



Comune di Serramazzoni

*Relazione di fine Mandato
Amministrazione 2013-2018*

Decreto Sindaco nr.6 del 05/04/2018

*Sindaco
Roberto Rubbiani*

A seguito delle elezioni amministrative del 26 e 27 maggio 2013, l'insediamento del Sindaco Rubbiani Roberto è avvenuto il 28.05.2013.

L'attuale composizione di governo risulta la seguente:

SINDACO – RUBBIANI ROBERTO

COGNOME E NOME	DELEGA RELATIVA A:
RUBBIANI ROBERTO - SINDACO	Affari Generali – Legali – Servizi Demografici Partecipazioni Societarie del Comune Cerimoniale, Protocollo e Celebrazioni Igiene Pubblica Servizi Funebri e Cimiteriali E tutte le ulteriori funzioni non attribuite e delegate agli Assessori
GIANAROLI SIMONE GABRIELE	Vice Sindaco Lavori Pubblici, Manutenzione Ambiente
CONVENUTI ANDREA	Urbanistica Edilizia privata Protezione Civile Volontariato Associazionismo
VENTURELLI MARIA CHIARA	Attività produttive (Turismo – Commercio- Agricoltura - Artigianato – Industria) Marketing Territoriale
CIPRIANO MARZIA	Cultura Politiche giovani Pari Opportunità

IL CONSIGLIO

GRUPPO CONSILIARE	CONSIGLIERI
Lista civica Rubbiani Sindaco	Rubbiani Roberto Gianaroli Simone Gabriele Convenuti Andrea Venturelli Maria Chiara Cipriano Marzia Forni Paola *
Lista civica con Bartolacelli	Bartolacelli Claudio
Movimento Cinque Stelle	Marzani Francesca
Serramazzone Bene Comune	Giovannini Valter
Gruppo Consiliare Toni- Merciadri	Toni Stefano Merciadri Fabio

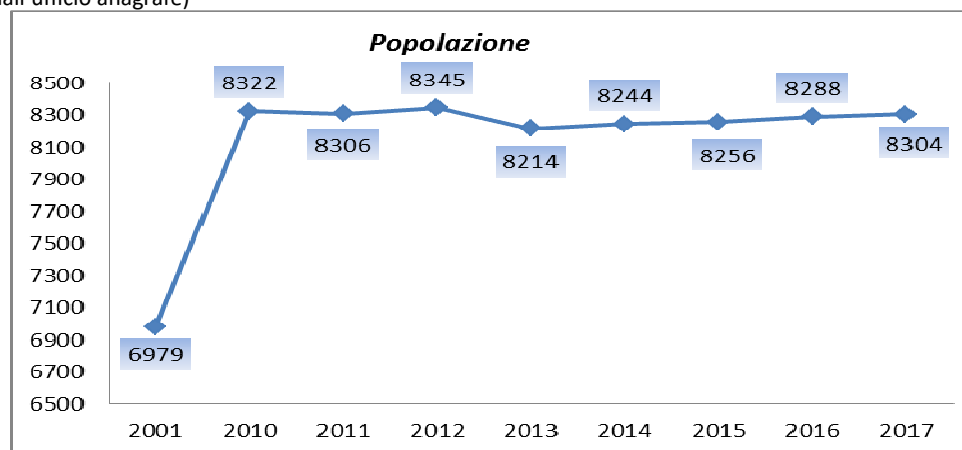
*con delega Servizio Scuola, Protezione Sociale, Attività Ricreative e Tempo Libero, Sport

Fotografia del Comune

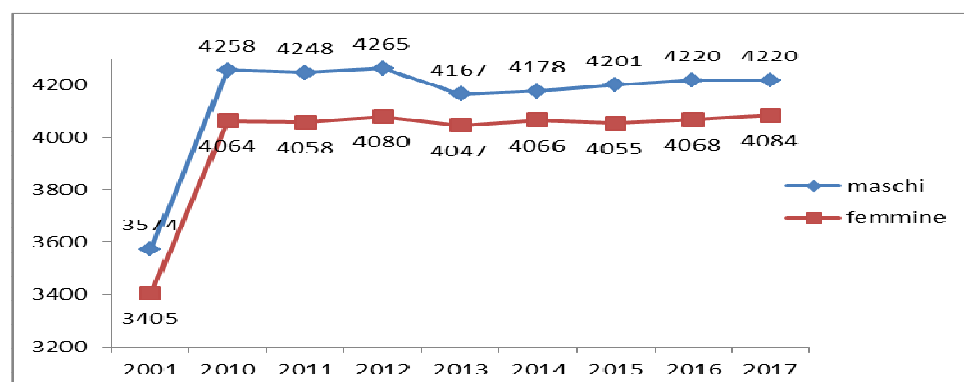
Caratteristiche generali della popolazione

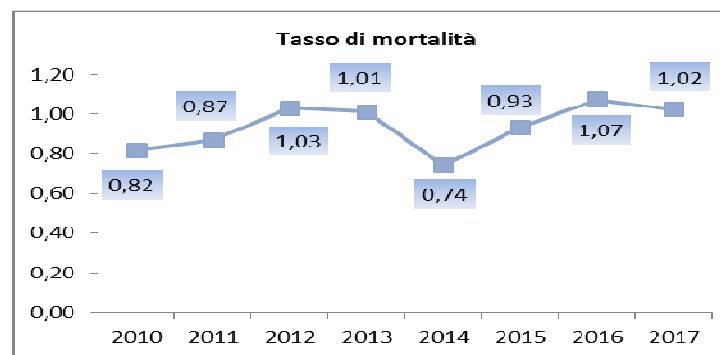
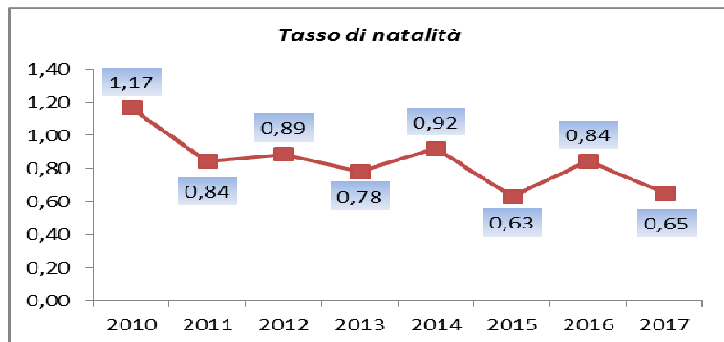
Andamento demografico*

(dati forniti dall'ufficio anagrafe)



Andamento Popolazione suddivisa per maschi e femmine



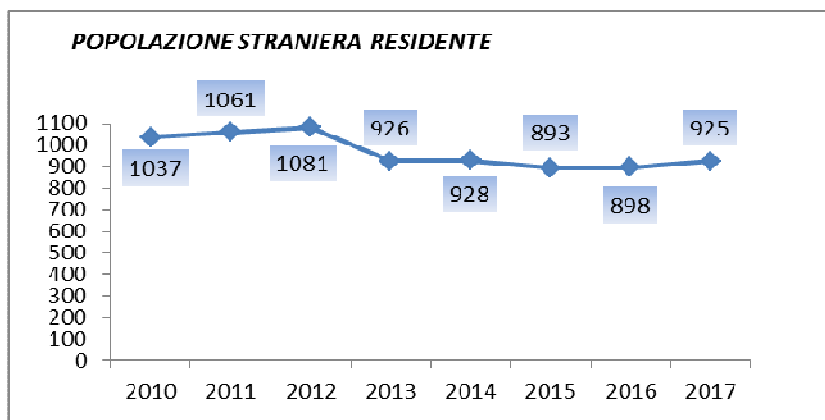


Saldo naturale

ANNO	NR.
2011	-2
2012	-12
2013	-19
2014	15
2015	-25
2016	-19
2017	-31

Saldo migratorio

ANNO	NR.
2011	30
2012	79
2013	134
2014	15
2015	37
2016	25
2017	47



Caratteristiche generali del territorio

Superficie	Totale	= Km^q	93,286	100,00%
Frazioni e centri abitati	frazioni geografiche	= n.	12	
	centri abitati	= n.	12	
Altitudine	massima s.l.m.	= m.	904	
	minima s.l.m.	= m.	187	
Classificazione giuridica	non montano	☐ SI ☒ NO		
	parzialmente montano	☐ SI ☒ NO		
	interamente montano		☒ SI	☐ NO
Viabilità comunale - strade	interne centri abitati	= Km esterne	16,891	25,87%
	centri abitati	= Km	48,40	74,13%
	Totale	= Km	65,291	100,00%
	di cui in territorio montano	= Km	65,291	100,00%
Viabilità non comunale - strade	vicinali di uso pubblico	= Km nazionali	187,42	
	interne agli abitati	= Km	N.D.	
	provinciali interne agli abitati	= Km	6,35	

Piani e strumenti urbanistici

■ ■ *ariante generale al ■ R■* approvata con DG Provinciale n.557 del 23/12/2002 e successive varianti approvate

■ ■ *ariante s■ecifica 2016* ai sensi dell'art. 41, comma 2 lett. B delle LR 20/2000 approvata con Delibera di CC n.8 del 30/03/2017

Il PRG oggi vigente, grazie alla profonda revisione operata attraverso la Variante 2016 vede un insieme organico di modifiche cartografiche e normative il cui contenuto si può riassumere in tre frasi:

- Ripristino di un assetto di piena legittimità con il quadro legislativo vigente;
- Semplificazione e trasparenza dello strumento che governa l'assetto del territorio;
- Eliminazione o modifica delle previsioni urbanistiche non sostenibili dal punto di vista ambientale e territoriale.

Anticipando alcuni degli obiettivi della recentissima LR 24/2017 "Consumo di territorio a saldo zero", la Variante 2016 costituisce un passo fondamentale nella direzione della tutela e qualificazione del territorio attraverso una drastica riduzione dello spreco di territorio, in favore della valorizzazione dei terreni e dei programmi edificatori ritenuti più sostenibili e virtuosi.

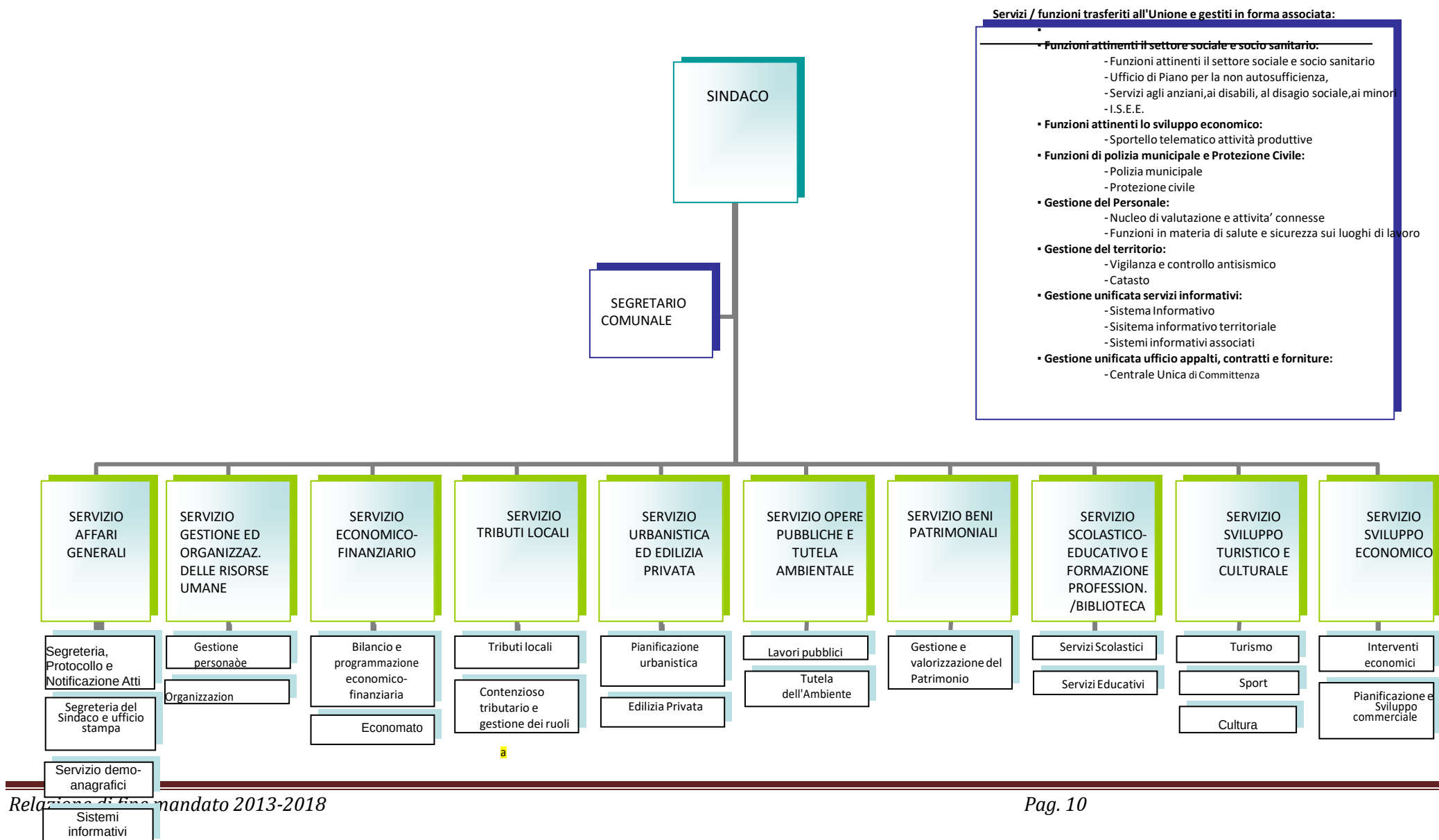
Al di là delle valutazioni qualitative sui contenuti della variante, che non possono essere qui sintetizzati in poche righe, dal punto di vista del bilancio quantitativo sono sufficienti due dati a dare un'idea degli esiti conseguiti:

- Il territorio urbanizzabile è stato ridotto di 150 mila mq, pari al 16,5% delle previsioni del PRG precedente;
- Le superfici edificabili vengono ridotte di 42 mila mq.



I risultati delle misure urbanistiche adottate sono già tangibili e riscontrabili nell'andamento in crescita delle entrate da Oneri Urbanistici, dal fermento in atto nelle zone produttive (in alcuni comparti esistenti sono già approvati progetti di ristrutturazione aziendale e ampliamento), dall'incremento degli interventi nelle zone agricole e nel recupero degli edifici esistenti attraverso l'utilizzo degli incentivi per la qualificazione.

IL COMUNE : IL PERSONALE E LE RESPONSABILITÀ*



SERVIZIO	RESPONSABILE
Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Arch. Saccani Giuliano
Responsabile del servizio economico finanziario	Dr. Covili Fabrizio
Responsabile del servizio Opere pubbliche e tutela ambientale	Geom. Franchini Ermanno
Responsabile del servizio beni patrimoniali*	Ing. Mocella Maria Rosaria
Responsabile del Servizio Affari Generali	D.ssa Gubertini Arianna
Responsabile del Servizio Tributi Locali	Rag. Zanichelli Gianna
Responsabile del Servizio Economato e Controllo di Gestione	D.ssa Brusiani Sabrina
Responsabile del servizio gestione ed organizzazione risorse umane	D.ssa Degli Antoni Anna Rita
Responsabile del servizio scolastico-educativo e formazione professionale/biblioteca	Sig.ra Baranzoni Carla
Responsabile servizio sviluppo economico	Sig.ra Chiletti Paola
Responsabile del servizio sviluppo turistico e culturale	Dott. Rossi Francesco

* Affidamento in capo al responsabile del servizio beni patrimoniali di alcuni procedimenti afferenti la realizzazione di opere pubbliche (D.G.137/2016; decreti Sindaco nr. 16/2016 e 14/2017)

Totale personale al 31/12:

Di ruolo n° 39

Fuori ruolo n° 2

Dal 1.11.2011 nell'ambito della convenzione per la gestione in forma associata del Corpo unico Intercomunale di P.M. del Frignano sono stati trasferiti 5 dipendenti dei quali n.1 Responsabile titolare di P.O.

Dal 1.1.2014 sono stati trasferiti all'Unione dei Comuni del Frignano 3 dipendenti per la Gestione associata dei Servizi Sociali e Ufficio di Piano e n.1 distaccato per 18 ore settimanali.

Dal 2.1.2017 nr.1 dipendente è stata comandata all'Ufficio Giudice di Pace presso l'Unione Comuni del Frignano.

ORGANISMI, ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ PARTECIPATE



In data 23 settembre 2016 è entrato in vigore il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante "testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 210 dell'8 settembre 2016 che ha per oggetto la costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di tali amministrazioni, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta, come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (G.U. 26 giugno 2017, n. 147).

Con deliberazione di Consiglio Comunale nr.29 del 30 settembre 2017 si è provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni possedute dal Comune di Serramazzoni, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUSP) che si riassumono come sotto esplicitato:

AZIONI DI MANTENIMENTO:

Denominazione società B	Tipo di partecipazione C	Attività svolta D	% Quota di partecipazione E	Motivazioni della scelta F
AGENZIA PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI MODENA S.P.A.	Diretta	Svolge funzioni di programmazione operativa, progettazione e monitoraggio dei servizi di trasporto pubblico locale di persone nel bacino provinciale di Modena.	0,162	La partecipazione da parte del Comune alla società si configura come obbligatoria in attuazione del D.Lgs 422 del 19/11/1997, della L.R. nr.30 del 02/10/1998, art.19 e di quanto disposto dall'art.25 della L.R nr.10 del 30/06/2008. (La conformità fra la normativa regionale e quella statale in questa materia e specificatamente di obbligatoria adesione degli Enti locali alla predette società, è già stata positivamente vagliata dalla Corte dei Conti sez.contr.Emilia Romagna, 16 settembre 2015, nr.128)
LEPIDA S.P.A.	Diretta	Lepida S.p.A. è la società a totale ed esclusivo capitale pubblico costituita dalla Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art. 10, comma 3, della legge regionale n. 11/2004 per la realizzazione e la gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni e la fornitura dei relativi servizi di connettività. Nata nel 2007 con la Regione come socio unico, oggi ha fra i propri soci numerosi enti pubblici del territorio emiliano-romagnolo	0,00000002	Si prevede di mantenere la partecipazione nella società in quanto necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Si rimarca inoltre che la qualità di socio in Lepida spa è condizione necessaria al fine di fruire dei servizi "strumentali" di cui all'allegato C della convenzione sottoscritta fra gli Enti soci ai sensi dell'art.4-bis, l.r.nr.11/20014, e successive modificazioni (tra cui Rete Lepida-rete internet a banda larga; FedEra, Payer ecc.)
SETA S.R.L.	Diretta	Gestisce il servizio di trasporto pubblico di persone nel bacino provinciale di Modena essendo risultata aggiudicataria della gara bandita dall'Agenzia per la mobilità ed il trasporto pubblico locale di Modena	0,038	Si prevede di mantenere la partecipazione nella società in quanto necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Si richiama inoltre il Piano industriale 2016-2018 che prevede azioni (già avviate) della Società stessa per ridurre ed ottimizzare i costi di funzionamento della società stessa allo scopo di di conseguire la massima efficienza gestionale (art.1, comma 3, TUSP)

AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

Azione di razionalizzazione	Progressivo	Denominazione società	% Quota di partecipazione	Tempi di realizzazione degli interventi	Risparmi attesi (importo)
Contenimento dei costi	Dir-6	SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL	100,00	20/09/2018	20.000,00
Cessione/Alienazione quote	Dir_3	CONSORZIO DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA DELL'APPENNINO MODENESE	0,51	01/01/2018	2.650,00
	Dir_4	HERA SPA	0,00000002	20/09/2018	0,00
Liquidazione	Dir_1	Acquedotto Dragone Impianti srl	18,00	14/09/2023	0,00

Entro il 30 settembre 2018 l'Amministrazione dovrà dare attuazione a quanto previsto nella ricognizione straordinaria sopra dettagliata.

Entro il 31/12/2018 l'ente dovrà inoltre provvedere alla relazione sullo sviluppo del piano di razionalizzazione straordinaria delle partecipazioni adottato nel 2017 ed effettuare la ricognizione periodica della partecipazioni e adozione dell'eventuale piano di razionalizzazione, da trasmettere alla Competenze sezione della Corte dei conti e al Mef in maniera telematica attraverso il portale del Tesoro

L'Amministrazione inoltre, adempierà a quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 allegati 4/4 e 11 (aggiornati al DM 30 marzo 2016) che riguardano rispettivamente il nuovo principio contabile per il Bilancio consolidato ed il nuovo schema di Bilancio consolidato. Entro il 30 settembre 2018 dovrà essere redatto il bilancio consolidato 2017 sulla base di quanto definito con deliberazione di Giunta comunale nr. 161/2017 ad oggetto "Individuazione degli organismi costituenti il gruppo comune di Serramazzoni e degli organismi da includere nell'area di consolidamento ai fini della presentazione del bilancio consolidato 2017."

In merito alla propria patrimoniale, l'Amministrazione, con la propria deliberazione di CC 29/2017 ha proceduto ad una attenta verifica che ha rilevato che ad oggi non sussiste nessuna delle condizioni descritte dal legislatore per imporre un percorso di aggregazione o di messa in liquidazione. Gli esiti della ricognizione hanno comunque evidenziato che la stessa partecipata necessita di una rigorosa azione di contenimento dei costi al fine di mantenere l'equilibrio economico finanziario della società, e una revisione della attività e funzioni assegnate alla luce dell'attuale normativa, che induce ad un drastico ridimensionamento dell'attività della stessa. E' quindi stato previsto un percorso di razionalizzazione, presentato alla Corte dei Conti con la ridefinizione delle competenze e di conseguenza con le azioni propedeutiche in ambito di gestione del personale e di gestione dei beni immobili. L'obiettivo primario è quello di mettere la società in sicurezza, in un virtuoso percorso di efficientamento senza che questo abbia ripercussione sui servizi effettuati, ottemperando i requisiti definiti dalla corte dei conti e predisponendo l'iter per i passaggi successivi finalizzati al riordino definitivo di attività, beni e personale in funzione delle competenze, in un ottica di riduzione dell'indebitamento in continuità con gli anni scorsi.

Nel bilancio 2018-2020 si è quindi previsto il primo step di ridefinizione delle competenze/attività tra socio unico (che si occuperà direttamente di demanio stradale, impianti sportivi e locazioni di immobili) e partecipata (a cui carico rimarranno la gestione dei cimiteri, delle aree di sosta a pagamento, dei canoni di concessione servizio idrico integrato e gas, della locazione aree PLERT), e non si sono previste opere pubbliche da realizzarsi da parte della società stessa. E' inoltre in corso di valutazione il processo per ricondurre nella piena disponibilità dell'ente gli immobili ad uso scolastico. Infine si sta predisponendo un piano pluriennale di sistemazione partite creditorie e debitorie tra Amministrazione –partecipata.

Questo percorso si è concretizzato finanziariamente nell'azzeramento del contributo in conto esercizio riconosciuto dall'ente alla controllata (al momento dell'insediamento dell'Amministrazione era di circa € 200.000,00) e in parallelo allo stanziamento sui singoli anni 2018-2019-2020 di una somma in conto capitale a titolo di aumento di capitale, per far fronte alle difficoltà in termini di cash flow della partecipata.

Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di attuazione dell'articolo 1, comma 35 della legge n. 190/2012 suddetta, che reca il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Il Programma citato è stato adottato dall'Amministrazione, nella prima stesura, nell'ottobre 2013 e confermato nei contenuti in sede di approvazione del Piano anticorruzione 2013-2016 costituendone apposita sezione in esito al dettato normativo suddetto. L'aggiornamento di tale strumento programmatico è puntualmente avvenuto in sede di revisione del Piano 2016/2018 di prevenzione della corruzione del quale, come detto, costituisce sezione (deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2018).

Fra gli strumenti di programmazione rileva, infine, evidenziare:

- Piano di informatizzazione del Comune di Serramazzoni" assunto con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 8 del 14 febbraio 2015.. Il documento di che trattasi predisposto in esito al dettato normativo di cui all'art. 24, comma 3 bis, del d.l. n. 90/2014 convertito in l. 114/2014 è finalizzato alla completa informatizzazione dei processi per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte dei privati.
- n. 38 del 27 agosto 2013, con la quale l'Amministrazione ha recepito i contenuti del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190", approvato con D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62.
- n. 60 del 10 giugno 2014, di approvazione del Codice di comportamento del Comune di Serramazzoni, ex art. 54 del d.lgs. 165/2001 suddetto, adeguatamente diffuso, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013 e nel rispetto delle disposizioni emanate dall'A.N.A.C.;
- n. 124 del 30 dicembre 2015, con la quale nell'adottare i provvedimenti attuativi in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013 suddetto è stata approvata la relativa modulistica da rendere mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/00;
- n. 111 del 22 dicembre 2015 con la quale è stato approvato il documento recante "Definizione linee procedurali per la segnalazione di illeciti o irregolarità e disciplina della tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (whistleblower)", comprensivo del modulo da utilizzare per la presentazione delle segnalazioni di che trattasi;

Fotografia del Bilancio comunale

Si precisa che dall'anno 2015 sono stati adottati nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, in particolare:

- la tenuta della contabilità finanziaria sulla base della definizione del principio della competenza finanziaria cosiddetto "potenziato", secondo cui "<< (...) Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza...";*
- a tale proposito viene introdotta anche la disciplina del "fondo pluriennale vincolato", costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive giuridicamente perfezionate esigibili in esercizi successivi;*
- viene previsto il principio di procedere alle previsioni e agli accertamenti per l'intero importo del credito, con un obbligo di stanziare un'apposita posta contabile di accantonamento al fondo svalutazione crediti per le entrate di dubbia e difficile esazione;*
- la reintroduzione della previsione di cassa che costituisce limite ai pagamenti di spesa.*

In applicazione alla nuova contabilità si è proceduto alla riorganizzazione delle procedure contabili e all'adeguamento delle procedure informatiche e delle modulistiche di bilancio. Questo cambio di normativa e quindi di regole, comporta un difficile confronto tra i dati finanziari 2013-2014 e quelli dall'anno 2015.

Documenti programmatori :

- Atto del Commissario n. 66 del 21.05.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013
- deliberazione C.C. n.1. 3 del 08.04.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014
- deliberazione C.C. n. 18 del 03.06.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015;
- deliberazione C.C. n. 13 del 08/04/2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014;
- deliberazione C.C. n. 18 del 03/06/2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015
- deliberazione C.C. n. 6 del 12/04/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 (l'anno 2016 è l'anno di entrata in vigore della contabilità armonizzata)
- deliberazione C.C. n. 3 del 28/02/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019
- deliberazione C.C. n. 2 del 17/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e la nota di aggiornamento del DUP

Controllo dello stato di attuazione dei programmi e dei progetti:

- deliberazione C.C n. 17 del 30.09.2013.09.2013 salvaguardia dell'equilibrio di bilancio per l'esercizio 2013
- deliberazione C.C n. 26 del 26.09.2014 salvaguardia dell'equilibrio di bilancio per l'esercizio 2014
- deliberazione C.C n. 22 del 28.07.2015 salvaguardia dell'equilibrio di bilancio per l'esercizio 2015
- deliberazione C.C n. 21 del 28.07.2016 salvaguardia dell'equilibrio di bilancio per l'esercizio 2016
- deliberazione C.C n.18 del 22.07.2017 salvaguardia dell'equilibrio di bilancio per l'esercizio 2017

Rendiconti annuali del Comune sono stati tutti regolarmente approvati con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione C.C. 16 del 30/04/2014 approvazione rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2013
- deliberazione C.C. 9 del 19/05/2015 approvazione rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2014
- deliberazione C.C. 14 del 03/05/2016 approvazione rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2015
- deliberazione C.C. 11 del 02/05/2017 approvazione rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2016

Tutti questi documenti sono stati corredati dal relativo parere espresso dall'organo di revisione.

Nel corso della legislatura non ci sono stati rilievi da parte della Corte dei Conti.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

ENTRATE CORRENTI	CONSUNTIVO 2013	CONSUNTIVO 2014	CONSUNTIVO 2015	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017
Imposte, tasse e proventi assimilati	5.809.610,79	6.492.434,99	6.540.045,70	6.439.154,49	6.692.877,63
Fondi perequativi da Amm.ni Centrali	214.299,11	37.885,05	30.562,71	21.786,96	0,00
TITOLO I - Entrate tributarie	6.023.909,90	6.530.320,04	6.570.608,41	6.460.941,45	6.692.877,63
Trasferimenti correnti da Amm.ni pubbliche	1.066.197,36	215.067,27	272.631,04	306.961,77	254.442,40
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	32.384,00	11.000,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	19.334,00	0,00
TITOLO II - Trasferimenti	1.066.197,36	215.067,27	305.015,04	337.295,77	254.442,40
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	666.769,37	602.829,99	888.895,75	678.181,20	590.671,22
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	38.000,00	30.000,00	394,90	982,99	97.681,84
Interessi attivi	13.150,48	4.144,27	1.800,58	736,81	1,16
Altre entrate da redditi di capitale	130.357,81	99.645,36	118.752,03	100.752,03	109.752,03
Rimborsi e altre entrate correnti	165.721,57	235.552,69	203.816,24	183.353,45	167.373,95
TITOLO III - Entrate extratributarie	1.013.999,23	972.172,31	1.213.659,50	964.006,48	965.480,20
TOTALE ENTRATE CORRENTI	8.104.106,49	7.717.559,62	8.089.282,95	7.762.243,70	7.912.800,23
ENTRATA CORRENTE PER ABITANTE	987	936	980	937	953

SPESE CORRENTI	CONSUNTIVO 2013	CONSUNTIVO 2014	CONSUNTIVO 2015	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017
Redditi da lavoro dipendente	1.615.234,10	1.468.446,20	1.471.776,03	1.428.913,86	1.474.113,23
Imposte e tasse a carico dell'ente	102.105,83	98.757,42	119.208,34	109.094,51	105.423,84

Acquisto di beni e servizi	4.331.574,76	3.656.924,47	3.977.676,55	3.971.182,57	4.093.743,10
Trasferimenti correnti	1.046.052,31	1.390.192,33	1.412.041,39	1.274.213,86	1.269.022,64
Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	487.406,26	472.760,92	459.048,94	455.651,72	420.700,09
Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.000,00	48.973,48	102.958,84	31.405,39	39.760,35
Altre spese correnti	0,00	0,00	79.072,24	75.449,25	91.319,81
Fondo svalutaz.crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI	7.587.373,26	7.136.054,82	7.621.782,33	7.345.911,16	7.494.083,06
Quota capitale delle rate rimborsi prestiti in estinzione	252.032,93	636.837,15	260.413,99	254.453,77	268.169,21
TOTALE GENERALE SPESE	7.839.406,19	7.772.891,97	7.882.196,32	7.600.364,93	7.762.252,27
SALDO CORRENTE	264.700,30	-55.332,35	207.086,63	161.878,77	150.547,96
Situazione economica rettificata:					
Disavanzo da riaccertamento residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a investimenti	-123.489,73	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo applicato al bilancio corrente	100.000,00	273.542,29	0,00	0,00	16.000,00
Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di entrata)	0,00	0,00	400.452,85	382.448,56	440.985,85
Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di spesa)	0,00	0,00	-382.448,56	-440.985,85	-256.526,64
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spesa corrente	0,00	0,00	42.480,04	99.649,17	0,00
Entrate c/capitale destinate a rimborso prestiti	0,00		0,00	0,00	0,00
SALDO FINALE	241.210,57	218.209,94	267.570,96	202.990,65	351.007,17
SPESA CORRENTE PER ABITANTE	924	866	923	886	902

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

ENTRATE C/CAPITALE	CONSUNTIVO 2013	CONSUNTIVO 2014	CONSUNTIVO 2015	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017
Tributi in conto capitale	15.819,71	55.978,37	53.242,84	64.449,81	34.852,65
Contributi agli investimenti	1.505,77	73.587,52	300.732,06	75.288,81	53.870,62
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	8.739,92	500,00	10.192,00	25.114,92
Altre entrate in conto capitale	9.463,22	68.412,78	75.803,73	58.322,54	583.669,89
TITOLO IV Entrate in conto capitale	26.788,70	206.718,59	430.278,63	208.253,16	697.508,08
di cui: Proventi concessioni edilizie e sanzioni urbanistiche	25.282,93	124.391,15	129.046,57	122.772,35	618.522,54
Alienazione di attività finanziarie	0,00	35.722,53	0,00	235.000,00	408.703,60
TITOLO V Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	235.000,00	408.703,60
Accensione Mutui e altri finanziamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO VI Accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE	26.788,70	242.441,12	430.278,63	443.253,16	1.106.211,68

SPESE C/CAPITALE	CONSUNTIVO 2013	CONSUNTIVO 2014	CONSUNTIVO 2015	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	113.878,43	230.072,45	417.899,57	483.351,62	528.930,33
Contributi agli investimenti	33.400,00	0,00	163.888,50	15.000,00	15.000,00
Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per conferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE C/CAPITALE	150.278,43	230.072,45	581.788,07	498.351,62	543.930,33
SALDO ENTRATE / SPESE	-123.489,73	12.368,67	-151.509,44	-55.098,46	562.281,35
Situazione economica rettificata:					
Entrate correnti destinate a investimenti	123.489,73	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo applicato per investimenti	0,00	0,00	311.709,09	80.000,00	253.745,79
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale (previsioni definitive di entrata)	0,00	0,00	273.239,36	319.249,88	202.651,59
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale (previsioni definitive di SPESA)	0,00	0,00	-319.249,88	-202.651,59	-985.916,13
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spesa corrente	0,00	0,00	-42.480,04	-99.649,17	0,00
Alienazioni per rimborso prestiti - plusvalenze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO FINALE	0,00	12.368,67	71.709,09	41.850,66	32.762,60

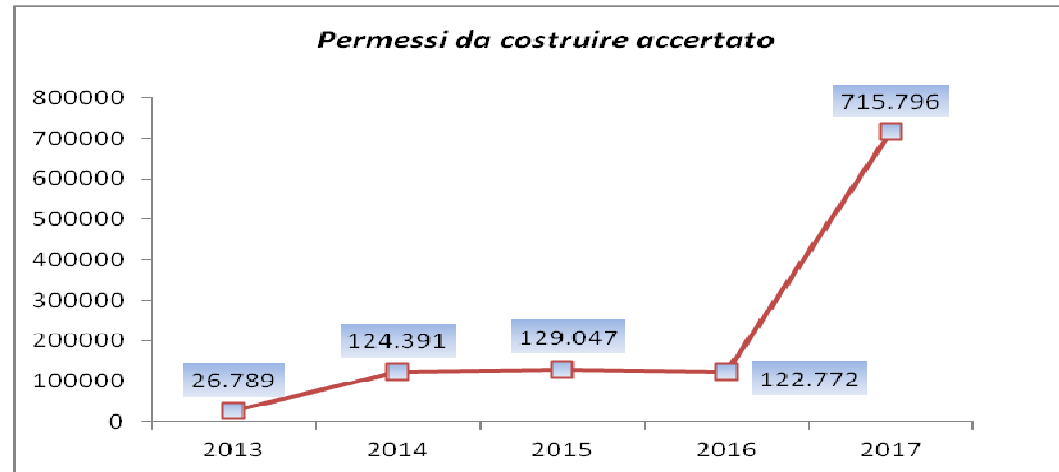
* Al netto del riaccertamento straordinario dei residui 2015

ANDAMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017
Tipologia I - Imposte e tasse e proventi assimilati					
I.M.U.	3.242.774,58	3.220.000,00	3.100.000,00	3.530.000,00	3.566.837,86
I.M.U. recupero evasione			80.000,00	115.000,00	319.000,00
I.C.I.	0,00	0,00	0,00	0,00	122.044,00
I.C.I. recupero evasione	185.000,00	130.000,00	210.467,76	245.555,51	0,00
T.A.S.I.		650.000,00	640.000,00	0,00	869.000,00
TASI recupero evasione			0,00	0,00	8.000,00
Imposta sulla pubblicità	13.000,00	13.000,80	13.100,00	13.100,00	13.100,00
Diritti sulle pubbliche affissioni	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Addizionale IRPEF	650.000,00	710.000,00	810.000,00	850.000,00	0,00
Addizionale IRPEF anni precedenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Addizionale sul consumo di energia elettrica	1.994,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Compartecipazione IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compartecipazione IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imposta di scopo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOSAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TARES - TARI	1.623.022,44	1.678.287,00	1.678.287,00	1.678.287,00	1.788.395,77
Tassa rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Addizionale provinciale TARES - TARI	82.411,00	83.164,00	0,00	0,00	0,00
Recupero evasione tassa rifiuti	4.908,76	1.258,19	1.425,94	701,98	0,00
Altre tasse	0,00	225,00	265,00	10,00	0,00
Altri tributi propri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale tipologia I - Imposte e tasse e proventi assimilati	5.801.610,00	6.412.434,00	6.540.045,00	6.431.154,00	6.612.811,63
Tipologia III - Fondi perequativi					
Fondo di solidarietà comunale	185.092,01	37.885,05	30.562,71	21.786,96	0,00
Fondo sperimentale di riequilibrio	29.207,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia III - Fondi perequativi	214.299,11	37.885,05	30.562,71	21.786,96	0,00
Totale entrate tributarie	6.023.909,90	6.530.320,04	6.570.608,41	6.460.941,45	6.692.877,63

CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE

Gli accertamenti nell'arco della legislatura hanno subito la seguente evoluzione:



La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa del titolo 1 è stata la seguente:

Anno	importo	% x spesa corr.
2013	0,00	0,00%
2014	0,00	0,00%
2015	42.480,04	32,92%
2016	99.649,17	81,17%
2017	97.273,04	13,59%

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE

	2013	2014	2015	2016	2017
Risultato di amministrazione (+/-)	576.061,54	1.090.958,32	1.132.967,47	1.302.126,30	1.341.601,30
di cui:					
a) Parte accantonata	250.000,00	485.909,25	805.150,32	1.001.992,61	1.208.811,13
b) Parte vincolata	266.657,87	371.281,49	134.039,57	146.387,90	94.395,15
c) Parte destinata a investimenti	39.403,67	233.767,58	193.777,58	153.745,79	0,00
e) Parte disponibile (+/-) *	20.000,00	0,00	0,00	0,00	38.395,02

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI								
RESIDUI	Esercizi precedenti	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Totale
ATTIVI								
Titolo I	5.959,89	0,00	74.359,68	170.256,05	199.822,52	386.408,49	2.395.773,67	3.232.580,30
di cui Tarsu/Tares/Tari	0,00	0,00	51.321,76	170.256,05	174.238,80	224.679,58	284.978,13	905.474,32
di cui F.S.R o F.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo II	54.601,37	95.925,03	61.809,05	29.848,32	10.349,58	25.786,43	64.581,14	342.900,92
di cui trasf. Stato	12.883,79	14.116,00	11.400,00	9.120,00	10.349,58	10.333,30	10.461,83	78.664,50
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
Titolo III	265.697,03	136.132,88	32.276,78	79.579,61	501.321,02	291.860,32	396.456,10	1.703.323,74
di cui Tia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fitti Attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	819,60	20.430,54	21.250,14
di cui sanzioni CdS	0,00	0,00	13.850,44	28.691,13	0,00	0,00	0,00	42.541,57
Tot. Parte corrente	326.258,29	232.057,91	168.445,51	279.683,98	711.493,12	704.055,24	2.856.810,91	5.278.804,96
Titolo IV	500,00	0,00	0,00	0,00	117.928,99	74.861,11	62.181,06	255.471,16
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	1.410,43	0,00	13.000,00	14.410,43
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.150,00	2.865,91	6.015,91
Tot. Parte capitale	500,00	0,00	0,00	0,00	117.928,99	78.011,11	65.046,97	261.487,07
Titolo VI	436.066,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	436.066,91
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	25.744,64	3.336,22	7.624,30	6.180,11	7.262,15	10.260,26	18.743,26	79.150,94
Totale Attivi	788.569,84	235.394,13	176.069,81	285.864,09	836.684,26	792.326,61	2.940.601,14	6.055.509,88
PASSIVI								
Titolo I	4.008,56	24.825,68	6.883,61	104.984,96	197.579,56	282.050,78	2.167.398,63	2.787.731,78
Titolo II	0,00	2.918,24	0,00	30,00	102.810,59	19.372,51	183.465,82	308.597,16
Titolo IIII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	12.937,95	6.039,35	9.733,56	9.078,88	83.564,00	95.544,04	226.727,21	443.624,99
Totale Passivi	16.946,51	33.783,27	16.617,17	114.093,84	383.954,15	396.967,33	2.577.591,66	3.539.953,93

INDICATORI ECONOMICI ANNO 2013 E 2017

Tab. 09 - Conto di bilancio				
Attivo	31/12/2013	Variazioni da conto finanziario	Variazioni da altre cause	31/12/2014
Immobilizzazioni immateriali	73.778,68	0,00	-35.380,83	38.397,85
Immobilizzazioni materiali	22.558.093,73	555.394,33	-831.525,89	22.281.962,17
Immobilizzazioni finanziarie	8.212.992,82	-3.349,92	0,00	8.209.642,90
Totale immobilizzazioni	30.844.865,23	552.044,41	-866.906,72	30.530.002,92
Rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti	4.646.923,89	-42.387,16	-110.591,73	4.493.945,00
Altre attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	892.580,82	-329.277,94	0,00	563.302,88
Totale attivo circolante	5.539.504,71	-371.665,10	-110.591,73	5.057.247,88
Ratei e risconti	31.267,69	0,00	-31.258,03	9,66
Totale dell'attivo	36.415.637,63	180.379,31	-1.008.756,48	35.587.260,46
Conti d'ordine	1.327.663,64	-325.321,88	-121.998,28	880.343,48
Passivo				
Patrimonio netto	15.644.796,82	0,00	67.099,46	15.711.896,28
Conferimenti	8.476.507,65	233.701,20	-346.944,48	8.365.264,37
Debiti di finanziamento	8.675.877,81	-248.837,15	0,00	8.427.040,66
Debiti di funzionamento	3.466.768,69	-392.144,58	-78.028,15	2.996.595,96
Debiti per anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri debiti	149.686,66	765,04	-63.988,51	86.463,19
Totale debiti	12.292.333,16	-640.216,69	-142.016,66	11.510.099,81
Ratei e risconti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale del passivo	36.415.637,63	-406.515,49	-421.861,68	35.587.260,46
Conti d'ordine	1.327.663,64	-325.321,88	-121.998,28	880.343,48

STATO PATRIMONIALE			
Attivo		31/12/2016	31/12/2017
Immobilizzazioni immateriali		135.871,21	97.731,44
Immobilizzazioni materiali		21.414.444,35	20.540.761,04
Immobilizzazioni finanziarie		8.369.143,08	8.219.144,08
Totale immobilizzazioni		29.919.458,64	28.857.636,56
Rimanenze		0,00	0,00
Credit		4.612.590,74	5.077.404,45
Altre attività finanziarie		0,00	0,00
Disponibilità liquide		201.518,59	68.488,12
Totale attivo circolante		4.814.109,33	5.145.892,57
Ratei e risconti		0,00	0,00
			0,00
Totale dell'attivo		34.733.567,97	34.003.529,13
Passivo			
Patrimonio netto		20.787.083,56	19.640.000,49
Conferimenti		0,00	0,00
Fondo rischi e oneri		0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto		0,00	0,00
Debiti		9.545.028,02	10.040.111,76
Ratei, risconti e contributi agli investimenti		4.401.456,39	4.323.416,88
			0,00
Totale del passivo		34.733.567,97	34.003.529,13
Conti d'ordine		202.651,00	85.167,13

CONTO ECONOMICO

	2012	2013	2014
A Proventi della gestione	6.552.706,21	8.224.411,01	7.907.008,45
B Costi della gestione	6.304.003,88	7.944.070,22	7.486.015,92
Risultato della gestione	248.702,33	280.340,79	420.992,53
C Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate	82.195,98	124.853,07	92.332,43
Risultato della gestione operativa	330.898,31	405.193,86	513.324,96
D Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	-488.397,36	-474.255,78	-468.616,65
E Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	58.440,54	72.508,69	22.391,15
Risultato economico di esercizio	-99.058,51	3.446,77	67.099,46

ANNO 2017

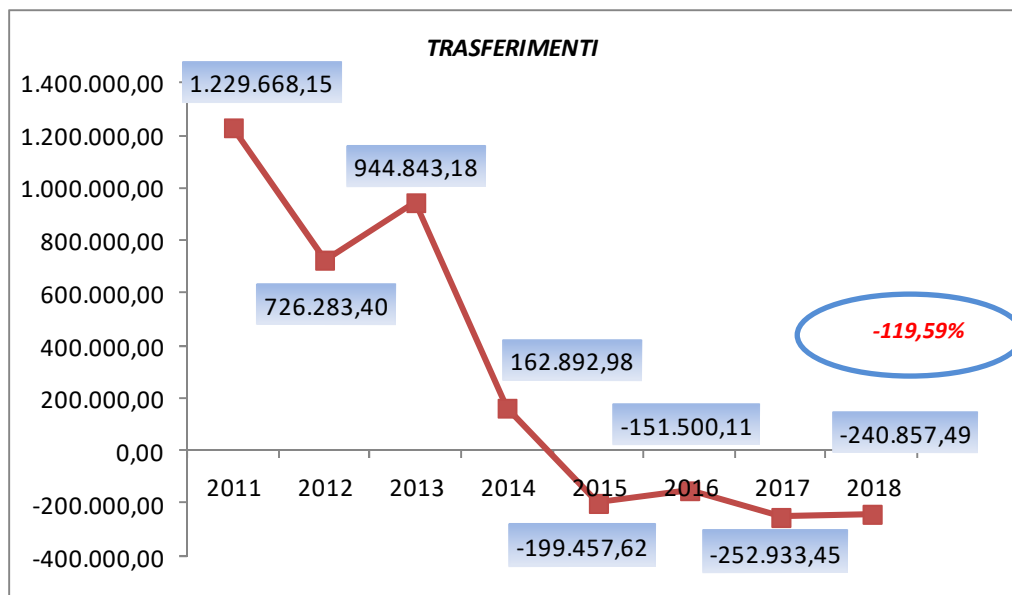
	2017	2016	2015
A componenti positivi della gestione	7.922.069,55	7.914.775,71	8.266.496,47
B componenti negativi della gestione	8.090.143,04	6.418.636,17	7.798.340,33
Risultato della gestione	-168.073,49	1.496.139,54	468.156,14
C Proventi ed oneri finanziari			
proventi finanziari	109.756,12	101.488,84	120.552,61
oneri finanziari	409.597,45	455.651,72	459.048,94
D Rettifica di valore attività finanziarie			

<i>Rivalutazioni</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>261.566,00</i>
<i>Svalutazioni</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Risultato della gestione operativa	-467.914,82	1.141.976,66	391.225,81
<i>E proventi straordinari</i>	<i>501.931,25</i>	<i>288.451,84</i>	<i>862.708,93</i>
<i>E oneri straordinari</i>	<i>307.206,90</i>	<i>455.013,36</i>	<i>740.938,40</i>
Risultato prima delle imposte	-273.190,47	975.415,14	512.996,34
IRAP	83.636,10	72.812,29	104.326,28
Risultato d'esercizio	-356.826,57	902.602,85	408.670,06

Si precisa che nell'anno 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata e a seguito del rendiconto della gestione anno 2014, si è proceduto ad una operazione di riclassificazione dello Stato patrimoniale e del conto economico secondo le nuove regole di contabilità finanziaria potenziata. Tale passaggio rende il confronto dei dati pre e post tale anno di difficile lettura.

Analisi principali voci di bilancio

ANDAMENTO TRASFERIMENTI STATALI

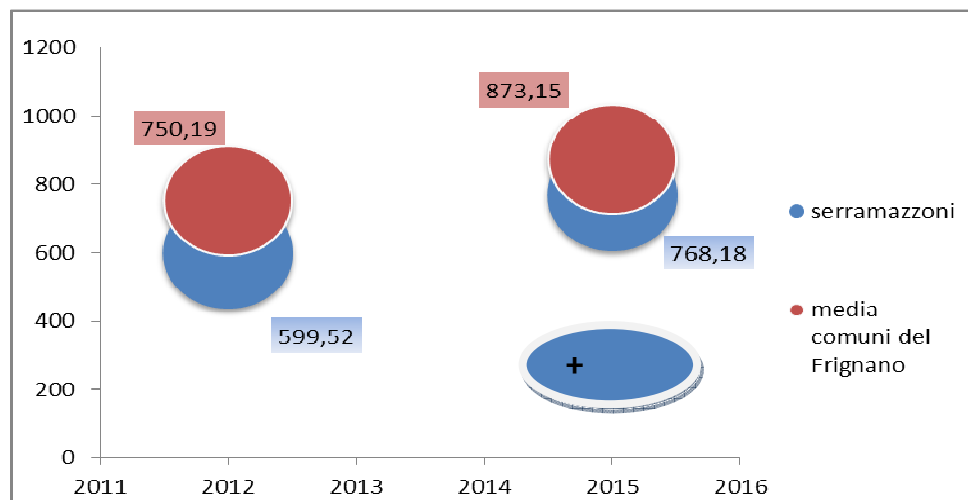


Fonte: Ministero Interno-Finanza locale-Banche dati

AUMENTO DELLA PRESSIONE TRIBUTARIA MA COMUNQUE AL DI SOTTO DELLA MEDIA DEI COMUNI DEL FRIGNANO

(I dati si riferiscono all'anno 2015 in quanto è l'ultimo anno di elaborazione dei dati da parte della Regione Emilia Romagna- Fonte: Regione Emilia Romagna-Finanza locale- Dati statistici))

Entrate tributarie pro-capite



L'indicatore definisce il prezzo pagato dai cittadini per usufruire dei servizi forniti e di cui risultano utenti. L'indicatore risente del passaggio di quote tra il Titolo I e II del bilancio (compartecipazione Irpef, ICI) e dal 2011 della fiscalizzazione dei trasferimenti (e dell'introduzione della compartecipazione all'IVA, poi confluita, dal 2012, nei trasferimenti). Essendo depurato dagli effetti legati alla dimensione demografica, tale indicatore garantisce l'omogeneità nel confronto tra Comuni.

TARIFFE SCOLASTICHE

La spesa per l'erogazione dei servizi organizzati dal Comune per la frequenza alla Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, ossia per la ristorazione, il trasporto, e l'assistenza pre post scuola, rappresenta una importante voce della spesa corrente e, in quanto servizi a domanda individuale, è coperta in parte dal concorso economico delle famiglie degli alunni.

Dal 2014 l'Amministrazione Comunale ha adottato alcune misure organizzative atte a migliorare la percentuale di copertura di spesa (rapporto tra spesa ed entrate). Nel contempo, **per salvaguardare il principio di equità**, è stato ampliato il numero di famiglie a basso reddito che hanno fruito di tariffe agevolate, alzando la soglia ISEE applicata nell'a.s. 2013-2014, da Euro 9.000,00 ad Euro 10.363,57 e fissando la soglia della fascia minima ad Euro 6.440,64.

Il primo risultato dell'azione intrapresa:

	Entrata 2014	Spesa 2014	Copertura della spesa anno finanziario 2014	Copertura della spesa anno finanziario 2013
Ristorazione scolastica	244.627,86	339.593,33	72,04%	69,62%
e-post scuola	7.800,50	18.461,37	42,25%	38,89%
plastico	90.743,44	241.959,79	37,50%	41,20%
	388.437,30	679.178,91	52,24%	51,26%

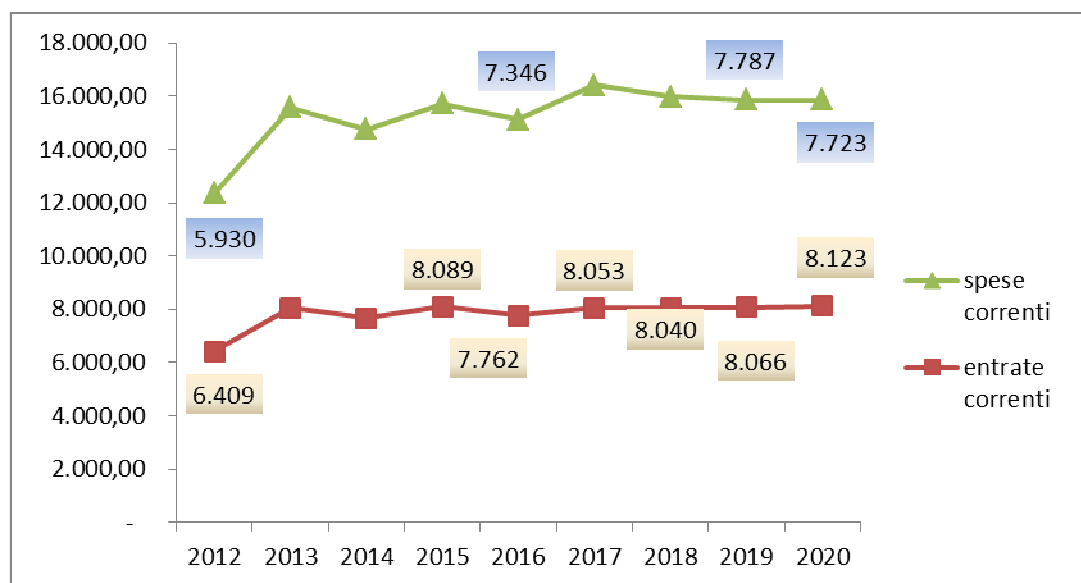
Nell'a.s. 2015/16 le fasce di agevolazione sono state portate da 3 a 4, con l'inserimento di una ulteriore fascia ISEE per permettere a tutte le famiglie con Isee fino ad Euro 18.500,00 di fruire delle medesime tariffe scolastiche adottate nell'a.s. 2014-2015 senza aumenti tariffari, prevedendo altresì, per le famiglie che superavano tale nuova soglia, leggeri incrementi tariffari volti ad allineare progressivamente la tariffa a carico delle famiglie al costo del servizio fatturato dai gestori al Comune, lasciando comunque in capo al Comune le spese generali di organizzazione e gestione dei servizi.

Nell'a.s. 2016/17 e 2017/2018 sono state adottate le medesime tariffe dell'anno scolastico precedente senza aumenti.

Variazioni tariffarie dall'a.s. 2014/15 all'a.s. 2017/18

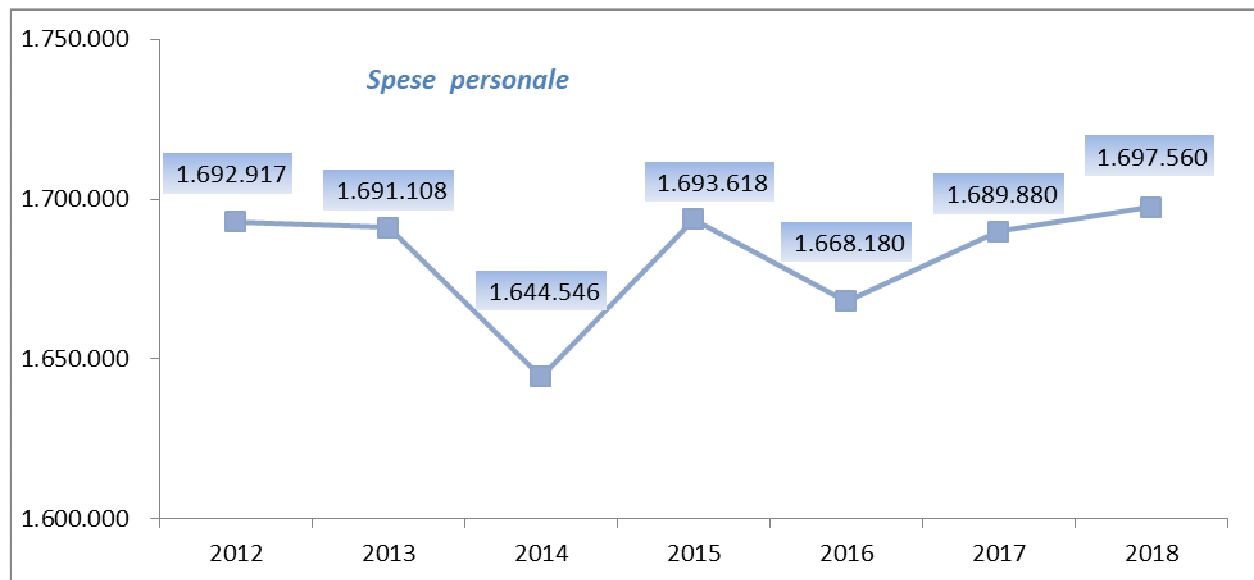
	Tariffa unitaria a pasto	Costo annuo trasporto	Costo annuo pre e post scuola
Superiore a 18.500,01	+ Euro 0,20	+ Euro 10,00	+ Euro 10,00
tra 10.500,01 e 18.500,00	Nessun aumento		
tra 6.500,01 e 10.500,00	Nessun aumento		
Pari o inferiore a 6.500,00	Nessun aumento		

ANDAMENTO ENTRATE E SPESE CORRENTI



I dati sono in migliaia di euro (dati 2012-2016) sono dati definitivi; dati 2017 assestati dati 2018-2020 previsionali)

Costi del personale



Fonte: ufficio personale (2012-2016 dati consuntivi; 2017 dati assestati -2018 dati previsionali)

Dati in migliaia di euro

Percorso riorganizzativo dell'ente, avviato nell'anno 2015 connesse alle modalità di gestione di servizi compatibili con le risorse umane e finanziarie a disposizione ed alla partecipazione ad ulteriori gestioni associate di funzioni e servizi in ambito sovracomunale.

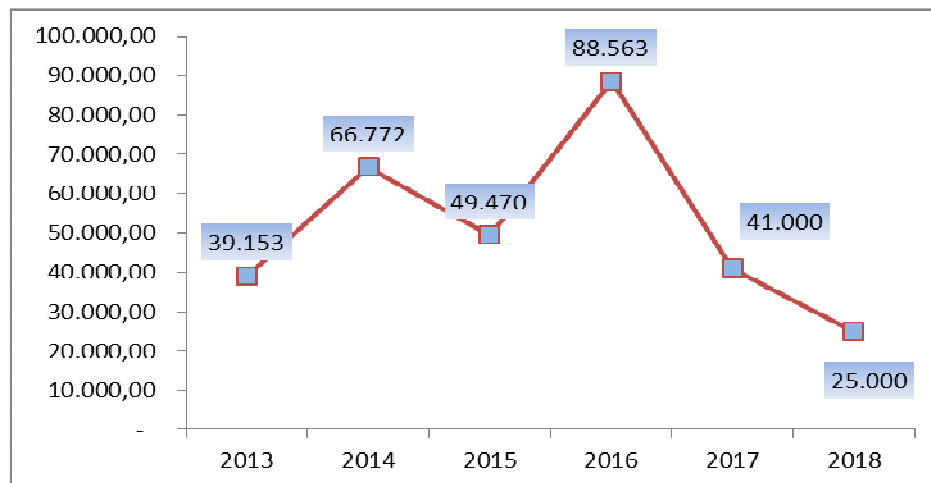
accordi di collaborazione con il comune di Pavullo n.F., della responsabilità dei seguenti servizi:

- Servizio Economico Finanziario
- Servizio Scolastico – Educativo
- Servizio Sviluppo Economico
-

Comando presso l'Unione Comuni del Frignano a tempo parziale proprio personale per la gestione in forma associata dei servizi:

- Servizio Sociale Associato e Ufficio di Piano ((1 dipendente al 50% da 01/01/2014)
- Ufficio del Giudice di Pace (1 dipendente al 100% da 01/01/2017)

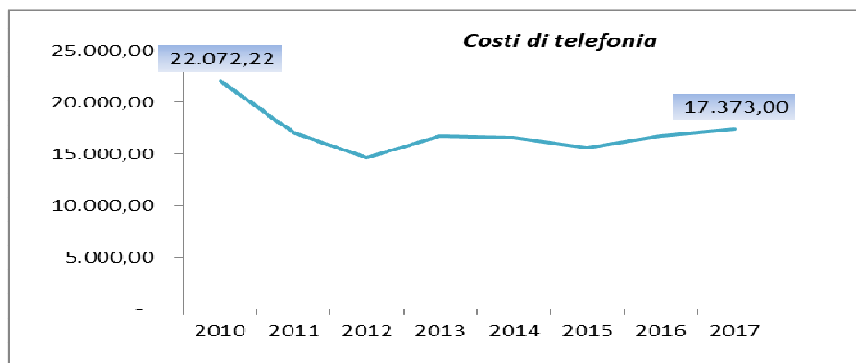
Ammontare spese legali



Tale costo comprende, oltre alle spese per l'assistenza legale in senso stretto (TAR, Civile, Penale) ,anche le spese inerenti consulenze legali, prestazioni di servizio per C.T.U e per l'utilizzo di Enti specializzati (vedi ad esempio l'Agenzia delle Territorio) e costi sostenuti dall'Amministrazione per ottemperare a sentenze "ereditate" dal passato.

Rispetto alle vicende giudiziarie che hanno interessato l'ente (sette procedimenti penali di cui cinque giunti a sentenza), si precisa che già tre di questi si sono conclusi in primo grado (processo di casa Giacomone e processo Concussione, procedimento Teseo), e l'ente non solo ha visto riconoscersi le spese legali sostenute, ma è stato indicato anche come beneficiario di un risarcimento danni, da definirsi complessivamente in sede Civile, già di gran lunga superiore a quanto speso complessivamente fin ora.

RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI E DELLE PROCEDURE

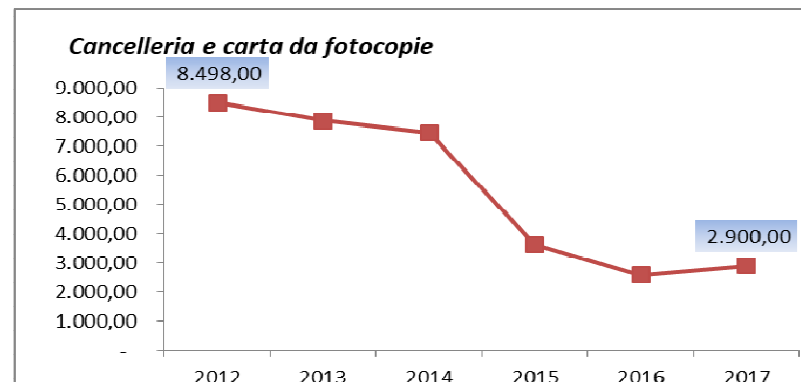
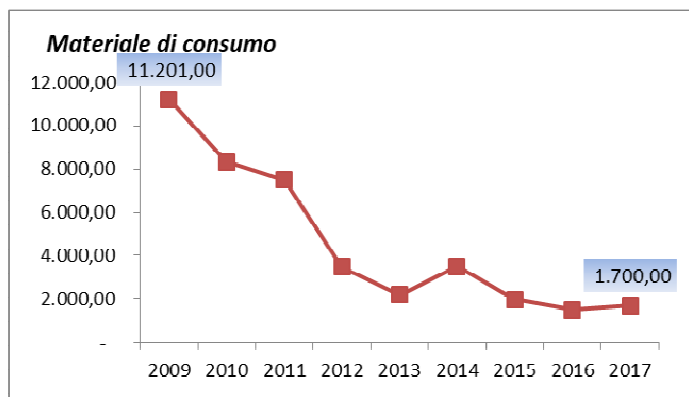


riduzione periodo 2010-2017 – 21,30 %.

L'ente ha anche attuato una politica di contenimento dei flussi cartacei all'interno e all'esterno degli uffici comunali realizzando una contrazione dei costi sulla fornitura di carta da fotocopie, attuando le seguenti procedure:

- dall'anno 2007 tutto il materiale inerente il bilancio, le sue variazioni, il rendiconto della gestione non vengono più fornite ai consiglieri e agli assessori in formato cartaceo ma in formato elettronico su cd.
- implementazione del protocollo informatico, che consente la realizzazione di un sistema automatico per la gestione elettronica dei flussi documentali con l'obiettivo di avanzare progressivamente nel processo di informatizzazione dei procedimenti amministrativi, (in via sperimentale creazione del fascicolo informatico, partendo da un procedimento amministrativo semplice) – si veda sotto i grafici relativi alle Pec -
- scannerizzazione della rassegna stampa da parte della Segreteria del Sindaco ed invio via e-mail a tutti gli assessori, direttori di area e responsabili di servizio
- attivazione di diverse rassegne stampa (sole 24ore, Italia Oggi) e newsletter (gazzetta degli enti locali; appalti e contratti) che vengono inviate via e-mail ai dipendenti interessati consentendo un notevole risparmio (tempo dell'addetto, costo fotocopia) ed un continuo e costante aggiornamento normativo;
- dal mese di dicembre 2013 il servizio finanziario ha attivato il mandato/ordinativo informatico con firma digitale, azzerando completamente il flusso di carta tra Tesoreria ed ente stesso;
- implementazione delle pec e dei documenti firmati digitalmente

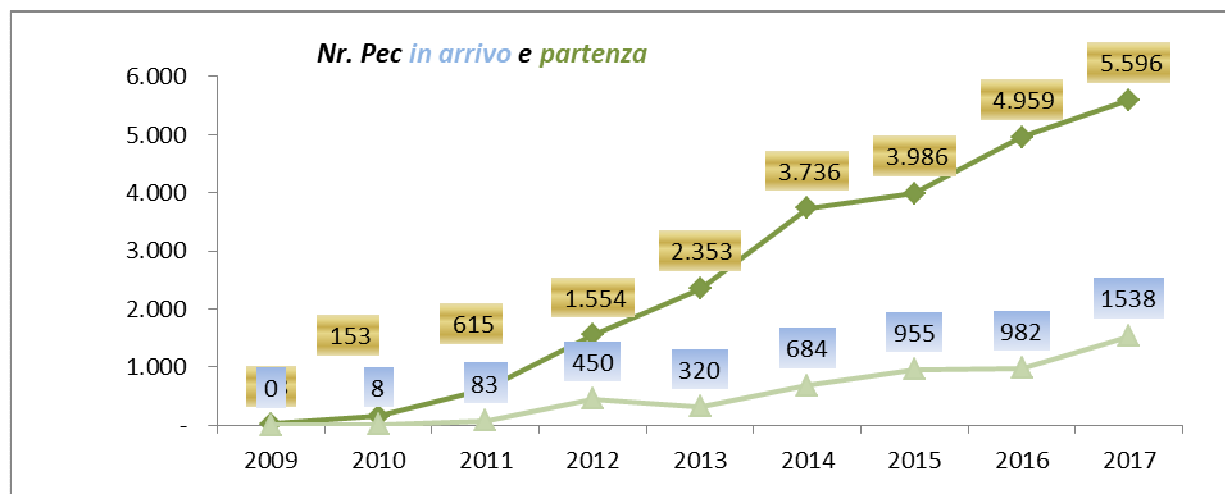
Queste operazioni hanno comportato importanti risparmi nei costi della struttura:



L' utilizzo poi della posta elettronica certificata sia in ingresso sia in uscita ha portato un notevole risparmio in termini di tempo e costi vivi (carta e spese postali). In particolare:

- tutte le comunicazioni relative all'AIRE vengono inviate e ricevute con PEC e firma digitale, da e verso i Consolati;
- le comunicazioni tra Comuni relativamente allo Stato civile vengono inviate e ricevute con PEC e firma digitale;
- le forze di Polizia chiedono notizie atti e cartellini di Carta di Identità via PEC
- da maggio 2012 anche gli APR4 (cambi di residenza in tempo reale) vengono trasmessi in modalità digitale
- dal 1° gennaio 2011 è stato attivato l'albo pretorio on-line con piena valenza legale.
- si sta valutando anche l'eventuale utilizzo della PEC per la trasmissione della documentazioni ai Consiglieri Comunali.
- utilizzo di mailing list per gli inviti alle mostre
- utilizzo di forme di comunicazione diverse dall'invio postale per raggiungere il più alto numero di persone: ad esempio a dicembre 2012 si è aperto un profilo Facebook del Comune
- dal 1 gennaio 2015 anche in materia elettorale le comunicazioni cartacee (per legge) saranno sostituite da quelle elettroniche con l'introduzione del fascicolo elettorale elettronico, che sostituisce per gli immigrati e i diciottenni quello cartaceo
- da aprile 2015 obbligo di fatturazione elettronica passiva che attiva nei confronti delle altre pubbliche amministrazioni;

Tutte questo si è concretizzato in una crescita esponenziale del numero di Pec, sia in arrivo che in partenza ed una riduzione del costo delle spese postali:

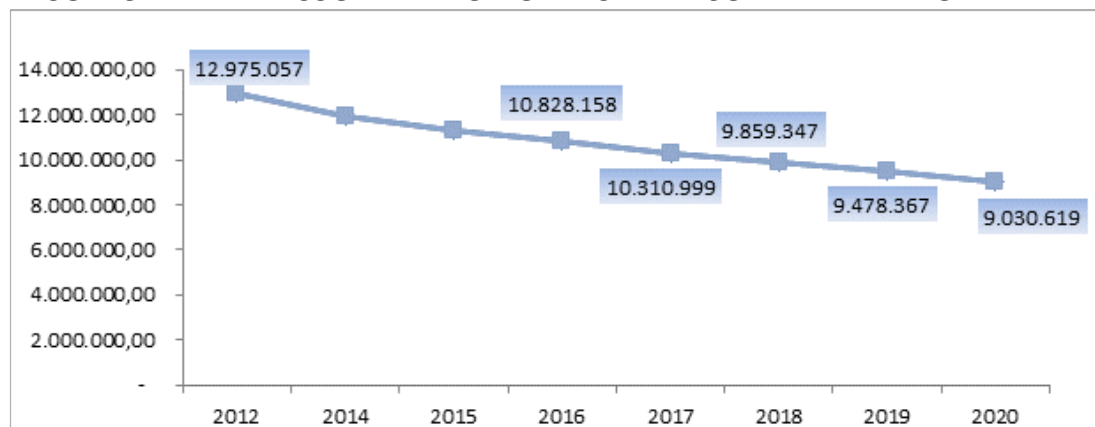


Legenda Linea verde scura Pec in arrivo
Linea verde chiara Pec in partenza

Indebitamento

IL COMUNE HA MESSO IN ATTO POLITICHE DI CONTENIMENTO DELL'INDEBITAMENTO:

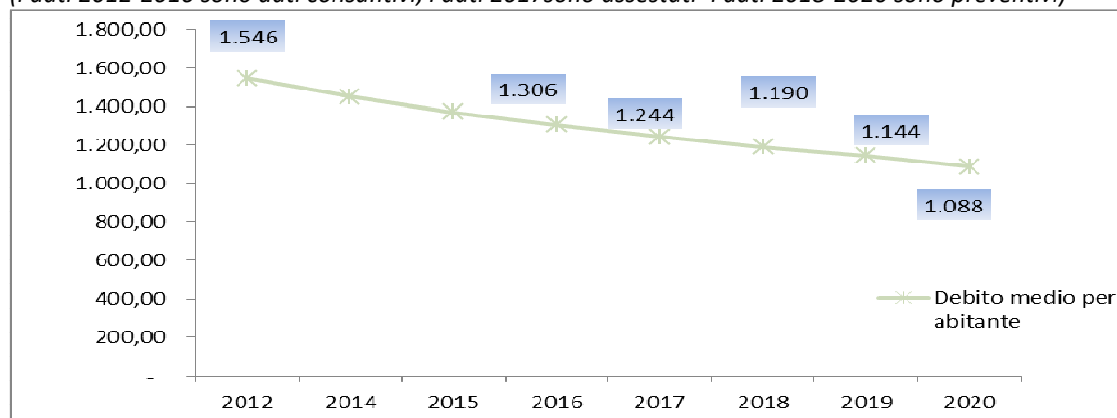
2012-2020 – 30%



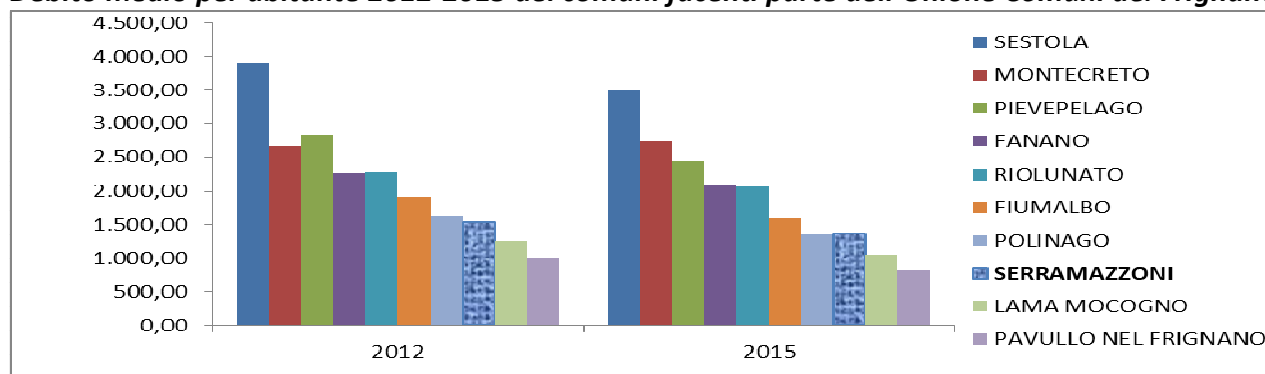
(i dati 2012-2016 sono dati consuntivi; i dati 2017 sono assestati- i dati 2018-2020 sono preventivi)

Debito medio per abitante 2012-2020

(i dati 2012-2016 sono dati consuntivi; i dati 2017 sono assestati- i dati 2018-2020 sono preventivi)

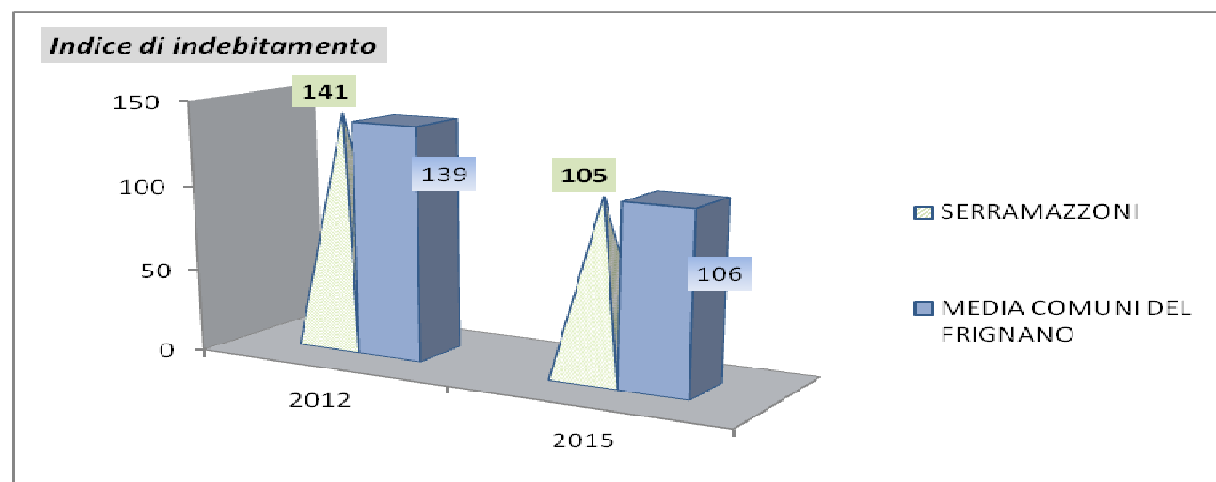


Debito medio per abitante 2012-2015 dei comuni facenti parte dell'Unione Comuni del Frignano:



Fonte: Regione Emilia Romagna-Finanza locale- Dati statistici

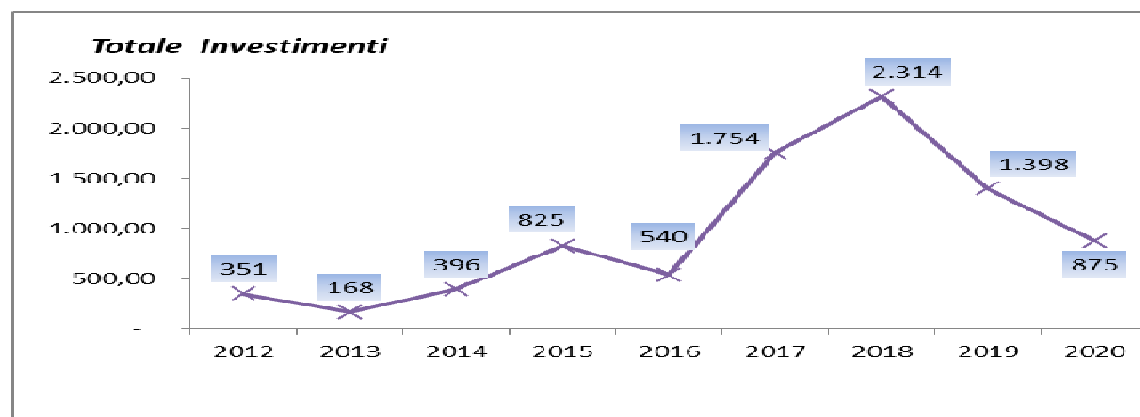
I dati riferiti a Serramazzone comprendono l'indebitamento del Comune e della Serramazzone Patrimonio



L'indicatore è definito dal rapporto percentuale tra il debito e gli accertamenti per le entrate correnti ed esprime la potenziale capacità dell'Ente di far fronte, con risorse ricorrenti, alla copertura dell'ammontare complessivo del proprio indebitamento.

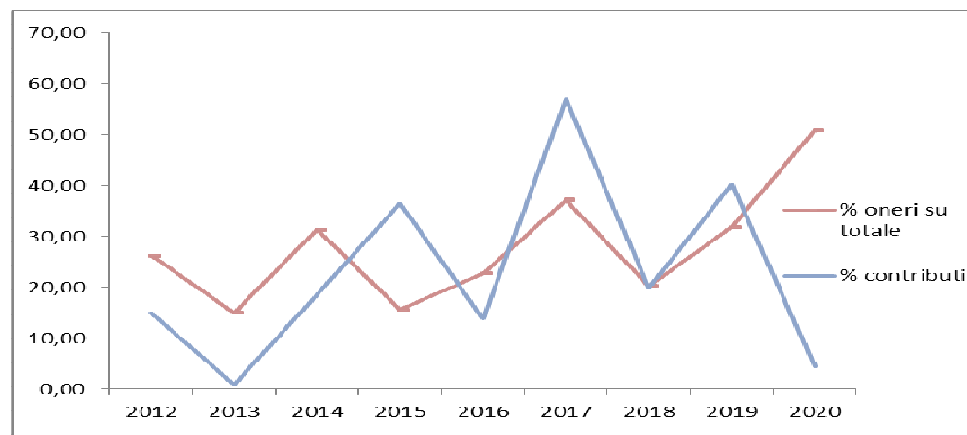
QUESTO HA CONSENTITO IL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO PREVISTI DALLA NORMATIVA DALL'ANNO 2015

INVESTIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE



(i dati 2012-2016 sono dati consuntivi; i dati 2017 sono assestati - i dati 2018-2020 sono preventivi)
I dati, in migliaia di euro, comprendono gli investimenti del Comune e della Serramazzone Patrimonio.

Percentuale di entrate da CONTRIBUTI* e da ONERI DI URBANIZZAZIONE sul totale degli investimenti



Contributi da Stato, Regione, Unione Europea ecc.

L'Amministrazione ha iniziato con un'importante valutazione di sicurezza statica e sismica:

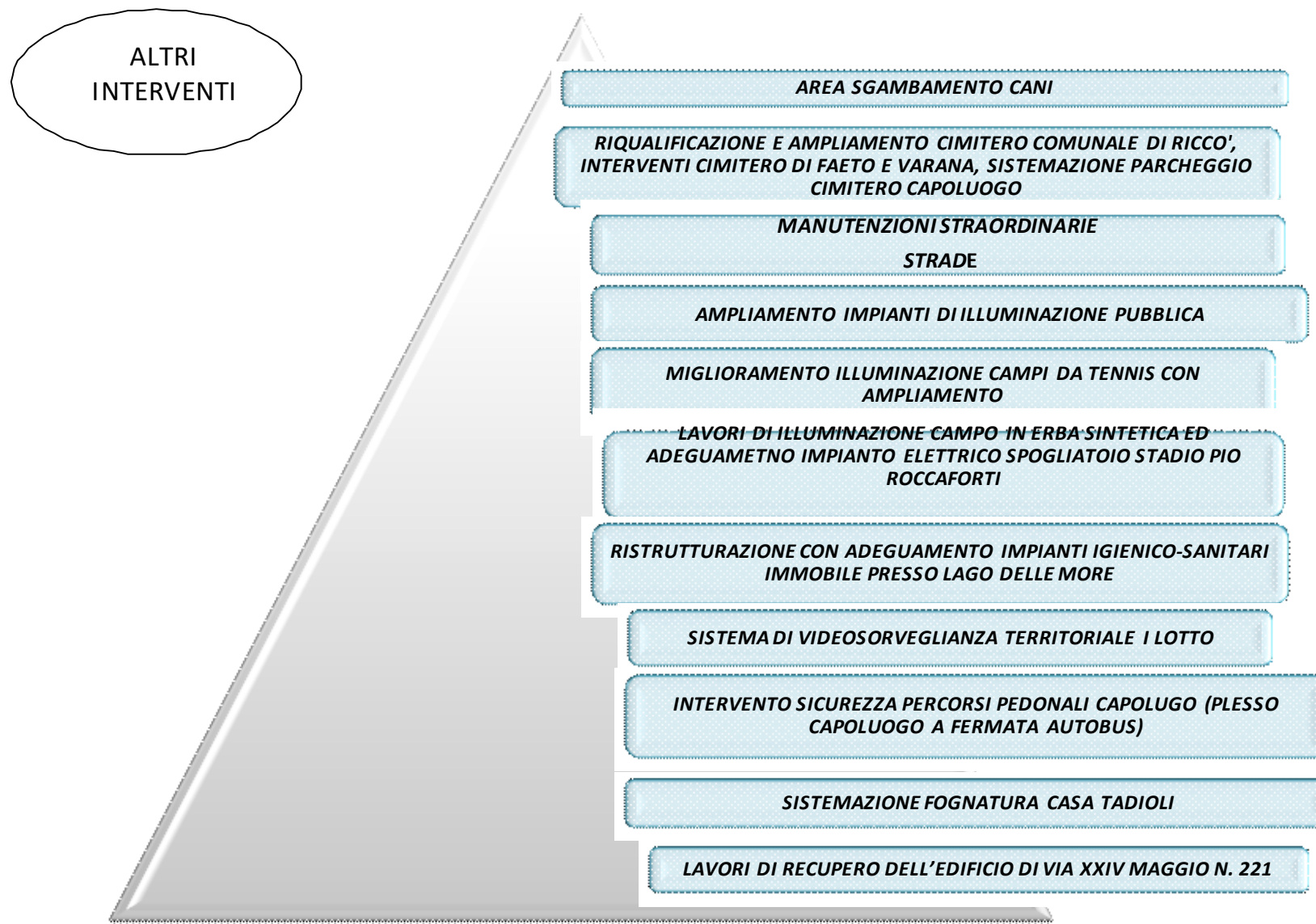


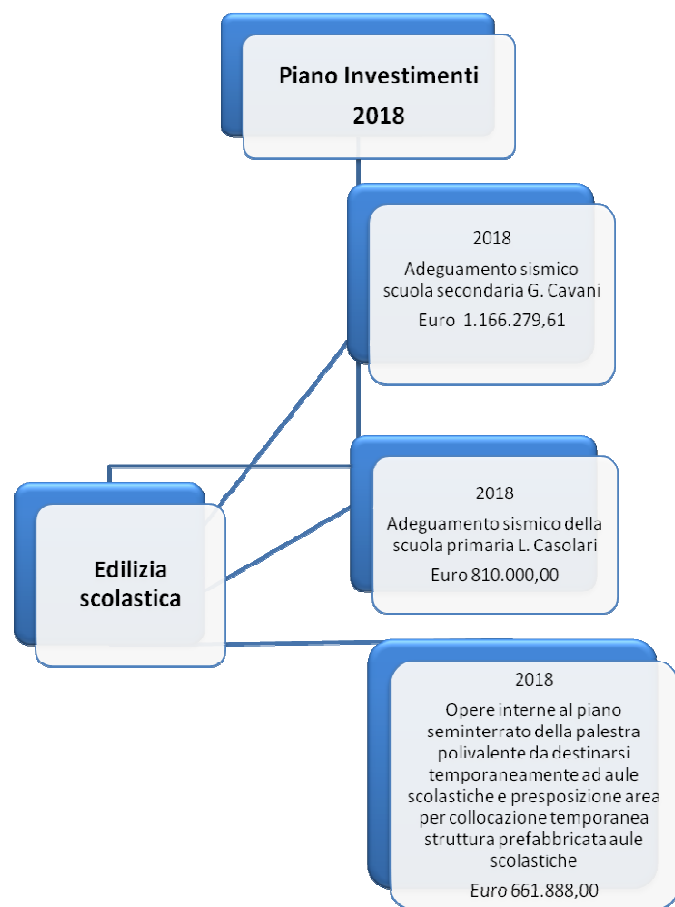
La valutazione della sicurezza statica e sismica condotta sugli edifici ha evidenziato carenze strutturali sia statiche che sismiche.

L'Amministrazione ha di conseguenza attuato (direttamente o tramite la Serramazzone Patrimonio srl) questi importanti investimenti:

EDILIZIA
SCOLASTICA









Pareggio di bilancio

Il comune ha sempre rispettato il Pareggio di bilancio, prima patto di stabilità. Di seguito si riporta la certificazione ultima relativa all'anno 2017

COMUNE DI SERRAMAZZONI

MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 469 DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 11/12/2016, N. 232 (LEGGE DI BILANCIO 2017) (da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO 2017 (in migliaia di euro)	Dati gestionali (stanziamenti FPV/accantonamen ti e impegni) a Dicembre 2017 (in migliaia di euro)
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	441,00	441,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	203,00	203,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente	(-)	86,00	86,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	556,00	556,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	6.745,00	6.693,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	292,00	254,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	1.015,00	965,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	1.706,00	698,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	409,00	409,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	8.109,00	7.494,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	257,00	257,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽²⁾	(-)	258,00	0,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	8.108,00	7.751,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.811,00	544,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	888,00	888,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	2.597,00	1.530,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	85,00	85,00
N) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)	(-)	-67,00	209,00
O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017	(-)	8,00	8,00
P) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (N-O) ⁽⁶⁾		-75,00	201,00

LE LINEE DI MANDATO E GLI INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee di mandato dell'Ente sono state approvate con deliberazione del consiglio comunale nr.16 del 30/09/2013 e, coerentemente con gli elementi socioeconomici che caratterizzano il territorio rispondo ai diversi obiettivi che L'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2013-2018. Gli indirizzi strategici di mandato sono 4:

001: **Politiche Economico-finanziarie, patrimonio e partecipate. Sviluppo infrastruttura ict ed innovazione tecnologica, sicurezza, personale, formazione professionale e lavoro**

Obiettivo 100: Politiche di bilancio

Obiettivo 200: Affari generali-istituzionali, personale-organizzazione formazione professionale, lavoro e comunicazione

002: **Scuola, cultura, Protezione sociale, sport, volontariato, associazionismo, attività ricreative e tempo libero, politiche giovanili, protezione civile**

Obiettivo 300: Le politiche per la scuola

Obiettivo 400: Politiche per la famiglia e per la casa, anziani, diversamente abili, salute, immigrazione

Obiettivo 500: Sport

Obiettivo 600: Volontariato, associazionismo, attività ricreative cultura e tempo libero

Obiettivo 700: Politiche giovanili e protezione civile

003: **Urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, manutenzione, ambiente**

Obiettivo 800: Urbanistica-edilizia privata

Obiettivo 900: Ambiente

Obiettivo 1000: Opere pubbliche e manutenzione

004: **Attività produttive (Turismo, Commercio, Agricoltura, Artigianato, Industria) e Marketing territoriale**

Obiettivo 1100: Agricoltura

Obiettivo 1200: Commercio

Obiettivo 1300: Turismo

Obiettivo 1400: Industria artigianato

Obiettivo 1500: Marketing territoriale

Tali obiettivi sono stati declinati negli anni scorsi nella Relazione Previsionale e programmatica nell'ottica di efficacia, efficienza, chiarezza e trasparenza dello stesso, rendendolo lo uno strumento di raccordo tra il programma di mandato e gli strumenti di gestione dell'attività dell'ente (, Piano esecutivo di gestione). Tutti gli altri strumenti di programmazione dell'ente sono stati definiti coerentemente, in modo da implementare un sistema di programmazione e controllo integrato e coordinato. In questo modo gli obiettivi gestionali delle singole unità organizzative discendono direttamente dal programma di mandato.

Si è voluto definire uno strumento in grado di rappresentare il piano strategico del territorio in cui si definiscono obiettivi condivisi da raggiungere e ogni attore si assume l'impegno di realizzare determinate azioni dirette al raggiungimento degli obiettivi. In questa logica di governance, il Comune rappresenta il soggetto che deve promuovere e coordinare il piano strategico, attraverso la creazione di momenti di partecipazione in cui tutti gli attori del piano possano esprimere proprie idee e condividere gli scenari di sviluppo.

Il processo di inclusione e di formazione delle partnership è finalizzato a:

- creare un consenso ampio sulle politiche di sviluppo adottate;
- disporre di nuove risorse finanziarie, tecnologiche e informative per l'attuazione dei programmi;
- evitare sforzi separati e creare delle sinergie tra attori
- ridurre i tempi di realizzazione dei programmi

Conclusioni:

L'Amministrazione si è insediata dopo una gestione commissariale che ha rallentato e in taluni ambiti bloccato l'attività, anche per periodi importanti dell'ente

L'obiettivo del mandato era attivare un progetto di risanamento-riorganizzazione-sviluppo, agendo contemporaneamente su più linee ed obiettivi strategici.

A fronte di un taglio complessivo dei trasferimenti (dal 2012 al 2018 del 120,00%), l'ente ha attuato una necessaria e ponderata politica tributaria con l'obiettivo di mantenere comunque inalterato il livello dei servizi erogato: sulle politiche della scuola ha attuato una scelta di equità andando ad istituire una nuova fascia Isee.

Ha inoltre attuato una politica di risanamento assai spinta sia dal lato finanziario (dimostrato dalla riduzione del livello di indebitamento comprensivo anche della Serramazzone Patrimonio), sia dal lato organizzativo.

L'emergenza dell'edilizia scolastica, innescata dalla sopraggiunta inagibilità di tre importanti edifici scolastici ancora sottratti all'uso, ha definito e condizionato il quadro degli investimenti a partire dall'anno 2016: per far fronte alla messa in sicurezza degli edifici sono stati previsti anche nell'ultimo bilancio approvato nel mese di marzo 2018 importanti investimenti economici che richiederanno un'attentissima gestione delle altre spese (in particolare quelle di natura facoltativa) e la necessità di ricerca di finanziamenti a fondo perduto nazionale e regionali.

Di seguito si riportano i dati delle attività svolte dai diversi assessorati, non già sopra descritti:

Servizio sociale (in gestione associata presso Unione dei Comuni del Frignano)

Progetti a sostegno delle politiche di welfare

Progetti sperimentali di Comunità - Metodo Community Lab –:

- *Progetto di inclusione e socializzazione dei ragazzi disabili con il coinvolgimento dell'Associazione di Pallavolo Anderlini di Serramazzoni:*
sostegno alla creazione della rete tra famiglie e Associazione:
 - Ragazzi coinvolti: n. 15 provenienti dai Comuni di Pavullo - Serramazzoni - Lama Mocogno - Polinago;
- *Progetto "Frignano in rete a contrasto alla vulnerabilità sociale nel Frignano" :*
creazione rete con Associazioni Comuni di Pavullo - Serramazzoni - Lama Mocogno - Polinago; collaborazione con locale Csv per realizzazione progetto
 - Utenti seguiti dai Servizi Sociali e sanitari a cui è stato proposto un percorso all'interno delle Associazioni
 - Utenti a cui è stato proposto il percorso n. 35 – n. 10 percorsi attivati

Progetti Politiche della Famiglie

- Promozione della cultura dell'affidamento familiare attraverso incontri del "laboratorio affido" composto da operatori e famiglie affidatarie
- Sostegno all'adozione attraverso l'attività di informazione/informazione alle coppie aspiranti all'adozione
- Progetto Pronto intervento minori
- Centro anti violenza presso il CSV di Pavullo – aperto anno 2016 -
- Progetto armonizzazione tempi di vita e di lavoro a sostegno delle famiglie con fragilità
- Interventi di emersione e qualificazione del lavoro di cura delle assistenti famigliari

Progetti Politiche Giovanili

- Progetto a contrasto della dispersione scolastica " Azioni in rete per il contrasto del fenomeno dei N.E.E.T. e promozione di specifici percorsi di cittadinanza attiva per ragazzi delle scuole superiori a forte rischio di insuccesso scolastico"
- Progetto a sostegno delle nuove generazioni: azioni di proworking - attivato nel 2017
- Progetto a sostegno delle nuove generazioni: Youngercard - attivato nel 2017

- Progetto Adolescenza – DGR 590/2013
- Progetto “Interventi di prossimità nel Frignano” per la prevenzione dei comportamenti a rischio degli adolescenti
- Sportelli di ascolto presso istituti scolastici

Sportelli informativi

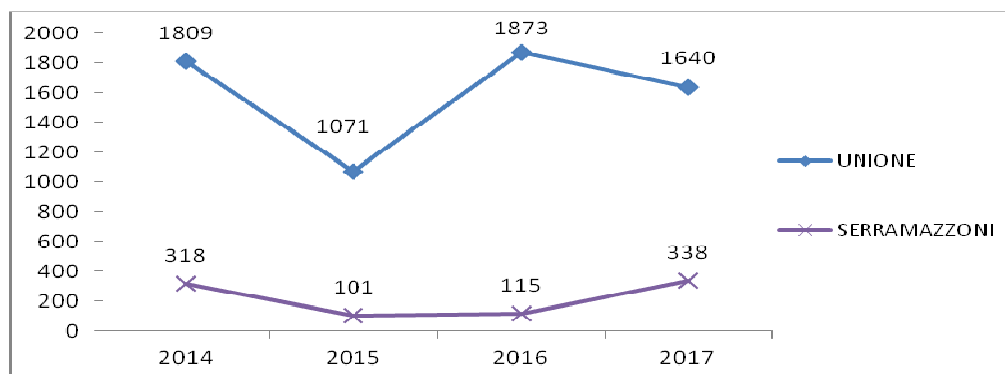
- Centro servizi per cittadini stranieri: sportelli informativi territoriali
- Sportello Decentrato ACER” c/o Unione dei Comuni - aperto nel 2015 -

Emergenza profughi: Accoglienza sul territorio

Sulla base dei criteri ministeriali individuati dal Ministero dell’Interno, l’Amministrazione ha collaborato con la Prefettura di Modena per accogliere il numero di migranti assegnati al Comune stesso sulla base dei parametri concertati a livello provinciale. Ad oggi sono accolti nr.26 sui 27 massimi accogli bili.

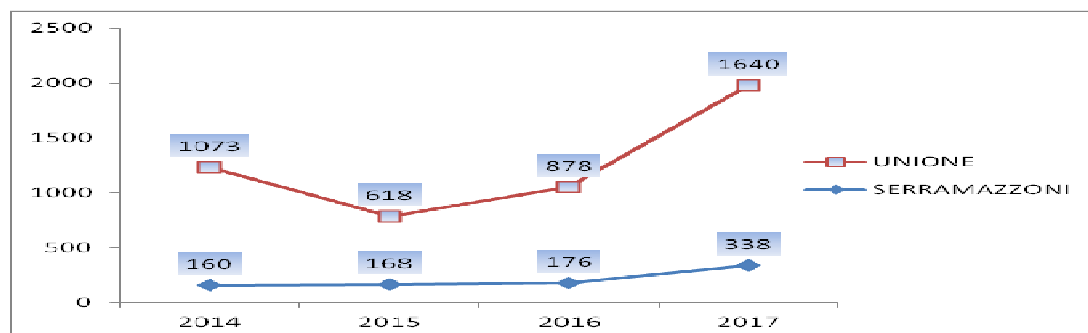
Dati di attività :

Numeri di accessi allo sportello sociale



Nell'anno 2017 rispetto all'anno 2015 l'accesso al servizio è aumentato del 34%. L'aumento è legato all'avvio delle misure a contrasto della povertà in attuazione delle normative governative (SIA ora REI) e regionali (Res) a sostegno delle famiglie e adulti in stato di fragilità economica.

Numero cittadini "presi in carico" dal servizio sociale:



Di seguito si riportano le attività svolte per la popolazione residente del Comune di Serramazzone:

Interventi attivati:

:

Minori	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Comunità educative	3	2	4	1
Affidi attivi	3	2	3	2
Numero di famiglie disponibili ad affidi	2	3	3	3

Famiglie - Adulti				
Progetti personalizzati adulti soli	3	4	1	0
Progetti armonizzazione tempi di vita e di lavoro-famiglie fragili	4	4	5	6

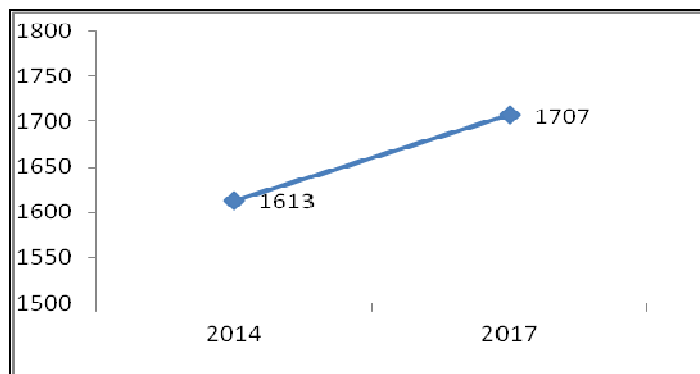
Anziani autosufficienti - non autosufficienti				
Strutture residenziali-integrazione rette	5	5	5	9
Assistenza domiciliare	32	24	26	28
Ricoveri di Sollievo	13	18	25	12
Pasti	10	11	7	20

Assegni di cura	20	18	20	20
Telesoccorso - teleassistenza	4	4	1	2

Disabili				
Strutture residenziali – Integrazione rette	5	4	4	4
Assistenza domiciliare	12	12	9	11
Centri Diurni Bucaneve 1 e 2	3	3	3	3
Gruppi psico – educativi per disabili	3	7	8	7
Laboratorio socio – occupazionale All’Opera	5	5	6	8
Laboratorio socio – occupazionale Triangolo	5	4	4	4
Trasporti sociali Anziani/Disabili	17	13	11	10
Inserimenti lavorativi disabili L 68/1999 - *	1	3	5	4
Assegni di cura	5	5	5	5

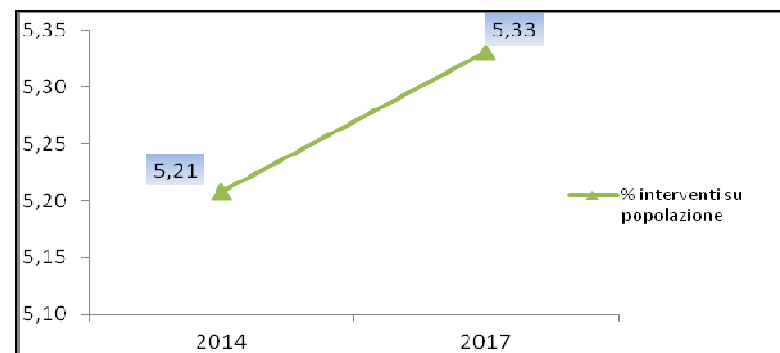
Come si evince dai dati di attività sopra riportati gli interventi attuati dal servizio sociale si concentravano sulla popolazione anziana come riportato di seguito in veste grafica:

Andamento popolazione anziana (65 e oltre) periodo 2014-2017



+ 5,51%

Percentuale di interventi su popolazione anziana 2014 e 2017



+2,31

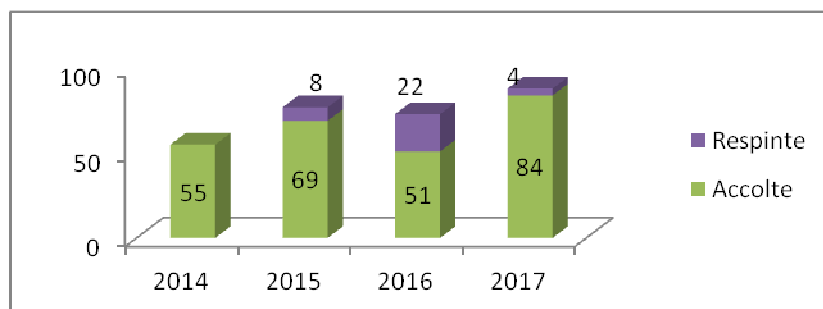
Misure a contrasto della povertà:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<i>SIA – Sistema Inclusione Attiva (misura nazionale) – attivata dal mese di settembre anno 2016 a ottobre 2017 - Domande ricevute</i>			15	10
<i>RES – Reddito di solidarietà (misura nazionale) - attivata dal mese di settembre anno 2017 - Domande ricevute</i>				2
<i>REI – Reddito di inserimento (misura nazionale) - attivata dal mese di settembre 2017 -Domande ricevute</i>				15

Misure governative a sostegno delle famiglie fragili:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Bonus Idrico	58	46	28	65
Bonus energia elettrica e Gas	211	168	142	145
Domande assegni maternità	14	17	19	18
Domande 3^ figlio	23	24	28	25

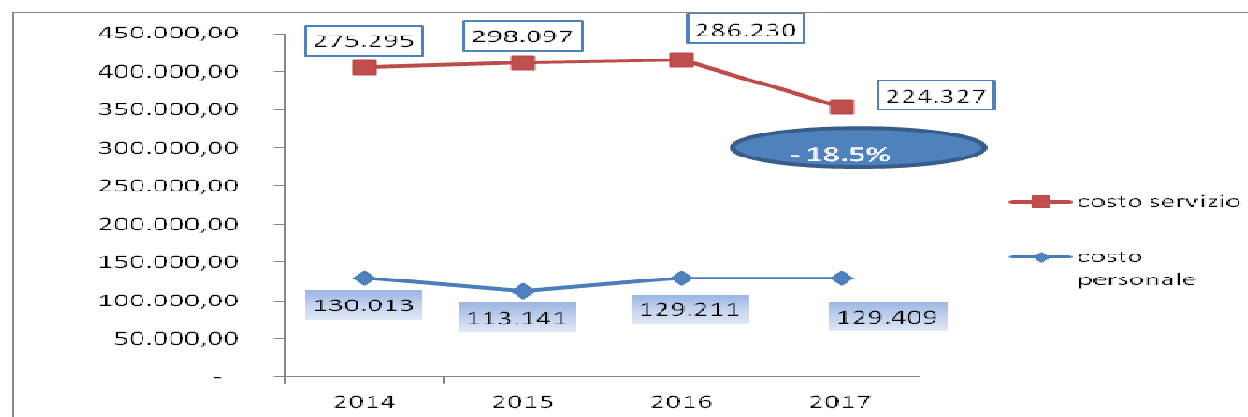
A integrazione delle misure a sostegno delle famiglie con fragilità di cui sopra, il servizio ha erogato i seguenti contributi economici con risorse proprie e/o derivanti da fondi ottenuti attraverso specifiche progettazioni:

Domande ricevute ed accolte per contributi economici

Interventi a sostegno all'accesso all'abitazione:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<i>Bando per accedere ai Fondi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione di cui agli artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/2001 -</i>			57 di cui 9 finanziate	
<i>FONDI PER L'EMERGENZA ABITATIVA (Delibera regionale n.1709 del 25.11.2013 e Delibera Provinciale n. 140 del 15.04.2014 e n. 220 DEL 10.06.2014)</i>		3		

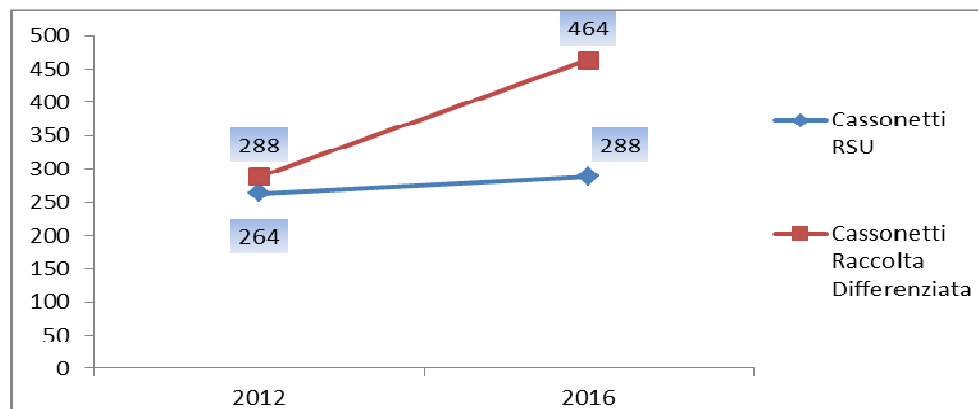
Dati finanziari del Servizio :



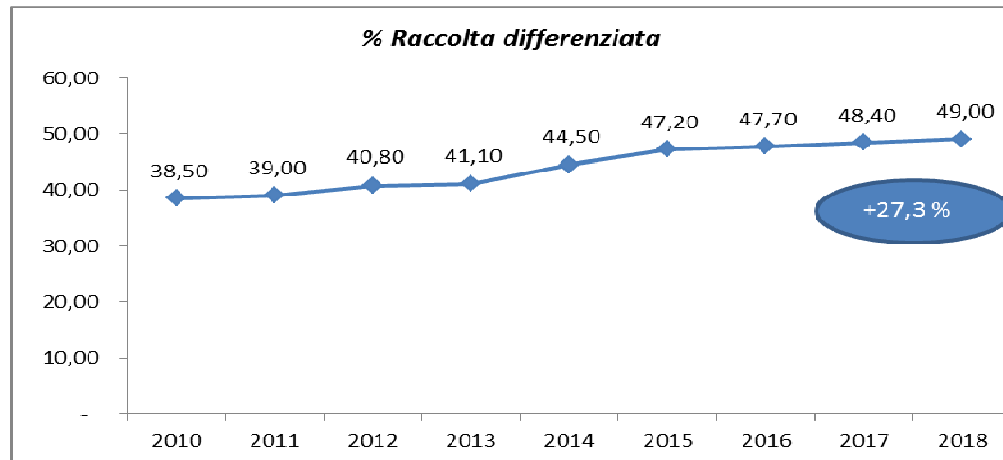
Questa diminuzione del costo per ente a fronte del mantenimento dei servizi erogati è da attribuirsi alla capacità della gestione associata di progettare ed accedere a finanziamenti regionali, nazionali e da parte di altri enti (ad es. Fondazione Cassa di Risparmio), progettazione possibile solo in ambito sovra comunale per l'intero territorio del Frignano

Ambiente

L'Amministrazione ha lavorato sulla politica di sensibilizzazione del rispetto dell'ambiente e della necessità della raccolta differenziata:



L'aumento dei cassonetti di raccolta differenziata è quasi del 62%



Il dato 2018 è previsionale

Protezione Civile e Sicurezza Territoriale

Le azioni principali messe in campo sono:

- creazione di una pagina ufficiale *Facebook* dedicata e uso sistematico del *social media* per diffondere e raccogliere informazioni relative alle situazioni di allerta ed emergenza;
- progetto di raccolta dati delle gestanti a termine presenti sul territorio e azione integrata di spalatura neve per un servizio mirato;
- realizzazione degli studi di Microzonazione Sismica (MS) e analisi di Condizione Limite per l'Emergenza (CLE): si tratta di strumenti efficaci per la riduzione del rischio sismico in quanto permettono di valutare la pericolosità sismica nelle aree urbane e urbanizzabili, indirizzare i nuovi interventi verso le zone a minore pericolosità, programmare interventi di mitigazione del rischio, restituire informazioni utili per la pianificazione territoriale dell'emergenza e la sua gestione in caso di calamità.



Servizio edilizia- urbanistica: gestione Ordinaria e Straordinaria

La genesi delle problematiche che ancora oggi affliggono il servizio è da attribuirsi alla stagione dell'indagine giudiziaria che ha interessato il Comune nel 2012 e nel 2013. Tra le conseguenze dirette della fase ispettiva delle indagini vi fu il sequestro degli uffici ed il blocco sistematico dell'attività del servizio per circa un anno, con l'accumulo di centinaia di pratiche inevase.

L'esito immediato delle indagini fu la necessità di gestire sul piano amministrativo un numero elevato di situazioni di irregolarità sostanziale, oggetto di procedimenti giudiziari nei quali erano direttamente coinvolti amministratori e dipendenti, pertanto gravate da enormi responsabilità connesse al profilo del danno erariale e della responsabilità civile di tipo risarcitorio. Tale attività di gestione dei procedimenti e tutela del pubblico interesse ha assorbito una grande parte delle energie e delle risorse a disposizione del servizio e dell'Amministrazione, contrapponendosi in modo diretto alla gestione ordinaria del servizio.

Le indagini evidenziarono che la gestione del servizio Edilizia-Urbanistica, fino a quel momento, era affetta da diverse patologie del procedimento amministrativo (per limitarci ad escludere i profili di colpa e dolo la cui determinazione non compete all'Amministrazione se non per la tutela di parte Civile). Ciascuno dei casi portati all'attenzione della magistratura dalla Procura della Repubblica rappresentava emblematicamente un presunto uso distorto degli istituti giuridici dell'edilizia o un'interpretazione non corretta della normativa o ancora una prassi di approvazione dei Permessi edilizi in difformità ai Piani Particolareggiati e di questi ultimi in difformità al piano Regolatore Generale.

Le indagini evidenziarono inoltre che il sistema stesso di governo del territorio, attraverso un elevato numero di varianti specifiche al PRG, presentava numerosi casi in cui l'introduzione di variazioni normative e di zonizzazione era effettuata in parziale difformità dalle prescrizioni dell'Ente Provinciale preposto alla valutazione di congruenza tecnica e/o in difetto della necessaria conformità alla normativa/strumentazione sovraordinata.

La conseguenza più pesante di questa eredità è la graduale consapevolezza, concretizzatasi negli anni in seguito all'attività di analisi ed istruttoria, che ciascuno dei rilievi di illegittimità mossi dalla Procura ha portato all'emersione di intere 'famiglie' di pratiche edilizie potenzialmente irregolari. Le pratiche cosiddette 'attenzionate' si configurarono sin da subito, di per sé, come un problema in quanto giacenti a partire dal periodo del sequestro, quindi inevase e gravanti sull'organico del servizio come un "carico doppio". Alla consistenza numerica va aggiunta l'elevata problematicità: una struttura comunale non è in grado di affrontare con gli strumenti ordinari casi così complessi e straordinari con le proprie forze e con le proprie professionalità interne.

Appare utile, in questa sede, riepilogare l'esito dei precedenti monitoraggi effettuati, con particolare riferimento al settore Edilizia.

Le rilevazioni sono state effettuate a cadenza annuale, e mentre le due prime rilevazioni furono condotte con criterio statistico sulla base delle scarse informazioni ed indicizzazioni dell'archivio informatico a disposizione del servizio in quei periodi mentre le ultime due sono state effettuate con criterio analitico.

L'attività di monitoraggio 2015, assai impegnativa, ha richiesto l'impiego full-time del personale per circa un mese: tutte le pratiche a partire dal 2011 compreso sono state vagliate una ad una ed è stato costruito un data-base che contiene, oltre a indicatori sullo stato di avanzamento del singolo procedimento, anche informazioni sulla natura delle problematiche evidenziate in ciascuna pratica. Si tratta quindi di uno strumento di lavoro utile alla programmazione oltre che un patrimonio informativo ed offre ulteriori e definitive chiavi di lettura su:

- andamento del settore edilizia degli ultimi cinque anni attraverso la lente delle istanze presentate al servizio;
- la qualità del servizio (istruttoria, gestione del procedimento, affidabilità delle normative);
- la qualità delle pratiche edilizie pervenute;

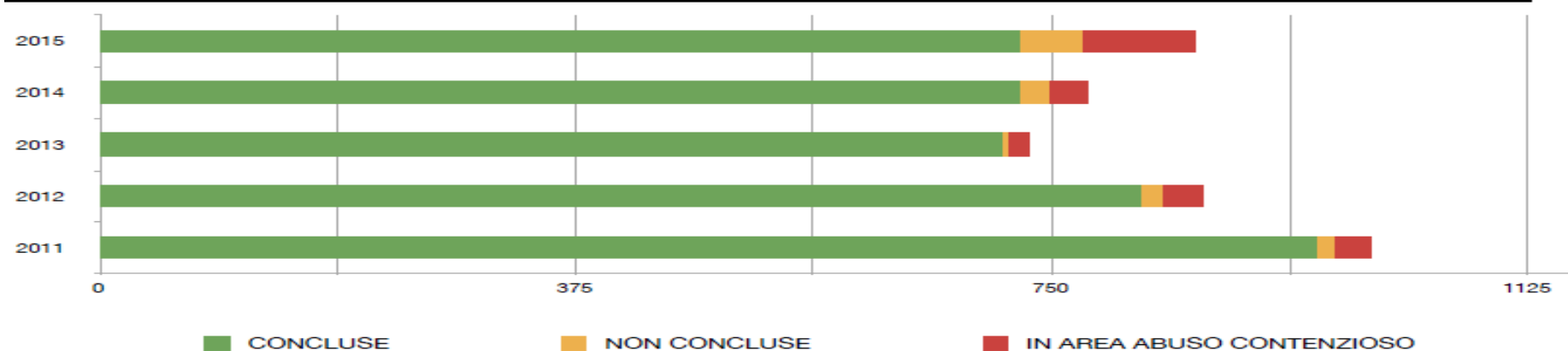
- le ragioni dei ritardi e dei disservizi.

Le categorie assunte come riferimento, nel monitoraggio 2015, si basano sul numero delle pratiche entranti in ciascun anno solare, che vengono poi suddivise in due sottoinsiemi principali:

- le pratiche che hanno concluso il loro iter amministrativo, pertanto risultano perfezionate sotto il profilo dell'istruttoria e degli atti conseguenti a cura del servizio (NB: non necessariamente l'intervento edilizio deve ritenersi concluso);
- le pratiche edilizie che non hanno concluso l'iter amministrativo. In questa categoria sono enumerate tutte le pratiche pendenti, in qualunque stato di avanzamento dell'istruttoria esse si trovino; vi rientrano quindi quelle potenzialmente non istruite, quelle che sono ferme a causa di richieste di integrazione, quelle in attesa di pareri, e infine quelle che rivelano non conformità alle norme o ai piani.

Tale analisi può essere così rappresentata: A partire dal 2011 si riscontra una costante vivacità del territorio in quanto le istanze presentate sono pressoché costanti nel tempo (si riducono i PdC e aumentano le SCIA per effetto della crisi ma anche delle variazioni normative):

	TOTALE PRATICHE ENTRATE	CONCLUSE		NON CONCLUSE	(di cui in area abuso/contenzioso)
2015	868	725		143	90
2014	771	725		46	32
2013	732	710		22	17
2012	867	820		47	33
2011	993	959		34	29
TOTALE	4231	3939		292	201



Su un totale di pratiche entrate di 4.231, le non concluse ammontano a circa 292 delle quali ben 201 presentano problemi di non conformità. Si tratta, come già anticipato, di pratiche che non hanno concluso l'iter amministrativo. In questa categoria sono enumerate tutte le pratiche pendenti, in qualunque stato di avanzamento dell'istruttoria esse si trovino; vi rientrano quindi quelle potenzialmente non istruite, quelle che sono ferme a causa di richieste di integrazione, quelle in attesa di pareri, e infine quelle che rivelano non conformità alle norme o ai piani.

Le attività riorganizzative intraprese in questi anni a seguito anche dell'analisi puntuale sopra citata, hanno portato al seguente risultato finale rispetto all'arretrato :

Sintesi arretrato 2011-2015 al marzo 2018:

2011-2015			CONCLUSE		NON CONCLUSE		di cui
TIPOLOGIA		TOTALE PRATICHE DEPOSITATE	CONCLUSE	TOTALE	DA CONCLUDERE	TOTALE	ISTANZE CON PROBLEMATICHE
	TOTALE	4250 ca		4100 ca		150	150
				96%		4%	100%

Iniziative sport e tempo libero 2013-2018

Nell'anno 2017:

- riviste le tariffe tariffari per l'utilizzo del campo in erba sintetica dello stadio pio roccaforti, per andare incontro alle società sportive locali e permettere anche a gruppi esterni di poter noleggiare il campo che nel 2017 è stato arricchito anche dall'impianto d'illuminazione.
- per la prima volta sono stati previsti nel bilancio dei contributi economici, mediante procedura di evidenza pubblica, a soggetti che si sono particolarmente distinti nell'anno 2017 per iniziative sportive a favore della cittadinanza di serramazzoni e del territorio in generale. (tre gruppi sportivi hanno partecipato e ricevuto il contributo.)
- manifestazione "rachele day" prevista per sabato 20 maggio 2017 in piazza tasso. per festeggiare rachele barbieri campionessa del mondo 2017.
- gennaio 2017: atto di indirizzo alla serramazzoni patrimonio s.r.l. per l'affidamento del servizio di custodia e guardiania dello stadio pio roccaforti mediante indagine di mercato per manifestazione di interesse.

Nell'anno 2016::

- passaggio giro d'italia e della carovana, previsto per martedì 17 maggio 2016 . per l'occasione serramazzone si è vestita di rosa, le scuole hanno partecipato intervenendo sul percorso tutti con la maglietta rosa del giro d'italia.
- giugno 2016 affidamento in concessione della gestione della palestra polivalente di via lago delle more, .
- affidamento in concessione della gestione del centro sportivo polivalente sito nel centro pineta e del parco avventura denominato "serra sport adventure park" .
- defibrillatori: tra marzo 2017 e marzo 2018 grazie alla donazioni del lions club è stato installato un defibrillatore presso la palestra della scuola di s. dalmazio,
- con la donazione di 2 defibrillatori da parte del rotary club, la scuola primaria di selva e di serra centro sono state dotate di questo importante strumento.
- grazie ad un bando regionale al quale abbiamo partecipato, anche la bocciola di serramazzone è stata dotata di defibrillatore, in ogni scuola o impianto sportivo in cui è presente il defibrillatore, c'è il personale formato per il suo utilizzo.
- affidamento dell'area di sgambamento can, inaugurato nel 2017 (uscirà il bando fra qualche settimana)

Tempo libero

dall'estate 2013 fino all'estate 2018 sono state organizzate nel periodo giugno luglio serate dedicate ai bambini. La prima iniziativa voleva dare la possibilità alle realtà sportive di farsi pubblicità e allo stesso tempo animare il mercoledì sera proponendo serate sportive aperte a tutti.

Nel 2014 fino ad oggi l'estate dei bambini si arricchisce con il mercatino : "mercatando - commerciare giocando". dove i bambini possono vendere i giochi che non usano più accompagnati dal sottofondo musicale della baby dance. negli anni il numero dei bambini mercatari è cresciuto arrivando a segnare nell'estate 2017 oltre 30 presenze.

da ottobre 2013 fino a ottobre 2017 si festeggia la festa di halloween, dove i bambini con una mappa riturata davanti al comune, girano tutti i negozi che aderiscono alla giornata e alla filastrocca dolcetto o scherzette riempiono le loro borsine con tante caramelle.

l'evento è in collaborazione con i commercianti che ci mettono le caramelle.

Dal 2015 la manifestazione che vede passare oltre 300 bambini, si è arricchita del concorso per la zucca più bella.

Da Maggio 2014 si festeggia il carnevale di primavera, fra laboratori, musica, spettacoli e il tradizionale gettito di palloni e giochi gonfiabili lanciati dall'alto di un terrazzo di piazza tasso.

MANIFESTAZIONE "MATTONCINO MANIA. INVENTA, CREA E DIVERTITI CON I MATTONCINI LEGO" PREVISTO PER LE DATE DEL 24 E 25 MARZO 2018. La manifestazione ha portato migliaia di bambini e genitori presso la palestra polivalente per divertirsi giocando con i lego.

Cultura, pari opportunità, giovani

Progetti In Corso:

Progetti Yanger Card E Proworking: Progetti Promossi Dai Comuni Dell'unione Del Frignano- , Per I Quali Attraverso Un Bando Regionale Per Le Politiche Giovanili Sono Stati Avviati Nel 2017 Attività Rivolte Ai Giovani E Realizzate Con I Giovani, Con Il Coinvolgimento Delle Realtà Imprenditoriali Locali.

- Yanger Card È Una Carta “Sconto” Rivolta Ai Giovani Dai 16 Ai 29 Anni Utilizzabile Presso I Cinema, Teatri, Attività Commerciali Ed Esercizi Pubblici (Bar, Ristoranti, Impianti Sportivi) Della Regione Emilia Romagna Convenzionati E Delle Realtà Locali Dei Comuni Aderenti. L’adesione Per L’esercente È Gratuita E La Scelta Della “Scontistica” A Discrezione Dell’azienda/Attività Commerciale
- Progetto Divenire School Of Dreamers “Divenire” È Un Progetto Rivolto Ai Giovani Dai 18 A 35 Anni Di Età Da. E’ Promosso Dai 10 Comuni Dell’unione Del Frignano E’ Un Percorso Formativo/Pratico Avviato A Ottobre 2017 Che Si Concluderà’ In Giugno 2018 Con La Presentazione Da Parte Dei Ragazzi Coinvolti (3 Di Serramazzoni) Di Un Progetto Fattivo Di Imprenditoria Sul Territorio Del Frignano. Sostenuto Dal Banco San Geminiano E Con Il Coinvolgimento Degli Imprenditori Locali. Diversi Gli Incontri Realizzati Di Presentazione Da Parte Degli Enti Dell’unione. Conferenza Stampa Organizzata In Provincia Per Il Progetto Di Rete Dal Comune Di Serra.

Progetto Bruno Serri: Promozione Della Cultura Musicale, Aggregazione Ecc

- Scuola Di Musica Bruno Serri: Avviata Da Nov 2016, 7 Corsi Avviati, 60 Iscritti Ad Oggi, 4 Eventi Pubblici/Open Day Realizzati- Patrocinio Club Unesco Modena
- Concorso Giovani Talenti Formazioni Musicali Ed. 2017 Ed. 2018
- Concorso Internazionale Fisarmonica: Ed 2016-2017-2018- Festival 2018 Divenuto Di Rete Con Partner Montecreto, Fanano, Lama. Media Partner Trc, Patrocinio Club Unesco Modena
- Partner Cofinanziatori: Fondazione E Regione (In Corso Le Nuove Richieste)

Progetto Formativo Di Cultura Digitale: Pane E Internet 2015-2018 (4 Corsi Ed 2016; 4 Corsi 2017-2018 ; 2 Eventi Di Cultura Digitale)

Progetto Cineforum 2016-2018 Per Famiglie, Giovani E Adulti: Obiettivi Aggregazione, Intrattenimento, Approfondimento Tematico Con Esperti/Ospiti Istituzionali Autunno-Inverno

Eventi/Percorsi Di Sensibilizzazione Su Diverse Tematiche Rivolte Ai Giovani/Scuole/Cittadinanza 2015-2016-2017-2018

- In Relazione Alla Giornata Della Memoria E Delle Foibe: Percorsi Realizzati Ogni Anno
- In Relazione Alla Giornata In Memoria Vittime Di Mafia Con Libera: Ogni Anno Realizzati Percorsi Ed Eventi Di Sensibilizzazione
- Intitolazione Sala Di Cultura Alle Vittime Di Mafia- Evento 2016
- Convegno Sulla Legalità E Patologia Gioco D’azzardo - Sicut Free
- Rachele Day Manifestazione Dedicata Alla Giovane Campionessa Mondiale Serramazzone Rachele Barbieri- Maggio 2017

- La Scuola Si Qualifica Quale Luogo Principale Di Aggregazione Giovanile. L'obiettivo Dell'assessorato È Stato Quello Di Avviare Una Stratta Collaborazione E Rafforzarasi Progressivamente Negli Anni Attraverso Iniziative Di Promozione Della Cultura Su Svariate Tematiche Di Interesse Storico, Sociale, Artistico E Di Attualità, Accolte Dalla Scuola.
- Alcune Proposte Provenienti Dalla Scuola Stessa Sono State Viceversa Accolte Dal Comune Come Il Progetto Grafico Pittorico (Barriere Di Cemento Container) Ed Evento Relativo Realizzato Nell'ottobre 2017 Con Contributo Economico Del Comune.
- In Programma La Seconda Edizione Del Progetto Grafico Pittorico Che Riguarderà I Muri Zona Scuole Infanzia/ Palazzetto Dello Sport. Rimandato Evento Relativo Nell'autunno 2018.
- **Progetto Di Comunità : Tutela Della Salute, Prevenzione Con Ausl , Scuole, Ial, Associazioni- Intenzione Era Di Portare A Termine Una Convenzione Di Comuni Intenti E Nella Quale Ricadessero Tutte Le Azioni Realizzate O Programmate.**
- Nov. 2016 Convegno Con Ausl: Prevenzione Al Doping , Percorso Didattico Con Ial (Ricette Della Salute. Partecipazione Di Rappresentanze Sportive Di Nomea Nazionale E Internazionale, Presidente Bonaccini. Testimonial Campionessa Rachele Barbieri. Convegno Organizzato Dal Comune In Toto.
- Borsa Di Studio (500 Euro) Migliore Allievo Ial Ricette Con Eccellenze Del Territorio , In Collaborazione Con Slow Food E Assessorato Agricoltura
- Dal 2015 10 Eventi Di Sensibilizzazione E Promozione Della Salute Con Ausl E Comitato Genitori E Lilt
- Prevenzione Tumore Al Seno Ogni Anno Dal 2015 Al 2018 – Ottobre Rosa Diverse Modalità Progettuali Attuate Al Femminile (Convegni, Escursioni, Laboratori Sportivi)
- Social Network Eventi Con Coinvolgimento Polizia Postale , Avvocati, Scuole. Eventi E Percorsi Realizzati 2016-2017-2018

Azioni Di Sostegno All'associazionismo Locale: Comitati, Ass. Sportive, Culturali, Ecc , Con Contributi O Con Sostegno All'organizzazione E Promozione Dal 2015 Al 2018 Più Di 10 Manifestazioni/Eventi Hanno Coinvolto Il Presente Assessorato
Corpo Bandistico Di Ricco

- Nuova Convenzione Triennale 2017-20120
- Rinnovato Impegno Di Sostegno Anche Per I Corsi Che Realizzano, Promozione E Coinvolgimento Con Scuola Di Musica Bruno Serri

Progetto Concorso Letterario Internazionale Guido Cavani: Sostegno E Collaborazione Dalla Prima Edizione 2015

- Reading Locali, Eventi, Premiazioni

Progetto Rassegna Note E Arte Nel Romanico: Concerti Musicali Nelle Frazioni – Contributo Economico Del Comune Dall'estate 2017

Progetto Diario Di Un Viaggio A Chernobyl Di Gorzanelli E Cosimi (Fotoreporter): Patrocinato E Sostenuto Dal Comune Dal 2016 (Organizzazione, Iniziative, Conferenza Stampa In Provincia, Comunicati Per Promozione):

- Mostre Fotografiche, Percorsi Didattici Con Scuola, Convegni. Presentata Dal Comune Domanda Di Patrocinio Al "Club Unesco Per Modena

"Progetto Università' Popolare Di Serramazzoni: Da Ott 2016- A Giugno 2017. Patrocinio Di Unimore

- 7 Corsi Realizzati Nel 2017- Start Up.
- Obiettivi Trasversali: Formazione Per Tutto L'arco Della Vita, Promozione Della Cultura E Dell'aggregazione; Docenti Del Territorio (Volontari, Disoccupati, Esperti) , Promozione Del Territorio (Esempio Corso Sull'aceto, Sulla Rosa Antica, Sui Mulini Ecc) .
- **2018 Università' Popolare Del Frignano:** Deliberata In Unione 26 Dicembre 2017. Adesione Dei Dieci Comuni Febbraio 2018. Programma E Affidamento Gestione Progetto Di Rete In Via Di Fattiva Definizione
- 2018 Avviato Su Serra Per Accordi Presi Con Varie Figure Esterne Corso Apicoltura (45 Iscritti) All'avvio Corso Inglese E Spagnolo
- Villaggio Degli Antichi Mestieri (Dalla Reassegna Con Club Alpino Italiano Che Fara' Un'escursione Tematica) In Programma Domenica 22 Aprile Dal Quale Verranno Promossi Laboratori (Che Rientrerebbero Nel Progetto Università' Popolare) Sul Recupero E Valorizzazione Dei Mestieri Antichi (Rilegatura Libri, Sarta, Calzolaio) E In Collaborazione Con Assessorato Alle Attivita' Produttive Agevolazioni Per I Giovani Che Investono Su Imprese Con Questa Vocazione. In Pratica Vengono Promossi I Mestieri Antichi Con Laboratori Tematici E Agevolazioni Economiche Per Chi Fa Imprese Su Questi Ambiti.

Progetto Di Promozione Della Lettura E Scrittori Emergenti:

- Mamme Volontarie Nati Per Leggere (Lecture Animate Per Bambini) Contributi E Sostegno Organizzativo/Promozione ;
- Progetto Persenta Il Tuo Libro In Biblioteca Avviato Da Gennaio 2018 : 4 Adesioni E 4 Presentazioni Programmate

Pari Opportunita': Lotta Alla Non Discriminazione Di Genere- Lotta Alla Violenza Di Genere

- Dal 2015 Iniziative E Azioni Di Sensibilizzazione Con Il Coinvolgimento Di Scuole, Associazioni Locali, Oltre A Partner Istituzionali Provinciali E Regionali Coinvolti A Supporto Delle Iniziative. Contro La Violenza Sulle Donne , Per La Promozione Delle Pari Opportunita'

Iniziative Di Piu' Alto Respiro E Risonanza

- In Occasione Del 70esimo Anniversario 2 Giugno 2016 Del Diritto Di Voto Alle Donne E Diritto Di Essere Elette (Organizzato Direttamente Dal Comune)

Per La Prima Volta Voce Di Spesa Destinata A Bilancio Comunale Anno 2017 A Sostegno Dell'assessorato E Iniziative Ha Permessso:

- Novembre 2017 Realizzazione Di Un Percorso Nelle Scuole Medie Di Serra Ed Evento Teatrale Di Chiusura (Bando Comune Di Modena E Regione, Centro Documentazione Donna, Comitati Femminili) Siamo Stati L'unico Comune Del Frignano Ad Essere Stato Coinvolto- Cofinanziato Dalla Regione E Comuni Aderenti
- Dicembre 2017 – Patto In Provincia Di Modena Per La Non Discriminazione Di Genere E Relativi Accordi , (Serramazzoni Unico Comune Presente Del Frignano), Alla Presenza Del Sindaco Muzzarelli E Regione. Presenti Piu' Di 20 Assessori/Sindaci Della Provincia Di Modena.

Sviluppo economico

- Progetto NO TAX area: progetto a sostegno della riapertura dei negozi nei centri attraverso l'abbattimento delle imposte comunali, indirizzato a coloro che intendono investire in uno dei tanti negozi sfitti di Serramazzoni e a sostegno dell'artigianato storico.
- PROGETTO SERRAMAZZONI TERRITORIO BIO SLOW: A seguito dell'assemblea del 2013 denominata l'Appennino che Verrà ci siamo candidati come comune capofila in seno all'Unione dei comuni del Frignano per realizzare il progetto che oltre ad avere valenza culturale, prevede una valenza economica che si ritrova in azioni a sostegno delle piccole realtà tradizionali e locali. Sono state molte le azioni avviate che hanno avuto un ottimo riscontro in termini di partecipazione:
- Acetaia Comunale, sita in Montagnana, aperta grazie a contributo di AED ABTM Esperti degustatori che hanno regalato una batteria. Ed eventi correlati e visita guidata anche in inglese.
- Progetto "Contrasto al dissesto idrogeologico attraverso la piantumazione di piante mellifere": Il progetto realizzato insieme agli apicoltori, agli agricoltori, agli studenti di agraria dell'istituto Zanelli di RE, vuole essere una delle azioni del macro progetto Serramazzoni territorio Bio-Slow. Prevede la piantumazione di piante mellifere, in zona Campo delle due noci, il posizionamento di arnie e il monitoraggio della cera per avere un resoconto delle condizioni dell'aria del territorio. Fra le azioni messe in campo il corso di Apicoltura che ha visto tantissimi iscritti, molti provenienti da comuni limitrofi e dalla pianura.

Agricoltura

- Progetto viticoltura a Serramazzoni: In coerenza con la presenza di eccellenze produttive presenti sul territorio e visto il potenziale rilevato da diversi studi, abbiamo attivato più tavoli con i produttori e gli Enti al fine di coordinare e sviluppare un settore che può dare ottimi riscontri. IL DOP del Consorzio del Lambrusco di Modena che si estende fino a Serramazzoni, unico Comune del Frignano a vantare questa certificazione, ha inoltre contribuito a suscitare l'interesse di diversi investitori. A livello urbanistico abbiamo individuato la zona più vocata per la produzione attivando anche modalità a sostegno di apertura di aziende, con un forte sensibilità rivolta ai giovani imprenditori, che ha avuto un riscontro positivo da parte delle associazioni di categoria che hanno potuto subito attingere dalle nuove indicazioni.
- Progetto Vacca Bianca Modenese presidio Slow-food: L'eccellenza che rappresenta l'allevamento di questa razza ci ha spinti ad incentivare gli allevatori vecchi e nuovi, individuando da piano regolatore la zona più vocata e inserendo norme incentivanti al fine degli investimenti su questa razza, inserendo azioni che snelliscono gli iter procedurali per i giovani che vogliono mettersi in gioco.

Turismo marketing:

- Mappatura del territorio, inserimento nei percorsi del CAI, tabellatura dei percorsi CAI e di quelli esistenti (serraronda), realizzazione di mappe professionali in doppia lingua (inglese) mappe per bambini e brochure tematiche: Cartelli in ogni frazione riportanti i percorsi delle cartine, il codice QR CODE e l'altimetria della frazione stessa

- Touch screen: in piazza Tasso presso il Municipio e in Piazza della Repubblica con sostituzione della pensilina e seduta in ferro battuto, con funzione di copertura per attesa autocorriere e custodia touch screen. Lo schermo permette di ottenere informazioni coordinate della provincia di Modena, dei servizi, degli eventi della ricettività(L'intervento è stato realizzato con GAL MO-RE a fondo perduto)
- App " VisitSerramazzoni" per android e apple.
- **City Brand** : dopo diversi incontri col territorio e attivato un mappatura attraverso il progetto "Serramazzoni territorio bio slow" siamo approdati al City brand. Lo studio è stato affidato dallo sponsor BPER all'agenzia Negrini e Varetto che ha realizzato dopo due focus group un brand che identifica il nostro territorio attraverso tutte le sue potenzialità e vocazioni. Il brand ha avuto un riscontro positivo da parte di produttori che ne hanno fatto richiesta e inserito nelle proprie azioni di marketing sia fieristico che di packaging..Le azioni avviate sono state innumerevoli e la programmazione di interventi più mirati e forti è stata momentaneamente sospesa per destinare le risorse alle priorità scolastiche.
- PIT: il punto di informazione al turismo: Il Pit è coordinato dallo iat di Sestola e ha previsto la stesura di progetti di incoming, oltre a mappare la richiesta dei turisti.
- Iat diffuso: apertura di 3 punti all'interno di alcune attività commerciali individuate diffusamente e formazione coordinata con l'Unione dei Comuni del Frignano. Fornito adesivo con qr code, tablet con programma coordinato dell' intero Frignano. I punti sono La Nicchia Serramazzoni, New Factory, S.Dalmazio e bar Combricola Varana
- Logistica ed eventi: riorganizzazione del servizio con buoni risultati e potenziamento nell'anno in corso
- **I percorsi come chiave di incoming turistico, attraverso la valorizzazione dei percorsi storici e le realtà territoriali.**
Abbiamo attivato tutti i percorsi per trekking e bike che collegano Serramazzoni a tutti i versanti della pianura e della montagna. Il turismo di questo tipo è il nucleo forte per rivolgersi ad un incoming non solo italiano ma anche estero.
Queste le azioni:
-Convenzione percorso S. Giulia (percorso da Brescia a Livorno) che a Serramazzoni coprirà la zona di Rocca S. Maria in collegamento col Parco delle Salse di Nirano.
-Convenzione con la Provincia di Modena per manutenzione Romea Nonantolana (loc. S. Dalmazio)
-Convenzione e tabellatura per Germanica Romea: attivazione del percorso nel nostro Comune, attraverso la percorrenza della Via Vandelli, in collaborazione con l'Accademia dello Scoltenna.
-Convenzione col Demanio Statale per il bando Torre della Bastiglia, da affidare a titolo gratuito ad associazioni o imprese composte da giovani per progetti di riqualifica turistica della Torre sita a Ligorzano e mappata all'interno del percorso europea denominato PERCORSO SOLE, in collaborazione con MIbact , e demanio statale.
- Sopralluogo e individuazione del percorso TIEPIDO in continuità col percorso del Comune di Maranello come arteria principale che collega Modena all'appennino, in collaborazione con la Provincia di Modena e Comune di Maranello

Progetto turis-salus: il progetto verte sull' incoming straniero puntando sul turismo rivolto a persone che necessitano di strutture sanitarie presenti . Consegna mappature delle attività e dei luoghi che presentano criteri richiesti (no barriere architettoniche, celiachia ecc)

Serramazzone, 05 aprile 2018

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
(Fabrizio Covili)



IL SINDACO
Roberto Rubbiani

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengo esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art.161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art.1, comma 166 e seguenti della legge n.266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti

IL REVISORE
Dott. Massimo Giorgi

COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO)
Piazza Torquato Tasso, 7
41028 Serramazzoni(MO)

Verbale del Revisore dei Conti NR 01/2018

Oggetto: "Parere su Relazione di fine mandato quinquennio 2013-2017 (art. 4 d.Lgs. n. 149 del 06/09/2011)"

L'anno duemiladiciotto il giorno 10 del mese di aprile, avendo ricevuto la proposta di cui all'oggetto, per l'espressione del parere previsto dall'art. 239, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dalla legge 2013/2012;

Premesso

che ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 149/2011, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, i Comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;

Vista

La relazione di fine mandato con decreto del Sindaco nr. 6 del 05/04/2018 sottoscritta dal Sindaco Sig. Roberto Rubbiani e dal responsabile del Servizio Finanziario dott. Fabrizio Covili ;

Effettuate

Le verifiche ed i controlli previsti dall'art. 239 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 26/2000,

Attesta

Ai sensi degli art. 239 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato, sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalla certificazione del rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Parma, 05 Aprile 2018

Il Revisore Unico

Dott. Massimo Giorgi

