

PIANO DELLE PERFORMANCE 2023

PREMESSA

Con delibera n. 41 del 30/3/2023 la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023 – 2024 – 2025, comprensivo del Piano delle Performance 2023.

Con delibera n. 53 del 27/7/2023 il Consiglio Comunale, tra le altre cose, ha verificato lo stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP 2023/2025 con riferimento agli obiettivi approvati dall'Amministrazione uscente e, tenuto conto delle elezioni amministrative comunali svolte il 14-15 maggio 2023, ha approvato i programmi dell'Amministrazione entrante.

Si rende pertanto necessario, alla luce dei nuovi programmi così come sopra approvati, adeguare il Piano delle Performance 2023 contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023 – 2024 – 2025.

OBIETTIVI ANNO 2023

Si presentano di seguito gli obiettivi assegnati a ciascun servizio, le prestazioni richieste per il loro raggiungimento, gli indicatori di risultato di verifica ed il peso assegnato a ciascuno ai fini della valutazione.

In altri termini: nell'elaborato si riportano gli obiettivi operativi descritti nel Documento unico di programmazione, articolati in obiettivi gestionali, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando le strutture organizzative responsabili della loro realizzazione e le risorse umane loro assegnate.

Gli obiettivi predetti afferiscono al secondo semestre 2023.

Servizio Finanziario/Tributi/Risorse Umane-Scuola-Affari generali/Polizia locale

RESPONSABILE: Dott.ssa Cristina Montanari

OBIETTIVI GESTIONALI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	OTTIMIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI	10
2	MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO RISCOSSIONI	6
3	RECUPERO EVASIONE IMU	6
4	RECUPERO EVASIONE TARI	6
5	OFFERTA PERCORSI OCCUPAZIONALI/INSERIMENTI LAVORATIVI	1
6	SICUREZZA STRADALE E URBANA	7
7	PARI OPPORTUNITA'	3
8	REINTERNALIZZAZIONE GESTIONE TARI	7
9	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (obiettivo comune a tutti i responsabili)	30
10	ATTIVITA' COMMERCIALI (obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)	9
11	GESTIONE SINISTRI (<i>obiettivo in comune con la Responsabile Mocella</i>)	5
12	IMMIGRAZIONE IRREGOLARE (obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)	10
Totale		100

OBIETTIVO 1. OTTIMIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
1. GARANTIRE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI (TRASPORTO SCOLASTICO, PRE-POST SCUOLA, NIDO, ASSISTENZA SCOLASTICA, REFEZIONE SCOLASTICA); 2. SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DI BAMBINI RESIDENTI NEL COMUNE E CHE HANNO FREQUENTATO NIDI D'INFANZIA PRIVATI E/O PUBBLICI, UBICATI AL DI FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE; 3. CONVENZIONAMENTO CON OPERATORI PRIVATI PER IL SERVIZIO "CENTRI ESTIVI 2023". 4. POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DEDICATO ALLA PRIMA INFANZIA.	10	Adozione delle azioni nel rispetto dei tempi	Per l'affidamento dei servizi in appalto: incremento costi; rapporti con la centrale di committenza (Provincia di Modena). Per il potenziamento dei servizi dedicati alla prima infanzia: reperimento spazi.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
1. Rinnovo affidamenti per appalti in scadenza.			Nei tempi utili a garantire continuità nell'erogazione dei servizi.
2. Predisposizione di apposito bando per contribuire a garantire alle famiglie un sostegno economico e sociale per la crescita, cura ed educazione dei bambini di età compresa tra nove e trentasei mesi.			Settembre 2023
3. Sostenere l'attivazione, da parte di terzi, di servizi ricreativi ed educativi di qualità, quale forma di sostegno delle famiglie che hanno la necessità di collocare i loro bambini, durante il periodo estivo, in ambienti protetti e favorevoli alla socializzazione ed il gioco.			Maggio 2023
4. Attivazione della seconda e della terza sezione "Primavera", viste le iscrizioni al servizio; prolungamento orario del servizio; promuovere la piena fruizione del servizio di asilo nido, in relazione alla capacità ricettiva delle strutture in cui lo stesso è svolto.			Agosto 2023
RISORSE UMANE-DOTAZIONE ANNO 2023			
Chiara Conventi - Stefania Tuffoli - Paola Baldoni			

OBIETTIVO 2. MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO RISCOSSIONI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
---	-----------------	-------------------------	---------------------

GESTIONE INTERNALIZZATA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA.	6	Adozione delle azioni entro dicembre 2023	Solvibilità dei debitori
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Completamento istruttoria ai fini della riscossione coattiva di tutte le pendenze in carico, nell’osservanza e nel rispetto dei tempi e dei modi di legge.		Dicembre 2023	
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Nadia Tebaldi, Marcello Muratori, Sandra Gubertini (accertamento, riscossione, sportello); Alberigi Giorgina e Davide Piacentini (gestione contabile); Lolli Giovanni (attività di notifica)			

OBIETTIVO 3. RECUPERO EVASIONE IMU	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
RECUPERO IMU ELUSA/EVASA	6	Volume dell'accertato conforme alle previsioni di bilancio	Contenzioso
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Controllo posizioni relative agli immobili, ad eccezione di quelli di categoria "D", in relazione alla debenza dell'imposta.			Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Nadia Tebaldi e Marcello Muratori (accertamento, riscossione, sportello); Alberigi Giorgina e Davide Piacentini (gestione contabile); Lolli Giovanni (attività di notifica)			

OBIETTIVO 4. RECUPERO EVASIONE TARI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
RECUPERO TARI ELUSA/EVASA	6	Volume dell'accertato conforme alle previsioni di bilancio	Contenzioso
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE

Verificare l'avvenuta dichiarazione TARI e la sua regolarità, procedendo, in assenza di dichiarazione o di dichiarazione infedele, ai recuperi d'imposta.	Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023	
Nadia Tebaldi, Marcello Muratori, Sandra Gubertini (accertamento, riscossione, sportello); Alberigi Giorgina e Davide Piacentini (gestione contabile); Lolli Giovanni (attività di notifica)	

OBIETTIVO 5 OFFERTA PERCORSI OCCUPAZIONALI/INSERIMENTI LAVORATIVI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
1. ASSICURARE PERCORSI OCCUPAZIONALI A GIOVANI/DISOCCUPATI. 2. CONSENTIRE IL REINSERIMENTO SOCIALE DEGLI IMPUTATI DEI REATI DI MINORE GRAVITÀ ATTRAVERSO IL LAVORO.	1	Svolgimento di almeno n. 2 tirocini e di un inserimento sociale	Risorse finanziarie/tetto alle spese al lavoro flessibile; disponibilità dei servizi dell'Ente all'accoglimento.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
1. Porre in essere, anche attraverso appositi accordi/convenzioni, soluzioni effettive con l'avvio di giovani a percorsi scuola-lavoro; offrire l'opportunità di tirocini formativo/professionali scolastici e post scolastici. 2. Consentire lo svolgimento di lavori di pubblica utilità piuttosto che di messa alla prova, atteso l'apposito convenzionamento con il Tribunale.			Secondo le richieste e le disponibilità degli Istituti scolastici/formativi, piuttosto che dei legali di parte (per i lavori di pubblica utilità).
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Rita Degli Antoni-Supporto dello sportello del servizio tributi per verifica presenze.			

OBIETTIVO 6 SICUREZZA STRADALE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
1. INNALZARE LA SICUREZZA STRADALE SULLA SS12 (NUOVA ESTENSE). 2. GARANTIRE LA SICUREZZA STRADALE SULLA VIA PROVINCIALE GIARDINI.	7	Svolgimento delle attività nel rispetto dei tempi	Regolare sviluppo dell'internalizzazione del servizio di P.M.; rapporti con altri Enti.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE

1. Installazione rilevatori di velocità sulla SS12 (avvio procedure).	Dicembre 2023
2. Stipula convenzione con Forze dell'ordine/altri Comuni interessati/Enti sovraordinati, per pattugliamento stradale, soprattutto nei fine settimana estivi (avvio procedure).	
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023	
Tutti gli agenti di P.M.	

OBIETTIVO 7 PARI OPPORTUNITA'	PESO ATTRI BUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
COMBATTERE LE DISCRIMINAZIONI AL FINE DI AFFERMARE LE PARI OPPORTUNITÀ IN OGNI AMBITO; IN PARTICOLARE, ADOZIONE MISURE ATTE A GARANTIRE PARITÀ E PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE E BENESSERE SUL LAVORO.	3	Svolgimento delle attività nel rispetto dei tempi	Disponibilità delle OO.SS.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Aggiornamento annuale del "piano di azioni positive" ex D.lgs. n. 198/2006, con individuazione di uno specifico comitato a garanzia della realizzazione degli obiettivi.			Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Rita degli Antoni			

OBIETTIVO 8. REINTERNALIZZAZIONE GESTIONE TARI	PESO ATTRI BUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
GESTIONE <i>IN HOUSE</i> DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI), COMPRENDENTE TUTTE LE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA RISCOSSIONE, IVI COMPRESA LA LIQUIDAZIONE DELLA TASSA, I CONTROLLI E GLI ACCERTAMENTI, OLTRE ALLA PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE INFORMATIVE ED INIZIATIVE AD ESSE COLLEGATE.	7	Realizzazione dell'obiettivo	Stato banca dati, addestramento e formazione sulla costruzione del piano finanziario TARI, gestione sportello.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Adozione di ogni azione/atto utile a dare attuazione alla delibera consiliare n. 50 del 25/8/2022: gestione <i>in house</i> della tassa sui rifiuti, comprendente tutte le attività propedeutiche alla riscossione, ivi compresa la liquidazione della tassa, i controlli e gli accertamenti, oltre alla promozione e realizzazione di campagne informative ed iniziative ad esse collegate.	Attività continuativa in tutto il corso dell'anno
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023	
Nadia Tebaldi, Marcello Muratori, Sandra Gubertini (accertamento, riscossione, sportello); Alberigi Giorgina e Davide Piacentini (gestione contabile)	

Servizio Attività produttive-Cultura-Turismo, Sport e Servizi Informatici

RESPONSABILE: Dott.ssa Ferrari Susanna

OBIETTIVI GESTIONALI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	SERVIZI ALLA DISABILITÀ	4
2	NUOVO PORTALE WEB COMUNALE	10
3	SPORT E TURISMO	2
4	BIBLIOTECA COMUNALE	5
5	INCLUSIONE SOCIALE, PROFESSIONALE E SPORTIVA	3
6	AZIENDE AGRICOLE LOCALI	4
7	FINANZIAMENTI A PRIVATI, IMPRESE E ASSOCIAZIONI	4
8	DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO	2
9	COLTIVAZIONE E ALLEVAMENTO SOSTENIBILI (obiettivo in comune con il Responsabile Fontana)	2
10	ATTIVITA' COMMERCIALI (obiettivo in comune con la Responsabile Montanari)	10
11	IMMIGRAZIONE IRREGOLARE (obiettivo in comune con la Responsabile Montanari)	5
12	VOLONTARIATO (obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)	3
13	TURISMO LENTO (obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)	4
14	IMPIANTI E ATTIVITA' SPORTIVI (obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)	5
15	EVENTI AL CENTRO PINETA (obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)	3
16	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (obiettivo comune a tutti i responsabili)	30
17	SITI DI INTERESSE NATURALISTICO (obiettivo in comune con la Responsabile Mocella ed il Responsabile Fontana)	4
totale		100

OBIETTIVO 01 SERVIZI ALLA DISABILITÀ	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
MANTENERE E POTENZIARE TUTTI I SERVIZI ALLA DISABILITÀ ATTUALMENTE PRESENTI SVILUPPANDO L'ASSISTENZA DOMICILIARE PER LE FORME PIÙ GRAVI.	4	Realizzazione delle attività nel rispetto dei tempi	Disponibilità interlocutore
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Collaborazione con il Servizio Sociale Associato dell'Unione dei Comuni del Frignano competente sul tema per potenziare i progetti e i servizi dedicati alle persone disabili.			Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			

OBIETTIVO 02 NUOVO PORTALE WEB COMUNALE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
CAMBIARE IL PORTALE WEB COMUNALE CON QUELLO PROPOSTO DAL PROGETTO "ITALIA DIGITALE 2026" AL FINE DI MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE ED EROGARE SERVIZI AI CITTADINI IN MODALITÀ ON-LINE.	10	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Addestramento del personale.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni a seguito di partecipazione all'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici".			Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Ivan Vignudini			

OBIETTIVO 03 SPORT E TURISMO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
DEDICARE AL TURISMO UNA PARTE DEL PORTALE WEB COMUNALE CHE PERMETTA A RESIDENTI E VISITATORI DI RACCOGLIERE INFORMAZIONI.	2	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Disponibilità degli interlocutori
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
1. Valutare la realizzazione all'interno del sito internet istituzionale di una pagina dedicata al turismo, attraverso la quale poter informare e pubblicizzare in modo adeguato tutte le iniziative del territorio e promuovere le bellezze e le eccellenze enogastronomiche. 2. Valutare la creazione di una pagina Instagram collegata alla pagina turismo del Sito del Comune per promuovere in modo innovativo il territorio.			Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Ivan Vignudini			

OBIETTIVO 04 BIBLIOTECA COMUNALE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
GARANTIRE L'APERTURA POMERIDIANA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE RINNOVANDONE I SERVIZI OFFERTI AI VISITATORI.	5	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Situazione della struttura
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
1. Valorizzare la biblioteca comunale aumentando le aperture pomeridiane al fine di renderlo luogo di aggregazione sociale. 2. Programmare attività di promozione della lettura: a) prevedendo incontri con autori per la presentazione di libri; b) organizzando letture per bambini con la collaborazione delle volontarie di NPL; c) realizzando campagna/rassegna online a di consigli di lettura; d) realizzando ogni attività utile a sensibilizzare gli utenti sull'importanza della lettura a partire dalla tenera età. 3. Sviluppare e promuovere il progetto "Università popolare del Frignano" mediante collaborazione nella programmazione e attivazione dei corsi. 4. Collaborare con l'Unione dei comuni del Frignano per riattivazione/promozione del servizio di facilitazione digitale.			Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Elena Baroni			

OBIETTIVO 05 INCLUSIONE SOCIALE, PROFESSIONALE E SPORTIVA	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
PATROCINARE L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI PER L'INCLUSIONE SOCIALE, PROFESSIONALE E SPORTIVA.	3	Eventi realizzati	Disponibilità delle associazioni
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
1. Attivarsi per interagire con associazioni del territorio che realizzino attività dirette all'inclusione sociale, professionale e sportiva. 2. Favorire il confronto e la collaborazione con dette associazioni promuovendone le attività.			Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Cinzia Boccoleri			

OBIETTIVO 06 AZIENDE AGRICOLE LOCALI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
STIMOLARE IL CONSUMO, SUL TERRITORIO, DEI PRODOTTI A CHILOMETRO ZERO PROMUOVENDO L'ATTIVITÀ ED IL COMMERCIO DELLE AZIENDE AGRICOLE LOCALI ANCHE ALL'INTERNO DEL PORTALE COMUNALE.	4	Numero nuovi operatori del mercato; Numero iniziative realizzate.	Disponibilità degli interlocutori
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
1. Svolgere attività di promozione del mercato contadino di Serramazzoni, incentivando la presenza degli operatori sia a livello comunale che dei territori limitrofi, aumentando l'offerta dei prodotti e, di conseguenza, l'attrattività del mercato stesso. 2. Organizzare iniziative dedicate ai nostri produttori in modo da promuovere il nostro territorio e le sue peculiarità anche in collaborazione con l'Istituto comprensivo.			Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Cinzia Boccoleri			

OBIETTIVO 07 FINANZIAMENTI A PRIVATI, IMPRESE E ASSOCIAZIONI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
FORNIRE CONSULENZA TECNICA SUI BANDI DI FINANZIAMENTO EUROPEI RISERVATI A PRIVATI, IMPRESE E ASSOCIAZIONI PER PERMETTERE LORO DI COGLIERE LE OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO ED INCENTIVARE LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI COERENTI CON LE ESIGENZE DEL TERRITORIO.	4	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Addestramento del personale.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Valutare la creazione di uno sportello informativo dedicato con la funzione di svolgere un ruolo informativo rispetto alle opportunità di finanziamento.			Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Cinzia Boccoleri			

OBIETTIVO 10 DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
CONTRIBUIRE A FARE INCONTRARE DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO ATTRAVERSO LA PUBBLICAZIONE DELLE PROPOSTE DI LAVORO ALL'INTERNO DEL PORTALE WEB COMUNALE.	2	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Addestramento del personale.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
1. Creazione di una pagina informativa dedicata ad azione di orientamento al lavoro all'interno del sito istituzionale. 2. Favorire la diffusione di informazioni sul tema.			Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Ivan Vignudini			

Servizio Lavori Pubblici–Patrimonio-Manutenzione

RESPONSABILE: ING. MARIA ROSARIA MOCELLA

OBIETTIVI GESTIONALI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	RIPRISTINO SCUOLA MATERNA DEL CAPOLUOGO	7
2	PIANO NEVE	1
3	CIMITERI DEL TERRITORIO	8
4	REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	11
5	REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO	11
6	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (obiettivo comune a tutti i responsabili)	30
7	GESTIONE SINISTRI (<i>obiettivo in comune con la Responsabile Montanari</i>)	5
8	VOLONTARIATO (obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)	2
9	TURISMO LENTO (obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)	2
10	IMPIANTI E ATTIVITA' SPORTIVI (obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)	5
11	EVENTI AL CENTRO PINETA (obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)	2
12	SITI DI INTERESSE NATURALISTICO (obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari ed il Responsabile Fontana)	2
13	RIASSETTO DELLA STRUTTURA TECNICA DEL COMUNE (obiettivo in comune con il Responsabile Fontana)	8
14	DISSESTO IDROGEOLOGICO (obiettivo in comune con il Responsabile Fontana)	3
15	POLO TECNOLOGICO (obiettivo in comune con il Responsabile Fontana)	3
totale		100

OBIETTIVO 1 RIPRISTINO SCUOLA MATERNA DEL CAPOLUOGO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
VALUTARE IL RECUPERO DELLA PARTE AGIBILE DEL PLESSO SCUOLA MATERNA, QUELLA PREFABBRICATA, MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UNA VIA DI FUGA DAL PIANO SUPERIORE.	7	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi.	Realizzazione dei lavori necessari nei tempi da parte degli appaltatori.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Completare l'iter di realizzazione dei lavori di demolizione di parte dell'edificio in adiacenza a quello di più recente realizzazione (edificio in legno) in modo da consentire l'apertura dello stesso con una capienza massima di 99 persone.			Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
M.Lucia Ruggeri, Bondi Albana, Luca Baraccani, Stella Chimienti			

OBIETTIVO 2 PIANO NEVE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
RIPENSARE IL PIANO NEVE MEDIANTE ORDINANZE VOLTE AD AGEVOLARE IL LAVORO DEGLI SGOMBRANEVE PRESERVANDOLI DAL RISCHIO DI ARRECARE DANNI A PROPRIETÀ PRIVATE E PUBBLICHE.	1	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi.	====
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE		
Predisporre fac-simili di ordinanze da emettere in caso di necessità durante il periodo invernale agevolando il lavoro degli spalatori.	Dicembre 2023		
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, Chimienti Stella.			

OBIETTIVO 3 CIMITERI DEL TERRORIO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
PROVVEDERE AL RIPRISTINO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO I CIMITERI DEL TERRITORIO AGEVOLANDO I PRIVATI CHE VOGLIANO FARSÌ CARICO DELLA STRAORDINARIA.	8	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Regolazione rapporti con attuale concessionario (Serramazzone Patrimonio srl); difficoltà legate alla presa di carico di un nuovo servizio.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Attivarsi per il rientro dei servizi cimiteriali al Comune (revoca concessione) e agevolare l'utilizzo dei volontari a supporto della squadra operai.		Dicembre 2023	
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, Stella Chimienti			

OBIETTIVO 4 REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO NEL CAPOLUOGO, UNIFICATO SU UN'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE (L'AREA OCCUPATA DAL CAMPO SPORTIVO IN ERBA NATURALE, ATTUALMENTE DISMESSO, UBICATA NELLA FRAZIONE DI LIGORZANO, LOC. LA BASTIGLIA, CATASTALMENTE IDENTIFICATA AL FG. 34 MAPPALE 576). IL NUOVO POLO RAGGRUPPERÀ DUE GRADI EDUCATIVI E DI STUDIO: SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO. L'INIZIATIVA IN ESAME PRESENTA LE SEGUENTI PRINCIPALI FINALITÀ: A) PROVVEDERE AD UNA RICOLLOCAZIONE DELLE ATTUALI STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI IN UN NUOVO PLESSO TRAGUARDANDO SUPERIORI LIVELLI DI FUNZIONALITÀ, SICUREZZA, ECONOMICITÀ ED ECO-COMPATIBILITÀ DELLE STRUTTURE NONCHÉ MAGGIORE IDONEITÀ ALLA FRUIZIONE DA PARTE DELLA COLLETTIVITÀ IN TERMINI DI RAGGIUNGIBILITÀ E DI RAZIONALITÀ URBANISTICA; B) SODDISFARE IL FABBISOGNO DI SERVIZI SCOLASTICI, ANCHE IN UNA PROSPETTIVA PLURIENNALE A FAVORE DELLE FUTURE GENERAZIONI; C)	11	Rispetto della tempistica programmata per ogni azione.	Rapporti con la CUC e con l'impresa.

MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SOSTA E VIABILITÀ URBANA LEGATE, IN PARTICOLARE, AL TRAFFICO VEICOLARE GENERATO DALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE.			
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE		
<ul style="list-style-type: none">• Approvazione stato di consistenza delle opere, collaudo statico parziale, verbale di accertamento tecnico contabile e liquidazione certificato di pagamento a saldo• Approvazione certificato di pagamento straordinario per compensazione aumento costi materiali anno 2022 sul sal n. 1• Quantificazione delle penali e dei maggior oneri a carico dell’impresa• • Escussione garanzia definitiva per i maggiori oneri• Affidamento servizio tecnico supplementare per adeguamento prezzi dei lavori di completamento• Approvazione variante lavori di completamento per adeguamento prezzi• Indizione gara per affidamento lavori di completamento e trasmissione alla provincia di gara del progetto di variante dei lavori di completamento	Marzo 2023		
	In attesa del termine delle operazioni peritali (stimato per ottobre 2023)		
	Marzo 2023		
	Maggio 2023		
	Marzo 2023		
	Giugno 2023		
	Giugno 2023		
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, Stella Chimienti			

OBIETTIVO 5 REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO NEL CAPOLUOGO DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI, UNIFICATO SU UN'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE E PRECISAMENTE L'AREA OCCUPATA DAL CAMPO SPORTIVO IN ERBA NATURALE, ATTUALMENTE DISMESSO, UBICATA NELLA FRAZIONE DI LIGORZANO, LOC. LA BASTIGLIA, CATASTALMENTE IDENTIFICATA AL FG. 34 MAPPALE 576. IL NUOVO POLO RAGGRUPPERÀ DUE GRADI EDUCATIVI E DI STUDIO: SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO. L'INIZIATIVA IN ESAME PRESENTA LE SEGUENTI PRINCIPALI FINALITÀ: A) PROVVEDERE AD UNA RICOLLOCAZIONE DELLE ATTUALI STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI IN UN NUOVO PLESSO TRAGUARDANDO SUPERIORI LIVELLI DI FUNZIONALITÀ, SICUREZZA, ECONOMICITÀ ED ECO-COMPATIBILITÀ DELLE STRUTTURE NONCHÉ MAGGIORE IDONEITÀ ALLA FRUIZIONE DA PARTE DELLA COLLETTIVITÀ IN TERMINI DI RAGGIUNGIBILITÀ E DI RAZIONALITÀ URBANISTICA; B) SODDISFARE IL FABBISOGNO DI SERVIZI SCOLASTICI, ANCHE IN UNA PROSPETTIVA PLURIENNALE A FAVORE DELLE FUTURE GENERAZIONI; C) MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SOSTA E VIABILITÀ URBANA LEGATE, IN PARTICOLARE, AL TRAFFICO VEICOLARE GENERATO DALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE.	11	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi e per singole fasi	Rapporti con la CUC e con l'impresa.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE		
<ul style="list-style-type: none">• Approvazione stato di consistenza delle opere, collaudo statico parziale, verbale di accertamento tecnico contabile e liquidazione certificato di pagamento a saldo• Quantificazione delle penali e dei maggior oneri a carico dell'impresa• Escussione garanzia definitiva per i maggiori oneri• Affidamento servizio tecnico supplementare per adeguamento prezzi dei lavori di completamento• Approvazione variante lavori di completamento per adeguamento prezzi• Indizione gara per affidamento lavori di completamento e trasmissione alla provincia di gara del progetto di variante dei lavori di completamento	In attesa del completamento delle operazioni peritali (stimato a ottobre 2023) Novembre 2023 (stimato) Dicembre 2023		
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Bondi Albana, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, Stella Chimienti			

Servizio URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA AMBIENTALE

RESPONSABILE: Arch. Lucio Fontana

OBIETTIVI GESTIONALI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	PIANO CASA	5
2	NUOVO STRUMENTO URBANISTICO-PUG	15
3	SVILUPPO DEL TERRITORIO	10
4	PATRIMONIO AMBIENTALE	5
5	RIASSETTO DELLA STRUTTURA TECNICA DEL COMUNE (obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)	8
6	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (obiettivo comune a tutti i responsabili)	30
7	COLTIVAZIONE E ALLEVAMENTO SOSTENIBILI (obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)	2
8	DISSESTO IDROGEOLOGICO (obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)	10
9	POLO TECNOLOGICO (obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)	10
10	SITI DI INTERESSE NATURALISTICO (obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari e la Responsabile Mocella)	5
totale		100

OBIETTIVO 1: PIANO CASA	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
PIANO CASA IN ACCORDO CON ACER MODENA	5	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Rapporti con gli interlocutori
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Effettuare incontro con Acer e trasferire all'Ufficio di Piano e allo studio incaricato della redazione del PUG, le informazioni necessarie per l'inserimento dell'obiettivo.			Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Benedetti Eva, Rosi Katia, Graziosi Giulia			

OBIETTIVO 2 NUOVO STRUMENTO URBANISTICO-PUG	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
COINVOLGERE MAGGIORMENTE I CITTADINI NEL DIBATTITO RIGUARDANTE LA COSTRUZIONE DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO (PUG) CHE DELINEERÀ LE SCELTE STRATEGICHE VOLTE A GARANTIRE LO SVILUPPO NEL RISPETTO DALLA NATURALITÀ E DELL'INTEGRITÀ AMBIENTALE.	15	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Rapporti con l'Unione dei Comuni
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Consegna documentazione per la definizione del Quadro Conoscitivo Diagnostico.		Dicembre 2023	
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Giulia Graziosi, Benedetti Eva, Rosi Katia			

OBIETTIVO 3 SVILUPPO DEL TERRITORIO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
COORDINARE LE OPERE PROVINCIALI CON I COMUNI LIMITROFI AL FINE DI PERSEGUIRE LA CREAZIONE DI NUOVE OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO DEL TERRITORIO.	10	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Rapporti con gli interlocutori istituzionali
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Per la definizione di un polo produttivo tra i Comuni di Serramazzoni e Pavullo, occorrerà promuovere riunioni inter-comunali e coinvolgere lo studio incaricato delle redazioni dei due PUG comunali.		Dicembre 2023	

RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023
Giulia Graziosi, Benedetti Eva, Rosi Katia

OBIETTIVO 4 PATRIMONIO AMBIENTALE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI RISULTATO	DI	CRITICITA' PREVISTE
PROMUOVERE LA TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE CAVALCANDO L'ENTUSIASMO SUSCITATO DALL'INIZIATIVA "PULIAMO SERRA E LE SUE FRAZIONI" IDEATA DA "OLTRE I SENTIERI" E "PRO-LOCO".	5	Iniziative svolte		Disponibilità degli interlocutori
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Il Servizio funge soprattutto da tramite con il gestore dei rifiuti che spesso collabora a tali manifestazioni. Si prevede, in particolare, l'allestimento con Hera (gestore) di gazebo per la promozione delle attività della corretta raccolta dei rifiuti.			Dicembre 2023	
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023				
Christian Carlini				

OBIETTIVO TRASVERSALE E COMUNE A TUTTI I SERVIZI

(Responsabili Ferrari, Fontana, Mocella, Montanari)

OBIETTIVO 1: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
<p>SULLA BASE DELLE PREVISIONI DETTATE DAL COMMA 2, ART. 4-BIS, D.L. N. 13/2023, “<i>LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL’ARTICOLO 1, COMMA 2, DEL DLGS N. 165/2001, NELL’AMBITO DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAI RISPETTIVI ORDINAMENTI, PROVVEDONO AD ASSEGNARE, INTEGRANDO I RISPETTIVI CONTRATTI INDIVIDUALI, AI DIRIGENTI RESPONSABILI DEI PAGAMENTI DELLE FATTURE COMMERCIALI NONCHÉ AI DIRIGENTI APICALI DELLE RISPETTIVE STRUTTURE SPECIFICI OBIETTIVI ANNUALI RELATIVI AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI E VALUTATI, AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO, IN MISURA NON INFERIORE AL 30 PER CENTO .. LA VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RELATIVI AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO È EFFETTUATA DAL COMPETENTE ORGANO DI CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE SULLA BASE DEGLI INDICATORI ELABORATI MEDIANTE LA PIATTAFORMA ELETTRONICA PER LA GESTIONE TELEMATICA DEL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI DI CUI ALL’ARTICOLO 7, COMMA 1, DEL D.L. N. 35/2013, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE N. 64/2013</i>”.</p>	30	Numero fatture pagate in ritardo e loro importo.	Dotazione personale
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Adozione di ogni attività utile al riguardo a cura dei singoli responsabili di servizio, che renda tempestiva ogni fase amministrativo-contabile propedeutica al pagamento e che preveda la piena integrazione di tutte le fasi e dei relativi dati nel gestionale di contabilità; in particolare: programmazione dei pagamenti nel rispetto dei tempi necessari per i controlli ex art. 48 bis, DPR n. 602/1973 e della richiesta di DURC, propedeutici all’emissione dei relativi mandati, i cui esiti talvolta non sono immediati.			Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Tutti i dipendenti dell’apparato amministrativo			

OBIETTIVI TRASVERSALI E COMUNI AI SERVIZI URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA AMBIENTALE- ATTIVITÀ PRODUTTIVE/CULTURA/TURISMO/SPORT/SERVIZI INFORMATICI (Responsabili Fontana e Ferrari)

OBIETTIVO 1: COLTIVAZIONE E ALLEVAMENTO SOSTENIBILI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI RISULTATO	DI	CRITICITA' PREVISTE
INCENTIVARE METODI DI COLTIVAZIONE E DI ALLEVAMENTO SOSTENIBILI	2	Organizzazione di un incontro pubblico sul tema.		Coinvolgimento dei partners, addestramento del personale
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO Il Servizio Edilizia Privata-Urbanistica e Ambiente riceve alcune comunicazioni pertinenti dalla Regione in tal senso e si adopera per inserirle sul sito del Comune per darne diffusione alla cittadinanza. Il Servizio Attività produttive collabora per la diffusione informazioni alla cittadinanza mediante utilizzo di ogni strumento ritenuto opportuno, anche attraverso pubblicazioni online.				TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023				
Ivan Vignudini, Cinzia Boccoleri, Cristian Carlini				

OBIETTIVI TRASVERSALI E COMUNI AI SERVIZI **URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA/TUTELA AMBIENTALE-** **LAVORI PUBBLICI/PATRIMONIO/MANUTENZIONE** **(Responsabili Fontana e Mocella)**

OBIETTIVO 4: RIASSETTO DELLA STRUTTURA TECNICA DEL COMUNE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
PROGRAMMARE UN RAPIDO RIASSETTO DELLA STRUTTURA TECNICA DEL COMUNE VOLTO A VALORIZZARE, FORMARE ED INTEGRARE LE RISORSE UMANE PER VELOCIZZARE LA GESTIONE DELLE ISTRUTTORIE DELLE PRATICHE EDILIZIE E DELLE MANUTENZIONI PUBBLICHE.	8	1. Incremento pratiche gestite e dei controlli svolti rispetto all'anno scorso. 2. Numero procedimenti di sanatoria conclusi e raffronto con gli anni scorsi. 3. Realizzazione dell'obiettivo. 4. Contenziosi definiti.	Reperimento competenze a supporto.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<u>Fontana</u> 1. Incontri tra Amministrazione, Avvocatura della Provincia e Consulenti legali specialistici (Pug) per definire atto d'indirizzo relativo alla situazione delle pratiche di tipo urbanistico non concluse. 2. Supporto tecnico alla delibera di Giunta per atto d'indirizzo. 3. Definizione (preventivo) per sistemazione archivio e sua digitalizzazione. 4. Definizione (relazione) sistema informatico per presentazione pratiche edilizie. <u>Mocella</u> Coordinamento con il Servizio Edilizia Privata/Urbanistica nelle pratiche che richiedono l'interazione tra i due servizi.			Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Giulia Graziosi, Benedetti Eva, Rosi Katia, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani			

OBIETTIVO 4: DISSESTO IDROGEOLOGICO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
COGLIERE LE OPPORTUNITÀ OFFERTE DAL PIANO NAZIONALE SUL DISSESTO IDROGEOLOGICO VELOCIZZANDO LA GESTIONE DELLE PRATICHE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DI INVASI E DI OPERE PER LA DISTRIBUZIONE DELLE ACQUE.	3/10	Azioni definite.	Disponibilità interlocutori istituzionali
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
1. Definizione delle azioni in accordo con Provincia di Modena, Regione Emilia Romagna (Fontana). 2. Collaborazione agli uffici preposti (Mocella).			Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Giulia Graziosi, Benedetti Eva, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani			

OBIETTIVO 4: POLO TECNOLOGICO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
INCENTIVARE LA CREAZIONE DI UN POLO TECNOLOGICO IN GRADO DI OSPITARE IMPRESE E SPIN OFF UNIVERSITARI IMPEGNATI NELLA MOBILITÀ ELETTRICA, ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA E NEI SERVIZI AI GRANDI DISTRETTI INDUSTRIALI.	3/10	Azioni definite.	Disponibilità interlocutori istituzionali
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
1. Definizioni delle azioni da intraprendere in accordo con l'Ufficio di Piano del Pug e Studio incaricato della redazione dello stesso Piano. (Fontana). 2. Collaborazione agli uffici preposti (Mocella).			Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Giulia Graziosi, Benedetti Eva, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani			

OBIETTIVO TRASVERSALE E COMUNE AI SERVIZI
“FINANZIARIO/TRIBUTI/RISORSE UMANE-SCUOLA-AFFARI
GENERALI-POLIZIA LOCALE” E “LAVORI PUBBLICI-
PATRIMONIO-MANUTENZIONE” (Responsabili Montanari e
Mocella)

OBIETTIVO 2: GESTIONE SINISTRI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
A. DEFINIZIONE SINISTRI ATTIVI E PASSIVI APERTI O DUBBI (Mocella) B. COSTITUZIONE COMITATO SINISTRI (Montanari)	5	A. Pratiche definite su totali B. Sinistri gestiti direttamente	A. Importante arretrato ed elevata sinistrosità B. Novità della procedura
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<p>A. E' necessario porre mano alla gestione dei sinistri, provvedere alla rapida chiusura dei sinistri ormai non più attivi, se non nei sistemi, anche al fine di consentire all'Ente di dimensionare correttamente il rischio, analizzare gli accadimenti e porre in essere una serie di misure finalizzate a migliorare la risposta ai cittadini e al controllo di un rischio che potrebbe incidere negativamente sulle condizioni assicurative (aggravamento franchigie e premi).</p> <p>B. Nell'ottica di riappropriazione e gestione del rischio di responsabilità civile, specialmente per la gestione della viabilità comunale (necessitata peraltro dalla forte sinistrosità riscontrata nel triennio 2020/2022), si avvierà una gestione diretta dei sinistri sotto la soglia di € 2.500 con costituzione di un "comitato sinistri" a quale parteciperanno, oltre al Servizio finanziario (titolare della gestione assicurativa), l'ufficio tecnico (per le relazioni e verifiche tecniche sullo stato dei luoghi), la polizia municipale (per la verbalizzazione degli accadimenti), il broker quale tecnico del trasferimento assicurativo dei rischi e eventualmente il Sindaco per un costante monitoraggio dei rischi. Per la negoziazione dei sinistri sarà individuato un soggetto terzo esterno alla struttura con competenze legali e liquidative che possa assistere l'ente nelle procedure di valutazione dei sinistri sia al fine di decidere se aprirlo in compagnia poiché potenzialmente oltre la soglia della franchigia, ovvero gestirlo in proprio e nel qual caso, respingerlo o liquidarlo e in quale misura.</p>			Dicembre 2023

<p>Questo consentirà un più stretto monitoraggio dell'andamento dei sinistri e al contempo una gestione virtuosa che diminuirà i sinistri assicurativi (aperti in compagnia) con diminuzione nel medio periodo dei costi assicurativi, consentendo peraltro un maggior grado di soddisfazione per la cittadinanza, considerato il minor tempo necessario per il riscontro e l'eventuale liquidazione al cittadino eventualmente danneggiato.</p>	
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023	
Baraccani Luca, Ivan Vignudini, Tebaldi Nadia, M.Lucia Ruggeri, Agenti P.M.	

OBIETTIVI TRASVERSALI E COMUNI AI SERVIZI
“FINANZIARIO/TRIBUTI/RISORSE UMANE-SCUOLA-AFFARI
GENERALI-POLIZIA LOCALE” – “ATTIVITA’
PRODUTTIVE/CULTURA/TURISMO/ SPORT/SERVIZI
INFORMATICI” (Responsabili Montanari e Ferrari)

OBIETTIVO 1: ATTIVITA' COMMERCIALI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
INCREMENTARE L'APERTURA DI NUOVE ATTIVITÀ COMMERCIALI ED INCREMENTARE LA PRESENZA DEGLI AMBULANTI DETASSANDO LE GIORNATE PERSE A CAUSA PRECIPITAZIONI NEVOSE.	9/10	Realizzazione degli obiettivi nei tempi previsti.	Limiti imposti dalla normativa di riferimento.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE		
1. Approvazione regolamento per l'applicazione delle agevolazioni per la promozione dell'economia locale ai sensi dell'art. 30-ter del D.L. 34/2019 (Ferrari) 2. Modificare in tal senso il regolamento comunale che disciplina il "canone unico"; a tal fine, il servizio dovrà produrre apposita proposta di delibera consiliare (Montanari).	Dicembre 2023		
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Nadia Tebaldi, Marcello Muratori			

OBIETTIVO 2 IMMIGRAZIONE IRREGOLARE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA’ PREVISTE
-------------------------------------	-----------------	-------------------------	---------------------

MONITORARE L'IMMIGRAZIONE IRREGOLARE AL FINE DI FAVORIRNE, DOVE CONSENTITO, LA REGOLARIZZAZIONE E L'IMPIEGO MEDIANTE L'ARTICOLO 103 DEL DECRETO RILANCIO (D.L. N. 34/2020).	5/10	Realizzazione dell'obiettivo	Necessità di un potenziamento dell'organico.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<u>Montanari</u> 1. Effettuare controlli più efficaci, per combattere il senso d'insicurezza percepito dai cittadini attraverso azioni di contrasto all'immigrazione clandestina in collaborazione con le forze dell'ordine (Polizia di Stato e Carabinieri) e con le altre autorità competenti; ciò, mediante la pianificazione, da parte dell'ufficio di P.M., di un idoneo piano controlli a scadenza e verificabile, che tenga conto dei seguenti indirizzi: i) controlli n° 1/3 al mese negli esercizi commerciali, mercati e nei cantieri per l'emersione del lavoro irregolare in collaborazione con personale dell'ispettorato del Lavoro e/o USL; ii) verifiche regolarità dei cittadini stranieri attraverso il controllo delle convivenze per il rilascio del permesso di soggiorno inviati dalla Questura; iii) controllo più attento sulle nuove richieste di residenze di cittadini stranieri, mirato alla verifica dell'effettivo domicilio della persona; iv) vigilanza e controlli nelle zone più sensibili del centro (zona fermata bus, zona Pineta con identificazione di 5/10 persone straniere al mese, con scheda da compilare per lasciare traccia del controllo). 2. Introduzione del DASPO urbano (misura di prevenzione atipica, "ordinativa-interdittiva" in materia di sicurezza urbana, di cui al D.L. n. 14/2017 convertito con modificazioni dalla L. n. 48/2017) nell'ambito del nuovo regolamento di polizia urbana da approvare (quello attuale è del 1987). 3. Approntare un progetto per i "volontari della sicurezza". <u>Ferrari</u> Approfondimento, studio e predisposizione progetto in collaborazione con il Servizio Sociale Associato dell'Unione dei Comuni del Frignano per il reinserimento sociale.			Attività continuativa, monitorabile al 31/12 di ogni anno.
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Maurizio Guardiani, Andreotti Sara, Mordini Roberto, Lolli Giovanni			

OBIETTIVI TRASVERSALI E COMUNI AI SERVIZI “ATTIVITÀ PRODUTTIVE/CULTURA/TURISMO/SPORT/SERVIZI INFORMATICI” E “LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO- MANUTENZIONE” (Responsabili Ferrari e Mocella)

OBIETTIVO 01 VOLONTARIATO		PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA’ PREVISTE
A. GARANTIRE UN COLLEGAMENTO FRA AMMINISTRAZIONE E MONDO DEL VOLONTARIATO. B. INCENTIVARE L’UTILIZZO DELL’ALBO DEI VOLONTARI E SOSTENERE IN GENERALE OGNI FORMA DI VOLONTARIATO.		2/3	Attività realizzate	Disponibilità degli interlocutori
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO				TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<u>Obiettivo A (Ferrari)</u> 1. Sviluppare, sostenere e rendere più efficiente la collaborazione e il confronto con le associazioni del volontariato. 2. Collaborazione con Centro Servizi Volontariato per programmazione e attivazione di percorsi di volontariato per i giovani. 3. Confronto con l’Unione dei comuni del Frignano per verificare la possibilità di sottoscrivere convenzione per la gestione associata del servizio civile universale. 4. Valutare istituzione consulta del terzo settore dove siano rappresentate tutte le componenti delle forme di autoorganizzazione dei cittadini, valorizzandole in attività di coprogettazione e gestione di progetti e attività nonché come luogo di confronto su alcuni atti amministrativi. <u>Obiettivo B (Ferrari)</u> 1. Sviluppare la formazione specifica del personale dell'URP al fine di creare un punto d’informazione sulle modalità d’iscrizione. 2. Favorire la conoscenza tra gli utenti della possibilità di svolgere attività di volontariato anche attraverso l'utilizzo dei canali telematici a disposizione dell’ente. <u>Obiettivo B (Mocella)</u> Favorire l’utilizzo dei volontari a supporto della squadra operai per i piccoli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale.				Dicembre 2023

RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023
Cinzia Boccoleri, M.Lucia Ruggeri

OBIETTIVO 02 TURISMO LENTO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
ATTIRARE IL TURISMO LENTO ("CICLOVIA DEL SOLE" E "VIA VANDELLI"), E SUPPORTANDO L'ADESIONE DI GIOVANI IMPRENDITORI AL PROGETTO "CAMMINI & PERCORSI" CHE VUOLE DESTINARE IMMOBILI PUBBLICI A QUESTA FORMA DI TURISMO (TORRE DELLA BASTIGLIA).	2/4	Attività realizzate	Disponibilità degli interlocutori; addestramento del personale
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<u>(Ferrari)</u> 1. Promuovere e sviluppare il turismo lento attraverso organizzazione di iniziative sportive (escursionismo ed ebike tour) con particolare attenzione alla valorizzazione delle vie storiche (Via Romea Nonantolana, via Romea Germanica Imperiale, Via Vandelli). 2. Potenziare la collaborazione con le associazioni del territorio. 3. Collaborazione nella diffusione di informazioni utili alla cittadinanza in merito al progetto "CAMMINI & PERCORSI". <u>(Mocella)</u> : Garantire la collaborazione tecnica al Servizio Turismo.			Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Cinzia Boccoleri, M.Lucia Ruggeri			

OBIETTIVO 03 IMPIANTI E ATTIVITA' SPORTIVI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
RIQUALIFICARE CENTRI SPORTIVI, DESTINATI AL TENNIS E AL CALCIO, ATTRAVERSO UN BUSINESS PLAN CHE PUNTI AD INDIVIDUARE I FINANZIAMENTI ED IL MIGLIOR MIX DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONI SPORTIVE DA INSEDIARE (FIT O ALTRE).	5	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi.	Realizzazione dei lavori necessari nei tempi da parte degli appaltatori, disponibilità delle associazioni sportive.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
1. Adeguamento ai fini della sicurezza antincendio della gradinata a servizio del campo in erba sintetica presso il Centro sportivo Pio Roccaforti (Mocella). 2. Con l'obiettivo di riportare nel capoluogo la scuola di pallavolo, favorire il confronto e la collaborazione con le associazioni sportive del territorio che praticano attività di pallavolo (Ferrari).		Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023		
M.Lucia Ruggeri, Bondi Albana, Luca Baraccani, Chimienti Stella.		

OBIETTIVO 04 EVENTI AL CENTRO PINETA	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
FACILITARE L'ORGANIZZAZIONE PRESSO IL CENTRO PINETA DI EVENTI E FESTE (VOLLEY MARATHON).	2	Eventi realizzati	Disponibilità degli interlocutori
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
1. Collaborare in modo propositivo con tutte le realtà del settore turistico, della promozione locale e dello sport individuando le strategie e le modalità più efficaci per l'organizzazione e la promozione di eventi sul territorio; organizzare e coordinare eventi turistici nel corso dell'anno, creando un calendario delle iniziative in collaborazione con tutte le associazioni del territorio (Ferrari); 2. Collaborazione tecnica all'ufficio preposto (Mocella).			Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani.			

OBIETTIVI TRASVERSALI E COMUNI AI SERVIZI “ATTIVITÀ PRODUTTIVE/CULTURA/TURISMO/SPORT/SERVIZI INFORMATICI”, “LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO- MANUTENZIONE” E “URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA/TUTELA AMBIENTALE” (Responsabili Ferrari, Mocella e Fontana)

OBIETTIVO 01 SITI DI INTERESSE NATURALISTICO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
PROPORRE UN MODELLO DI GESTIONE PIÙ SOSTENIBILE DEI SITI D'INTERESSE NATURALISTICO “CASCATE DEL BUCAMANTE” E “VARANA SASSI” CHE PREVEDA LA RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI SOSTA DESTINATI AI VISITATORI E LA PRESENZA DI BAGNI CHIMICI E DI UN'AREA PER LA RACCOLTA DI RIFIUTI NEL PERIODO ESTIVO.	2/5	Attività realizzate	Pluralità di soggetti
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDI A E FINALE
<p>(Ferrari):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promuovere i luoghi d'interesse naturalistico in collaborazione con l'Unione dei Comuni del Frignano, anche mediante adesione al progetto del passaporto dell'appennino. 2. Collaborazione con altri uffici previa individuazione degli spazi di sosta per fornitura e presenza di bagni chimici nel periodo estivo. <p>(Fontana): Definizioni delle azioni da intraprendere in accordo con l'Ufficio di Piano del Pug e Studio incaricato della redazione dello stesso Piano.</p> <p>(Mocella): Garantire la collaborazione tecnica agli uffici preposti.</p>			Dicembre 2023
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023			
Cinzia Boccoleri, M.Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, Giulia Graziosi, Benedetti Eva			