FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BARANZONI CARLA**
Indirizzo di lavoro	Piazza T. Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni (MO)
Telefono	0536 952199 int. 1 125
Fax	0536 954665
E-mail	*servizi.sociali2@comune.serramazzoni.mo.it*
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/03/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/12/2001 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Serramazzoni (MO)
• Principali mansioni e responsabilità	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI *Coordinamento complessivo dell'attività degli Uffici Servizi Sociali, Scuola, Servizi Educativi e Biblioteca: programmazione delle risorse economiche, raccolta ed elaborazione dei dati di gestione, coordinamento del personale assegnato agli uffici, risoluzione delle problematiche amministrative e giuridiche connesse. Redazione dei Piani Esecutivi di gestione annuali dei Servizi Sociali ed Educativi e dei relativi report di verifica. Analisi dei costi di produzione dei servizi; attività di progettazione per reperimento risorse economiche da Enti e privati. Gestione gare per l'affidamento di servizi e l'acquisto di beni. Stipula contratti ed ordini, liquidazione delle spese. Progettazione ed implementazione di nuove attività e servizi. Redazione del "Profilo di Comunità" della zona sociale del Frignano nell'ambito del gruppo di lavoro Distrettuale per la progettazione dei Piani Sociali di Zona.*
• Date (da – a)	Dal 01/12/1995 al 30/11/2001
• Datore di lavoro	Comune di Maranello (MO)
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo – Responsabile dei Servizi Scolatici – Responsabile dei Servizi Sociali
• Date (da – a)	Dal 07/10/1977 al 30/11/1995
• Datore di lavoro	Comune di Fiorano Modenese (MO)
• Principali mansioni e responsabilità	01/03/1992 - 30/11/1995: Istruttore Direttivo Servizi Culturali – Responsabile del Servizio. 01/01/1989 - 28/02/1992: Capounità Servizi Culturali con funzioni di Caposervizio. 17/08/1978 - 31/12/1988: Bibliotecario. 07/10/1977 - 16/08/1978: Insegnante comunale; Coordinatrice Comunità Infantili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Istruzione e formazione Date (da – a)	Dal 1977 ad oggi: Partecipazione costante a corsi e convegni, di ambito provinciale e regionale, sulla progettazione, gestione, legislazione dei servizi sociali, scolastici e culturali 1999-2000: Partecipazione al Master "Direzione dei Servizi Sociali" della durata di 180 ore (30 giornate) promosso dalla Regione Emilia Romagna presso il Centro di Formazione La Cremeria di Cavriago (RE)

1997-1998: Frequenza a n. 2 corsi di informatica: livelli avanzati Word ed Excel su sistema Windows

1990-1991: Frequenza a n. 4 corsi di Informatica e Computer Grafica su sistemi Apple

1988-1989: Frequenza corso "Dal lavoro per mansioni al lavoro per progetti" della Scuola di Formazione Aziendale Bocconi di Milano

1977-1981: Frequenza Università degli Studi di Bologna – Corso di Laurea in Pedagogia

A.s. 1976-77: Diploma di Maturità Magistrale

1973-1976: Frequenza Liceo Scientifico "Formiggini" di Sassuolo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Francese ed Inglese scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare con le altre persone in ambiente multi professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinamento e amministrazione di progetti, persone, bilanci, sul posto di lavoro e in attività di volontariato
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di utilizzo dei più diffusi applicativi informatici, in particolare Excel e World di Office
PATENTE	Patente B