



COMUNE DI SERRAMAZZONI
Provincia di Modena

ALLEGATO A)

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
"PALESTRA POLIVALENTE DI VIA LAGO DELLE MORE" DI SERRAMAZZONI (MO)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE,
TURISMO, ATTIVITÀ SPORTIVE E SERVIZI INFORMATICI**

In esecuzione della determinazione n. 391 del 6/10/2025 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che il Comune di Serramazzoni intende affidare in concessione la gestione dell'impianto sportivo "Palestra Polivalente di via Lago delle More", secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico. CPV 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi.

La presente procedura è da ritenersi esclusa dall'ambito di applicazione del D.Lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 1, comma 3, e dell'Allegato IV, punto 1, lett. o), trattandosi di affidamento per la gestione di impianti sportivi privi di rilevanza economica.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Serramazzoni,

Piazza T. Tasso n. 7, 41028 Serramazzoni (MO)

sito web: <http://www.comune.serramazzoni.mo.it/>

PEC: comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it

Responsabile unico del progetto: dott.ssa Susanna Ferrari, Responsabile del Servizio Affari Generali, Attività produttive, Turismo, Attività Sportive e Servizi Informatici

ART.2 - OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di soggetti cui affidare la gestione dell'Impianto sportivo denominato "Palestra Polivalente di via Lago delle More", costituito da:

- n. 1 struttura principale composta da un unico rettangolo di gioco comprendente:
un campo gioco principale attrezzato per le discipline della pallavolo, della pallacanestro, del calcetto, della pallamano e della ginnastica;
due campi laterali di allenamento (ricavabili da quello principale) sia per la pallavolo sia per la pallacanestro, che saranno utilizzabili contemporaneamente tramite l'utilizzo di una partizione mobile;
- n. 4 spogliatoi per atleti;
- n. 2 spogliatoi per arbitri/allenatori;
- n. 1 ufficio;
- n. 1 infermeria;

- n. 1 magazzino;
- n. 1 servizio igienico per diversamente abili;
- Una area riservata al pubblico composta da n. 200 posti a sedere, da n. 2 servizi igienici, una infermeria e dotata di entrata esterna indipendente; come da planimetrie allegate.

L'impianto verrà concesso nello stato di fatto, di diritto e conservazione in cui si trova esclusivamente per gli usi previsti e all'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento in concessione della gestione dell'impianto oggetto della presente procedura selettiva avrà una durata di anni 3 (tre) decorrenti dal 01/01/2026, con opzione di rinnovo di pari durata da esercitarsi con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni rispetto alla scadenza del contratto iniziale. Qualora, entro i sopra citati termini l'Amministrazione Comunale non abbia comunicato la propria intenzione di voler rinnovare il contratto, questo cesserà alla scadenza naturale, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere.

ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE E SOPRALLUOGO

L'affidamento in questione avrà luogo presso il Comune di Serramazzoni, Palestra Polivalente di Via Lago delle More. Per partecipare alla selezione pubblica non è obbligatorio svolgere preventivamente alcun sopralluogo presso i luoghi di ubicazione dell'impianto sportivo. È possibile in ogni caso chiedere di poter svolgere il sopralluogo alla presenza di un funzionario comunale onde appurare lo stato di fatto degli impianti; in tale ipotesi è necessario presentare richiesta almeno 3 giorni prima rispetto alla data di scadenza dell'avviso inviando una email a s.ferrari@comune.serramazzoni.mo.it. La data e l'ora del sopralluogo dovranno essere concordate telefonicamente con il responsabile del procedimento o con un suo delegato al numero 0536.952202 int. 104-145. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica:

- a) Società ed Associazioni sportive dilettantistiche iscritte, al momento della presentazione dell'offerta, alla Federazione Sportiva Nazionale di riferimento o ad Ente di Promozione Sportiva operante a livello nazionale, nonché al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche istituito presso il CONI/Sport e Salute;
- b) Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, di cui al comma 25, dell'art. 90 della Legge n. 289/2002, riconosciuti dal CONI, al momento della presentazione dell'offerta;
- c) Associazioni di Promozione Sociale (APS) o Associazioni di Volontariato (ODV), legalmente costituite in relazione a quanto previsto dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017), iscritte da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e senza alcuna procedura di cancellazione in corso.

I soggetti partecipanti devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023; in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non devono avere debiti con il Comune di Serramazzoni a qualsiasi titolo;

- devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità di cui all'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023;
- devono avere la capacità economica e finanziaria per l'esecuzione della gestione dell'impianto sportivo.

ART. 6 - CONDIZIONI DI GESTIONE ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Le condizioni di gestione, gli obblighi e le facoltà del concessionario sono integralmente definite nello schema di concessione "Allegato C". In ogni caso il concessionario dovrà assicurare nel rispetto della normativa di settore con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le attrezzature siano tenuti in perfetto stato di decoro, conservazione, igienicità e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

ART. 7 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento in concessione della gestione dell'impianto oggetto di selezione sarà effettuato ai sensi dell'art. 186 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e verrà aggiudicata al soggetto primo classificato sulla base dei criteri illustrati al successivo articolo. L'offerta più vantaggiosa verrà valutata assegnando un punteggio massimo di 100. Il controllo della documentazione amministrativa e l'ammissione alla selezione sono di competenza del RUP in funzione monocratica. Apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo costituita e nominata dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente avviso, procederà all'analisi delle offerte pervenute secondo i criteri di seguito descritti. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle proposte risulti congrua rispetto alle esigenze operativo-gestionali. L'Amministrazione può procedere all'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo anche qualora pervenga o risulti valida anche una sola proposta. Il soggetto affidatario è tenuto a pena di decadenza a sottoscrivere apposita Convenzione per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo "Palestra Polivalente di via Lago delle More".

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Le domande presentate dai concorrenti saranno valutate secondo i criteri di seguito descritti. L'offerta più vantaggiosa verrà valutata assegnando un punteggio massimo di 100. Apposita Commissione Giudicatrice all'uopo costituita procederà all'analisi delle offerte pervenute secondo i criteri di seguito descritti. L'offerta più vantaggiosa verrà individuata mediante l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice. La somma aritmetica dei punteggi consentirà di attribuire il giudizio complessivo di migliore offerta al concorrente che otterrà il punteggio più alto.

I criteri di valutazione delle domande sono i seguenti:

- DA 1 A 12 PUNTI ESPERIENZA MATURATA nella gestione di impianti sportivi simili a quello per cui si concorre. Questa valutazione comporta l'attribuzione di 2 punti per ogni anno sportivo di gestione diretta dell'impianto simile per tipologia a quello per cui si concorre, fino ad un massimo di 6 anni dichiarabili;
- DA 1 A 25 PUNTI PIANO DI UTILIZZO che stabilisce le tipologie dell'utenza, le destinazioni e gli orari d'uso dell'impianto. Il concessionario deve indicare il programma delle iniziative sportive e delle attività e le tipologie d'utenza cui sono destinate la descrizione dei corsi che si intende svolgere nella struttura con indicazione della frequenza e dell'articolazione oraria dei medesimi e del personale che si intende impiegare nell'attività proposta con particolare riguardo per quest'ultimo al numero degli addetti ed alla qualificazione professionale posseduta. Si precisa che, obbligatoriamente, dovranno essere rispettati negli orari proposti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara, le seguenti fasce di utilizzo: - nel periodo scolastico da settembre a giugno al mattino dalle ore 8,00 alle ore 14,00 la palestra polivalente verrà utilizzata dal plesso scolastico di Serramazzoni per l'ordinario

svolgimento delle ore di educazione fisica; A prescindere dalle tipologie d'utenza e dalle attività indicate nel piano di utilizzo resta sempre salva la possibilità di utilizzo da parte del Comune o di Soggetti da questo autorizzati per iniziative anche di natura non sportiva. Nel piano di utilizzo l'operatore deve indicare le modalità di pubblicizzazione delle attività e degli orari di apertura nonché strumenti di valutazione della soddisfazione degli utenti. I sistemi di valutazione della soddisfazione degli utenti nonché la qualificazione del personale impiegato nei corsi costituiscono elementi strettamente connessi all'oggetto della gestione e alla sua finalità e pertanto valutati dalla Commissione nell'ambito del progetto complessivo di gestione. La commissione di gara avrà riguardo nell'attribuzione del punteggio a progetti completi e interessanti dal punto di vista della maggiore disponibilità manifestata dal concorrente verso l'utenza esterna inoltre sarà valutata prioritariamente la disponibilità all'apertura serale.

c. DA 1 A 18 PUNTI NUMERO TESSERATI o iscritti al soggetto proponente nella stagione sportiva 2025/2026, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione. Questa valutazione comporta l'attribuzione di 2 punti per ogni 50 iscritti fino ad un massimo di 500 iscritti dichiarabili;

d. DA 1 a 25 PUNTI PIANO DI CONDUZIONE TECNICA Contiene la descrizione delle attività di manutenzione, di approvvigionamento di custodia e di vigilanza, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo. Il piano di conduzione tecnica deve contenere inoltre l'indicazione della tempistica prevista per la realizzazione degli interventi di manutenzione per l'intervento di arredi e di miglioria e per gli ulteriori interventi migliorativi eventualmente proposti che l'aggiudicatario intenderà effettuare durante il periodo di gestione allo scopo di incrementare il livello sia qualitativo che quantitativo dei servizi offerti. Nulla dovrà inoltre richiedere per la sostituzione di attrezzature afferenti all'impianto sportivo concesso che dovessero essere sostituiti a causa del deperimento e dell'utilizzo.

e. DA 1 A 20 PUNTI RADICAMENTO in ragione delle finalità sottese alla gestione di cui al presente bando (fra cui uso prevalentemente sportivo dell'impianto al fine di incentivare la promozione sportiva territoriale e l'ottimizzazione dell'impianto) la Commissione valuta il radicamento sul territorio e nel bacino d'utenza dell'impianto. Vista l'ubicazione, la tipologia e capienza dell'impianto, il territorio di interesse ed il bacino d'utenza è individuato nel territorio costituito dal Comune di Serramazzoni. A tal fine l'operatore deve descrivere le iniziative in essere e loro natura e quelle che intende instaurare per favorire forme di collaborazione e coinvolgimento con le società e associazioni sportive dilettantistiche presenti sul territorio e che svolgono la propria attività di promozione e diffusione della pratica sportiva senza scopo di lucro in una delle discipline che vengono praticate all'interno della struttura come identificata all'art. 2 del presente bando. La Commissione attribuirà un punteggio proporzionale alla quantità e durata dei rapporti tra l'offerente e le associazioni e società sportive del territorio comunale.

Per l'attribuzione dei punteggi di cui sopra è necessario stilare un progetto complessivo con le informazioni necessarie per favorire la valutazione secondo i criteri di valutazione sopra evidenziati (esperienza, numero iscritti, ecc...). Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito come sopra meglio descritto. In generale il giudizio della Commissione terrà conto del livello di coerenza della proposta offerta con il presente atto, dell'efficacia delle proposte e delle progettualità presentate dai concorrenti nonché dall'entità e quantità delle proposte migliorative offerte. La Commissione potrà dichiarare non ammissibile la proposta che non otterrà un punteggio minimo di 50 punti. In caso di parità si procederà a sorteggio in seduta pubblica. Al termine dell'esame e valutazione delle offerte la Commissione determinerà, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore. La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

ART. 9 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda e la relativa documentazione, redatte in conformità al presente avviso e sottoscritte dal legale rappresentante o da altro soggetto specificamente delegato, dovranno pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio delle 12. 00 del 19/11/2025** mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Serramazzoni, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30);
- tramite il servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Serramazzoni – p.zza T. Tasso n. 7;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it

e riportare il seguente oggetto: **(DA RIPORTARE, NECESSARIAMENTE ANCHE NELL'OGGETTO DELLA PEC): "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PALESTRA POLIVALENTE DI VIA LAGO DELLE MORE" DI SERRAMAZZONI (MO)".**

Nel caso di invio tramite il servizio postale, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano al comune entro il suddetto termine perentorio.

ART. 10 - FORMA DEL CONTRATTO - SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI

Dopo l'aggiudicazione, il soggetto affidatario sarà invitato a presentarsi per la stipulazione della Concessione nella forma della scrittura privata. Tutte le eventuali spese, compresi gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'operatore aggiudicatario. Sono quindi a carico del concessionario le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto. L'accordo convenzionale verrà registrato solo in caso d'uso.

ART. 11 - ALTRE INFORMAZIONI

Il concedente può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tutte le dichiarazioni richieste:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n.445/2000 con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Non sono ammesse offerte parziali. Il diritto di accesso ai documenti della presente selezione sarà consentito nei modi e nei tempi di cui alla L. n.241/1990.

Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., e R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto) ex articolo 15 del D. Lgs 36/2023 è la dott.ssa Susanna Ferrari; Per ogni eventuale ulteriore informazione è necessario contattare l'Ufficio Sport del Comune di Serramazzoni (Mo) al n. 0536952202 – int. 104 o via mail a s.ferrari@comune.serramazzoni.mo.it

ART. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate, ai sensi dell'art.6, comma b, della L. n.241/1990, attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale

degli elementi, il Comune assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla selezione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Non saranno considerate valide e saranno escluse: 1. le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 9; 2. le domande prive di firma.

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

ART. 14 - FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'aggiudicatario dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite dal Tribunale di Modena.

ART. 15 - NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento per la disciplina dei contratti del presente Comune.

ART. 16 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Regolamento stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Serramazzoni, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente ai fini del convenzionamento oggetto dell'avviso. Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. Titolare del Trattamento dei dati: Comune di Serramazzoni sede p.zza T. Tasso n. 7 PEC: comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, Tel. 051/6338860 dpo-team@lepida.it segreteria@pec.lepida.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto dell'attività di trattamento: Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Serramazzoni coinvolto nel procedimento.

4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati dallo stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

5. Misure di sicurezza: I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Periodo di conservazione dei dati: I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura e comunque nel termine di prescrizione decennale.

7. Diritti dell'Interessato: In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

8. Diritto di proporre reclamo: In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 17 - PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Serramazzoni: www.comune.serramazzoni.mo.it, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, per 30 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Susanna Ferrari