | |

| OBIETTIVO 8 CONTRATTAZIONE E APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI (ORARIO LAVORO-STRAORDINARIO-FERIE-SMART WORKING-PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE SUL LAVORO) | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|---|--|
| 1. GESTIONE FERIE IN CORSO D'ANNO; RISPETTO UTILIZZO LAVORO STRAORDINARIO PER ESIGENZE D'UFFICIO NON DIVERSAMENTE AFFRONTABILI; RAGGIUNGIMENTO DI MAGGIORE EFFICIENZA, ECONOMICITÀ, EFFICACIA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO A MEZZO ADEGUATA PROGRAMMAZIONE E FRUIZIONE DELLE FERIE; GARANTIRE LE PRESTAZIONI DI LAVORO IN MODALITÀ AGILE (<i>SMART WORKING</i>). 2. APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO EE.LL. E RELATIVA CONTRATTAZIONE DECENTRATA. 3. ADOZIONE MISURE ATTE A GARANTIRE PARITÀ E PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE E BENESSERE SUL LAVORO. | 5 | 1. Riduzione del monte ore ferie-permessi-straordinari pregressi. 2. Stipula contratto decentrato 3. Adozione del <i>“piano delle azioni positive”</i> e istituzione del <i>“Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”</i> | 1. Organizzazione del lavoro da parte dei responsabili di servizio. 2. L'obiettivo è condizionato dalla partecipazione alla contrattazione delle OO.SS. ed al suo sviluppo. 3. Per l'istituzione del <i>“Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”</i> è necessaria la partecipazione attiva delle OO.SS. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| 1. Organizzazione del lavoro a mezzo adeguata programmazione e fruizione delle ferie e dello smart working. Vigilanza e l'implementazione delle azioni volte alla riduzione delle ferie pregresse e delle ore di straordinario in eccedenza, ovvero monitoraggio corretta applicazione istituti contrattuali (orario lavoro/straordinario/ferie); 2. Trattative sindacali; | | | Il punto n. 1 richiede un'attività continua. Sul punto n. 2: a) inoltre invito al tavolo di trattativa immediatamente dopo l'approvazione del bilancio 2023; b) implementazione delle trattative al fine di giungere alla loro conclusione, |

| | |
|--|---|
| 3. Approntato il “piano di azioni positive”, occorre procedere al suo aggiornamento annuale e all’individuazione di uno specifico comitato a garanzia della realizzazione degli obiettivi, ferma restando la necessaria disponibilità delle OO.SS. | ferma restando la necessaria disponibilità delle OO.SS. entro il corrente anno. Sul punto n. 3: termine delle attività a dicembre 2023. |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | |
| Rita Degli Antoni | |

| OBIETTIVO 9 RECLUTAMENTO NUOVO PERSONALE | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|---|--|
| SOPPERIRE ALLE ESIGENZE DI FABBISOGNO DI PERSONALE A SEGUITO CESSAZIONI/TRASFERIMENTI/PENSIONAMENTI. | 3 | Sulla scorta delle indicazioni della Giunta comunale, procedere al reclutamento del personale indicato nel piano di fabbisogno, nei limiti di spesa di legge. | Regolare sviluppo delle procedure concorsuali; partecipazione candidati. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Attivazione reclutamenti secondo le procedure di legge. | | | Giugno e dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Rita Degli Antoni | | | |

| OBIETTIVO 10 POTENZIAMENTO URP | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| POTENZIAMENTO URP | 3 | Attività/funzioni incrementate | Carenze di personale |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Incrementare e specializzare le funzioni e le competenze in capo all'URP, anche alla luce dell'internalizzazione della gestione del tributo TARI. | | | Giugno e dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Cinzia Boccoleri, Bedini Maria Angela, Marina Ingrassia, Venturelli Loris, Candeli Carla, Verdi Roberto, Franchini Omar, Claudio Miscioscia | | | |

| OBIETTIVO 11 REINTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|-----------------|------------------------------|--|
| REINTERNALIZZARE IL SERVIZIO ALLA SCADENZA DELLA CONVENZIONE (MARZO 2023): GARANZIA DI PERMANENTE APERTURA DELL'UFFICIO DI P.M. PREVIA REINTERNALIZZAZIONE DELLA FUNZIONE. | 10 | Realizzazione dell'obiettivo | Reimpianto <i>ex novo</i> del servizio, interlocuzione preliminare con Unione. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Ripresa in carico della funzione di P.M. alla scadenza della relativa convenzione con l'Unione dei Comuni (1/4/2023) e svolgimento del servizio. | | | Gestione diretta del servizio, a partire dall'1/4/2023. |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Rita Degli Antoni, Nadia Tebaldi, Ivan Vignudini, Bedini Maria Angela, Maurizio Guardiani, Andreotti Sara, Mordini Roberto, Lolli Giovanni | | | |

| OBIETTIVO 12 OFFERTA PERCORSI OCCUPAZIONALI/INSERIMENTI LAVORATIVI | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|-----------------|---|--|
| 1. ASSICURARE PERCORSI OCCUPAZIONALI A GIOVANI/DISOCCUPATI. 2. CONSENTIRE IL REINSERIMENTO SOCIALE DEGLI IMPUTATI DEI REATI DI MINORE GRAVITÀ ATTRAVERSO IL LAVORO. | 2 | Svolgimento di almeno n. 2 tirocini e di un inserimento sociale | Risorse finanziarie/tetto alle spese al lavoro flessibile; disponibilità dei servizi dell'Ente all'accoglimento. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| 1. Porre in essere, anche attraverso appositi accordi/convenzioni, soluzioni effettive con l'avvio di giovani a percorsi scuola-lavoro; offrire l'opportunità di tirocini formativo/professionali scolastici e post scolastici. 2. Consentire lo svolgimento di lavori di pubblica utilità piuttosto che di messa alla prova, atteso l'apposito convenzionamento con il Tribunale. | | | Secondo le richieste e le disponibilità degli Istituti scolastici/formativi, piuttosto che dei legali di parte (per i lavori di pubblica utilità). |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Rita Degli Antoni-Supporto dello sportello del servizio tributi per verifica presenze. | | | |

| OBIETTIVO 13 SICUREZZA STRADALE E URBANA | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|-----------------|---|---|
| 1. INNALZARE LA SICUREZZA STRADALE SULLA TRAFFICATISSIMA NUOVA ESTENSE. 2. CONTROLLI E SEVERITÀ SUL TEMA DELLA CLANDESTINITÀ. | 7 | Svolgimento delle attività nel rispetto dei tempi | Regolare sviluppo dell'internalizzazione del servizio di P.M. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| 1. Installazione rilevatori di velocità sulla SS12 (avvio procedure). 2. Pianificazione di un idoneo piano controlli a scadenza e verificabile. | | | Dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Tutti gli agenti di P.M. | | | |

Servizio Attività produttive-Cultura-Turismo, Sport e Servizi Informatici

RESPONSABILE: Dott.ssa Ferrari Susanna

OBIETTIVI GESTIONALI:

| N. Obiettivo | Descrizione | Peso |
|---------------|---|------------|
| 1 | VALORIZZAZIONE DEGLI AGRICOLTORI COME PRIMI OPERATORI AMBIENTALI - CREAZIONE "SPORTELLLO DEL COMMERCIO E DELL'AGRICOLTURA" – MERCATO CONTADINO | 4 |
| 2 | PROGETTO "PARI OPPORTUNITA": "EDUCARE ALLE DIFFERENZE PER PROMUOVERE LA CITTADINANZA DI GENERE-ANNUALITA' 2023-2024" | 3 |
| 3 | "LUGLIO SERRAMAZZONESE": UN MESE DI EVENTI ALL'INSEGNA DELLA CULTURA, DELLA MUSICA E DEL DIVERTIMENTO | 25 |
| 4 | AMICI ANIMALI | 3 |
| 5 | SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ON-LINE DEL COMUNE | 25 |
| 6 | PROMOZIONE TURISTICA | 4 |
| 7 | DIFFUSIONE NUOVE DISCIPLINE SPORTIVE | 5 |
| 8 | RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E SALA POLIVALENTE | 8 |
| 9 | LA PAROLA AGLI ARTISTI DI SERRAMAZZONI E TERRITORI LIMITROFI: GIORNATE ALL'INSEGNA DELL'ARTE E DELLA MUSICA | 5 |
| 10 | COLORIAMO SERRA DI VERDE: GIORNATA DI DIVERTIMENTO ALL'INSEGNA DELLA CURA DEL TERRITORIO <i>(obiettivo in comune con il Responsabile Fontana)</i> | 5 |
| 11 | SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA- PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) <i>(obiettivo comune a tutti i responsabili)</i> | 5 |
| 12 | PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI <i>(obiettivo in comune con il Responsabile Fontana)</i> | 5 |
| 13 | DIFFUSIONE CONNETTIVITÀ A BANDA LARGA PER CITTADINI, IMPRESE, SCUOLE E P.A. <i>(obiettivo in comune con il Responsabile Fontana)</i> | 3 |
| totale | | 100 |

| OBIETTIVO 01. VALORIZZAZIONE DEGLI AGRICOLTORI COME PRIMI OPERATORI AMBIENTALI - CREAZIONE “SPORTELLO DEL COMMERCIO E DELL’AGRICOLTURA” – MERCATO CONDATINO | | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA’ PREVISTE |
|--|--|-----------------|---|--|
| 1. VEICOLARE FONDI SUL TERRITORIO A SOSTEGNO DEL SETTORE. 2. L’AMMINISTRAZIONE HA PROSEGUITO NEL PERCORSO GIÀ AVVIATO E VOLTO A FORNIRE MAGGIORI INFORMAZIONI AL MONDO DELL'IMPRESA, DEL COMMERCIO E DELL'AGRICOLTURA. IN PRIMA BATTUTA L'OBIETTIVO CHE SI È INTESO RAGGIUNGERE È STATO QUELLO DI VEICOLARE MAGGIORMENTE LE INFORMAZIONI CHE RIGUARDANO QUEI SETTORI SIA A LIVELLO DELLA NORMATIVA CHE DI CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI. ORA SI VUOLE INCREMENTARE MAGGIORMENTE TALE SERVIZIO SVOLGENDO ANCHE UN SERVIZIO D’INFORMAZIONE IN MATERIA DI NUOVE NORMATIVE, CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI. 3. MERCATO CONTADINO: INCENTIVARE LA PRESENZA DEGLI OPERATORI SIA A LIVELLO COMUNALE CHE DEI TERRITORI LIMITROFI AUMENTANDO L'OFFERTA DEI PRODOTTI, MIGLIORANDO COSÌ LA PROPOSTA OFFERTA E AUMENTANDO DI CONSEGUENZA L'ATTRATTIVITÀ DEL MERCATO STESSO. | | 4 | Realizzazione dell’evento e delle attività nel rispetto dei tempi | Addestramento del personale; disponibilità interlocutori |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| 1. Collaborazione con associazioni agricole e altre per dare una maggiore informazione sui bandi di finanziamento. 2. Implementazione del servizio d’informazione attraverso l'utilizzo dei canali telematici a disposizione dell’ente e la formazione specifica del personale dell'URP al fine di creare un punto d’informazione. 3. Si chiederà collaborazione alle associazioni degli agricoltori più rappresentative a livello locale; si organizzerà un evento dedicato ai nostri produttori in modo da promuovere il nostro territorio e le sue peculiarità. | | | Dicembre 2023 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | | |
| Claudio Miscioscia | | | | |

| OBIETTIVO 02. PROGETTO “PARI OPPORTUNITA’”: "EDUCARE ALLE DIFFERENZE PER PROMUOVERE LA CITTADINANZA DI GENERE-ANNUALITA’ 2023-2024” | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA’ PREVISTE |
|--|------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| DIFFONDERE NELLA FASCIA ADOLESCENZIALE L’EDUCAZIONE ALLE DIFFERENZE AL FINE DI DIFFONDERE E PROMUOVERE LA CITTADINANZA DI GENERE | 3 | Progetti organizzati | Ottenimento finanziamenti |

| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
|---|--------------------------------|
| Organizzazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità da inserire nel programma delle scuole medie. | Dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | |
| Claudio Miscioscia | |

| OBIETTIVO 03 “LUGLIO SERRAMAZZONESE”: UN MESE DI EVENTI ALL’INSEGNA DELLA CULTURA, DELLA MUSICA E DEL DIVERTIMENTO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA’ PREVISTE |
|--|-----------------|---|--|
| ORGANIZZAZIONE DELLA QUINTA EDIZIONE DEL LUGLIO SERRAMAZZONESE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DELLO SPORT E DEL BENESSERE ALL’ARIA APERTA CHE COINVOLGANO TUTTE LE FASCE DI ETÀ. | 25 | Realizzazione dell’obiettivo nel rispetto dei tempi | Interlocuzioni con i prestatori di servizio e gli artisti. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| Individuazione di partner per la gestione dell'attività. Convocazione e gestione gruppo di lavoro per progettazione eventi. | | Giugno 2023 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Claudio Miscioscia, Angela Bedini, squadra operaia, Nadia Tebaldi, tutti gli agenti di Polizia locale | | | |

| OBIETTIVO 04 "AMICI ANIMALI" | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|-----------------|---|---------------------------------------|
| ORGANIZZAZIONE GIORNATE CON GLI ANIMALI: INCONTRI CON ESPERTI, GIORNATE CANINE, CORSI DI AGILITÀ IN COLLABORAZIONE CON I VETERINARI. | 3 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi | Disponibilità degli interlocutori |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Ricognizione risorse (volontari, associazioni, veterinari, ecc..) del territorio. Convocazione e gestione gruppi di lavoro con i volontari per progettazione eventi. | | | Dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Claudio Miscioscia | | | |

| OBIETTIVO 05. SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ON-LINE DEL COMUNE CON DIFFUSIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI RISULTATO | DI | CRITICITA' PREVISTE |
|---|-----------------|---|----|--|
| 1. PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA E ORGANIZZATIVA CHE STA INTERESSANDO LA P.A. SIA NELLA GESTIONE CHE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI PER SODDISFARE I BISOGNI DEL CITTADINO E DELL'IMPRESA, PORTANDO A COMPIIMENTO IL PROCESSO TESO A REALIZZARE UNA PROGRESSIVA INFORMATIZZAZIONE E AUTOMAZIONE NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI. 2. DIFFUSIONE COMPETENZE DIGITALI ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI MOMENTI FORMATIVI DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE E SERVIZI DI SUPPORTO | 25 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi | | 1. Addestramento del personale. 2. Supporto fattivo della Regione Emilia-Romagna nell'ambito dell'Accordo Attuativo Community Network dell'Emilia-Romagna per la digitalizzazione dei servizi pubblici. 3. Acquisizione Fondi PNRR |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| 1. dismissione dei server e migrazione dei dati presso i datacenter di Lepida; 2. dismissione delle apparecchiature hardware nel centro elaborazione dati (CED); 3. evoluzione e consolidamento delle piattaforme abilitanti (SPID, PagoPA, AppIO, ANPR, CIE); 4. progressiva unificazione degli applicativi di backoffice e potenziamento dell'interoperabilità tra i software; 5. rinnovo e potenziamento del sito web sia nella parte informativa (Cittadino informato) e della parte di erogazione dei servizi (Cittadino attivo); 6. garantirne il costante aggiornamento del personale dipendente, si organizzeranno momenti di formazione interni in collaborazione con le diverse <i>software house</i> che forniscono gli applicativi all'Ente. | | | | Dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | | |
| Ivan Vignudini | | | | |

| OBIETTIVO 06 PROMOZIONE TURISTICA | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI RISULTATO | DI | CRITICITA' PREVISTE |
|---|-----------------|---|----|-----------------------------------|
| 1. RIORGANIZZAZIONE DI UN SERVIZIO PER LA PROMOZIONE TURISTICA IN COLLABORAZIONE CON COMMERCianti ED ASSOCIAZIONI ATTRAVERSO LA COSTITUZIONE DI UN SOGGETTO RAPPRESENTATIVO DELLA REALTÀ LOCALE CHE GESTISCA IL PROGRAMMA ANNUALE DI PROMOZIONE TURISTICA REDATTO INSIEME ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. | 4 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi | | Disponibilità degli interlocutori |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|
| 2. SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO LENTO ATTRAVERSO LA PROMOZIONE DEI CAMMINI CHE ATTRAVERSANO IL TERRITORIO | | | |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| 1. Convocazione di incontri con le realtà imprenditoriali e associative del territorio per prefigurare obiettivi condivisi in merito al programma annuale di promozione turistica e alla loro gestione unitaria e Individuazione dei soggetti titolari della gestione dell'attività. 2. Valorizzare e promuovere i cammini e i sentieri antichi a forte valenza culturale, che attraversano il territorio, attraverso la programmazione di iniziative di promozione dei cammini e collaborazione nell'organizzazione con le associazioni coinvolte. | | | Dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Claudio Miscioscia | | | |

| OBIETTIVO 07 DIFFUSIONE NUOVE DISCIPLINE SPORTIVE | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|---|---------------------------------------|
| DIFFUSIONE DI NUOVE DISCIPLINE SPORTIVE COME E-BIKE, MTB, PARAPENDIO, TRAIL-RUNNING: POICHÉ IL TERRITORIO DI SERRAMAZZONI, PER LE PROPRIE CARATTERISTICHE, BEN SI PRESTA A DIVENTARE UN PUNTO DI RIFERIMENTO PER GLI AMANTI DEGLI SPORT LEGATI ALLA NATURA, L'OBIETTIVO CHE CI SI PREFIGGE È DIVENTARE UNA META CONOSCIUTA A LIVELLO PROVINCIALE/REGIONALE E RICHIAMARE APPASSIONATI DURANTE TUTTO L'ANNO. | 5 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi | Disponibilità associazioni locali |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| 1. Investire sulla promozione e sull'organizzazione di eventi mirati che possano catalizzare sul territorio gli amanti e gli appassionati delle diverse discipline. 2. Tessere importanti collaborazioni con le associazioni locali delle varie discipline. | | | Dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Claudio Miscioscia | | | |

| OBIETTIVO 08 RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E SALA POLIVALENTE | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|--|---------------------------------------|
| PROMOZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO | 8 | Ripristino situazione di apertura pre-Covid 19; iniziative svolte; incremento testi a disposizione | Situazione della struttura |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| 1. Garantire una maggiore fruibilità e una maggiore offerta di testi a prestito, anche con incremento dei periodi d'apertura. 2. Programmazione e collaborazione nell'organizzazione di iniziative di promozione della lettura anche tramite incontri per la presentazione di libri. 3. Realizzazione progetto "Università popolare del Frignano" mediante collaborazione nella programmazione e attivazione dei corsi. | | | Dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Elena Baroni | | | |

| OBIETTIVO 09 LA PAROLA AGLI ARTISTI DI SERRAMAZZONI E TERRITORI LIMITROFI: GIORNATE ALL'INSEGNA DELL'ARTE E DELLA MUSICA | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|--------------------------------|--|
| ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI CHE VALORIZZINO GLI ARTISTI LOCALI | 5 | Eventi realizzati | Disponibilità degli artisti |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Coinvolgimento degli artisti del territorio e gestione di gruppi di lavoro per la progettazione di eventi. | | | Programmazione: Giugno 2023 Realizzazione attività: Dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Claudio Miscioscia | | | |

Servizio Lavori Pubblici–Patrimonio-Manutenzione

RESPONSABILE: ING. MARIA ROSARIA MOCELLA

OBIETTIVI GESTIONALI:

| N. Obiettivo | Descrizione | Peso |
|---------------|--|------------|
| 1 | STADIO DELLA BASTIGLIA | 7 |
| 2 | DEMOLIZIONE EDIFICIO CHE OSPITAVA LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO DICHIARATA INAGIBILE | 7 |
| 3 | MONETIZZAZIONE PATRIMONIO NON INDISPENSABILE | 5 |
| 4 | VIABILITA' COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI/STRADA COMUNALE VIA VARANA–CASA BARTOLACELLI/MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE/MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI, MARCIAPIEDI E SEGNALETICA STRADALE/MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI | 11 |
| 5 | AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE | 3 |
| 6 | CENTRO PINETA | 8 |
| 7 | REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO | 15 |
| 8 | REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO | 15 |
| 9 | MESSA IN SICUREZZA DEI CIMITERI DI LIGORZANO E DI SELVA | 2,5 |
| 10 | RECUPERO SENTIERI E PERCORSI VITA IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI VOLONTARIATO | 1 |
| 11 | ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PALESTRA CONI IN VIA BRAGLIA | 2,5 |
| 12 | SISTEMAZIONE AREA SGAMBAMENTO CANI PRESSO IL CAMPO NERI | 1 |
| 13 | SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA- PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) <i>(obiettivo comune a tutti i responsabili)</i> | 5 |
| 14 | GESTIONE SINISTRI <i>(obiettivo in comune con la Responsabile Montanari)</i> | 5 |
| 15 | LIQUIDAZIONE SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL <i>(obiettivo in comune con la Responsabile Montanari)</i> | 7 |
| 16 | ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE <i>(obiettivo in comune con il Responsabile Fontana)</i> | 3 |
| 17 | MANUTENZIONE E PULIZIA DEL TERRITORIO (STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHETTI GIOCO, AREA PINETA ED AREE SCOLASTICHE) <i>(obiettivo in comune con il Responsabile Fontana)</i> | 2 |
| totale | | 100 |

| OBIETTIVO 1: STADIO DELLA BASTIGLIA | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|-----------------|--|---|
| INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO CUI AFFIDARE LA GESTIONE DELL'IMPIANTO. | 7 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi. | Rapporti con la stazione unica appaltante; partecipazione dei candidati |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indizione di procedura di evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario cui affidare la gestione dell'impianto. ➤ Aggiudicazione. | | | Gennaio 2023 e giugno 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| M.Lucia Ruggeri, Bondi Albana, Luca Baraccani, Chimienti Stella. | | | |

| OBIETTIVO 2: DEMOLIZIONE EDIFICIO CHE OSPITAVA LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO DICHIARATA INAGIBILE | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|-----------------|--|--|
| DEMOLIRE PARTE DELL'EDIFICIO CHE OSPITAVA LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO DICHIARATO INAGIBILE AL FINE DI GARANTIRE L'AGIBILITÀ STRUTTURALE DELLA PARTE DI FABBRICATO PIÙ RECENTE (2004), IN PARTICOLARE PER EVITARE CHE EVENTUALI CROLLI DELLA PARTE ATTUALMENTE DICHIARATA INAGIBILE POSSANO PREGIUDICARE L'UTILIZZABILITÀ DEL CORPO LIMITROFO. | 7 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi. | Realizzazione dei lavori necessari nei tempi da parte degli appaltatori. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Adeguamento prezzi del progetto esecutivo ai sensi del "decreto aiuti" ➤ Approvazione progetto esecutivo. ➤ Procedura di gara per affidamento lavori e aggiudicazione definitiva. ➤ Verbale di consegna dei lavori sotto riserva di legge. ➤ Approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione. | | | Giugno 2023 Agosto 2023 Agosto 2023 Dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| M.Lucia Ruggeri, Bondi Albana, Luca Baraccani, Stella Chimienti | | | |

| OBIETTIVO 3: MONETIZZAZIONE PATRIMONIO NON INDISPENSABILE | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ATTUAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI | 5 | Beni alienati su totale da alienare | Risposta del mercato |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | | |
| Gestione agli adempimenti necessari per dare corso alle alienazioni immobiliari programmate, con predisposizione di ogni atto utile. | Dicembre 2023 | | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, Chimienti Stella. | | | |

| OBIETTIVO 4: VIABILITA' COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI/STRADA COMUNALE VIA VARANA-CASA BARTOLACELLI/MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE/MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI, MARCIAPIEDI E SEGNALETICA STRADALE/MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|-----------------|---|--|
| <p>A. STRALCIO 1: INTERVENIRE SU ALCUNE STRADE COMUNALI CON INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AVENTI LA FINALITÀ DI RIMEDIARE AL DEGRADO PROFONDO DOVUTO ALLA PERDITA DI CARATTERISTICHE STRUTTURALI DELLA STRADA E NECESSARIE AL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DELLA VIABILITÀ, NON COMPORTANTI MODIFICHE AL CORPO STRADALE, ALLE OPERE ED AGLI IMPIANTI. LE VIABILITÀ COMUNALI OGGETTO DI INTERVENTI SARANNO INDIVIDUATE IN UN ELENCO DI STRADE CHE DERIVA DA UN LAVORO DI SINTESI DELLE SEGNALAZIONI ARRIVATE AGLI UFFICI OLTRE ALLA CONTINUA RICOGNIZIONE EFFETTUATA SUL TERRITORIO. LE VIABILITÀ OGGETTO D'INTERVENTO SARANNO SELEZIONATE SULLA BASE DI ALCUNI CRITERI, COME LO STATO DI AVANZAMENTO DEL DANNEGGIAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE, L'IMPORTANZA DELLA VIABILITÀ DAL PUNTO DI VISTA DEI VOLUMI DI TRAFFICO E LA VICINANZA AD ALTRE VIABILITÀ OGGETTO DI INTERVENTO COSÌ DA LIMITARE AL MASSIMO GLI SPOSTAMENTI DEI MEZZI DI CANTIERE.</p> <p>STRALCIO 2 : INTERVENIRE SULLE ULTERIORI STRADE COMUNALI NON OGGETTO DELLO STRALCIO 1.</p> <p>B. LUNGO VIA CASA BARTOLACELLI, IN PROSSIMITÀ DELL'INCROCIO CON LA STRADA PROVINCIALE 20-VIA SAN PELLEGRINETTO, SI È VERIFICATO UN MOVIMENTO FRANOSO CHE HA COMPLETAMENTE ASPORTATO LA BANCHINA STRADALE E COMPROMESSO PARTE DEL MANTO ASFALTATO, PER UN TRATTO LUNGO CIRCA 20-25 M. L'ASSENZA DI REGIMAZIONE IDRAULICA SULLA STRADA, CHE CONSENTE L'INGRESSO DELLE ACQUE METEORICHE SULLA PARTE SOMMITALE DEL CORPO DI FRANA, FAVORISCE TUTT'OGGI UN PROGRESSIVO</p> | 11 | Rispetto della tempistica programmata per ogni azione. Interventi eseguiti. | Individuazione fornitori; garanzia di reperimento materiali e rispetto dei tempi |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>ARRETRAMENTO DELLA NICCHIA DI DISTACCO CON SVUOTAMENTO DI MATERIA AL DI SOTTO DEL MANTO STRADALE ESISTENTE SUL BORDO DI VALLE. LA SITUAZIONE DI PERICOLO RAPPRESENTATO DAL RESTRINGIMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE E DALLA DIMINUITA CAPACITÀ PORTANTE DELLA PIATTAFORMA STRADALE, ALMENO NELLA PORZIONE SUL LATO DI VALLE, HA PORTATO L'UFFICIO COMPETENTE AD EMETTERE UN'ORDINANZA DI CHIUSURA DEL TRATTO DI STRADA INTERESSATO. E' INTENZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE METTERE IN SICUREZZA LA STRADA AL FINE DI REVOCARE L'ORDINANZA.</p> <p>C. ESEGUIRE INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE, PER GARANTIRE UNA SUFFICIENTE SICUREZZA PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE. SI PREVEDE IL RIPASSO, CON VERNICE RIFRANGENTE, DELLE STRISCE LONGITUDINALI DI MEZZERIA E DI MARGINE DELLA CARREGGIATA, COMPRESO I SEGNALI PRESCRITTI IN CORRISPONDENZA DEGLI INCROCI (STOP, FASCE D'ARRESTO, ZEBRATURE ECC.). LUNGO ALCUNI TRATTI STRADALI, OVE LA SEGNALETICA ORIZZONTALE NON È PIÙ VISIBILE, È PREVISTA L'ESECUZIONE DI PRIMO IMPIANTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE.</p> <p>D. ADEGUATA MANUTENZIONE ORDINARIA ALLA VIABILITÀ E DISINCENTIVARE L'OCCUPAZIONE DEGLI STALLI DI PARCHEGGIO RISERVATI.</p> <p>E. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MARCIAPIEDI DI PROPRIETÀ PUBBLICA AMMALORATI.</p> | | | |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| <p>A. Stralcio 1: Verbale di ripresa dei lavori e ultimazione lavori; Stralcio 2: Redazione progetto esecutivo ufficio tecnico; verifica, validazione e approvazione progetto esecutivo; affidamento lavori; fine lavori.</p> <p>B. Affidamento lavori; ultimazione lavori.</p> <p>C. Affidamento lavori; ultimazione lavori.</p> <p>D. Attuare i necessari interventi manutentivi ordinaria alla viabilità, ai percorsi pedonali ed alla segnaletica stradale orizzontale e verticale per assicurare le dovute condizioni di percorribilità e sicurezza. Nel rispetto del Codice della Strada e del relativo Regolamento di attuazione, si provvederà ad adeguare e integrare la segnaletica in modo da poter contestare le relative contravvenzioni.</p> <p>E. Redazione del progetto esecutivo da parte dell'ufficio tecnico, affidamento lavori, fine lavori</p> | | | <p>A. Stralcio 1. Gennaio/maggio 2023; Stralcio 2: Giugno/dicembre 2023</p> <p>B. Febbraio /giugno 2023;</p> <p>C. Febbraio/luglio 2023;</p> <p>D. Attività da assicurare durante l'intero arco dell'anno.</p> <p>E. Aprile/luglio 2023</p> |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Stella Chimienti, Luca Baraccani, squadra operaia. | | | |

| OBIETTIVO 5: AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|--------------------------------|--|
| ADEGUARE IL MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA | 3 | Realizzazione | La nuova edizione del Piano di Protezione Civile risente |

| | | | |
|---|--|--|--|
| RISPOSTA OPERATIVA AD EVENTI CHE, NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE, POSSONO PRODURRE EFFETTI DANNOSI NEI CONFRONTI DELL'UOMO, DELL'AMBIENTE E DEL PATRIMONIO | | dell'obiettivo nel rispetto dei tempi. | necessariamente della situazione di emergenza sanitaria che ha caratterizzato l'ultimo triennio e che ha presentato problematiche inedite, almeno negli ultimi decenni, a scala nazionale e globale. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Sulla base di scenari di riferimento, determinare le strategie dirette alla riduzione del danno ed al superamento dell'emergenza, a salvaguardia delle persone, dell'ambiente e dei beni presenti nelle aree a rischio. | | | Dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, Stella Chimienti | | | |

| OBIETTIVO 6: CENTRO PINETA | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|-----------------|--|--|
| A. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI LOCALI ADIBITI A BAGNI PUBBLICI A SERVIZIO DEL CENTRO PINETA; B. RISTRUTTURAZIONE BAGNI PUBBLICI. | 8 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi e per singole fasi | Individuazione fornitori; garanzia di reperimento materiali e rispetto dei tempi |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| A. Manutenzione straordinaria della copertura e adeguamento impianti tecnologici (approvazione progetto esecutivo; affidamento lavori; fine lavori); B. Redazione progetto esecutivo da parte dell'ufficio tecnico, affidamento lavori, fine lavori. | | A. Maggio/settembre 2023; B. Aprile/luglio 2023. | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, Stella Chimienti, squadra operaia. | | | |

| OBIETTIVO 7: REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|---|--|--------------------------------------|
| REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO NEL CAPOLUOGO, UNIFICATO SU UN'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE (L'AREA OCCUPATA DAL CAMPO SPORTIVO IN ERBA NATURALE, ATTUALMENTE DISMESSO, UBICATA NELLA FRAZIONE DI LIGORZANO, LOC. LA BASTIGLIA, CATASTALMENTE IDENTIFICATA AL FG. 34 MAPPALE 576). IL NUOVO POLO RAGGRUPPERÀ DUE GRADI EDUCATIVI E DI STUDIO: SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO. L'INIZIATIVA IN ESAME PRESENTA LE SEGUENTI PRINCIPALI FINALITÀ: A) PROVVEDERE AD UNA RICOLLOCAZIONE DELLE ATTUALI STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI IN UN NUOVO PLESSO TRAGUARDANDO SUPERIORI LIVELLI DI FUNZIONALITÀ, SICUREZZA, ECONOMICITÀ ED ECO-COMPATIBILITÀ DELLE STRUTTURE NONCHÉ MAGGIORE IDONEITÀ ALLA FRUIZIONE DA PARTE DELLA COLLETTIVITÀ IN TERMINI DI RAGGIUNGIBILITÀ E DI RAZIONALITÀ URBANISTICA; B) SODDISFARE IL FABBISOGNO DI SERVIZI SCOLASTICI, ANCHE IN UNA PROSPETTIVA PLURIENNALE A FAVORE DELLE FUTURE GENERAZIONI; C) MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SOSTA E VIABILITÀ URBANA LEGATE, IN PARTICOLARE, AL TRAFFICO VEICOLARE GENERATO DALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE. | 15 | Rispetto della tempistica programmata per ogni azione. | Rapporti con la CUC e con l'impresa. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Approvazione stato di consistenza delle opere, collaudo statico parziale, verbale di accertamento tecnico contabile e liquidazione certificato di pagamento a saldo• Approvazione certificato di pagamento straordinario per compensazione aumento costi materiali anno 2022 sul sal n. 1• Quantificazione delle penali e dei maggior oneri a carico dell'impresa• Escussione garanzia definitiva per i maggiori oneri• Affidamento servizio tecnico supplementare per adeguamento prezzi dei lavori di completamento• Approvazione variante lavori di completamento per adeguamento prezzi• Indizione gara per affidamento lavori di completamento e trasmissione alla provincia di gara del progetto di variante dei lavori di completamento• Approvazione collaudo statico definitivo e presa in consegna anticipata dell'opera e presentazione SCIA al comando provinciale dei Vigili del fuoco• Approvazione del collaudo tecnico amministrativo e degli atti di contabilità finale, SCIA ai vigili del fuoco• Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna | Febbraio 2023 Marzo 2023 Dopo l'approvazione del bilancio Dopo l'approvazione del bilancio e dalla aggiudicazione dei lavori di completamento Dicembre 2023 | | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, Stella Chimienti | | | |

| OBIETTIVO 8: REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|--|--|--------------------------------------|
| REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO NEL CAPOLUOGO DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI, UNIFICATO SU UN'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE E PRECISAMENTE L'AREA OCCUPATA DAL CAMPO SPORTIVO IN ERBA NATURALE, ATTUALMENTE DISMESSO, UBICATA NELLA FRAZIONE DI LIGORZANO, LOC. LA BASTIGLIA, CATASTALMENTE IDENTIFICATA AL FG. 34 MAPPALE 576. IL NUOVO POLO RAGGRUPPERÀ DUE GRADI EDUCATIVI E DI STUDIO: SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO. L'INIZIATIVA IN ESAME PRESENTA LE SEGUENTI PRINCIPALI FINALITÀ: A) PROVVEDERE AD UNA RICOLLOCAZIONE DELLE ATTUALI STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI IN UN NUOVO PLESSO TRAGUARDANDO SUPERIORI LIVELLI DI FUNZIONALITÀ, SICUREZZA, ECONOMICITÀ ED ECO-COMPATIBILITÀ DELLE STRUTTURE NONCHÉ MAGGIORE IDONEITÀ ALLA FRUIZIONE DA PARTE DELLA COLLETTIVITÀ IN TERMINI DI RAGGIUNGIBILITÀ E DI RAZIONALITÀ URBANISTICA; B) SODDISFARE IL FABBISOGNO DI SERVIZI SCOLASTICI, ANCHE IN UNA PROSPETTIVA PLURIENNALE A FAVORE DELLE FUTURE GENERAZIONI; C) MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SOSTA E VIABILITÀ URBANA LEGATE, IN PARTICOLARE, AL TRAFFICO VEICOLARE GENERATO DALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE. | 15 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi e per singole fasi | Rapporti con la CUC e con l'impresa. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Approvazione stato di consistenza delle opere, collaudo statico parziale, verbale di accertamento tecnico contabile e liquidazione certificato di pagamento a saldo• Quantificazione delle penali e dei maggior oneri a carico dell'impresa• Escussione garanzia definitiva per i maggiori oneri• Affidamento servizio tecnico supplementare per adeguamento prezzi dei lavori di completamento• Approvazione variante lavori di completamento per adeguamento prezzi• Indizione gara per affidamento lavori di completamento e trasmissione alla provincia di gara del progetto di variante dei lavori di completamento• Approvazione collaudo statico e presa in consegna anticipata dell'opera e presentazione SCIA al comando provinciale dei Vigili del fuoco• Approvazione del collaudo tecnico amministrativo e degli atti di contabilità finale• Rendicontazione | Febbraio 2023 Marzo 2023 Dopo l'approvazione del bilancio Dall'aggiudicazione dei lavori di completamento Ottobre 2023 | | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, Stella Chimienti | | | |

| OBIETTIVO 9: MESSA IN SICUREZZA DEI CIMITERI DI LIGORZANO E DI SELVA | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|-----------------|---|--|
| CONSOLIDAMENTO STATICO E MESSA IN SICUREZZA PARZIALE CIMITERI DI SELVA E DI LIGORZANO. | 2,5 | Rispetto della tempistica programmata per ogni azione. | Individuazione fornitori; garanzia di reperimento materiali e rispetto dei tempi |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| <ul style="list-style-type: none">Affidamento servizio tecnico di progettazione definitiva-esecutiva e di direzione lavoriApprovazione progetto definitivoApprovazione progetto esecutivoAffidamento lavoriFine lavori | | Maggio 2023 Giugno 2023 Luglio 2023 Ottobre 2023 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, Stella Chimienti | | | |

| OBIETTIVO 10: RECUPERO SENTIERI E PERCORSI VITA IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI VOLONTARIATO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|-----------------|-------------------------|---|
| MANUTENZIONE RETE SENTIERISTICA E ARREDO URBANO | 1 | Interventi eseguiti | Individuazione fornitori; garanzia di reperimento materiali e rispetto dei tempi; disponibilità associazioni locali |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Assicurare manutenzione, fruibilità e sicurezza della rete sentieristica presente in ambito comunale e dei percorsi vita/parchi pubblici. | | | Giugno 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, squadra operaia, Stella Chimienti | | | |

| OBIETTIVO 11: ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PALESTRA CONI IN VIA BRAGLIA | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|--------------------------------|--|---------------------|
| ADEGUARE ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO E DI SICUREZZA L'IMMOBILE PER OTTENERE IL RILASCIO DA PARTE DEL COMANDO PROVINCIALE DEI VV.F. DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI, EVIDENZIANDO, AL FINE DI PREDISPORRE UNA PIANIFICAZIONE TECNICO-ECONOMICA-TEMPORALE DEGLI INTERVENTI NECESSARI E RISOLUTIVI, TUTTE LE PROBLEMATICHE E CRITICITÀ DA AFFRONTARE CONNESSE ALLA TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ SOGGETTE AL CONTROLLO DI PREVENZIONE INCENDI. | 2,5 | Rispetto della tempistica programmata. | Rispetto dei tempi |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | | |
| <ul style="list-style-type: none">Approvazione documenti di contabilità finale | Febbraio 2023 | | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, Stella Chimienti | | | |

| OBIETTIVO 12: SISTEMAZIONE AREA SGAMBAMENTO CANI PRESSO IL CAMPO NERI | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|---|--|---------------------|
| RISTRUTTURAZIONE DELL'AREA DI SGAMBAMENTO CANI NELLE AREE AMMALORATE | 1 | Rispetto della tempistica programmata. | Rispetto dei tempi |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | | |
| <ul style="list-style-type: none">Redazione Progetto esecutivo da parte dell'ufficio tecnicoAffidamento lavoriFine lavori | Aprile 2023 Maggio 2023 Luglio 2023 | | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, Stella Chimienti | | | |

Servizio URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA AMBIENTALE

RESPONSABILE: Arch. Lucio Fontana

OBIETTIVI GESTIONALI:

| N. Obiettivo | Descrizione | Peso |
|---------------|---|------------|
| 1 | RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO DEL NOSTRO TERRITORIO | 5 |
| 2 | INCENTIVI PER COSTRUIRE O RISTRUTTURARE SECONDO NORME DI EFFICIENZA ENERGETICA | 8 |
| 3 | PUG – PIANO URBANISTICO GENERALE | 20 |
| 4 | INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO | 25 |
| 5 | REGOLAMENTO DEL VERDE PUBBLICO | 9 |
| 6 | NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO | 10 |
| 7 | SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA- PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) <i>(obiettivo comune a tutti i responsabili)</i> | 5 |
| 8 | PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI <i>(obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)</i> | 5 |
| 9 | MANUTENZIONE E PULIZIA DEL TERRITORIO (STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHETTI GIOCO, AREA PINETA ED AREE SCOLASTICHE) <i>(obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)</i> | 2 |
| 10 | ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE <i>(obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)</i> | 3 |
| 11 | COLORIAMO SERRA DI VERDE: GIORNATA DI DIVERTIMENTO ALL'INSEGNA DELLA CURA DEL TERRITORIO <i>(obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)</i> | 5 |
| 12 | DIFFUSIONE CONNETTIVITÀ A BANDA LARGA PER CITTADINI, IMPRESE, SCUOLE E P.A. <i>(obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)</i> | 3 |
| totale | | 100 |

| OBIETTIVO 1: RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO DEL NOSTRO TERRITORIO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|-----------------|--------------------------|--------------------------------|
| VALORIZZARE LE RISORSE NATURALISTICHE, DIFFONDERE LA CONOSCENZA DELLE PECULIARITÀ E DEI SITI D'INTERESSE DIFFUSI NEL NOSTRO TERRITORIO | 5 | Numero iniziative svolte | Disponibilità associazioni |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Attivare con il supporto delle guardie ecologiche ed eventuali altri gruppi di volontari attività di sensibilizzazione alla popolazione per il rispetto delle risorse naturali del territorio e per la conoscenza delle sue peculiarità. | | | Dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Cristian Carlini | | | |

| OBIETTIVO 2: INCENTIVI PER COSTRUIRE O RISTRUTTURARE SECONDO NORME DI EFFICIENZA ENERGETICA | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|-----------------|---|--------------------------------|
| MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI ESISTENTI | 8 | Campione percentuale di pratiche istruite relative a pratiche presentate inerenti quelle relative ad interventi di efficientamento energetico comportante un vantaggio in termini economici o di riconoscimento di diritti edificatori. | Mole arretrati |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Attività di supporto in merito all'applicazione delle normative che permettono di ottenere dei vantaggi in termini economici o di riconoscimento di diritti edificatori, in correlazione ad interventi di miglioramento energetico degli edifici, con particolare riferimento alle pratiche finalizzate al riconoscimento del superbonus statale, previa verifica uffici regionali di competenza. | | | Dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Benedetti Eva, Rosi Katia, Graziosi Giulia | | | |

| OBIETTIVO 3: PUG – PIANO URBANISTICO GENERALE | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|-----------------|---|----------------------------------|
| CON L'ENTRATA IN VIGORE DELLA L.R. 24/2017, I COMUNI DEVONO DOTARSI DI NUOVI PIANI URBANISTICI GENERALI. E' STATO COSTITUITO IN FORMA ASSOCIATA L'UFFICIO DI PIANO, A QUEST'AZIONE DEVONO SEGUIRE LE FASI PREVISTE NELLA LEGGE STESSA. IMPORTANTE, VISTA LA SITUAZIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO, LA CRISI EDILIZIA CHE È SUBENTRATA DI SEGUITO, CRONOLOGICAMENTE, A PIANI DI LOTTIZZAZIONE DI GRANDI DIMENSIONI (AL NETTO, OVVIAMENTE, DEI PIANI CHE SONO STATI OGGETTO DI PROBLEMI GIUDIZIARI, GIÀ AFFRONTATI IN VARIANTI SPECIFICHE), NONCHÉ VISTO LO SPIRITO GENERALE DELLA STESSA LEGGE URBANISTICA REGIONALE CHE REGOLA LO SVILUPPO EDILIZIO SU POSIZIONE DI RIQUALIFICAZIONE E DI "CONSUMO ZERO" DEL SUOLO, SARÀ PORRE PARTICOLARE ATTENZIONE AI TEMPI DELLA RIQUALIFICAZIONE, PROPRIO PERCHÉ AZIONE NECESSARIA PER POTER RIQUALIFICARE IL TERRITORIO RIPOTENZIANDONE LA VALENZA NATURALISTICA E QUINDI ANCHE DI CONSEGUENZA TURISTICA, TENENDO CONTO, PERALTRO, DEL NUOVO ATTEGGIAMENTO VERSO IL TERRITORIO E IL PAESAGGIO, ANCHE DI SEGUITO ALLE RECENTI ESPERIENZE DI EMERGENZA SANITARIA. E' FATTO NOTO, OGGI, LA RICERCA DI LUOGHI DI VACANZA NON PIÙ INTESI COME BREVI PERIODI DA TRASCORRERE IN ABITAZIONI IN AMBITO URBANIZZATO, QUANTO ABITAZIONI PIÙ IMMERSE NEL VERDE, LASCIANDO ALLA RESIDENZA PERMANENTE COSTRUZIONI APPUNTO DI TIPO PIÙ DI VICINATO. | 20 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi | Rapporti con l'Unione dei Comuni |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| Ricerca su comuni con sviluppi analoghi e verifica delle azioni programmate o messe in atto. | | Dicembre 2023 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Giulia Graziosi, Benedetti Eva, Rosi Katia | | | |

| OBIETTIVO 4: INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|-----------------|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. GESTIONE PIÙ EFFICACE DELLE PRATICHE SIA CORRENTI CHE ARRETRATE PER GARANTIRE TEMPI DI RISPOSTA PIÙ BREVI; 2. SMALTIMENTO PRATICHE CONDONO 1986; 3. ARCHIVIO: ATTUALMENTE L'ARCHIVIO NON HA UNA DIVISIONE TRA STORICO E CORRENTE. DI LÀ DEGLI ASPETTI RIORGANIZZATIVI SPECIFICI, DETERMINATI DA NORME ARCHIVISTICHE E CHE DEVONO AVERE IL NULLA OSTA DELLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DI RIFERIMENTO-MIBACT, SIA ALLA LUCE DELL'INEVITABILE SUCCESSIVA DIGITALIZZAZIONE, MA ANCORA PRIMA AI FINI DI UN'ORGANICA INVENTARIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE PRATICHE, È NECESSARIO PROVVEDERE AL RICORSO DI UN TECNICO ARCHIVISTA PER VALUTARE LO STATO DI FATTO, REDIGERE UN PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE E SOTTOPORLA A PARERE DELLA SOPRINTENDENZA COMPETENTE; 4. GESTIONE DEL CONTENZIOSO INSTAURATOSI NEL CORSO DEGLI ULTIMI ANNI CHE VEDE COINVOLTA L'AMMINISTRAZIONE A DIVERSI LIVELLI DI GIUDIZIO E PRATICHE AVVIATE A VARIO TITOLO DA LEGALI IN NOME E PER CONTO DI SOGGETTI PRIVATI, TALVOLTA COINVOLGENDO ANCHE ALTRI ENTI E P.A.. | 25 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Incremento pratiche gestite e dei controlli svolti rispetto all'anno scorso. 2. Numero procedimenti di sanatoria conclusi e raffronto con gli anni scorsi. 3. Realizzazione dell'obiettivo. 4. Contenziosi definiti. | Reperimento competenze a supporto; rapporti con i professionisti di riferimento per le pratiche giacenti. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Riorganizzazione del lavoro e potenziamento della compagine del servizio, anche con professionisti esterni di provata esperienza. Attuazione di un sistema di controlli a campione sulle pratiche edilizie e incentivazione della trasmissione telematica delle stesse. 2. Approntamento di un progetto speciale in modo che, di seguito all'inserimento di un tecnico di supporto nella fase iniziale, il personale interno possa procedere a mezzo di un progetto speciale alla predisposizione delle pratiche, sino alla conclusione totale del tema. 3. Evidenziare la conoscenza, all'interno della documentazione d'archivio, le pratiche più interessanti ai fini di evidenziare lo sviluppo e i cambiamenti del territorio (zona montuosa agricola, luogo di villeggiatura con le grandi ville, i grandi alberghi, la piscina estiva di buona qualità architettonica, il centro federale tennis di rilievo nazionale, ecc., luogo di villeggiature con lottizzazioni di più modesta dimensione, l'espansione autonoma, le industrie, lo sviluppo più recente industriale e agricolo, il destino dell'edilizia di qualità, ecc.) costituendo un importante strumento conoscitivo anche all'interno del nuovo piano | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dicembre 2023; 2. Dicembre 2023; 3. Dicembre 2023; 4. Dicembre 2023 |

| | |
|--|--|
| <p>urbanistico generale, sia per selezionare materiale che può essere utile per una piccola mostra e una piccola pubblicazione, utile sia come promozione turistica e, scientificamente rigorosa, a valere quale strumento di conoscenza all'interno dell'analisi del PUG stesso.</p> <p>4. L'amministrazione si trova in eredità pratiche di contenzioso e pratiche interlocutorie numericamente elevate rispetto al numero delle pratiche complessive. Il disallineamento tra legislazione e pratiche non concluse, insieme ai problemi anche giudiziari che hanno caratterizzato alcuni fasi fortunatamente precedenti dell'ufficio e giuridicamente formalmente concluse, costituiscono comunque un pregresso difficile e una situazione comunque ancora attuale, per alcune pratiche, che comporta il ricorso a servizi legali di varia natura. Sarà necessario ricorrere all'Avvocatura della Provincia di Modena o ad altri legali per risolvere problemi contingenti e normalizzare la situazione. Sicuramente, specialmente per quanto riguarda il tema lottizzazioni, è indispensabile che i tecnici che saranno incaricati per una gestione più efficace delle pratiche, abbiano una comprovata esperienza anche in tema giuridico specifico su normative urbanistiche anche pregresse rispetto alle attuali, in quanto spesso si dovranno trovare a collaborare con consulenti o incaricati di tipo più specificatamente legale. Preliminare allo sviluppo dell'obiettivo è l'elencazione delle principali vicende che devono essere affrontate e loro tempistica.</p> <p>5. Attivazioni di collaborazioni e, o azioni ai fini di studiare e individuare strategie di risoluzione di problemi radicati nel tempo dovuti a lottizzazioni o piani particolareggiati, pua, ecc. non portati a termine nei tempi previsti, con giacenze anche decennali.</p> | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | |
| Giulia Graziosi, Benedetti Eva, Rosi Katia | |

| OBIETTIVO 5: REGOLAMENTO DEL VERDE PUBBLICO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|-----------------|--|--|
| DOTARSI DI UN REGOLAMENTO SUL VERDE PUBBLICO | 9 | Deposito della proposta di deliberazione in tempo utile per la sua approvazione entro la scadenza fissata. | Prima formulazione di questo strumento normativo. Attività di concertazione propedeutica all'approvazione del regolamento. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Predisposizione bozza e sua sottoposizione ai capigruppo consiliari; adozione delibera di approvazione e regolamento definitivo. | | | Predisposizione bozza entro febbraio; approvazione in sede consiliare entro marzo 2023. |

RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023

Cristian Carlini

| OBIETTIVO 6: NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|-----------------|---|--|
| A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELL'ATTO DI COORDINAMENTO TECNICO APPROVATO CON DGR N. 922/2017 LE P.A. HANNO L'OBBLIGO DI RECEPIRE LO SCHEMA DI REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO PREDISPOSTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA E LE DEFINIZIONI TECNICHE UNIFORMI. IL COMUNE DI SERRAMAZZONI È DOTATO DI UN REGOLAMENTO EDILIZIO OBSOLETO CHE DEV'ESSERE COMPLETAMENTE ADEGUATO E RINNOVATO. | 10 | Realizzazione dell’obiettivo nel rispetto dei tempi | Attività di concertazione propedeutica all’approvazione del regolamento. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| Individuazione dei principi generali e bozza dei titoli del nuovo Regolamento Edilizio che ha per oggetto di competenza la regolamentazione di tutti gli aspetti degli interventi di trasformazione fisica e funzionale degli immobili, nonché le loro procedure e modalità attuative. Il regolamento sarà formalizzato all’interno della sede appropriata: Pug. | | Dicembre 2023 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Giulia Graziosi, Benedetti Eva, Katia Rosi, Christian Carlini | | | |

OBIETTIVO TRASVERSALE E COMUNE A TUTTI I SERVIZI

(Responsabili Ferrari, Fontana, Mocella, Montanari)

| OBIETTIVO 1: SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA-PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|-----------------|--|---|
| 1. SEMPLIFICARE L'ITER DEI VARI PROCEDIMENTI ALLA RICERCA DI UNA SEMPRE MAGGIORE DEBUROCRATIZZAZIONE E SNELLIMENTO AMMINISTRATIVO; 2. REVISIONE IMPIANTO REGOLAMENTARE DELL'ENTE: AGGIORNAMENTO E RICONDUZIONE AD UNITÀ DEI SINGOLI REGOLAMENTI; 3. MIGLIORARE L'ESPERIENZA D'USO E L'ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI; 4. FAVORIRE L'EVOLUZIONE DELLE PIATTAFORME ESISTENTI PER MIGLIORARE I SERVIZI OFFERTI A CITTADINI ED IMPRESE SEMPLIFICANDO L'AZIONE AMMINISTRATIVA; 5. DEMATERIALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA E DEGLI ARCHIVI; 6. ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO). | 5 | Numero procedure pubblicate o revisionate in un'ottica di omogeneizzazione e semplificazione delle prassi operative/Adozione nuovo strumento programmatorio. | Dotazione personale Applicazione nuova normativa |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| <ul style="list-style-type: none">Con riguardo ai punti 1-5: adozione di ogni attività utile al riguardo.Relativamente al punto n. 5: il PIAO è stato introdotto dall'art. 6, D.L. n. 80/2021, come nuovo documento unico di programmazione per le P.A., con <i>“finalità di semplificazione della pluralità di adempimenti pianificatori previsti dalla normativa vigente”</i>. La semplificazione burocratica permetterà di alleggerire il carico di adempimenti in capo all'Ente, in quanto il PIAO è concepito per sostituire ben 4 Piani di programmazione: 1) il PDO, Piano dettagliato degli obiettivi; 2) il POLA, Piano organizzativo del lavoro agile; 3) il Piano triennale del fabbisogno del personale; 4) il PTPCT, Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Si tratta di un obbligo sanzionato. | | | Marzo 2023 (PIAO) Dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Tutti i dipendenti dell'apparato amministrativo | | | |

OBIETTIVI TRASVERSALI E COMUNI AI SERVIZI

URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA AMBIENTALE- ATTIVITÀ PRODUTTIVE/CULTURA/TURISMO/ SPORT/SERVIZI

INFORMATICI (Responsabili Fontana e Ferrari)

| OBIETTIVO 1: ORGANIZZAZIONE GIORNATA “COLORIAMO SERRA DI VERDE”: GIORNATA DI DIVERTIMENTO ALL’INSEGNA DELLA CURA DEL TERRITORIO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA’ PREVISTE |
|--|--------------------|----------------------------|--------------------------------|
| ORGANIZZAZIONE DI UNA CAMMINATA ALL’INSEGNA DELLA PULIZIA DEL TERRITORIO | 5 | Rispetto dei tempi | Coinvolgimento dei partners |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Coinvolgere le associazioni di promozione sociale locali mediante incontri finalizzati all’organizzazione dell’evento. | | | Dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Giuseppe Claudio Miscioscia, Cristian Carlini | | | |

| OBIETTIVO 2: PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|-----------------|-------------------------|--|
| COLLABORARE CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA DELLA CITTADINANZA SULLA SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE | 5 | Rispetto dei tempi | Disponibilità associazioni di categoria. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| I servizi comunali coinvolti opereranno, a seconda del tema trattato, per fornire la necessaria collaborazione alle Associazioni di Categoria per l'organizzazione di eventi su tematiche ambientali e di sicurezza del lavoro. | | | Dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Claudio Miscioscia, Cristian Carlini | | | |

| OBIETTIVO 3: DIFFUSIONE CONNETTIVITÀ A BANDA LARGA PER CITTADINI, IMPRESE, SCUOLE E P.A. | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|-----------------|-------------------------|--------------------------------|
| DAL 2020 IL COMUNE È INTERESSATO DA UN PROGETTO PROMOSSO DAL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO CHE PORTERÀ A UN CAMBIAMENTO "EPOCALE" NELLA DIFFUSIONE DELLA BANDA ULTRA LARGA. NEL DETTAGLIO IL TERRITORIO VERRÀ INTERESSATO DA OPERE IMPORTANTI CON LA STESURA (CABLAGGIO) DELLA FIBRA OTTICA IN TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE. TALE REALIZZAZIONE PERMETTERÀ AL TERRITORIO DI MIGLIORARE NOTEVOLMENTE LA VELOCITÀ DI TRASMISSIONE DEI DATI IN RETE E QUINDI SEGNERÀ UN NOTEVOLE PASSO IN AVANTI SIA PER L'UTENZA PRIVATA MA SOPRATTUTTO PER LE IMPRESE DEL NOSTRO TERRITORIO E PER QUELLE CHE VORRANNO INVESTIRCI. | 3 | Rispetto dei tempi | Rapporti con MISE |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Il progetto sarà gestito direttamente dal Ministero dello Sviluppo Economico, mentre il Comune dovrà collaborare sia per quanto riguarda le autorizzazioni dell'ufficio tecnico che la collaborazione e supporto del Servizio Informatica, per quanto attiene alla segnalazione e predisposizione al collegamento degli edifici interessati. | | | Dicembre 2023 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Ivan Vignudini, Eva Benedetti, Giulia Graziosi | | | |

OBIETTIVI TRASVERSALI E COMUNI AI SERVIZI URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA/TUTELA AMBIENTALE- LAVORI PUBBLICI/PATRIMONIO/MANUTENZIONE (Responsabili Fontana e Mocella)

| OBIETTIVO 1: MANUTENZIONE E PULIZIA DEL TERRITORIO (STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHETTI GIOCO, AREA PINETA ED AREE SCOLASTICHE) | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| MANUTENZIONE E PULIZIA DELLA VIABILITÀ, DEI PERCORSI PEDONALI, DELLE AREE VERDI E PARCHI GIOCO E DELLE AREE SCOLASTICHE | 2 | Interventi eseguiti | Disponibilità associazioni locali |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| Assicurare i servizi di spazzamento e di raccolta dei rifiuti nelle aree stradali; anche tramite la collaborazione di volontari, si attueranno gli interventi manutentivi e di ripulitura delle restanti aree. | | Giugno 2023 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022 | | | |
| Albani Bondi, Cristian Carlini, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, squadra operaia, Stella Chimienti | | | |

| OBIETTIVO 2: ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|-----------------|--------------------------------|---------------------------|
| INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI E NEI PERCORSI PEDONALI DI USO PUBBLICO. | 3 | Interventi eseguiti | Disponibilità finanziaria |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| Adempimenti per l'erogazione dei finanziamenti regionali per gli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche in ambito privato. Attuazione interventi mirati ad eliminare le barriere architettoniche nei percorsi pedonali e negli edifici pubblici ove presenti. | | Dicembre 2023 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Albani Bondi, Graziosi Giulia, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, Stella Chimienti | | | |

OBIETTIVO TRASVERSALE E COMUNE AI SERVIZI “FINANZIARIO/TRIBUTI/RISORSE UMANE-SCUOLA-AFFARI GENERALI-POLIZIA LOCALE” E “LAVORI PUBBLICI- PATRIMONIO-MANUTENZIONE” (Responsabili Montanari e Mocella)

| OBIETTIVO 1: LIQUIDAZIONE SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL | PESO ATTRI BUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|--------------------------------|--|---|
| LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETÀ | 7 | Realizzazione degli obiettivi nei tempi previsti | Ridefinizione attività e competenze; iter procedurale |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | | |
| Adozione di ogni atto utile alla corretta e celere liquidazione della società: monitoraggio stato avanzamento procedura e adempimenti connessi/conseguenti. | Dicembre 2023 | | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023 | | | |
| Nadia Tebaldi, Luca Baraccani, M.Lucia Ruggeri, Bondi Albana, Stella Chimienti | | | |

| OBIETTIVO 2: GESTIONE SINISTRI | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|--|--|
| A. DEFINIZIONE SINISTRI ATTIVI E PASSIVI APERTI O DUBBI (Mocella) B. COSTITUZIONE COMITATO SINISTRI (Montanari) | 5 | A. Pratiche definite su totali B. Sinistri gestiti direttamente | A. Importante arretrato ed elevata sinistrosità B. Novità della procedura |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| A. E' necessario porre mano alla gestione dei sinistri, provvedere alla rapida chiusura dei sinistri ormai non più | | Giugno e Dicembre 2023 | |

attivi, se non nei sistemi, anche al fine di consentire all'Ente di dimensionare correttamente il rischio, analizzare gli accadimenti e porre in essere una serie di misure finalizzate a migliorare la risposta ai cittadini e al controllo di un rischio che potrebbe incidere negativamente sulle condizioni assicurative (aggravamento franchigie e premi).

- B. Nell'ottica di riappropriazione e gestione del rischio di responsabilità civile, specialmente per la gestione della viabilità comunale (necessitata peraltro dalla forte sinistrosità riscontrata nel triennio 2020/2022), si avvierà una gestione diretta dei sinistri sotto la soglia di € 2.500 con costituzione di un "comitato sinistri" a quale parteciperanno, oltre al Servizio finanziario (titolare della gestione assicurativa), l'ufficio tecnico (per le relazioni e verifiche tecniche sullo stato dei luoghi), la polizia municipale (per la verbalizzazione degli accadimenti), il broker quale tecnico del trasferimento assicurativo dei rischi e eventualmente il Sindaco per un costante monitoraggio dei rischi. Per la negoziazione dei sinistri sarà individuato un soggetto terzo esterno alla struttura con competenze legali e liquidative che possa assistere l'ente nelle procedure di valutazione dei sinistri sia al fine di decidere se aprirlo in compagnia poiché potenzialmente oltre la soglia della franchigia, ovvero gestirlo in proprio e nel qual caso, respingerlo o liquidarlo e in quale misura. Questo consentirà un più stretto monitoraggio dell'andamento dei sinistri e al contempo una gestione virtuosa che diminuirà i sinistri assicurativi (aperti in compagnia) con diminuzione nel medio periodo dei costi assicurativi, consentendo peraltro un maggior grado di soddisfazione per la cittadinanza, considerato il minor tempo necessario per il riscontro e l'eventuale liquidazione al cittadino eventualmente danneggiato.

RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023

Baraccani Luca, Ivan Vignudini, Tebaldi Nadia, M.Lucia Ruggeri; Maurizio Guardiani