



COMUNE DI SERRAMAZZONI
Provincia di Modena

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O PROMOZIONE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PER IL TRASPORTO SPECIALE DI ALUNNI DISABILI VERSO LE SCUOLE E RIENTRO. PERIODO 01.09.2025 – 31.08.2028.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE - SCUOLA - CULTURA

Visti e richiamati:

- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 “Codice del Terzo settore”;
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL);
- la Legge n. 328/2000 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- la L.R. della Regione Emilia Romagna n. 2 del 12.03.2003 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”,
- la L.R. della Regione Emilia Romagna n. 3 del 13.04.2023 “Norme per la promozione ed il sostegno del terzo settore, dell'amministrazione condivisa e della cittadinanza attiva”, come modificata con la L.R n. 7/2023;
- la determinazione n. 299 del 07.08.2025 ad oggetto “Avvio procedura relativa alla manifestazione di interesse da parte di organizzazioni di volontariato o promozione sociale per la realizzazione di un progetto per il trasporto speciale di alunni disabili verso le scuole e rientro mediante stipula di convenzione ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. n. 117/2017. Approvazione modalità e prenotazione impegno di spesa”;

RENDE NOTO

che il Comune di Serramazzoni intende acquisire “manifestazioni di interesse”, per la realizzazione di un progetto per il trasporto speciale di alunni disabili verso le scuole e rientro, da parte di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale iscritte da almeno 6 mesi nel registro regionale del volontariato/promozione sociale.

L'attuazione del progetto oggetto del presente avviso sarà regolamentata da apposita convenzione stipulata solo con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione che siano in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, di adeguate attitudini e capacità tecnica professionale da valutarsi con riferimento all'esperienza maturata e all'organizzazione.

Il Comune di Serramazzoni si riserva di individuare il soggetto idoneo, in seguito alla valutazione delle informazioni fornite e dell'offerta progettuale presentata, quindi, sulla base della completezza e dei contenuti della dichiarazione richiesta.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare luogo alla procedura di selezione.

OGGETTO E FINALITA'

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo settore, previa procedura comparativa, il Comune si avvale dell'attività dell'Associazione e, quindi, affida alla stessa, la gestione, in favore di terzi, di servizi di trasporto a carattere continuativo verso le scuole e rientro, di alunni disabili residenti nel Comune di Serramazzoni, frequentanti le scuole

dell'obbligo site nel territorio comunale o scuole secondarie di secondo grado presenti nel comune di Pavullo nel Frignano.

DESTINATARI

I destinatari del progetto di trasporto speciale di cui al presente avviso sono alunni con disabilità, individuati dal Servizio Scuola del Comune di Serramazzoni, frequentanti le scuole, dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Secondaria di 1° grado del territorio comunale o scuole secondarie di secondo grado presenti nel comune di Pavullo nel Frignano.

DURATA

La convenzione che si instaurerà a seguito della presente procedura sarà valida per il periodo di tre anni **dal 01.09.2025 al 31.08.2028**, con facoltà da parte dell'Ente comunale di rinnovo per un ulteriore triennio alle medesime condizioni.

TIPOLOGIE DI TRASPORTO E FABBISOGNI STIMATI

In ordine alle esigenze specifiche degli utenti e dei relativi progetti individualizzati di intervento, i trasporti speciali saranno effettuati nel tragitto **sede associazione - casa alunno - scuola e viceversa** (tragitto di andata e ritorno) prevedendo una media presunta di percorrenza annua:

- di circa 3.000 km a favore di alunni disabili frequentanti le Scuole ubicate nel territorio Comunale;
- di circa 5.500 km a favore di alunni disabili frequentanti le Scuole Secondarie di 2° grado ubicate a Pavullo nel Frignano.

I chilometri annui totali previsti sono 8.500,00, corrispondenti ad un totale di Km 25.500,00 nel triennio.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Sempre in ordine alle esigenze degli utenti e dei progetti individualizzati, i trasporti possono essere:

- singoli o multipli, cioè trasporto di una sola persona o compresenza di più persone nello stesso automezzo;
- con automezzi attrezzati per il trasporto disabili con carrozzina o problematiche motorie;
- con la presenza o meno di un accompagnatore oltre all'autista.

Si precisa che i servizi richiesti dovranno essere condotti **con l'utilizzo di mezzi in dotazione all'Associazione**, dotati di pedana sollevatrice interna posteriore, almeno n. 2 sedili monoposto per disabili deambulanti e adeguati ancoraggi per disabili su carrozzina.

SOGGETTI AMMESSI

Il presente invito è rivolto ad associazioni di volontariato e/o di promozione sociale in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

1. insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, sebbene non consista nell'affidamento di un servizio in appalto;
2. rientrare tra le Organizzazioni di volontariato (ODV) o tra le Associazioni di promozione sociale (APS) come definite rispettivamente dagli artt. 32 e ss. e 35 e ss. del D. Lgs. 117/2017;
3. essere iscritte al Registro del Volontariato e/o delle associazioni di promozione sociale della Regione Emilia Romagna (Registro Unico Nazionale del terzo Settore di cui all'art. 45 del D. Lgs. 117/2017) da almeno 6 mesi e di non avere procedure di cancellazione in corso;
4. prevedere tra le finalità dell'organizzazione/associazione anche l'attività di trasporto sociale (dovrà essere allegato lo statuto);
5. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto previste nel presente avviso, in ragione del numero dei volontari e nei mezzi a disposizione;
6. osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni e di impiego dei volontari;
7. avere sede nel territorio del Comune di Serramazzoni.

ULTERIORI IMPEGNI

Le Organizzazioni di volontariato/Associazioni di Promozione Sociale:

1. garantiscono che le persone impiegate a qualsiasi titolo nello svolgimento delle attività di trasporto speciale si ispirano a principi analoghi a quelli contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Serramazzoni e che sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'espletamento delle attività citate;
2. autorizzano il trattamento dei dati personali.

MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione, il Comune provvederà ai sensi dell'art. 56 del vigente codice del Terzo Settore, al rimborso delle spese effettivamente sostenute dall'associazione per un importo complessivo annuo massimo di **Euro 8.500,00** ed identificate come segue:

- spese direttamente imputabili al progetto, che deriveranno dall'utilizzo dei mezzi dell'Associazione;
- polizze assicurative del personale impegnato nella realizzazione delle attività di cui alla presente convenzione (responsabilità civile verso terzi, infortuni e malattie e ogni altra spesa assicurativa connessa all'attività convenzionata);
- costi indiretti limitati alla quota parte imputabile direttamente alle attività oggetto della convenzione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: manutenzione ordinaria della sede, utenze, cancelleria, spese postali e telefoniche, spese di personale dipendente impiegato dall'associazione per funzioni amministrative e di coordinamento);

Il Comune si impegna a rimborsare all'Associazione ogni spesa rientrante nell'elencazione del comma precedente, nei limiti indicati e su presentazione di apposita documentazione giustificativa. La documentazione giustificativa delle spese sarà presentata dall'Associazione al Comune con cadenza trimestrale nelle scadenze da concordarsi.

MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse e la proposta progettuale dovranno essere redatte in conformità agli **Allegati A.1** e **A.2** del presente avviso e sottoscritte dal legale rappresentate o da altro soggetto specificamente delegato.

Alla manifestazione di interesse, Allegato A.1, dovrà essere obbligatoriamente inclusa la proposta progettuale Allegato A.2, che specifichi le caratteristiche proprie e le disponibilità dell'Organizzazione di volontariato e/o dell'Associazione di promozione sociale in termini strutturali, organizzativi e gestionali. Alla manifestazione di interesse dovrà necessariamente essere allegata copia dello Statuto, del Bilancio o rendiconto annuale e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Gli Enti interessati dovranno far pervenire la documentazione sopra riportata al Comune di Serramazzoni, mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Serramazzoni, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8,15 alle ore 12,30);
- tramite il servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Serramazzoni – p.zza T. Tasso n. 7;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it

entro e non oltre le ore 12,30 del giorno **22 AGOSTO 2025** riportante il seguente oggetto: **(DA RIPORTARE, NECESSARIAMENTE ANCHE NELL'OGGETTO DELLA PEC): "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PER IL TRASPORTO SPECIALE DI ALUNNI DISABILI VERSO LE SCUOLE. PERIODO 01.09.2025 – 31/08/2028"**.

Nel caso di invio tramite il servizio postale, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano al comune entro il suddetto termine perentorio.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Il Comune, in ottemperanza a quanto disposto dalla L.R. della Regione Emilia Romagna n. 3 del 13.04.2023 "Norme per la promozione ed il sostegno del terzo settore, dell'amministrazione condivisa e della cittadinanza attiva", individuerà l' Organizzazione/Associazione con cui stipulare la convenzione per la realizzazione dei progetti di trasporto, mediante valutazione delle proposte presentate, in particolare sulla base dell'esperienza maturata nell'attività proposta, degli aspetti strutturali, organizzativi e gestionali, effettiva capacità tecnica in relazione al numero dei volontari coinvolti e dei mezzi disponibili, nonché in relazione alla specifica rispondenza ai bisogni espressi, nell'ambito degli interventi e dei servizi di natura socio-assistenziale rivolti alla persone fragili e/o in condizione di non autosufficienza psico-fisica.

Il Comune potrà in questa fase richiedere all'Organizzazione/Associazione ulteriori informazioni o specifiche, al fine di dettagliare una o più parti della proposta progettuale.

L'Amministrazione procedente nominerà apposita Commissione (composta da tre membri) per la valutazione delle proposte progettuali, elaborazione punteggi e conseguente graduatoria.

La Commissione avrà a disposizione il punteggio totale di 100, sulla base dei criteri di seguito riportati.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI SULLA BASE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE PRESENTATA SUL MODULO DI CUI ALL'ALLEGATO A.2:

1) Descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione dei progetti.

Descrivere sinteticamente le modalità con cui l'Organizzazione intende organizzare i progetti di trasporto con particolare riferimento a:

- modalità di rapporto e relazione con il Servizio Scuola del Comune,
- gestione e cura dei volontari: formazione, informazione, momenti collettivi;
- rapporto e relazione con utenti e loro famiglie;
- modalità di gestione del progetto.

Max punti 30

Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
0	15	20	30

Il giudizio formulato sarà:

GIUDIZIO	VALUTAZIONE SINTETICA
INSUFFICIENTE	L'elemento valutato è ritenuto insufficiente e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
SUFFICIENTE	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
BUONO	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
OTTIMO	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto

2) Esperienza accumulata negli ambiti descritti.

Descrivere sinteticamente i progetti di trasporto sociale negli ambiti oggetto della presente procedura gestiti ed organizzati.

Max punti 20

Numero di progetti realizzati negli ambiti descritti

P = ----- x 20

Miglior numero di progetti realizzati negli ambiti descritti

3) Numero delle risorse umane messe a disposizione per il progetto oggetto della procedura.

Max punti 15

Numero di risorse umane messe a disposizione

P = ----- x 15

Miglior numero di risorse umane messe a disposizione

4) Numero di autoveicoli di proprietà dell'Organizzazione di Volontariato / Associazione di promozione sociale messi a disposizione per il progetto oggetto della procedura.

Max punti 25

Numero di automezzi messi a disposizione

P = ----- x 25

Miglior numero di automezzi messi a disposizione

5) grado di radicamento sul territorio da parte dell'Organizzazione/Associazione

Descrivere sinteticamente come si concretizza la presenza/radicamento dell'Organizzazione nel territorio del Comune di Serramazzoni.

Max punti 10

Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
0	5	7	10

Il giudizio formulato sarà:

GIUDIZIO	VALUTAZIONE SINTETICA
INSUFFICIENTE	L'elemento valutato è ritenuto insufficiente e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
SUFFICIENTE	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
BUONO	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
OTTIMO	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto

Il punteggio complessivo verrà determinato sommando i punteggi attribuiti ai singoli criteri.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E CONVENZIONE

Al termine dei lavori di valutazione la Commissione, in presenza di più proposte progettuali, formulerà apposita graduatoria di merito. La stipula della convenzione con l'associazione selezionata è subordinata agli accertamenti di legge sul possesso dei requisiti di ordine generale e delle certificazioni previste dalle vigenti normative. L'Ente si riserva di procedere al convenzionamento, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse presentata e di non procedere al convenzionamento qualora nessuna proposta progettuale risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente invito.

Si precisa altresì che l'accoglimento della manifestazione di interesse selezionata avverrà subordinatamente all'adozione dell'atto dirigenziale. Per tutte le controversie che dovessero derivare dall'applicazione dell'accordo che sarà stipulato tra le parti, sarà competente il foro di Modena.

ASSICURAZIONE

L'associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi i volontari ed eventuali collaboratori, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune di Serramazzoni da ogni responsabilità conseguente. L'associazione deve pertanto garantire la regolare copertura assicurativa per il personale contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che sono a totale carico dell'associazione, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Tutte le clausole del presente invito sono da intendersi essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione della convenzione stessa, in applicazione a quanto disposto in materia dalle vigenti normative.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Regolamento stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Serramazzoni, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente ai fini del convenzionamento oggetto dell'avviso. Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. Titolare del Trattamento dei dati: Comune di Serramazzoni sede p.zza T. Tasso n. 7 PEC: omune@cert.comune.serramazzoni.mo.it Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, Tel. 051/6338860 dpo-team@lepida.it
segreteria@pec.lepida.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto dell'attività di trattamento: Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Serramazzoni coinvolto nel procedimento.

4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati dallo stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

5. Misure di sicurezza: I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Periodo di conservazione dei dati: I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura e comunque nel termine di prescrizione decennale.

7. Diritti dell'Interessato: In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

8. Diritto di proporre reclamo: In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Serramazzoni per 15 giorni consecutivi.

ULTERIORI INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richieste di informazioni e chiarimenti inerenti la procedura del presente avviso possono essere inoltrate secondo una delle seguenti modalità:

- tramite Pec all'indirizzo comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it;
- contattando l'Ufficio Scuola del Comune di Serramazzoni al n. 0536/952199 INT. 1 117, E-mail: ufficio.scuola@comune.serramazzoni.mo.it;
- ricevimento del pubblico nelle seguenti giornate: lunedì – mercoledì – sabato dalle ore 8:30 alle ore 13:00.

Il Responsabile di procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è la Dott.ssa Degli Antoni Anna Rita, Responsabile del Servizio Risorse Umane-Scuola-Cultura.

Serramazzoni lì, 07.08.2025

La Responsabile del Servizio
Risorse Umane-Scuola-Cultura
Dott.ssa Degli Antoni Anna Rita
Documento firmato digitalmente