

Timbro protocollo



**Comune di  
Serramazzoni**  
Provincia di Modena

Esente da Bollo

**ACCA-1**

*Al Responsabile del  
Servizio Urbanistica - Edilizia Privata*

## **RICHIESTA DI RICERCA E VISURA PRATICA EDILIZIA**

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati che seguono verranno utilizzati al solo fine degli adempimenti di legge

### **Il sottoscritto**

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
telefono<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ documento di identità<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

**in qualità di**  diretto interessato all'accesso

agente in rappresentanza di  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
in qualità di <sup>4</sup>

**chiede**  di avere **copia semplice**  
 di avere **copia autentica**  
 di **prendere visione**

**Dati identificativi dell'immobile:** \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_ Mappale/Particella \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_

Attuale proprietà:

dei seguenti documenti :

**1. Pratiche individuate puntualmente** (indicare tipo di pratica, PdC, DIA, SCIA, Condono/anno, autorizzazione con relativo numero identificativo ed intestatario):

### **2. Pratiche NON individuate puntualmente:**

Precedenti proprietà<sup>5</sup>:

Eventuali riferimenti al numero di vecchie pratiche edilizie:

Altri riferimenti (identificativi catastali...):

**dichiara** che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti):

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> atto notarile            | <input type="checkbox"/> mutuo                           | <input type="checkbox"/> presunta lesione di interessi |
| <input type="checkbox"/> documentazione personale | <input type="checkbox"/> presentazione progetto edilizio | <input type="checkbox"/> controversia                  |
| <input type="checkbox"/> altro:                   |  |  |

**N.B.:** per i condoni non ancora definiti, la richiesta di copie può essere presentata esclusivamente dalla proprietà o da un tecnico incaricato.

**Di allegare ricevuta di pagamento corrispondente alla richieste come sopra avanzate:**

**N.           pratiche individuate puntualmente.....x € 20,00 = €**

**N.           pratiche non individuate puntualmente .... x € 50,00 = €**

**Tali costi sono da conguagliarsi in sede di visura e/o ritiro atti con i costi di eventuali pratiche eccedenti e con i costi di riproduzione copie (vedi tabella allegata)**

Serramazzoni li,

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(Eventuale Timbro e Firma leggibile)

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

**Data** \_\_\_\_\_ **APPROVA: Il Responsabile Del Servizio** \_\_\_\_\_

NOTE:

<sup>1</sup> Per le società o enti indicare la sede legale

<sup>2</sup> Da indicare SEMPRE

<sup>3</sup> Da indicare SEMPRE, da allegare documento in corso di validità

<sup>4</sup> Nel caso di Tecnico incaricato compilare la delega MOD. 2 allegato

<sup>5</sup> Indicare tutti i nominativi (nome e cognome oppure ragione sociale) dei precedenti proprietari di cui si è a conoscenza, sia società (anche se non più esistenti) che persone fisiche (anche se decedute)

