



COMUNE DI SERRAMAZZONI

Provincia di Modena

Servizio Scolastico - Educativo

Piazza T. Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni

Tel. 0536-952199 int. 116 – 117 – 230 - Fax 0536-954665

Servizio di trasporto scolastico scuola secondaria di I grado: AUTORIZZAZIONE DI ENTRAMBI I GENITORI AL RILASCIO DEL MINORE ALLA FERMATA IN ASSENZA DI ADULTI

Ai Servizi scolastici del Comune di Serramazzoni

IL SOTTOSCRITTO/A

(cognome e nome del genitore o di chi ne fa le veci)

NATO/A A IL C/F

RESIDENTE A

VIA

Cell. tel. Casa

E-mail

E

IL SOTTOSCRITTO/A

(cognome e nome del genitore o di chi ne fa le veci)

NATO/A A IL C/F

RESIDENTE A

VIA

Cell. tel. Casa

E-mail

(da non compilare nel caso in cui l'altro genitore sia assente per comprovate ragioni: decesso, irreperibilità, affidamento esclusivo del minore, ecc.)

In qualità di (barrare una delle seguenti opzioni):

☐ genitori / ☐ tutori / ☐ Altro del
minore

iscritto alla classe della scuola per l'a.s.
2026/2027,

assumendomi/ci la piena responsabilità delle affermazioni che seguono;

In qualità di unico genitore/tutore del minore per:

☐ decesso dell'altro genitore, ☐ irreperibilità dell'altro genitore, ☐ affidamento esclusivo, ☐ altro

AUTORIZZA

Il gestore del servizio di trasporto scolastico, e di conseguenza il Comune di Serramazzoni, a rilasciare il minore anche in assenza di adulti alla fermata indicata, all'orario previsto per il rientro dal piano generale di trasporto.

DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare e sottoscrivere le condizioni di utilizzo dello scuolabus, di cui all'informativa per l'iscrizione;
2. di essere consapevole che la responsabilità conseguente alla vigilanza sui minori alla discesa dello scuolabus è di competenza della famiglia;
3. di ritenere che il punto di fermata non esponga il minore ad una prevedibile situazione di pericolo;
4. che il punto di fermata si trova a breve distanza dall'abitazione;
5. che il minore ha le capacità per compiere autonomamente il percorso per raggiungere la propria abitazione o la destinazione da noi indicata;
6. di essere consapevole che la presente richiesta si intende accolta salvo espressacomunicazione prima dell'effettiva fruizione del servizio;
7. di essere consapevole che la presente richiesta può essere revocata in qualsiasi momento.

Luogo e data

Firma

.....
N.B. ALLEGARE LA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL/I SOTTOSCRITTORE/I PENA IL RIGETTO AUTOMATICO DELLA RICHIESTA.

DISCESA AUTONOMA

(consentita esclusivamente per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado)

I genitori degli alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado possono richiedere che il bambino venga lasciato solo alla fermata per rientrare autonomamente all'abitazione compilando l'apposita sezione della domanda di Iscrizione al servizio di "Trasporto scolastico A.S. 2026/2027" ed allegato obbligatoriamente la presente autorizzazione sottoscritta da entrambi i genitori unitamente alla copia dei relativi documenti d'identità (o del solo genitore per i nuclei monoparentali), oppure, se la richiesta viene inoltrata successivamente alla domanda di iscrizione al Trasporto Scolastico, compilando il modulo di "Autorizzazione discesa A.S. 2026/2027". In entrambi i casi deve essere allegato il modulo di "Autorizzazione di entrambi i genitori alla discesa autonoma" disponibile sul sito istituzionale o presso l'ufficio scuola del Comune, unitamente alla copia dei documenti di identità di entrambi i genitori (o del solo genitore per i nuclei monoparentali). Non saranno accolte le domande di discesa autonoma se non correttamente compilate o non complete dei documenti richiesti. L'Amministrazione si riserva comunque di negare tale richiesta qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino tenuto conto delle specifiche valutazioni effettuate dal Comune territorialmente competente. In tal caso l'autista potrà far scendere il bambino alla fermata prevista solo in presenza di un adulto. La richiesta, ancorché accolta, può essere comunque revocata in qualsiasi momento qualora si rilevi la sopravvenuta situazione di pericolo.

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati – Servizio Scuola

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Serramazzone tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Serramazzone garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: L. 6.12.1971 n. 1044; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112; L. 5.02.1992 n. 104; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; Leggi regionali e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la gestione di attività inerenti i nidi d'infanzia comunali, le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado;
- la gestione dei servizi di assistenza scolastica;
- la gestione di attività di formazione e di diritto allo studio;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Serramazzone, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Serramazzone, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Serramazzone nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici relativi alle rette da pagare per i soggetti svantaggiati;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Serramazzone, con sede in Piazza T. Tasso n. 7, cap. 41028, tel. 0536/952199 – pec: comune@cert.comune.serramazzone.mo.it

7. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Serramazzone ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A. Contatti: dpo-team@lepida.it – segreteria@pec.lepida.it

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate nonché per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di sua iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche suddette, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento 679/2016/UE.

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Luogo e data

Firma

.....

.....