



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO di SCU

ENTE: COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

TITOLO DEL PROGETTO: CULTURA E AMBIENTE PER TUTTI

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: Patrimonio artistico e culturale

Area di intervento:

Cura e conservazione delle biblioteche

Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport;

Area di intervento:

Educazione e promozione ambientale

Educazione e promozione paesaggistica

Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale

OBIETTIVI DEL PROGETTO

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO

Si sottolinea che la scelta delle Amministrazioni di investire sul Servizio Civile è stata dettata dalla possibilità di

Obiettivo generale 1

Sperimentare interventi (innovativi o ad integrazione di azioni già attivate) che – grazie al contributo e all'iniziativa dei giovani in servizio civile – consentano di 'gettare ponti' tra servizi e territorio, al fine di migliorare l'incisività dei servizi, riuscendo a intercettare i bisogni degli utenti potenziali, al fine di realizzare servizi e iniziative più mirate e di aumentare i fruitori.

Obiettivo generale 2

Offrire opportunità ai giovani del territorio, per favorire il loro passaggio dagli studi al mondo del lavoro, promuovere azioni di cittadinanza attiva e volontariato, promuovere l'inclusione sociale e la tessitura di reti contro il rischio di frammentazione sociale del territorio, offrire occasioni di formazione ai giovani (anche a coloro che non scelgono di portarsi in pianura per studio e lavoro).

OBIETTIVI SPECIFICI

BISOGNO 1

Ampliamento e fidelizzazione degli utenti (Questo bisogno verrà caratterizzato nel resto del testo dalla lettera A.)

OBIETTIVI SPECIFICI

A.I.1	Consolidamento, ampliamento e fidelizzazione degli utenti (soprattutto età prescolare, adolescenziale e utenza svantaggiata) Incrementare il numero complessivo di utenti della biblioteca comunale
-------	--

Situazione d'arrivo prevista dal progetto:

Incremento dell'1% degli utenti della biblioteca

OBIETTIVI SPECIFICI

A.II.1	Migliorare la promozione e garantire la visibilità dei servizi e delle iniziative tramite strategie alternative a quelle tradizionali, contenendo la spesa e gestendo direttamente le produzioni e distribuzioni dei materiali informativi e promozionali di tipo digitale oltre che cartaceo
Situazione d'arrivo prevista dal progetto: Formazione di un indirizzario unico di posta elettronica del servizio (incremento 2% dei visitatori)	

BISOGNO 1

Censimento e mappatura di tutte le tipologie arboree ed arbustive presenti all'interno del Parco Ducale, delle aree verdi comunali, e della riserva di Sassoguidano. A)

OBIETTIVI SPECIFICI	
A.III.1	Ottenere una visione unitaria aggiornata sulle alberature del Parco Ducale, delle aree verdi comunali e della Riserva di Sassoguidano
Situazione d'arrivo prevista dal progetto: Migliorare la promozione e la fruibilità delle aree attraverso la consapevolezza del valore del patrimonio esistente	

BISOGNO 2

Miglioramento dei contenuti informativi e della promozione delle attività e iniziative culturali B)

OBIETTIVI SPECIFICI	
B.I.1	Sviluppare un pacchetto di offerte didattiche tematiche valorizzando il patrimonio, l'uso della biblioteca e dei suoi servizi, la promozione della lettura con percorsi formativi mirati al coinvolgimento delle scuole
B.I.2	Realizzazione di bibliografie mirate per lettori speciali (dislessici, ipovedenti, lettori che necessitano di Inbook-libri in simboli che utilizzano la CAA-comunicazione aumentativa alternativa)
Situazione d'arrivo prevista dal progetto: - Realizzazione di almeno 30 visite guidate - Realizzazione di almeno 3 bibliografie per lettori speciali, stampa per distribuzione e pubblicazione in internet	
OBIETTIVI SPECIFICI	
B.II.1	Sviluppare un pacchetto di offerte didattiche tematiche valorizzando le proposte espositive e le collezioni permanenti con percorsi formativi mirati al coinvolgimento delle scuole, nonché i laboratori didattici presso la Fabbrica delle Arti
B.II.2	Elaborare strumenti informativi almeno bilingui (italiano/inglese) e costantemente aggiornati relativamente ai materiali di promozione delle iniziative.
Situazione d'arrivo prevista dal progetto: - Realizzazione di almeno 30 visite guidate - Produzione di una brochure di presentazione del servizio, delle sue strutture, patrimoni e attività	

BISOGNO 2

Censimento e mappatura di tutte le attrezzature e giochi presenti all'interno delle aree verdi comunali. B)

OBIETTIVI SPECIFICI	
B.III.1	Ottenere una visione unitaria aggiornata sulle attrezzature e giochi presenti all'interno delle aree verdi comunali
Situazione d'arrivo prevista dal progetto: Garantire la corretta fruizione delle aree anche attraverso l'indicazione delle fasce d'età in relazione agli arredi e giochi presenti	

BISOGNO 3

Maggior contatto con la popolazione giovanile. C)

OBIETTIVI SPECIFICI	
----------------------------	--

C.I.1	Incrementare il numero di utenti e il numero di prestiti dei bambini della fascia d'età di Nati per Leggere (0-5)
<u>Situazione d'arrivo prevista dal progetto:</u> Incremento dell'1%	
OBIETTIVI SPECIFICI	
C.II.1	Migliorare ed incrementare i contatti con la popolazione giovanile del territorio
<u>Situazione d'arrivo prevista dal progetto:</u> Incremento dell'1% del pubblico giovanile presente alle iniziative	

BISOGNO 3

Monitorare lo stato di salute delle alberature presenti all'interno del Parco Ducale, delle aree verdi comunali e della riserva di Sassoguidano. C)

OBIETTIVI SPECIFICI	
C.III.1	Ottenere un aggiornamento costante sulle eventuali criticità esistenti
<u>Situazione d'arrivo prevista dal progetto:</u> Assicurare la tempestività di interventi in relazione alle problematiche delle alberature Garantire la fruizione in sicurezza dei luoghi da parte degli utenti	

BISOGNO 4

Passaggio da strategie di comunicazione e promozione delle attività tradizionali a nuove strategie digitali e/o maggiormente distribuite sul territorio. D)

OBIETTIVI SPECIFICI	
D.I.1	Promuovere l'alfabetizzazione informatica e l'uso critico delle nuove tecnologie
D.I.2	Dato il territorio poco agevole, si rileva la necessità di mantenere i punti di lettura/prestito decentrati(il punto di lettura presso l'ambulatorio pediatrico e il punto di prestito presso i nidi comunali) per avvicinare nuovi utenti alla biblioteca. Mantenimento anche del progetto di bookcrossing presso l'Ospedale di Pavullo
<u>Situazione d'arrivo prevista dal progetto:</u> - Presentazione dei servizi digitali (Opac e Opac ragazzi on line, Emilib-la piattaforma per il prestito digitale) e assistenza all'uso (D.II.1) - Mantenere un giorno di prestito settimanale presso i nidi per almeno 3 mesi – Destinare almeno 100 libri all'ambulatorio pediatrico – Mantenere il prestito nei nidi comunali per almeno un giorno la settimana per tre mesi – Destinare una parte dei libri donati alla biblioteca per gli espositori del bookcrossing presso l'Ospedale	
OBIETTIVI SPECIFICI	
D.II.1	Ampliare gli orari di apertura delle mostre in appoggio al personale dell'ufficio e coadiuvare il personale di custodia preposto negli orari già normalmente attivati, migliorando sia qualitativamente che quantitativamente l'offerta di fruizione delle iniziative e delle mostre
<u>Situazione d'arrivo prevista dal progetto:</u> Ampliamento degli orari di apertura delle mostre nei giorni di martedì e giovedì dalle 15 alle 18 e di sabato dalle 10 alle 13 – incremento di 9 ore settimanali	

BISOGNO 4

Monitorare il livello di adeguatezza delle attrezzature e giochi presenti all'interno delle aree verdi comunali. D)

OBIETTIVI SPECIFICI	
D.III.1	Ottenere un aggiornamento costante sulle eventuali criticità esistenti
<u>Situazione d'arrivo prevista dal progetto:</u> Assicurare la tempestività di interventi in relazione alle problematiche delle attrezzature e giochi presenti Garantire la fruizione in sicurezza dei luoghi da parte degli utenti	

BISOGNO 5

Necessità di educare e sensibilizzare cittadini e studenti riguardo il rispetto e la tutela dell'ambiente, la conoscenza scientifica, lo sviluppo sostenibile. E)

OBIETTIVI SPECIFICI	
E.III.1	Promuovere attività laboratoriali e a carattere didattico/scientifico per giovani e cittadini
Situazione d'arrivo prevista dal progetto: Coinvolgimento di diverse scuole e classi di ogni ordine e grado nelle attività (almeno 20) coinvolgimento dei cittadini alle iniziative culturali e didattiche Realizzazione di un progetto sulla raccolta differenziata o sulla cura dell'ambiente e del territorio	

BISOGNO 6

Necessità di sviluppare una conoscenza del territorio ed una consapevolezza della presenza di elementi di pregio culturale, ambientale e naturalistico attraverso la fruizione della rete sentieristica presente. F)

OBIETTIVI SPECIFICI	
F.III.1	Promuovere iniziative rivolte alla cittadinanza ed alle scuole di ogni ordine e grado per la conoscenza e la fruizione della rete sentieristica rilevata e segnata.
Situazione d'arrivo prevista dal progetto: Coinvolgimento di diverse scuole e classi di ogni ordine e grado nelle attività (almeno 20) coinvolgimento dei cittadini alle iniziative culturali e didattiche Realizzazione di un progetto sulla raccolta differenziata o sulla cura dell'ambiente e del territorio	

BISOGNO 7

OBIETTIVI SPECIFICI	
G.I.III.1	Rendere visibile alla cittadinanza l'esperienza di servizio civile quale occasione di impegno positivo da parte dei giovani per la comunità.
G.I.III.2	Fornire occasioni di confronto e scambio tra volontari e giovani e cittadini
Situazione d'arrivo prevista dal progetto: – Almeno 5 iniziative di diffusione del video realizzato sul SC; – Almeno 10 foto (o video) inseriti nei siti internet o mostrati in occasione delle iniziative. – Almeno 10 testi scritti dai volontari sull'esperienza svolta e le problematiche incontrate – Raccolta e realizzazione di foto (o video) da inserire nei siti internet o mostrare in occasione delle iniziative – Partecipazione dei volontari ad almeno 12 incontri con le classi delle scuole di ogni ordine e grado – Affiancamento di i uno/due ragazzi delle scuole negli stages di servizio presso l'ente; – Percezione del proprio senso di utilità alla comunità – Conoscenza dei servizi del territorio – Numero di informazioni rese ai giovani sul servizio civile e sul volontariato – segnali di interesse e adesione all'esperienza di servizio civile universale – valutazione di proseguire l'esperienza di volontariato – almeno 10 scritti di volontari sull'esperienza svolta e le problematiche incontrate	

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Gli obiettivi fin qui descritti saranno perseguiti attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

OBIETTIVO SPECIFICO A.I.1: consolidamento, ampliamento e fidelizzazione degli utenti (soprattutto età prescolare, adolescenziale e utenza svantaggiata) Azione generale: incrementare il numero di utenti della biblioteca	
A.I.1.a	ATTIVITÀ: assistenza degli utenti della sala ragazzi nelle attività di ricerca e di studio pomeridiano

A.I.1.b	ATTIVITA' cura e ordine del patrimonio per favorire la reperibilità e la costante disponibilità dei materiali
A.I.1.c	ATTIVITA' Iniziative di promozione della biblioteca rivolte a diverse fasce di età e a diverse "categorie" di utenti (bambini, adolescenti, pubblico adulto, anziani, stranieri, studenti, utenza libera ecc.)
A.I.1.d	ATTIVITA' Servizi al pubblico al fine di conoscere e poter valorizzare tutte le opportunità informative a disposizione degli utenti (lettura in sede, prestito, prestito interbibliotecario, servizi di reference ecc.)
A.I.1.e	ATTIVITA' Verifiche periodiche

OBIETTIVO SPECIFICO A.II.1: migliorare la promozione e garantire la visibilità dei servizi e delle iniziative tramite strategie alternative a quelle tradizionali, contenendo la spesa e gestendo direttamente le produzioni e distribuzioni dei materiali informativi e promozionali di tipo digitale oltre che cartaceo.

Azione generale: formazione di un indirizzario unico di posta elettronica del servizio

A.II.1.a	ATTIVITÀ Individuazione di strategie volte a contenere l'impatto negativo della diminuzione di risorse finanziarie sulla effettiva possibilità di promozione dei servizi e delle iniziative
A.II.1.b	ATTIVITÀ promozione e distribuzione di materiali informativi e innovativi
A.II.1.c	ATTIVITÀ Verifiche periodiche

OBIETTIVO SPECIFICO A.III.1: Ottenere una visione unitaria aggiornata sulle alberature del Parco Ducale, delle aree verdi comunali e della Riserva di Sassoguidano

Azione generale: progettazione e realizzazione schede per il censimento delle essenze arboree ed arbustive presenti nelle aree di pregio del territorio

A.III.1.a	Aggiornamento e perfezionamento della scheda di censimento da applicare alle tipologie arboree presenti all'interno del Parco Ducale, aree verdi e Riserva di Sassoguidano
A.III.1.b	Censimento e mappatura di tutte le tipologie arboree presenti all'interno del Parco Ducale e Riserva di Sassoguidano

OBIETTIVO SPECIFICO B.I.1: sviluppare un pacchetto di offerte didattiche tematiche valorizzando il patrimonio, l'uso della biblioteca e dei suoi servizi, la promozione della lettura con percorsi formativi mirati al coinvolgimento delle scuole. **Azione generale:** valorizzazione delle attività biblioteconomiche

B.I.1.a	ATTIVITA' Attivazione, promozione e realizzazione di offerte didattiche tematiche con organizzazione di visite presso la biblioteca comunale, in collaborazione con il personale della Fabbrica delle Arti, ideazione , promozione e realizzazione di un percorso a tema che comprendano sia la promozione della lettura (lettura di un testo scelto dai bibliotecari) , sia l'aspetto laboratoriale e creativo (a cura del personale della Fabbrica delle arti)che il prestito di libri della biblioteca sul tema scelto attraverso bibliografie a cura dei bibliotecari
---------	---

OBIETTIVO SPECIFICO B.II.1: elaborare strumenti informativi almeno bilingui (italiano/inglese) e mantenerli costantemente aggiornati.

Azione generale: favorire la fruizione delle attività culturali

B.II.1.a	ATTIVITÀ Produzione di brochure e volantini e distribuzione capillare sul territorio,
B.II.1.b	ATTIVITÀ Pubblicazione materiali informativi sulle pagine web
B.II.1.c	ATTIVITÀ Verifiche periodiche

OBIETTIVO SPECIFICO B.III.1: Ottenere una visione unitaria aggiornata sulle attrezzature e giochi presenti

all'interno delle aree verdi comunali

Azione generale: progettazione e realizzazione schede per il censimento delle attrezzature e giochi presenti nelle aree del territorio

B.III.1.	Censimento e mappatura di tutte le attrezzature e giochi presenti all'interno delle aree verdi comunali
----------	---

OBIETTIVO SPECIFICO B.I.2: realizzazione di bibliografie mirate per lettori speciali (dislessici, ipovedenti, lettori che necessitano di in book-libri in simboli che utilizzano la CAA –comunicazione aumentativa alternativa) utenza svantaggiata e stranieri

Azione generale: valorizzazione delle attività biblioteconomiche rivolta in particolare all'utenza svantaggiata

B.I.2.a	ATTIVITÀ realizzazione di bibliografie mirate, in particolare per lettori speciali, utenza svantaggiata e stranieri anche in occasione di iniziative organizzate sul territorio dall'Ente o dall'associazionismo, stampa e distribuzione sia nei locali della biblioteca che in punti esterni (scuole, nidi, ambulatori, centri anziani, sedi di associazioni, centri diurni, ospedale)
B.I.2.b	ATTIVITÀ pubblicazione delle bibliografie nelle pagine web della biblioteca
B.I.2.c	ATTIVITÀ Verifiche periodiche

OBIETTIVO SPECIFICO B.II.2: sviluppare un pacchetto di offerte didattiche tematiche valorizzando e proposte espositive e le collezioni permanenti con percorsi formativi mirati al coinvolgimento delle scuole, nonché i laboratori didattici presso la Fabbrica delle Arti.

Azione generale: valorizzazione delle attività artistiche e culturali

B.II.2.a	ATTIVITÀ Attivazione. Promozione e realizzazione di offerte didattiche tematiche con organizzazione di visite presso il centro museale di Palazzo Ducale (Gallerie Civiche, Gallerie dei sotterranei e fabbrica delle arti) e presso il castello di Montecuccolo
B.II.2.b	ATTIVITÀ Verifiche periodiche

OBIETTIVO SPECIFICO B.II.3: elaborare strumenti informativi almeno bilingui (italiano/inglese) e mantenerli costantemente aggiornati.

Azione generale: favorire la fruizione delle attività culturali

B.II.3.a	ATTIVITÀ Produzione di brochure e volantini e distribuzione capillare sul territorio,
B.II.3.b	ATTIVITÀ Pubblicazione materiali informativi sulle pagine web
B.II.3.c	ATTIVITÀ Verifiche periodiche

OBIETTIVO SPECIFICO B.III.1: Ottenere una visione unitaria aggiornata sulle attrezzature e giochi presenti all'interno delle aree verdi comunali

Azione generale: progettazione e realizzazione schede per il censimento delle attrezzature e giochi presenti nelle aree del territorio

B.III.1.	Censimento e mappatura di tutte le attrezzature e giochi presenti all'interno delle aree verdi comunali
----------	---

OBIETTIVO SPECIFICO C.I.1: incrementare il numero di utenti e il numero di prestiti dei bambini della fascia d'età di Nati per Leggere (0-5)

Azione generale: promozione della lettura fin dal primo anno di vita

C.I.1.a	ATTIVITÀ Ampliare il progetto Nati per Leggere, avviato dalla biblioteca, dal Sistema bibliotecario del Frignano, dall'azienda ASL e dai pediatri del territorio per promuovere della lettura fin dal primo anno di vita, inserendo nel progetto nuovi partners (nidi e scuole materne) e nuovi luoghi (letture nell'ambulatorio delle vaccinazioni e nei parchi pubblici)
---------	--

C.I.1.b	ATTIVITÀ pubblicazione delle bibliografie nelle pagine web della biblioteca
C.I.1.c	ATTIVITÀ consegna libri, materiali informativi e bibliografie presso gli ambulatori dei pediatri
C.I.1.d	ATTIVITÀ Verifiche periodiche

OBIETTIVO SPECIFICO C.II.1: migliorare ed incrementare i contatti con la popolazione giovanile del territorio.

Azione generale: favorire i contatti con le fasce più giovani della popolazione

C.II.1a	ATTIVITÀ Produzione di materiali promozionali adeguati ai giovani
C.II.1.b	ATTIVITÀ Incremento dell'apertura al pubblico delle mostre di giovani artisti
C.II.1.c	ATTIVITÀ Garanzia della presenza dei giovani volontari alle inaugurazioni e ai finissage delle mostre di giovani artisti e agli eventi culturali promossi dalla sede
C.II.1.d	ATTIVITÀ Verifiche periodiche

OBIETTIVO SPECIFICO C.III.1: Monitorare lo stato di salute delle alberature presenti all'interno del Parco Ducale, delle aree verdi comunali e della riserva di Sassoguidano

Azione generale: censimento periodico delle essenze arboree ed arbustive presenti nelle aree di pregio del territorio

C.III.1.	Attività: Monitorare, con cadenza mensile, lo stato di salute delle alberature presenti all'interno del Parco Ducale, delle aree verdi comunali e della Riserva di Sassoguidano
----------	---

OBIETTIVO SPECIFICO D.I.1: promuovere l'alfabetizzazione informatica e l'uso critico delle nuove tecnologie

Azione generale: alfabetizzazione informatica

D.I.1.a	ATTIVITÀ Corsi internet
D.I.1.b	ATTIVITÀ Assistenza agli utenti nell'uso delle risorse della biblioteca (cataloghi on-line, EmiLib-la piattaforma per il prestito digitale), uso di tablet e e-book reader ecc..)
D.I.1.c	ATTIVITÀ servizio di facilitazione digitale su prenotazione
D.I.1.d	ATTIVITÀ Verifiche periodiche

OBIETTIVO SPECIFICO D.II.1: ampliare gli orari di apertura delle mostre in appoggio al personale dell'ufficio e coadiuvare il personale di custodia preposto degli orari già normalmente attivati, migliorando sia qualitativamente che quantitativamente l'offerta di fruizione delle iniziative e delle mostre

Azione generale: incremento della fruizione degli ambienti culturali

D.II.1a	ATTIVITÀ Apertura al pubblico delle mostre in orari di apertura aggiuntivi in appoggio al personale dell'ufficio
D.II.1b	ATTIVITÀ Apertura al pubblico delle mostre negli orari già normalmente attivati in appoggio al personale di custodia
D.II.1c	ATTIVITÀ Verifiche periodiche

OBIETTIVO SPECIFICO D.III.1: Monitorare il livello di adeguatezza delle attrezzature e giochi presenti all'interno delle aree verdi comunali Azione generale: censimento periodico delle condizioni di manutenzione delle attrezzature e giochi presenti nelle aree del territorio

D.III.1.	Monitorare, con cadenza mensile, lo stato di adeguatezza e manutenzione delle attrezzature e giochi presenti all'interno delle aree verdi comunali
----------	--

OBIETTIVO SPECIFICO D.I.2: dato il territorio poco agevole, si rileva la necessità di mantenere punti di lettura/prestito decentrati (il punto di lettura presso l'ambulatorio pediatrico e il punto di prestito presso i nidi comunali) per avvicinare nuovi utenti alla biblioteca. Mantenimento dei punti del progetto di book crossing preso l'ospedale di Pavullo Azione generale: alfabetizzazione informatica e mantenimento servizi decentrati della biblioteca	
D.I.2.a	ATTIVITÀ Tenere i contatti in modo continuativo con i pediatri, gli operatori dell'Asl e i referenti dei nidi per mantenere attivi il punto di lettura presso l'ambulatorio pediatrico e il punto di prestito presso i nidi comunali e il punto di book-crossing. Consegna dei libri per gli espositori
D.I.4.b	ATTIVITÀ Verifiche periodiche

OBIETTIVO SPECIFICO E.III.1: Necessità di educare e sensibilizzare cittadini e studenti riguardo il rispetto e la tutela dell'ambiente, la conoscenza scientifica, lo sviluppo sostenibile Azione generale: progettazione e realizzazione di iniziative ed attività rivolte alla cittadinanza ed alle scuole di ogni ordine e grado	
E.III.1.a	Accoglienza e front office presso il centro visitatori della Riserva di Sassoguidano
E.III.1.b	Organizzazione di laboratori per bambini ed adulti su tematiche ambientali: flora e fauna del territorio, ecosistemi, azioni di tutela della riserva e delle aree verdi, del Parco Ducale, sulla raccolta differenziata, sullo sviluppo sostenibile e sulle emergenze del territorio
E.III.1.c	Attività dramatizzate per le classi delle scuole dell'infanzia e primarie, preparazione e realizzazione di materiali multimediali per le attività didattiche presso le scuole
E.III.1.d	Realizzazione di incontri nelle scuole

OBIETTIVO SPECIFICO F.III.1: Promuovere iniziative rivolte alla cittadinanza ed alle scuole di ogni ordine e grado per la conoscenza e la fruizione della rete sentieristica rilevata e segnata. Azione generale: progettazione e realizzazione di iniziative ed attività rivolte alla cittadinanza ed alle scuole di ogni ordine e grado	
F.III.1.a	Organizzazione di escursioni attraverso i sentieri del territorio
F.III.1.b	Realizzazione di incontri di divulgazione e conoscenza del territorio rivolti ai cittadini

RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Attività (v. 9.1)	<i>Di seguito Descrizione delle attività e del ruolo degli operatori volontari</i>
OBIETTIVO SPECIFICO A.I.1: consolidamento, ampliamento e fidelizzazione degli utenti (soprattutto età prescolare, adolescenziale e utenza svantaggiata)	
A.I.1.a	ATTIVITÀ: assistenza degli utenti della sala ragazzi nelle attività di ricerca e di studio pomeridiano: RUOLO DEI VOLONTARI: supporto ai bibliotecari nell'assistenza agli utenti
A.I.1.b	Cura e ordine del patrimonio per favorire la reperibilità e la costante disponibilità dei materiali RUOLO DEI VOLONTARI: supporto ai bibliotecari nella cura e nell'ordine del patrimonio per favorire
A.I.1.c	ATTIVITÀ' Iniziative di promozione della biblioteca rivolte a diverse fasce di età e a diverse "categorie" di utenti (bambini, adolescenti, pubblico adulto, anziani, stranieri, studenti, utenza libera ecc.) RUOLO DEI VOLONTARI: supporto logistico ed operativo per la preparazione dei materiali, per l'allestimento degli spazi funzionale alle attività promozionali della biblioteca
A.I.1.d	ATTIVITÀ' Servizi al pubblico al fine di conoscere e poter valorizzare tutte le opportunità informative a disposizione degli utenti (lettura in sede, prestito, prestito interbibliotecario, servizi di reference ecc.) RUOLO DEI VOLONTARI: collaborazione nei servizi al pubblico
A.I.1.e	ATTIVITÀ' Verifiche periodiche RUOLO DEI VOLONTARI: partecipazione alle verifiche periodiche

Attività (v. 9.1)	Di seguito Descrizione delle attività e del ruolo degli operatori volontari
	OBIETTIVO SPECIFICO A.II.1: migliorare la promozione e garantire la visibilità dei servizi e delle iniziative tramite strategie alternative a quelle tradizionali, contenendo la spesa e gestendo direttamente le produzioni e distribuzioni dei materiali informativi e promozionali di tipo digitale oltre che cartaceo. Azione generale: formazione di un indirizzario unico di posta elettronica del servizio
A.II.1.a	ATTIVITÀ Individuazione di strategie volte a contenere l'impatto negativo della diminuzione di risorse finanziarie sulla effettiva possibilità di promozione dei servizi e delle iniziative RUOLO DEI VOLONTARI: coinvolgimento nella fase di discussione, brain storming, individuazione di strategie volte a contenere l'impatto negativo della diminuzione di risorse finanziarie sulla effettiva possibilità di promozione dei servizi e delle iniziative
A.II.1.b	ATTIVITÀ promozione e distribuzione di materiali informativi e innovativi RUOLO DEI VOLONTARI: collaborazione alla promozione e distribuzione di materiali informativi e innovativi
A.II.1.c	ATTIVITÀ Verifiche periodiche RUOLO DEI VOLONTARI: partecipazione alle verifiche periodiche

Attività (v. 9.1)	Di seguito Descrizione delle attività e del ruolo degli operatori volontari
	OBIETTIVO SPECIFICO A.III.1: Ottenere una visione unitaria aggiornata sulle alberature del Parco Ducale, delle aree verdi comunali e della Riserva di Sassoguidano
A.III.a	partecipazione alla definizione di un piano di interventi personalizzato in riferimento alle diverse aree
A.III.b	partecipazione ad alcune attività svolte in collaborazione con la SIA partecipazione alle verifiche periodiche nelle aree

Attività (v. 9.1)	Di seguito Descrizione delle attività e del ruolo degli operatori volontari
	OBIETTIVO SPECIFICO B.I.1: sviluppare un pacchetto di offerte didattiche tematiche valorizzando il patrimonio, l'uso della biblioteca e dei suoi servizi, la promozione della lettura con percorsi formativi mirati al coinvolgimento delle scuole
B.I.1.a	ATTIVITÀ: Attivazione, promozione e realizzazione di offerte didattiche tematiche con organizzazione di visite presso la biblioteca comunale, in collaborazione con il personale della Fabbrica delle Arti, ideazione, promozione e realizzazione di un percorso a tema che comprendano sia la promozione della lettura (lettura di un testo scelto dai bibliotecari), sia l'aspetto laboratoriale e creativo (a cura del personale della Fabbrica delle arti) che il prestito di libri della biblioteca sul tema scelto attraverso bibliografie a cura dei bibliotecari RUOLO DEI VOLONTARI: supporto ai bibliotecari nell'accompagnamento delle classi in visita e supporto logistico operativo per gli allestimenti

Attività (v. 9.1)	Di seguito Descrizione delle attività e del ruolo degli operatori volontari
	OBIETTIVO SPECIFICO B.I.2: realizzazione di bibliografie mirate per lettori speciali (dislessici, ipovedenti, lettori che necessitano di libri in simboli che utilizzano la CAA –comunicazione aumentativa alternativa) utenti svantaggiati e stranieri
B.I.2.a	ATTIVITÀ: Attivazione, promozione e realizzazione di offerte didattiche tematiche con organizzazione di visite presso la biblioteca comunale, in collaborazione con il personale della Fabbrica delle Arti, ideazione, promozione e realizzazione di un percorso a tema che comprendano sia la promozione della lettura (lettura di un testo scelto dai bibliotecari), sia l'aspetto laboratoriale e creativo (a cura del personale della Fabbrica delle arti) che il prestito di libri della biblioteca sul tema scelto attraverso

	bibliografie a cura dei bibliotecari RUOLO DEI VOLONTARI: supporto ai bibliotecari nell'accompagnamento delle classi in visita e supporto logistico operativo per gli allestimenti
B.I.2. b	ATTIVITÀ realizzazione di bibliografie mirate, in particolare per lettori speciali, utenza svantaggiata e stranieri anche in occasione di iniziative organizzate sul territorio dall'Ente o dall'associazionismo, stampa e distribuzione sia nei locali della biblioteca che in punti esterni (scuole, nidi, ambulatori, centri anziani, sedi di associazioni, centri diurni, ospedale) RUOLO DEI VOLONTARI: redazione bibliografie tematiche sulla base dei contenuti forniti dai bibliotecari, impaginazione, stampe e distribuzione sia nei locali della biblioteca che in punti esterni.
B.I.2. c	ATTIVITÀ pubblicazione delle bibliografie nelle pagine web della biblioteca RUOLO DEI VOLONTARI: pubblicazione delle bibliografie nelle pagine web della biblioteca tramite invio dei contenuti al referente comunale dell'aggiornamento del sito web

Attività (v. 9.1)	Di seguito Descrizione delle attività e del ruolo degli operatori volontari
	OBIETTIVO SPECIFICO B.II.2: elaborare strumenti informativi almeno bilingui (italiano/inglese) e mantenerli costantemente aggiornati
B.II.2.a	ATTIVITÀ Produzione di brochure e volantini e distribuzione capillare sul territorio, RUOLO DEI VOLONTARI: redazione dei testi e scelta dei contenuti visivi
B.II.2.b	ATTIVITÀ Pubblicazione materiali informativi sulle pagine web RUOLO DEI VOLONTARI: pubblicazione di brochure e volantini nelle pagine web del sito comunale tramite invio dei contenuti al referente dell'aggiornamento del sito
B.II.2.c	ATTIVITÀ Verifiche periodiche RUOLO DEI VOLONTARI: partecipazione alle verifiche periodiche

Attività (v. 9.1)	Di seguito Descrizione delle attività e del ruolo degli operatori volontari
	OBIETTIVO SPECIFICO B.III.1: Ottenere una visione unitaria aggiornata sulle attrezzature e giochi presenti all'interno delle aree verdi comunali
B.III.1. a	Censimento e mappatura di tutte le tipologie arboree presenti all'interno del Parco Ducale, aree verdi e Riserva di Sassoguidano; partecipazione alle verifiche periodiche nelle aree

Attività (v. 9.1)	Di seguito Descrizione delle attività e del ruolo degli operatori volontari
	OBIETTIVO SPECIFICO C.I.1: incrementare il numero di utenti e il numero di prestiti dei bambini della fascia d'età di Nati per Leggere (0-5)
C.I.1.a	ATTIVITÀ: Attività di promozione della lettura organizzate per l'utenza scolastica e l'utenza libera in età prescolare RUOLO DEI VOLONTARI: supporto ai bibliotecari per l'accompagnamento delle classi in visita o per l'accoglienza dell'utenza libera in età prescolare supporto logistico operativo per l'allestimento delle sale
C.I.1.b	ATTIVITÀ Mantenimento ed Ampliamento del progetto Nati Per Leggere, avviato dalla biblioteca, dal Sistema bibliotecario del Frignano, dall'azienda ASL e dai pediatri del territorio per promuovere della lettura fin dal primo anno di vita, inserendo nel progetto nuovi partners (nidi e scuole materne) e nuovi luoghi (lettre nell'ambulatorio delle vaccinazioni e nei parchi pubblici) RUOLO DEI VOLONTARI: supporto ai bibliotecari per l'ampliamento del progetto con le seguenti azioni. - selezione e consegna volumi per la dotazione libraria del laboratorio dei pediatri

	- consegna materiale informativo e bibliografie tematiche per la fascia di età 0-5 agli ambulatori dei pediatri, all'ambulatorio delle vaccinazioni, al consultorio familiare - supporto ai lettori volontari di nati per Leggere
<i>C.I.1.c</i>	ATTIVITÀ Verifiche periodiche RUOLO DEI VOLONTARI: partecipazione alle verifiche periodiche

Attività (v. 9.1)	Di seguito Descrizione delle attività e del ruolo degli operatori volontari
	OBIETTIVO SPECIFICO C.II.1: migliorare ed incrementare i contatti con la popolazione giovanile del territorio.
<i>C.II.2a</i>	ATTIVITÀ Produzione di materiali promozionali adeguati ai giovani RUOLO DEI VOLONTARI: redazione di materiali testualmente e visivamente adeguati ai giovani e loro distribuzione mirata sia cartacea che digitale
<i>C.II.2.b</i>	ATTIVITÀ Attivazione, promozione e realizzazione di offerte didattiche tematiche, in collaborazione con la biblioteca, che comprendano sia l'aspetto laboratoriale e creativo (a cura del personale della Fabbrica delle arti), sia la promozione della lettura (lettura di un testo scelto dai bibliotecari), sia il prestito di libri della biblioteca sul tema scelto attraverso bibliografie a cura dei bibliotecari. RUOLO DEI VOLONTARI: supporto agli operatori della Fabbrica delle Arti e ai bibliotecari durante i laboratori e per l'allestimento logistico operativo delle sedi.
<i>C.II.2.c</i>	ATTIVITÀ Garanzia della presenza dei giovani volontari alle inaugurazioni e ai finissage delle mostre di giovani artisti e agli eventi culturali promossi dalla sede RUOLO DEI VOLONTARI: presenza alle inaugurazioni ai finissage delle mostre di giovani artisti
<i>C.II.2.d</i>	ATTIVITÀ Verifiche periodiche RUOLO DEI VOLONTARI: partecipazione alle verifiche periodiche

Attività (v. 9.1)	Di seguito Descrizione delle attività e del ruolo degli operatori volontari
	OBIETTIVO SPECIFICO C.III.1: Monitorare lo stato di salute delle alberature presenti all'interno del Parco Ducale, delle aree verdi comunali e della riserva di Sassoguidano
<i>C.III.1.a</i>	Censimento e monitoraggio, con cadenza mensile, dello stato di salute delle alberature presenti all'interno del Parco Ducale, delle aree verdi comunali e della Riserva di Sassoguidano.

Attività (v. 9.1)	Di seguito Descrizione delle attività e del ruolo degli operatori volontari
	OBIETTIVO SPECIFICO D.I.1: promuovere l'alfabetizzazione informatica e l'uso critico delle nuove tecnologie
<i>D.I.1.a</i>	ATTIVITÀ Corsi internet RUOLO DEI VOLONTARI: collaborazione con i bibliotecari per la promozione e organizzazione operativa dei corsi internet e sull'uso del computer
<i>D.I.1.b</i>	ATTIVITÀ Assistenza agli utenti nell'uso delle risorse della biblioteca (cataloghi on line, EmiLib-la piattaforma per il prestito digitale), uso di tablet e e-book reader ecc..) RUOLO DEI VOLONTARI: supporto ai bibliotecari nell'assistenza agli utenti
<i>D.I.1.c</i>	ATTIVITÀ servizio di facilitazione digitale su prenotazione RUOLO DEI VOLONTARI: realizzazione del servizio di facilitazione digitale
<i>D.I.1.d</i>	ATTIVITÀ Verifiche periodiche RUOLO DEI VOLONTARI: partecipazione alle verifiche periodiche

Attività (v. 9.1)	Di seguito Descrizione delle attività e del ruolo degli operatori volontari
	OBIETTIVO SPECIFICO D.I.2: dato il territorio poco agevole, si rileva la necessità di mantenere punti di lettura/prestato decentrati (il punto di lettura presso l'ambulatorio pediatrico e il punto di prestito presso i nidi comunali) per avvicinare nuovi utenti alla biblioteca. Mantenimento dei punti del progetto di book crossing presso l'ospedale di Pavullo
D.I.2.a	ATTIVITÀ Tenere i contatti in modo continuativo con i pediatri, gli operatori dell'Asl e i referenti dei nidi per mantenere attivi il punto di lettura presso l'ambulatorio pediatrico e il punto di prestito presso i nidi comunali e il punto di book-crossing. Consegna dei libri per gli espositori RUOLO DEI VOLONTARI: supporto ai bibliotecari nel tenere i contatti con gli operatori AUSL, Pediatri e referenti nidi e consegna dei volumi nelle sedi.
D.I.2.b	ATTIVITÀ Verifiche periodiche RUOLO DEI VOLONTARI: partecipazione alle verifiche periodiche

Attività (v. 9.1)	Di seguito Descrizione delle attività e del ruolo degli operatori volontari
	OBIETTIVO SPECIFICO D.II.1: ampliare gli orari di apertura delle mostre in appoggio al personale dell'ufficio e coadiuvare il personale di custodia preposto degli orari già normalmente attivati, migliorando sia qualitativamente che quantitativamente l'offerta di fruizione delle iniziative e delle mostre
D.II.1a	ATTIVITÀ Apertura al pubblico delle mostre in orari di apertura aggiuntivi in appoggio al personale dell'ufficio RUOLO DEI VOLONTARI: supporto nell'apertura al pubblico delle mostre in orari di apertura aggiuntivi in appoggio al personale dell'ufficio
D.II.1b	ATTIVITÀ Apertura al pubblico delle mostre negli orari già normalmente attivati in appoggio al personale di custodia RUOLO DEI VOLONTARI: supporto nell'apertura al pubblico delle mostre in orari di apertura aggiuntivi in appoggio al personale di custodia
D.II.1c	ATTIVITÀ Verifiche periodiche RUOLO DEI VOLONTARI: partecipazione alle verifiche periodiche

Attività (v. 9.1)	Di seguito Descrizione delle attività e del ruolo degli operatori volontari
	OBIETTIVO SPECIFICO D.III.1: Monitorare il livello di adeguatezza delle attrezzature e giochi presenti all'interno delle aree verdi comunali
D.III.1.a	Censimento e monitoraggio, con cadenza mensile, dello stato di adeguatezza e manutenzione delle attrezzature e giochi presenti all'interno delle aree verdi comunali

Attività (v. 9.1)	Di seguito Descrizione delle attività e del ruolo degli operatori volontari
	OBIETTIVO SPECIFICO E.III.1: Necessità di educare e sensibilizzare cittadini e studenti riguardo il rispetto e la tutela dell'ambiente, la conoscenza scientifica, lo sviluppo sostenibile
E.III.1.a	- affiancamento nel momento dell'accoglienza delle persone con fornitura e illustrazione di materiali informativi sulla riserva, - realizzazione di opuscoli e brochure sui programmi, - illustrazione degli itinerari
E.III.1.b	- realizzazione di video, powerpoint, materiali interattivi per gli incontri con le classi su indicazioni dell'OLP - realizzazione di laboratori, attività ricreative e didattiche presso la Riserva
E.III.1.c	- preparazione e realizzazione di materiali multimediali e cartacei per le attività didattiche presso le scuole:- accompagnamento dei bambini presso la riserva in affiancamento all'OLP al responsabile del CEA e agli insegnanti - drammatizzazione di storie attraverso tecniche di animazione
E.III.1.d	- preparazione di materiali su indicazione dell'OLP

	- partecipazione alla progettazione delle attività - realizzazione di interventi di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata con i cittadini - preparazione di materiali informativi sulle emergenze del territorio - partecipazione alla Consulta Ambiente assieme all'OLP - mappatura delle associazioni di volontariato con cui collaborare
--	--

Attività (v. 9.1)	Di seguito Descrizione delle attività e del ruolo degli operatori volontari
OBIETTIVO SPECIFICO F.III.1: Promuovere iniziative rivolte alla cittadinanza ed alle scuole di ogni ordine e grado per la conoscenza e la fruizione della rete sentieristica rilevata e segnata.	
F.III.1.a	- preparazione di materiali su indicazione dell'OLP - partecipazione alla progettazione delle attività - realizzazione di interventi di sensibilizzazione - preparazione di materiali informativi

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Monte ore annuo 1.145 ore con minimo 20 ore alla settimana

L'orario sarà articolato su 5 giorni di servizio alla settimana, con minimo 4 ore giornaliere, che occasionalmente possono prevedere un impiego anche al sabato o nei festivi per particolari eventi. In caso di impegno festivo sarà attivato un riposo compensativo nella settimana.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI

5 POSTI DI CUI:

2 BIBLIOTECA

1 U.O. CULTURA

1 SERVIZIO AMBIENTE

EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEGLI OPERATORI VOLONTARI DURANTE IL SERVIZIO

Partecipazione al percorso formativo previsto a livello distrettuale (piano di formazione coordinato e congiunto con il Copresc di Modena)

Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio civile con il Coordinatore e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica.

Disponibilità alla partecipazione a momenti di sensibilizzazione e promozione sul territorio.

Disponibilità a partecipazione a seminari, corsi, eventi formativi sul territorio e anche in Provincia.

Disponibilità alla partecipazione a iniziative del COPRESC di Modena e della Regione Emilia Romagna.

Richiesta di flessibilità oraria e di spostamento sul territorio per la realizzazione del progetto medesimo.

In alcuni ambiti di servizio si chiederà la sottoscrizione di un'impegnativa nella quale si dichiara di non divulgare informazioni personali degli utenti.

REFERENTI PROGETTO E CONTATTI

Paola Tadolini: 0536/29919 servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it;

Ufficio cultura Comune di Pavullo 0536/29021- 0536/29022

Biblioteca Comune di Pavullo 0536/29023- 0536/21213

Servizio Ambiente Protezione Civile di Pavullo 0536/29949