

ALLEGATO B)

Spett.le Comune di Serramazzone

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO “CENTRO FEDERALE TENNIS”. DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____
c.f. _____;
nella sua qualità di legale rappresentante dell’**operatore** (*ragione sociale/denominazione*)

(eventualmente) giusta procura generale / speciale n. _____ del _____
quale:

☐ TITOLARE
☐ PRESIDENTE
☐ SOCIO con potere di rappresentanza ☐ _____
Cod.Fiscale _____ partita IVA _____
Cod. attività _____ con sede legale in _____
Via/P.zza _____ n. _____
tel. _____
fax _____
indirizzo e-mail _____
P.E.C. _____

CHIEDE

di partecipare all’avviso pubblico in epigrafe indicato come:

(barrare e completare)

- ☐ *partecipante singolo;*
☐ *capogruppo/mandataria di un raggruppamento temporaneo di operatori denominato*

☐ *mandante di un raggruppamento temporaneo di operatori denominato*

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell’articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l’uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell’articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell’articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l’ente pubblico ha l’obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

(preferibilmente mettere una crocetta o barrare)

ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000:

1) di avere il potere di rappresentanza dell'operatore concorrente in forza:

- ☐ dello Statuto della società datato _____
☐ del verbale del Consiglio di Amministrazione in data _____
☐ _____;

2) di partecipare alla procedura di affidamento in concessione dell'impianto sportivo in oggetto in qualità di:

- ☐ Enti di Promozione Sportiva, Disciplina Sportiva Associata o Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI, ovvero Società o Associazioni Sportive Dilettantistiche iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) istituito presso il CONI/Sport e Salute, ovvero affiliate a Federazioni sportive nazionali e/o Enti di Promozione Sportiva che abbia, tra le proprie finalità statutarie, la pratica e/o la promozione del tennis o di discipline affini, ovvero impegnarsi a promuovere nell'impianto la pratica del tennis avvalendosi di personale qualificato in possesso di idonei titoli professionali (es. maestro di tennis riconosciuto dalla Federazione Italiana Tennis e Padel – FITP)
☐ Associazioni di Promozione Sociale (APS) o le Associazioni di Volontariato (ODV), legalmente costituite in relazione a quanto previsto dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017), iscritte da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), senza alcuna procedura di cancellazione in corso, e che perseguano tra le proprie finalità la promozione della pratica sportiva del tennis o di discipline affini.

3) che i soggetti con potere di rappresentanza¹, oltre al sottoscritto dichiarante, e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data nascita</i>	<i>Residenza</i>	<i>Carica ricoperta</i>

N.B.: indicare i dati identificativi (*nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica*)

4) di aver preso visione e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico e relativi allegati;

5) di aver compreso che la partecipazione all'avviso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che potrà decidere anche di non dare seguito all'affidamento della gestione dell'impianto sportivo;

6) di non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali da parte anche di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore;

7) che la Società/Associazione persegue senza fini di lucro finalità di formazione sportiva e di avviamento allo sport a livello agonistico, dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o finalità ricreative educative e sociali in ambito sportivo;

¹ Oltre ai direttori tecnici per ogni tipo di impresa, vanno indicati: il titolare per le imprese individuali, tutti i soci per le società in nome collettivo, i soci accomandatari per le società in accomandita semplice; per gli altri tipi di società e i consorzi gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione e controllo, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

8) di avere, nel complesso, preso conoscenza della natura della gestione dell'impianto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, e di ritenere la gestione congrua e compatibile con le capacità organizzative dell'operatore;

9) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023;

10) di non avere debiti con il Comune di Serramazzoni a qualsiasi titolo;

11) che l'operatore è in possesso di personale qualificato per il funzionamento dell'impianto sportivo oggetto di selezione;

12) di avere la capacità tecnica, economica e finanziaria per l'esecuzione della gestione dell'impianto sportivo;

13) di rispettare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari;

14) di aver adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa per la sicurezza e protezione fisica dei lavoratori, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al decreto legislativo n. 81/2008;

15) di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della procedura selettiva o nell'esecuzione della gestione dell'impianto;

16) che le comunicazioni relativamente alla presente selezione dovranno essere indirizzate al
seguente indirizzo PEC (scrivere in stampatello)

sollevando pertanto il Comune da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;

17) di essere a conoscenza e di accettare che, con la sottoscrizione, si attestano e confermano tutte le dichiarazioni richieste ai numeri che precedono, salvo espressa indicazione contraria che andrà allegata per iscritto;

18) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali dell'Ente relative al presente procedimento, a norma del Regolamento UE 679/2016 e dell'art.13 del D. lgs n.196/2003, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

Data _____

Firma estesa del legale rappresentante e timbro

(Sottoscrizione autenticata ai sensi dell'art 1, lett .i), del T.U. n.

445/2000; ovvero non autenticata, ma corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario - art.38, co. 3, del T.U. n. 445/2000)

Si allegano:

☐ Copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata e in corso di validità, di un documento di identità del Sottoscrittore (obbligatorio);

☐ Permesso di soggiorno o altro titolo di soggiorno valido del richiedente (obbligatorio se cittadino extracomunitario).

- ☐ Progetto tecnico gestionale (obbligatorio);
- ☐ Copia statuto o atto costitutivo (obbligatorio);
- ☐ Ogni altra documentazione atta a favorire la valutazione secondo i criteri di valutazione evidenziati nell'avviso pubblico (esperienza, numero iscritti, proposte migliorative, ecc...).

Inoltre:

Le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate.

Nel caso in cui il presente atto sia firmato da un procuratore deve essere allegata copia conforme della procura.

NOTA BENE: La presente dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta da tutti i partecipanti alla selezione compresa ogni singolo operatore economico facente parti di un R.T.I..

Inoltre:

1. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, **a pena di esclusione** dalla selezione, da tutti i legali rappresentanti della società/associazione. Nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari.
2. Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio, il modello deve essere presentato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti di ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento/consorzio **a pena d'esclusione**. Nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art.13 GDPR)

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Regolamento stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Serramazzoni, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente ai fini del convenzionamento oggetto dell'avviso. Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. Titolare del Trattamento dei dati: Comune di Serramazzoni sede p.zza T. Tasso n. 7 PEC: comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, Tel. 051/6338860 dpo-team@lepida.it segreteria@pec.lepida.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto dell'attività di trattamento: Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Serramazzoni coinvolto nel procedimento.

4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati dallo stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni necessarie

(raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

5. Misure di sicurezza: I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Periodo di conservazione dei dati: I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura e comunque nel termine di prescrizione decennale.

7. Diritti dell'Interessato: In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

8. Diritto di proporre reclamo: In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali.