



# COMUNE DI SERRAMAZZONI

Provincia di Modena

## AVVISO PUBBLICO

### ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREE PER LA COSTRUZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA IN ALCUNI CIMITERI DI SERRAMAZZONI

Si avvisano i cittadini interessati che questo Comune intende assegnare in concessione n. 11 aree per la costruzione di tombe di famiglia e n. 6 cappelle gentilizie allo stato grezzo da edificarsi presso i seguenti cimiteri cittadini:

- **Cimitero Pompeano** n. 1 area per cappella di famiglia identificata con A1 e n. 2 cappelle gentilizie allo stato grezzo identificate con B1 e B1.1;

Identificazione Area	Superficie (mq.)	Canone (€.)
A1	7,5	7,5x900,00=6.750,00
B1	10,5	10,5x1.400,00=14.700,00
B1.1	13,6	13,6x1.400,00=19.040,00

- **Cimitero di Rocca S. Maria** n. 1 area per cappella di famiglia identificata con A2;

Identificazione Area	Superficie (mq.)	Canone (€.)
A2	16,6	16,6x900,00= 14.940,00

- **Cimitero di Valle** n. 2 aree per cappella di famiglia identificate con A3 e A3.1;

Identificazione Area	Superficie (mq.)	Canone (€.)
A3	13,5	13,5x900,00= 12.150,00
A3.1	13,5	13,5x900,00= 12.150,00

- **Cimitero di Ligorzano** n. 2 cappelle gentilizie allo stato grezzo identificate con B4 e B4.1;

Identificazione Area	Superficie (mq.)	Canone (€.)
B4	11,94	11,94x1.400,00=16.716,00
B4.1	10,16	10,16x1.400,00=14.224,00

- **Cimitero S. Dalmazio** n. 4 aree per cappella di famiglia identificate con A5, A5.1, A5.2 e A5.3;

Identificazione Area	Superficie (mq.)	Canone (€.)
A5	11,9	11,9x900,00= 10.710,00
A5.1	11,9	11,9x900,00= 10.710,00
A5.2	11,9	11,9x900,00= 10.710,00
A5.3	11,9	11,9x900,00= 10.710,00

- **Cimitero Selva** n. 1 aree per cappella di famiglia identificata con A6;

Identificazione Area	Superficie (mq.)	Canone (€.)
A6	15,00	15,00x900,00= 13.500,00

- **Cimitero di Varana** n. 1 cappella gentilizia allo stato grezzo identificata con B7;

Identificazione Area	Superficie (mq.)	Canone (€.)
B7	17,70	17,70x1.400,00= 24.780,00

- **Cimitero di Montagnana** n. 1 cappella gentilizia allo stato grezzo identificata con B8;

Identificazione Area	Superficie (mq.)	Canone (€.)
B8	11,24	11,24x1.400,00= 15.736,00

- **Cimitero di Pazzano** n. 2 aree per cappella di famiglia identificate con A9 e A9.1.

Identificazione Area	Superficie (mq.)	Canone (€.)
A9	15,00	15,00x900,00= 13.500,00
A9.1	15,00	15,00x900,00= 13.500,00

Le aree, nello stato in cui si trovano, saranno oggetto di concessione della durata di anni 99. Ogni riparazione e/o manutenzione presente e futura sarà a carico del concessionario. Il canone complessivo (escluse spese contrattuali) è fissato come sopra indicato.

E' possibile presentare domanda per più aree, fino ad un massimo di 3 (tre). Ad ogni richiedente, in ogni caso, non potrà essere assegnata più di una area.

Le domande, da redigersi sullo schema predisposto dall'Ente, devono essere presentate esclusivamente alla PEC istituzionale dell'Ente o a mano al Protocollo dello stesso Ente entro il 28.02.2026.

Requisiti per la presentazione della domanda:

- essere residenti nel Comune di Serramazzoni all'atto della presentazione della domanda;
- non essere figlio/a, coniuge, genitore, genero, nuora, suocero/a di un concessionario o contitolare o erede/coerede del concessionario di altra tomba di famiglia (tomba a sterro o edicola/cappella) in un cimitero del Comune di Serramazzoni;
- qualora la domanda sia presentata da nuora/genero/suocera/suocero/di un concessionario o contitolare o erede/coerede di un concessionario di tomba di famiglia, costoro potranno presentare la domanda di partecipazione all'assegnazione soltanto se dichiareranno, all'atto della presentazione della domanda, di non dare sepoltura nella tomba di famiglia di cui risultassero assegnatari alle persone che siano esse stesse già titolari o contitolari di altre aree/tombe di famiglia in un cimitero del Comune di Serramazzoni o che siano figli o genitori di detti titolari o contitolari. L'unica eccezione riguarda il coniuge del presentatore della domanda e futuro concessionario;
- potrà essere assegnata una sola tomba di famiglia ad ogni nucleo familiare così come definito nello stato di famiglia anagrafico. Ogni nucleo familiare, così come definito dallo stato di famiglia anagrafico, dovrà pertanto individuare un solo ed unico rappresentante che presenterà l'istanza in nome e per conto del nucleo anagrafico stesso (non è possibile presentare più istanze).

Il giorno 31.03.2026, alle ore 11, presso la casa comunale, in seduta pubblica, si procederà, con sorteggio, all'estrazione dei nominativi delle persone che, avendo regolarmente sottoscritto e presentato la domanda nei termini sopra indicati, in possesso dei requisiti richiesti, sono candidati ad ottenere le aree oggetto del presente avviso. Le operazioni di sorteggio saranno riassunte in apposito verbale.

Il sorteggio sarà effettuato per ciascuna area, procedendo nell'ordine in cui le aree stesse sono indicate nell'elenco/tabella iniziali. Non si darà luogo a sorteggio qualora le istanze presentate risultino inferiori alle aree offerte, o comunque per quelle aree per le quali sia pervenuta non più di 1 offerta valida.

Il sottoscrittore della domanda ha l'obbligo di partecipare al sorteggio. I candidati assenti saranno automaticamente esclusi dal sorteggio. Le operazioni di sorteggio sono aperte al pubblico.

Ai soli fini di partecipare alle operazioni di sorteggio, in luogo del sottoscrittore della domanda, potrà essere presente un suo incaricato, purché munito di apposita delega scritta alla quale sia allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante. In tal caso, qualora il delegato non sia in grado, al termine del sorteggio, di decidere l'accettazione o meno dell'area per conto del delegante, si procederà all'esclusione del candidato.

In base all'ordine di estrazione dei nominativi partecipanti al sorteggio, sarà stilata una graduatoria per ciascuna area che presenti più di una richiesta valida. La graduatoria avrà valore e sarà utilizzata solo ed esclusivamente per l'acquisizione delle aree di cui al presente avviso.

Si avverte che al termine dell'operazione di sorteggio, qualora un richiedente risulti assegnatario in più graduatorie dovrà effettuare immediatamente la scelta di quale area accettare in concessione. In caso contrario lo stesso decadrà dal diritto all'assegnazione.

Le aree eventualmente non assegnate, saranno offerte ai richiedenti rimasti insoddisfatti, i quali avranno facoltà di accettare o meno la proposta.

La stipula dell'atto di concessione dovrà essere effettuata esclusivamente da parte del sottoscrittore della domanda ed avverrà con le modalità ed i tempi che saranno comunicati e che dovranno essere accettati dal concessionario.

Il Segretario Comunale

(Onofrio Tartaglione)

Al Comune di Serramazzoni

**OGGETTO: RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI**

- ☐ **LOCULI CIMITERIALI**  
☐ **CELLETTE OSSARIO**  
☐ **CELLETTE CINERARIE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e Residente  
in \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, n.  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'assegnazione di n.....loculi, n .....cellette ossario, n .....cellette cinerarie in concessione nel Cimitero Comunale di \_\_\_\_\_.

La richiesta viene inoltrata:

- ☐ per se stesso/a;
- ☐ per il/la sig. ....(.....) nato/a  
a ..... ( ) Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
e residente in .....Piazza/c.da  
.....,n.....C.F.....  
....., ovvero deceduto/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in .....

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- Di essere a conoscenza delle prescrizioni, limitazioni ed obblighi previsti dal T.U. delle leggi sanitarie e dal Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. n. 285/1990, disciplinante le concessioni cimiteriali;
- Di essere a conoscenza che la concessione assegna temporaneamente soltanto il diritto d'uso del bene, restando in campo al Comune la proprietà dello bene oggetto di concessione;
- Di essere a conoscenza che la durata delle concessioni cimiteriali dei loculi e delle cellette è di \_\_\_\_ anni, decorrenti, rispettivamente, dalla data di tumulazione della salma o dei resti mortali.
- Di essere a conoscenza che il concessionario non può trasferire a nessun titolo il loculo oggetto di concessione né permutarlo. L'utilizzo temporaneo dei loculi da parte dei soggetti diversi dagli aventi diritto, sarà possibile solo previa autorizzazione dell'Ente;
- Di essere a conoscenza che in caso di decesso del concessionario nel rapporto concessorio subentrano gli eredi in base alle norme del diritto civile;
- Di essere a conoscenza che il concessionario ha l'obbligo di provvedere a proprie cura e spese alla fornitura della lastra tombale e alla collocazione della stessa e dei relativi rifasci, osservando le prescrizioni stabilite dal comune anche quanto a tipologica e colore;
- Di essere a conoscenza che la concessione del loculo cimiteriale e delle cellette si estingue per:
  - a) scadenza del termine di durata della concessione;
  - b) per espressa rinuncia;
  - c) per soppressione del cimitero;
- Che la richiesta non è fatta a scopo di lucro o di speculazione;
- Che non è, unitamente agli altri componenti del proprio nucleo familiare, già concessionario e/o possessore di loculi, cappella gentilizia o aree cimiteriali sia nel Comune di Serramazzoni che nel Comune di residenza.

Serramazzoni, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

### INFORMATIVA

*(ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 30 Giugno 2003, n. 196)*

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici;

I dati potranno essere comunicati ad altri Enti per l'assolvimento di obblighi derivanti dalla formalizzazione della concessione;

Il responsabile del trattamento è il **Comune di Serramazzoni**.

E' possibile esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsto dall'articolo 7 del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

FIRMA

\_\_\_\_\_

