FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ZANICHELLI GIANNA**
Indirizzo	**VIA DELLE SPONDE 17- POLINAGO (41040)**
Telefono dell'ufficio	0536/952199 interno 122
Fax dell'ufficio	0536/954665
E-mail dell'ufficio	ufficio.tributi@comune.serramazzoni.mo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08 OTTOBRE 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 23/11/2011 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SERRAMAZZONI
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio finanziario
• Date (da – a)	DAL 09/02/1998 AL 22/11/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SERRAMAZZONI
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore direttivo Entrate Tributarie
• Date (da – a)	Dal 01/06/1981 fino al 06/10/1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO INTERCOMUNALE ACQUEDOTTO DEL DRAGONE
• Tipo di impiego	Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla Segreteria del Consorzio
• Date (da – a)	Dal 02/07/1979 fino al 19/11/1980
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA REGIONALE DELLE FORESTE DELLA REGIONE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA
• Tipo di impiego	Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Assunzione a tempo determinato D.L. 285/1977

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

• Date (da – a)	Dal 23/06/1978 al 22/10/1978 dal 01/02/1979 al 31/03/1979 dal 19/11/1980 al 18/02/1981 dal 18/05/1981 al 08/02/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI POLINAGO
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Ragioniere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1972 al 1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale G. A. Cavazzi di Pavullo nel Frignano
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	livello: buono
• Capacità di scrittura	livello: buono
• Capacità di espressione orale	livello: elementare
	FRANCESE
• Capacità di lettura	livello: buono
• Capacità di scrittura	livello: buono
• Capacità di espressione orale	livello: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona conoscenza dei principale programmi di videoscrittura (microsoft word, power point) excell, outlook express, access, internet
PATENTE O PATENTI	B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org