

Comune di Serramazzoni (Provincia di Modena)

MODULO UNICO DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI

Anno Scolastico 2026/2027

Servizio Scuola – Tel. 0536/952199 Int. 116 – 117 – 230
Fax 0536/954665 - E-mail ufficio.scuola@comune.serramazzoni.mo.it

IL/LA SOTTOSCRITTO/A
(cognome e nome del genitore o di chi ne fa le veci)

NATO/A A IL C.F.

RESIDENTE A VIA

cell tel. Casa

in qualità di mamma ☐ papà ☐ altro (specificare) ☐

1) **ALUNNO/A**
(cognome e nome dell'alunno)

NATO/A A IL

ISCRITTO/A PER L'A.S. 2026/2027 ALLA SCUOLA SEZ./CLASSE

2) **ALUNNO/A**
(cognome e nome dell'alunno)

NATO/A A IL

ISCRITTO/A PER L'A.S. 2026/2027 ALLA SCUOLA SEZ./CLASSE

3) **ALUNNO/A**
(cognome e nome dell'alunno)

NATO/A A IL

ISCRITTO/A PER L'A.S. 2026/2027 ALLA SCUOLA SEZ./CLASSE

Nome dell'altro genitore cell.

E_Mail

Qualora venga indicato un indirizzo di posta elettronica, le comunicazioni e le bollette inerenti i servizi scolastici saranno inoltrate con tale modalità, altrimenti si procederà con spedizione via posta ordinaria e addebito delle relative spese.

MODALITA' DI PAGAMENTO: tramite bollettino pagoPA o tramite SEPA/SDD compilando il relativo modulo di autorizzazione di addebito continuativo sul c/c.

INTESTATARIO BOLLETTE: è colui che sottoscrive il presente modulo.

CHIEDE L'ISCRIZIONE AI SEGUENTI SERVIZI

Barrare con una crocetta la/e casella/e che interessano:

1) ALUNNO/A

☐ MENSA

☐ PRE-SCUOLA

☐ POST-SCUOLA

☐ TRASPORTO SCOLASTICO solo andata ☐ solo ritorno ☐ andata e ritorno ☐ *discesa autonoma ☐

Certificazione L.104/92:

☐ Si (in caso di certificazione L.104/92 è obbligatorio allegare la documentazione)

☐ No

Necessità di assistenza durante il servizio di trasporto scolastico: SI ☐ NO ☐

2) ALUNNO/A

☐ MENSA

☐ PRE-SCUOLA

☐ POST-SCUOLA

☐ TRASPORTO SCOLASTICO solo andata ☐ solo ritorno ☐ andata e ritorno ☐ *discesa autonoma ☐

Certificazione L.104/92:

☐ Si (in caso di certificazione L.104/92 è obbligatorio allegare la documentazione)

☐ No

Necessità di assistenza durante il servizio di trasporto scolastico: SI ☐ NO ☐

3) ALUNNO/A

☐ MENSA

☐ PRE-SCUOLA

☐ POST-SCUOLA

☐ TRASPORTO SCOLASTICO solo andata ☐ solo ritorno ☐ andata e ritorno ☐ *discesa autonoma ☐

Certificazione L.104/92:

☐ Si (in caso di certificazione L.104/92 è obbligatorio allegare la documentazione)

☐ No

Necessità di assistenza durante il servizio di trasporto scolastico: SI ☐ NO ☐

***DISCESA AUTONOMA:** consentita esclusivamente per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado. Allegare obbligatoriamente copia dei documenti d'identità di entrambi i genitori (o del solo genitore per i nuclei monoparentali), e il modulo di "Autorizzazione discesa a.s. 2026/2027" debitamente compilato.

LA PARTE SOTTOSTANTE È DA COMPILARSI SE È STATO RICHIESTO IL SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA

Il sottoscritto allo scopo di avere accesso al servizio di assistenza educativa **pre e post scuola**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del DPR. 445/2000,

DICHIARA

1) di essere impegnato in attività lavorativa presso la ditta
con sede a in qualità di
e di osservare i seguenti orari di lavoro:

MATTINO dalle ore alle ore per n. mattine alla settimana

POMERIGGIO dalle ore alle ore per n. pomeriggi alla settimana

A TURNI dalle ore alle ore; dalle ore alle ore; dalle orealle ore

ALTRO

2) che l'altro genitore (nome e cognome)

è impegnato in attività lavorativa presso la ditta

con sede a in qualità di

e di osservare i seguenti orari di lavoro:

MATTINO dalle ore alle ore per n. mattine alla settimana

POMERIGGIO dalle ore alle ore per n. pomeriggi alla settimana

A TURNI dalle ore alle ore; dalle ore alle ore; dalle orealle ore

ALTRO

3) che l'altro genitore non è presente in quanto: (specificare)

Data

Firma

.....

.....

LA PARTE SOTTOSTANTE È DA SOTTOSCRIVERE SE È STATO RICHIESTO IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il sottoscritto, al fine di avere accesso al servizio di **trasporto scolastico**, anche a nome e per conto dell'altro genitore o di altri soggetti cui la legge riconosce potestà sul minore, i quali sono a conoscenza del contenuto della presente nota e ne condividono la sottoscrizione:

- si obbliga ad accompagnare e ritirare alla fermata e negli orari stabiliti il minore, personalmente o a mezzo di altro adulto delegato;
- si impegna a richiamare il minore affinché tenga un comportamento corretto e rispettoso dei diritti altrui sullo scuolabus, evitando atteggiamenti tali da mettere in pericolo la propria e altrui incolumità;
- dichiara di accettare che qualora venisse a mancare anche solo una delle condizioni di cui sopra, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di sospendere il servizio di trasporto scolastico casa-scuola-casa erogato al minore per tutto il tempo ritenuto necessario a suo insindacabile giudizio e comunque fino all'assicurazione del ripristino delle condizioni di cui sopra, senza pretesa alcuna di rimborso, anche parziale, del costo dell'abbonamento al servizio di trasporto scolastico.
- prende atto che, ai sensi del vigente regolamento comunale in materia, l'iscrizione al servizio si perfeziona con il pagamento della relativa retta, da effettuarsi prima del suo avvio.

Data

Firma

.....

.....

LA PARTE SEGUENTE "AUTORIZZAZIONE AL RITIRO DEI MINORI" È DA COMPILARSI SE È STATO RICHIESTO IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO O POST SCUOLA

AUTORIZZAZIONE AL RITIRO DEI MINORI

Il sottoscritto, anche a nome e per conto dell'altro genitore o di altri soggetti cui la legge riconosce potestà sul minore/sui minori, i quali sono a conoscenza del contenuto della presente nota e ne condividono la sottoscrizione e relativamente al servizio di: ☐ TRASPORTO SCOLASTICO ☐ POST SCUOLA

chiede di delegare al ritiro del minore/dei minori di cui sopra, esonerando quindi l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità, i Sigg.ri:

- Nome e Cognome tel
- Nome e Cognome tel
- Nome e Cognome tel
- Nome e Cognome tel
- Nome e Cognome tel

i quali sono maggiorenni ed in grado di intendere e di volere.

Il/la sottoscritto/a autorizza, altresì, il Comune di Serramazzoni a consegnare copia del presente modulo all'appaltatore del servizio di trasporto scolastico/post scuola.

Data

Firma

PER GLI ANNI SCOLASTICI SUCCESSIVI, NELL'AMBITO DALLA STESSA SCUOLA, L'ALUNNO VERRA' CONSIDERATO AUTOMATICAMENTE ISCRITTO AI SERVIZI SOPRA INDICATI.
NEL CASO LA FAMIGLIA DECIDA DI NON AVVALERSI PIU' DEL SERVIZIO, DOVRA' DARNE DISDETTA IN FORMA SCRITTA ALL'UFFICIO SCUOLA.

Il sottoscritto al fine di accedere ai servizi scolastici richiesti si impegna:

- a prendere visione del "Regolamento dei Servizi Scolastici" approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 27/02/2002;
- a prendere visione e a corrispondere la/le tariffa/e relativa/e al/i servizio/i richiesto/i deliberate dall'Amministrazione comunale;
- in riferimento alle tariffe scolastiche, al fine di beneficiare delle agevolazioni previste, a presentare al Servizio Scuola **l'Attestazione ISEE, in corso di validità, prima dell'utilizzo del servizio richiesto e comunque non oltre il 31 luglio 2026.** La domanda non ha efficacia retroattiva e non è prevista la possibilità di ricalcolo della fatturazione già emessa;
- a comunicare puntualmente all'Ufficio Scuola ogni modifica ai dati ed ai recapiti indicati per essere contattato in caso di comunicazioni di servizio e/o urgenze.

Prende atto che, in caso di mancato pagamento, l'Amministrazione Comunale, dopo l'invio di una lettera di sollecito e previa facoltà di sospensione dal servizio, provvederà alla riscossione coattiva delle somme dovute, comprensive degli interessi legali maturati al saggio normativamente determinato, mediante le procedure di legge.

Luogo e data

Firma

Firma del Pubblico Ufficiale ricevente* _____

*Dipendente addetto a ricevere la documentazione, quando la dichiarazione gli sia sottoscritta dinanzi. N.B.: Se la dichiarazione non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, bisogna allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati – Servizio Scuola

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Serramazzoni tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Serramazzoni garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: L. 6.12.1971 n. 1044; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112; L. 5.02.1992 n. 104; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; Leggi regionali e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la gestione di attività inerenti i nidi d'infanzia comunali, le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado;
- la gestione dei servizi di assistenza scolastica;
- la gestione di attività di formazione e di diritto allo studio;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Serramazzoni, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Serramazzoni, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Serramazzoni nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici relativi alle rette da pagare per i soggetti svantaggiati;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Serramazzoni, con sede in Piazza T. Tasso n. 7, cap. 41028, tel. 0536/952199 – pec: comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it

7. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Serramazzoni ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A. Contatti: dpo-team@lepida.it – segreteria@pec.lepida.it

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate nonché per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di sua iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche suddette, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento 679/2016/UE.

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Luogo e data

Firma

.....

.....