

AL COMUNE DI SERRAMAZZONI
Servizio Attività produttive, Cultura, Sport, Turismo e Servizi Informatici
Piazza Tasso, 7,
41028 Serramazzoni (Mo)

comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it

OGGETTO: RICHIESTA PER UTILIZZO SPAZIO IN AREA VERDE PUBBLICA (CAMPO NERI) PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPORTIVA O MOTORIA - ESTATE 2021

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ via _____

telefono n° _____

in proprio, in qualità di libero professionista

in qualità di Legale rappresentante della Società/Associazione

_____ con sede legale a _____ in via _____

posta elettronica (e-mail) _____

posta elettronica certificata (PEC) _____

CHIEDE

- di utilizzare l'area individuata all'interno del Campo Neri per lo svolgimento della seguente attività
_____ (allegare relazione descrittiva)

- nelle seguenti giornate e orari:

| Periodo Dal | | Al | |
|-------------|--|-----------|----------|
| Lunedì | | Dalle Ore | Alle Ore |
| Martedì | | Dalle Ore | Alle Ore |
| Mercoledì | | Dalle Ore | Alle Ore |
| Giovedì | | Dalle Ore | Alle Ore |
| Venerdì | | Dalle Ore | Alle Ore |
| Sabato | | Dalle Ore | Alle Ore |
| Domenica | | Dalle Ore | Alle Ore |

Il richiedente, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- di aver preso visione dei luoghi e di averli ritenuti idonei per il tipo di attività che intende svolgere e si impegna ad ispezionarli, preventivamente, all'inizio di ogni turno di attività;
- che le attività saranno svolte nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di contenimento del contagio da COVID-19 vigenti;
- che ogni eventuale onere per eventuali confinamenti ed attrezzamenti necessari per il rispetto di tali disposizioni anticontagio saranno a proprio carico;
- che gli eventuali allestimenti, a proprio carico, saranno temporanei e amovibili;
- che ogni danno causato alle strutture, all'arredo e al verde, riconducibile all'attività svolta, sarà risarcito con le modalità che verranno indicate dai servizi comunali competenti;
- di individuare quale referente/responsabile delle attività: il sig./la sig.ra _____
C.F. _____ telefono _____
- che è responsabilità del richiedente la tutela della salute dei partecipanti e la dovuta informativa circa i rischi connessi all'attività all'aria aperta nonché l'applicazione dei protocolli previsti per la specifica attività svolta per fronte all'emergenza Coronavirus;
- che è a carico del richiedente la stipula di adeguata copertura assicurativa dei partecipanti manlevando sin da ora il Comune da ogni responsabilità;
- che è responsabilità del richiedente garantire, di volta in volta nell'area dell'attività il distanziamento sociale tra i partecipanti;

SI IMPEGNA A

- rimuovere le attrezzature impiegate al termine di ogni singola sessione/iniziativa o nel caso in cui la rimozione venga disposta/richiesta dal Comune anche laddove lo svolgimento dell'attività risulti incompatibile con altre attività autorizzate dal Comune;
- nel caso di manifestazioni/spettacoli, presentare specifica autorizzazione in base alla normativa vigente;
- rispettare le normative vigenti in ordine alla tipologia di attività realizzata e tutelare l'area verde utilizzata.

Allega:

- Documento di Identità del sottoscrittore in corso di validità
- Copia atto costitutivo e statuto o visura camerale
- Relazione descrittiva attività
- Copia certificato di assicurazione

Data: _____ Firma del richiedente _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA (ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, informiamo che il Comune di Serramazzone con sede legale in Piazza Tasso n. 7 Serramazzone (Mo) – Cap. 41028 in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Serramazzone con sede legale in Piazza Tasso n. 7 Serramazzone (Mo) – Cap. 41028.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dal Comune di Serramazzone è contattabile all'indirizzo mail dpo-team@lepida.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Serramazzone può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno dal Comune di Serramazzone previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Serramazzone per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: svolgimento delle attività amministrative in relazione all'occupazione temporanea a titolo gratuito di spazi in aree verdi pubbliche per attività motoria o sportiva anno 2021.

7. Destinatari dei dati personali

I dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di realizzare il servizio.

Serramazzone, lì _____

Firma per presa visione
